



แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลเมืองหนองปรือ
อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

คำนำ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลเมืองหนองปรือ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลเมืองหนองปรือ ทั้งนี้ การจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จนได้ข้อยุติ ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของ ผู้รับบริการ จำเป็นต้องมี ขั้นตอน กระบวนการ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ฯ เทศบาลเมืองหนองปรือ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. การบันทึกข้อมูลการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การบันทึกข้อมูลข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยมีรายละเอียด คือ ชื่อ – นามสกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับ เรื่องที่ต้องการร้องเรียน ช่วงเวลาและสถานที่กระทำความผิด และลักษณะของการกระทำความผิด เอกสารประกอบการร้องเรียน เช่น สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน เป็นต้น และส่งให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ฯ เทศบาลเมืองหนองปรือ ได้ทุกช่องทาง เช่น ร้องเรียนด้วยตนเอง/ทางไปรษณีย์/โทรศัพท์/เว็บไซต์/Facebook/LINE

๒. การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เมื่อเจ้าหน้าที่รับข้อมูลการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบแล้ว ๑๕ วัน แต่ยังไม่ได้รับการติดต่อจากเจ้าหน้าที่ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ฯ เทศบาลเมืองหนองปรือ สามารถติดตามความคืบหน้าการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง ได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ฯ เทศบาลเมืองหนองปรือ หรือช่องทางต่าง ๆ เช่น ทางไปรษณีย์/โทรศัพท์/เว็บไซต์/Facebook/LINE เพื่อขอทราบความคืบหน้าในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่

๓. ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียนส่งให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ฯ เทศบาลเมืองหนองปรือ ด้วยตนเอง หรือช่องทางต่าง ๆ เช่น ทางไปรษณีย์/โทรศัพท์/เว็บไซต์/Facebook/LINE ระยะเวลา ๑ วัน
๒. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ฯ เทศบาลเมืองหนองปรือ ประสานงานหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ระยะเวลา ๕ วัน
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการแล้ว ส่งเรื่องสรุปผลการดำเนินการตามคำร้องเรียน มาที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ฯ เทศบาลเมืองหนองปรือ ระยะเวลา ๑๐ วัน
๔. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ฯ เทศบาลเมืองหนองปรือ ติดต่อกลับผู้ร้องเรียนเพื่อแจ้งสรุปผลการดำเนินการให้ทราบ ระยะเวลา ๑ วัน

๔. แผนผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



๕. แบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แบบคำร้องเรียน / ร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ข้าพเจ้า.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ขอเรียนเรื่อง.....

ช่วงเวลาที่กระทำความผิด.....สถานที่กระทำความผิด.....

ลักษณะของการกระทำความผิด.....

ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการกระทำความผิด ดังนี้.....

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบคำร้องได้แก่

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ (ถ้ามี)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี)
๓. หลักฐานอื่น เช่น รูปถ่าย (ถ้ามี)

แผนที่ประกอบ

