



บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่	
เลขรับที่	1036
วันที่	20 ธ.ค. 2565
เวลา	11.00 น.
☒ ฝ่ายบริหารและบรรจุแต่งตั้ง	
☒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
ที่ กค.๙๙๑/๒๕๖๕ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๖”

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองหนองปรือ

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองหนองปรือ ที่ ๑๕๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางชนิกามาศ อัครบรรพพัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๖” ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมได้สิ้นสุดลงแล้ว ข้าพเจ้าขอส่งรายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชนิกามาศ อัครบรรพพัฒน์)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

(นางลลิตภัทร สิงห์เตโช)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ
- เพื่อโปรดทราบ

(นางปณิธิตา สิงห์สุธำ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(สมชัย ศิริธรรมา)
ปลัดเทศบาลเมืองหนองปรือ

ทราบ

(นายวินัย อินทร์พิทักษ์)
นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

รายงานสรุปผลการอบรม หลักสูตร “เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๖”

ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น

อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองหนองปรือ

ด้วยข้าพเจ้า นางชนิกามาศ อัครบรรพพัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงานสังกัดกองคลังเทศบาลเมืองหนองปรือ ได้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นเวลา ๑๖ วัน ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และอนุมัติให้ใช้งบประมาณค่าลงทะเบียน การศึกษาอบรมครั้งนี้ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบดังนี้

๑. การอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๑.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๑.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๑.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน

๑.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๒.๑ ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๒.๒ จำนวนประมาณ ๗๐ คน/รุ่น

๓. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๓.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๐ วัน ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|-------|--------|
| - รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด | จำนวน | ๑ วัน |
| - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน | จำนวน | ๑๑ วัน |
| - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ | จำนวน | ๒ วัน |
| - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | จำนวน | ๑ วัน |
| - พิธีปิด | จำนวน | ๑ วัน |

๓.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๓ หมวด ๒๗ วิชา ๙๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๐	๓๐
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๔	๔๘
๓	วิชาเสริม	๔	๑๒
รวม		๒๘	๙๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๐ วิชา ๓๐ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑. ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ(Digital Literacy) ๓ ชั่วโมง

๒. โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง ๓ ชั่วโมง

๓. บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อบท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ ๓ ชั่วโมง

๔. การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อบท. ๓ ชั่วโมง

๕. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ ๓ ชั่วโมง

๖. เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ ๓ ชั่วโมง

๗. ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง

๘. การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุ Thailand ๔.๐ ๓ ชั่วโมง

๙. การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต

๑๐. การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๔ วิชา ๔๘ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานเจ้าพนักงานธุรการเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

๑. นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง

๒. แนวทางการจัดเก็บรายได้และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง

๓. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และแบบจำลองงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง

๔. แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายแผนการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖ ชั่วโมง

๕. การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายการเงินที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรณีศึกษาข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ ๓ ชั่วโมง

๖. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๓ ชั่วโมง

๗. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๖ ชั่วโมง

๘. การบังคับการจัดเก็บภาษีอากรและการยึดอายัดทรัพย์สิน ๓ ชั่วโมง

๙. การจัดเก็บ...

๙. การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต และค่าปรับ ๓ ชั่วโมง
๑๐. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ๓ ชั่วโมง
๑๑. ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง
๑๒. กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในพระราชการ พ.ศ.๒๕๔๒ ๓ ชั่วโมง
๑๓. กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ๓ ชั่วโมง
๑๔. คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความผิดละเมิดการเงิน การคลัง และพัสดุ ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๔ วิชา ๑๒ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาดตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กร สู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑. วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓ ชั่วโมง
๒. ศิลปะการพูดในที่ชุมชน ๓ ชั่วโมง
๓. การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม ๓ ชั่วโมง
๔. คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง
๕. การบริหารงาน บริหารความขัดแย้งและการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร ๓ ชั่วโมง
๖. การดำเนินการทางวินัยของ อบท. ๓ ชั่วโมง
๗. การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง
๘. ภาวะโลกร้อนและก๊าซเรือนกระจก ๓ ชั่วโมง
๙. การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยกลไกระดับท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
๑๐. การออกแบบการทำงานโดยใช้การคิดออกแบบ (Service Design by Design Thinking) ๓ ชั่วโมง

การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- แนวความคิด CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- รูปแบบการจัดการองค์กรเป็นเลิศด้านการบริหารการเงิน และการบัญชี
- ศูนย์บริหารจัดการ One Stop Service
- ศูนย์บริการวิชาการเกษตรของมูลนิธิชัยพัฒนา อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี
- เทศบาลตำบลบางพลี อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ
- เทศบาลตำบลบางเสา อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี
- ศูนย์การเรียนรู้ เกษตรทฤษฎีใหม่ สอ.รฟ “โคกหนองนาโมเดล” ต.สัตหีบ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี

๔. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

๑. บรรยาย/การสัมมนา
๒. การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
๓. กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
๔. ถามตอบปัญหา
๕. การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๕. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมิน...

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ
ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้อง ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และ
คะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและ
ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

-การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ

-การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวก
ของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๖.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบใน
ตำแหน่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถ
ทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๖.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม
มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ

๖.๕ สามารถสร้างบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและ
จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน

๖.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกัน
ในอนาคต

สรุปตารางฝึกอบรม หลักสูตร “เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๖”

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ลงทะเบียน รายงานตัว ปฐมนิเทศนักศึกษา จากผู้อำนวยการโครงการ

เรียนวิชาจิตอาสาพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยอาจารย์นิพนธ์ คชกาญจน์

ความรู้ที่ได้รับจากรายวิชา

๑. ได้สืบสานพระราชปณิธานพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตรฯ

๒. ได้ทราบถึงความเป็นมาของโครงการจิตอาสาพัฒนา ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ได้ทราบถึงหลักสูตร และการแต่งกายที่ถูกต้อง

สิ่งที่สามารถนำมาปรับปรุงให้กับงานในตำแหน่งที่ได้

สามารถนำหลักแนวคิดจิตอาสาไปประชาสัมพันธ์ให้กับบุคคลอื่นหรือประชาชนทั่วไปทราบได้



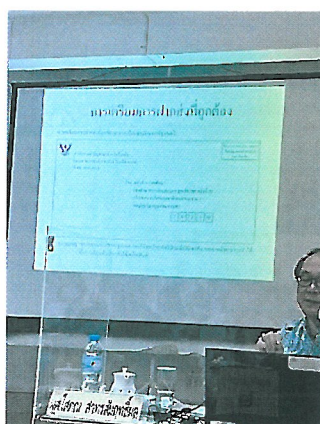
วันศุกร์ ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ โดย ผศ.โสภณ สาทรรสัมฤทธิ์

การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อบท. โดยอาจารย์สถาพร เสนาวงค์

ความรู้ที่ได้รับจากรายวิชา

๑. ใช้เป็นหลักและแนวทางในการปฏิบัติงานโดยทั่วไปได้เป็นอย่างดี
 ๒. ช่วยให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารเกิดประสิทธิภาพ
 ๓. การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างชัดเจน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความคล่องตัวในการทำงาน
 ๔. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับหนังสือและเอกสารต่างๆ ของทางราชการเป็นระบบตามระเบียบที่กำหนด ทำให้มีมาตรฐานในการทำงานที่เหมือนกัน
 ๕. ได้รู้ถึงความก้าวหน้าของสายงานที่ตนเองปฏิบัติ และสิทธิประโยชน์ที่ตนเองได้รับ
- สิ่งที่สามารถนำมาปรับปรุงให้กับงานในตำแหน่งที่ได้
๑. ทักษะในการติดต่อ โต้ตอบและประสานงานที่ดี
 ๒. ความรู้ทางด้านภาษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาไทยทั้งตัวสะกด ตัวการันต์ วรรณยุกต์ ยังมีความรู้ภาษาต่างประเทศด้วยดี
 ๓. หลักในการร่างหนังสือราชการ รวมทั้งระเบียบงานสารบรรณ
 ๔. การใช้ถ้อยคำสำนวนหนังสือราชการต่างๆ ได้ถูกต้อง เหมาะสม
 ๕. ความสามารถในการอ่าน การตีความ และสรุปสาระสำคัญ
 ๖. สามารถพัฒนานตนเองให้ก้าวหน้าในสายงานตัวเองและรู้ระเบียบและวิธีการทำงานมากขึ้น



วันเสาร์...

