

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕
เทศบาลเมืองหนองปรือ

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองหนองปรือ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานในส่วนกลาง เพื่อแสดงให้เห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ แสดงร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างที่ตั้งงบประมาณไว้ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)		
	จ้าง	ซื้อ	หมายเหตุ
๓๓๖,๐๒๖,๐๔๔.๕๑	๒๗๓,๓๗๙,๑๓๔.๙๑	๖๒,๖๔๖,๙๐๙.๖๐	
คิดเป็นร้อยละ	๘๑.๓๖	๑๘.๖๔	

๒.๒ แสดงร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้จริง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)		
	จ้าง	ซื้อ	รวม
๓๓๖,๐๒๖,๐๔๔.๕๑	๒๕๙,๘๑๒,๕๘๒.๓๙	๕๘,๖๘๐,๐๕๓.๕๘	๓๑๘,๔๙๒,๖๓๕.๙๗
คิดเป็นร้อยละ	๙๕.๐๔	๙๓.๖๖	๙๔.๗๘

๒.๓ แสดงร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (คงเหลือ) จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)		
	จ้าง	ซื้อ	รวม
๓๓๖,๐๒๖,๐๔๔.๕๑	๑๓,๕๖๖,๕๕๒.๕๒	๓,๙๖๖,๘๕๖.๐๒	๑๗,๕๓๓,๔๐๘.๕๔
คิดเป็นร้อยละ	๕.๒๒	๖.๗๖	๕.๕๑

๒. สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๘๖๓ โครงการ รวมจำนวนเงินที่ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๓๑๘,๔๙๒,๖๓๕.๙๗ บาท ซึ่งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มีดังนี้

๑.๑ โครงการจ้าง จำนวน ๑๗๗ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๙,๘๑๒,๕๘๒.๓๙ บาท

๑.๒ โครงการซื้อ จำนวน ๘๗ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๘,๖๘๐,๐๕๓.๕๘ บาท

โดยได้จัดทำสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามตารางสรุปข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ปัญหา อุปสรรค

- ด้านงบประมาณมีการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงบ่อย ซึ่งแสดงถึงการตั้งงบประมาณไม่สอดคล้องเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- ด้านกฎหมายที่นำมาประกาศบังคับใช้ในการบริหารด้านการเงิน การบัญชี การคลังท้องถิ่น มีจำนวนมาก ทั้งที่เป็นภาพรวมและเป็นเรื่องเฉพาะเจาะจง ซึ่งในแต่ละปีจะมีประกาศหลักเกณฑ์ต่าง ๆ การปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกหลักเกณฑ์เดิม เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อความคล่องตัว และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงกฎหมายดังกล่าว ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้าจากขั้นตอนและระยะเวลาของข้อระเบียบกฎหมายและเจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานดังกล่าว
- ด้านการเบิกจ่ายงบลงทุน เบิกจ่ายไม่ทันภายในปีงบประมาณ ทำให้เกิดรายจ่ายค้างจ่ายซึ่งในแต่ละปีมีจำนวนค่อนข้างมากไม่เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ด้านบุคลากร ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างยังมีบุคลากรที่ทำงานในด้านนี้น้อย ทำให้ไม่เพียงพอต่อการทำงาน ทำให้เกิดความล่าช้า และงานเกิดกระจุกตัว
- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบและหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ข้อเสนอแนะ

- ด้านการจัดทำแผนการเบิกจ่ายควรมีการวางแผนในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการของประชาชนเพื่อนำมาใช้ในการจัดทำแผน ด้านงบประมาณ เจ้าหน้าที่ควรเบิกจ่ายงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติเป็นไปอย่างประหยัด คำนึงค่าประโยชน์สูงสุด เทศบาลกำหนดแผนพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับเพียงพอต่อการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณคุ้มค่า ประหยัด เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- ด้านบุคลากรควรต้องได้รับการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานเป็นประจำ รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์มาใช้ในการบริหารจัดการด้านการเบิกจ่าย และเรียนรู้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ตามที่กรมกำหนดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ด้านงบประมาณต้องเป็นไปตามแผนการปฏิบัติด้านงบประมาณ และการเบิกจ่าย ควรเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการ เพื่อลดรายจ่ายค้างจ่าย ควรมีการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณด้านการลงทุนเพื่อให้ทันเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ และเป็นปัจจุบัน
- แต่ละหน่วยงานควรมีการวางแผนและตรวจสอบงบประมาณของหน่วยงาน และช่วงเวลาการดำเนินการ เพื่อที่จะได้วางแผนเตรียมการให้ทันต่อเวลาและไม่ให้เกิดงานกระชั้นชิด