วันเสาร์ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยนายศุภสิทธิ์ ศรีเฉลียว

ความรู้ที่ได้รับจากรายวิชา

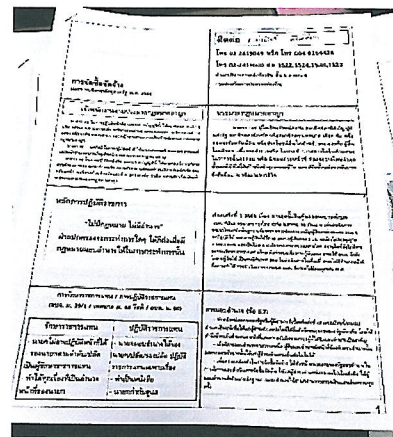
๑. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การเสนอซื้อ/จ้าง การเบิกจ่ายพัสดุ การควบคุมดูแลพัสดุได้อย่างถูกต้อง

๒. นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ และถ่ายทอดความรู้ให้กับเพื่อนร่วมงานในหน่วยงานได้

สิ่งที่สามารถนำมาปรับปรุงให้กับงานในตำแหน่งที่ได้

๑. สามารถนำหลักการและขั้นตอนต่างๆ ของงานการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ ที่ได้รับการฝึกอบรมมาปฏิบัติใช้ในงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๒. สามารถวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุล่วงหน้าและเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ช่วยลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน



วันอาทิตย์ ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของ อปท. เบื้องต้น (เรียน E-learning)

ความรู้ที่ได้รับจากรายวิชา

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ รูปแบบและบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ทำให้ทราบความสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการบริหารราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างถูกต้อง

๓. ทำให้ทราบบทบาทและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐ โดยเฉพาะนโยบายจากกระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่สามารถนำมาปรับปรุงให้กับงานในตำแหน่งที่ได้

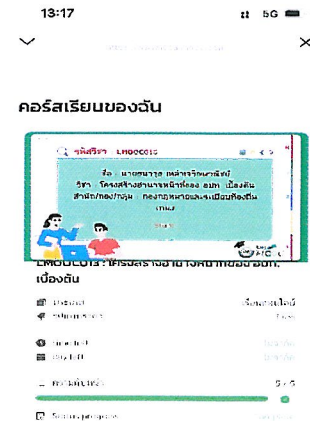
๑. ต้องนำความรู้ความเข้าใจในโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละด้านมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในการจัดบริการและสามารถ

แก้ปัญหาของ...

แก้ปัญหาของประชาชนในท้องถิ่นและยังเป็นการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้กับหลักความรับผิดชอบตามระบบประชาธิปไตย

๓. โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้มีการกระจายอำนาจออกไป อันจะนำไปสู่การตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกัน



วันจันทร์ ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

กฎหมายภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองและการเร่งรัดภาษีค้างชำระ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต และค่าปรับ โดยอาจารย์วันวิสา ปรีชานันท์

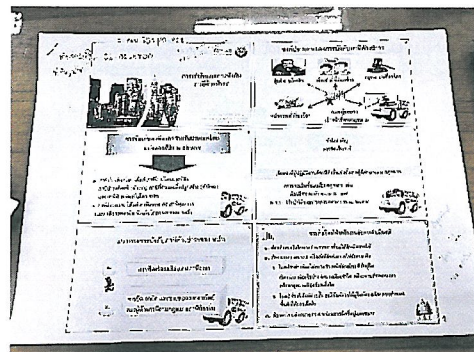
ความรู้ที่ได้รับจากรายวิชา

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายภาษีท้องถิ่น การเร่งรัดภาษีค้างชำระ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต และค่าปรับ

๒. มีความรู้ที่ได้รับจากการอบรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ และถ่ายทอดความรู้ให้กับเพื่อนร่วมงานในหน่วยงานได้

สิ่งที่สามารถนำมาปรับปรุงให้กับงานในตำแหน่งที่ได้

๑. ต้องนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น การเร่งรัดภาษีค้างชำระ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต และค่าปรับ มาปรับใช้ในงานที่ตนเองปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ



วันอังคาร ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ความรู้เรื่องระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยอาจารย์สุภาพ ศิริ

ความรู้ที่ได้รับจากรายวิชา

๑. มีความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

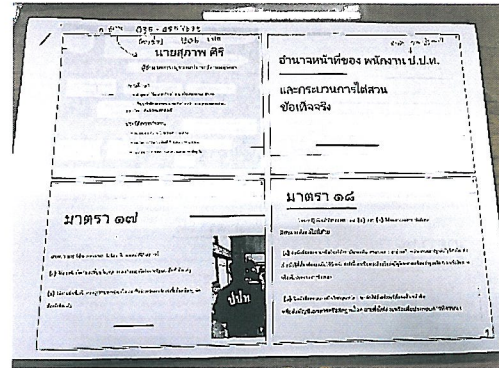
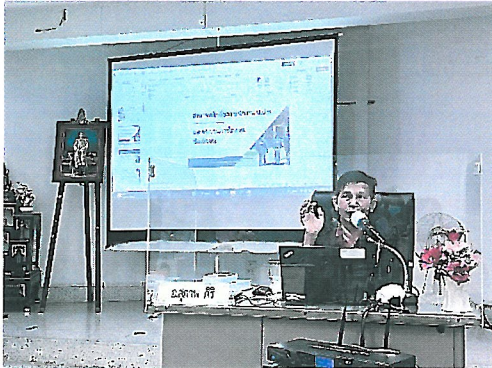
๒. มีความรู้เรื่องกฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ

๓. สามารถใช้...

๓. สามารถใช้เป็นหลักและแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบได้เป็นอย่างดี
สิ่งที่สามารถนำมาปรับปรุงให้กับงานในตำแหน่งที่ได้

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้กับที่ทำงานในเรื่องระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์และสามารถถ่ายทอดความรู้ในที่ทำงานได้

๒. สามารถนำความรู้เรื่องกฎหมายการป้องกันปราบปรามทุจริตคอร์รัปชันมาปรับใช้กับงานที่
ตนเองปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ



วันพุธ ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

นโยบายการคลังท้องถิ่นการจัดเก็บรายได้และการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น โดยอาจารย์กสิเดช อินมาก
ความรู้ที่ได้รับจากรายวิชา

๑. มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายการคลังท้องถิ่นและแนวทางการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่น

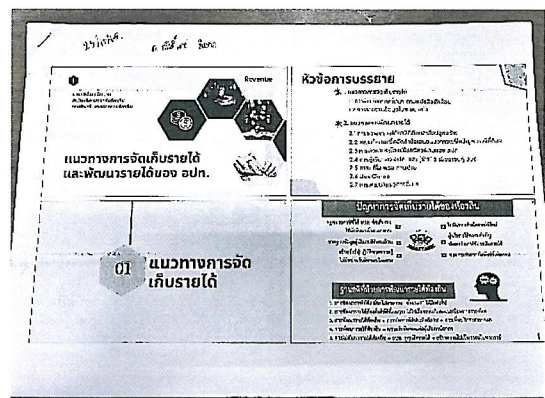
๒. เข้าใจในการปฏิบัติงานและรู้เรื่องระเบียบกฎหมายในการจัดเก็บรายได้มากยิ่งขึ้น

๓. มีความรู้เรื่องข้อมูลรายได้ของ อบท. และสามารถวิเคราะห์สถานการณ์การคลังของ อบท. ได้
สิ่งที่สามารถนำมาปรับปรุงให้กับงานในตำแหน่งที่ได้

๑. สามารถนำความรู้เรื่องนโยบายการคลังและแนวทางการจัดเก็บรายได้มาปรับใช้กับที่
ทำงานและสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับที่ทำงานได้

๒. สามารถนำระเบียบกฎหมายในการจัดเก็บรายได้มาใช้ในการทำงานอย่างถูกต้องและ
แม่นยำ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

๓. สามารถนำความรู้มาวิเคราะห์ถึงสถานการณ์การคลังของ อบท. และเรากำหนดรายได้ว่าต้อง
จัดเก็บเพิ่มหรือตั้งงบประมาณรายรับในแต่ละปีงบประมาณได้



วันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

กฎหมายว่าด้วยวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครองความรับผิดชอบและข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยอาจารย์ภูริณัฐ ไชยโย

การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินของ อปท. โดยอาจารย์สินธุ์ไชย โชคเจริญเลิศ

ความรู้ที่ได้รับจากรายวิชา

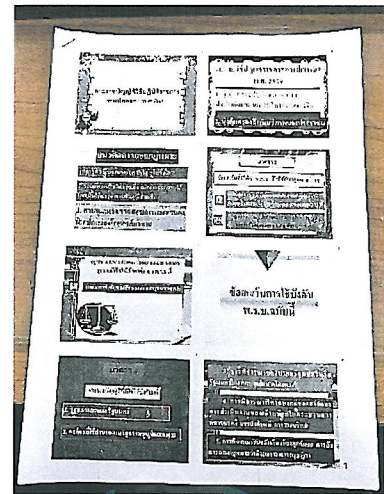
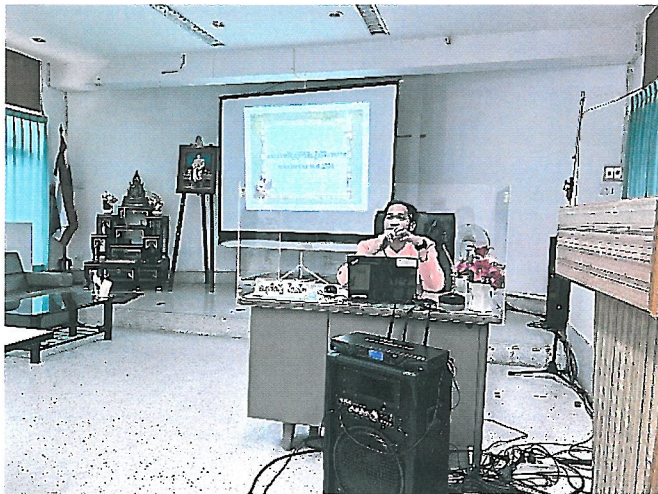
๑. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครองความรับผิดชอบและข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๒. มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐและเอกชน สามารถรู้ขอบเขตของข้อมูลว่าเปิดเผยได้หรือไม่ได้

สิ่งที่สามารถนำมาปรับปรุงให้กับงานในตำแหน่งที่ได้

๑. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครองความรับผิดชอบและข้อมูลข่าวสารของทางราชการมาปรับใช้กับที่ทำงาน และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับที่ทำงานได้

๒. สามารถใช้เป็นหลักและแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบได้เป็นอย่างดี



วันศุกร์ ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยอาจารย์ศิริพร ดิสถาพร

ความรู้ที่ได้รับจากรายวิชา

๑. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและโครงสร้างของระบบภาษี

๒. เข้าใจในการปฏิบัติงานและรู้เรื่องระเบียบกฎหมายในการจัดเก็บรายได้มากยิ่งขึ้น

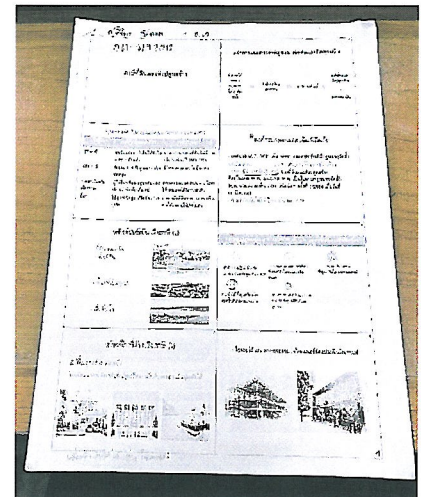
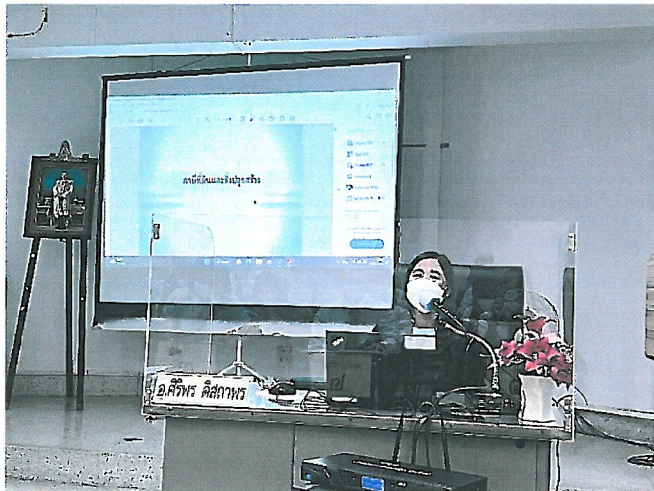
๓. มีความรู้ที่ได้รับจากการอบรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ

สิ่งที่สามารถนำมาปรับปรุงให้กับงานในตำแหน่งที่ได้

๑. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาปรับใช้กับที่ทำงาน และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับที่ทำงานได้

๒. สามารถวางแผนการจัดเก็บภาษีได้ล่วงหน้าเพื่อเป็นการจัดเก็บได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง

๓. สามารถใช้เป็นหลักและแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบได้เป็นอย่างดี



วันเสาร์ ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานยุค Thailand ๔.๐ และการสื่อสารยุคดิจิทัล
โดยอาจารย์เดชรัตน์ ไตรโคก

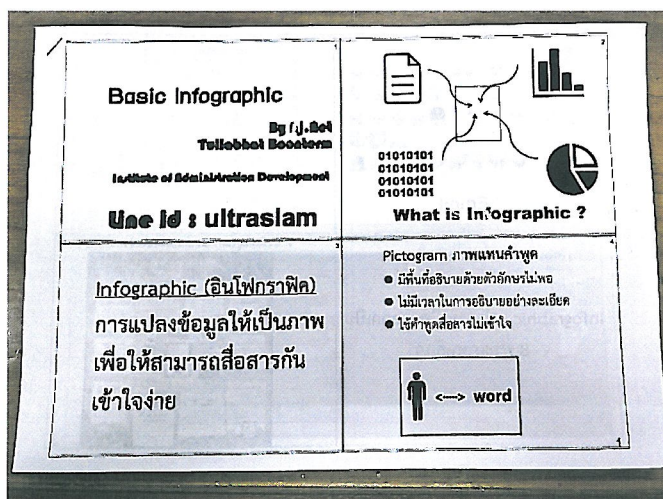
ความรู้ที่ได้รับจากรายวิชา

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญของสื่อและเทคนิคในการจัดทำภาพหรือกราฟฟิกส์
เพื่อการสื่อสาร infographics เพื่อประชาสัมพันธ์

๒. เข้าใจโครงสร้าง และรูปแบบในการสร้าง infographics

สิ่งที่สามารถนำมาปรับปรุงให้กับงานในตำแหน่งที่ได้

สามารถออกแบบ จัดทำภาพหรือกราฟฟิกส์การสื่อสาร infographics เพื่อประชาสัมพันธ์
ข้อมูลขององค์กรได้



วันจันทร์...

วันจันทร์ ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยอาจารย์จุมพล สมุทรวิจิพันธุ์

ความรู้ที่ได้รับจากรายวิชา

๑. มีความรู้เกี่ยวกับระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและต้องปรับให้เป็นปัจจุบันตลอดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

๒. เข้าใจในการปฏิบัติงานและรู้เรื่องระเบียบกฎหมายในการจัดเก็บรายได้มากยิ่งขึ้น

๓. มีความรู้ที่ได้รับจากการอบรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบสิ่งที่สามารถนำมาปรับปรุงให้กับงานในตำแหน่งที่ได้

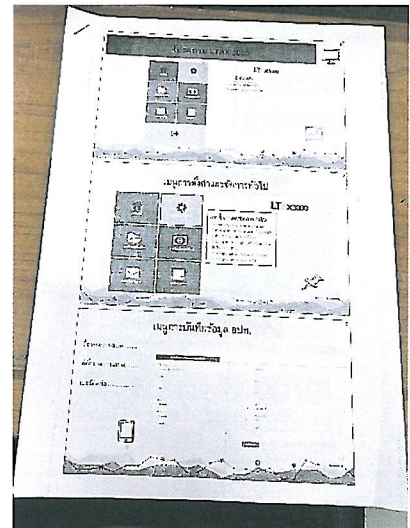
๑. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมาปรับใช้กับที่ทำงาน และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับที่ทำงานได้

๒. สามารถวางแผนการจัดเก็บภาษีได้ล่วงหน้าเพื่อเป็นการจัดเก็บได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง

๓. สามารถใช้เป็นหลักและแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบได้เป็นอย่างดี

๔. สามารถนำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่ได้เข้าอบรมนำความรู้ที่ทันสมัย

สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ



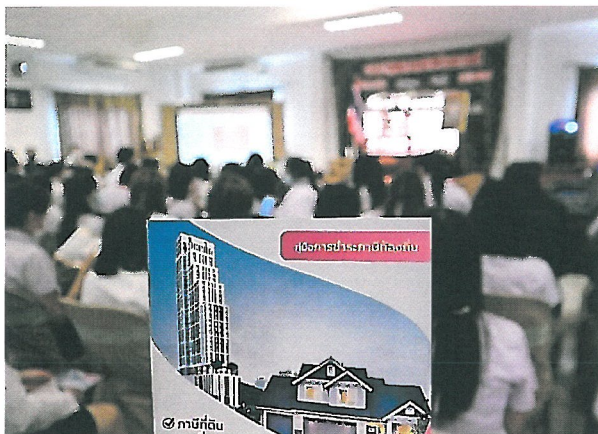
วันอังคาร ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ศูนย์บริการวิชาการเกษตรของมูลนิธิชัยพัฒนา อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

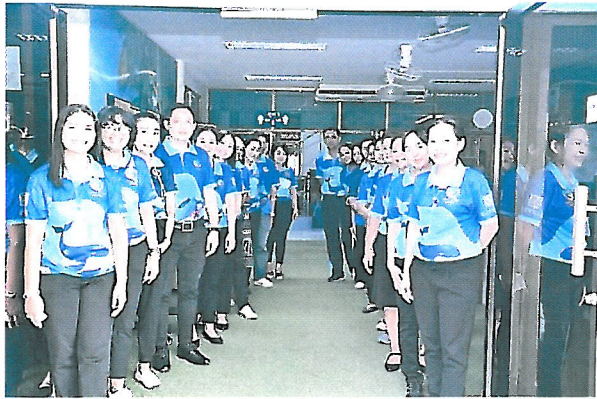




เทศบาลตำบลบางพลี อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ



วันพุธ ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ศึกษาฐานนอกสถานที่ เทศบาลตำบลบางเสร่ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี



ศูนย์การเรียนรู้ เกษตรทฤษฎีใหม่ สอ.รฟ “โคกหนองนาโมเดล” ต.สัตหีบ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี



วันพฤหัสบดี...

วันพฤหัสบดี ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดด้านการเงิน การคลังของเจ้าหน้าที่ อปท.
โดยอาจารย์สถิต จันทรโพธิ์

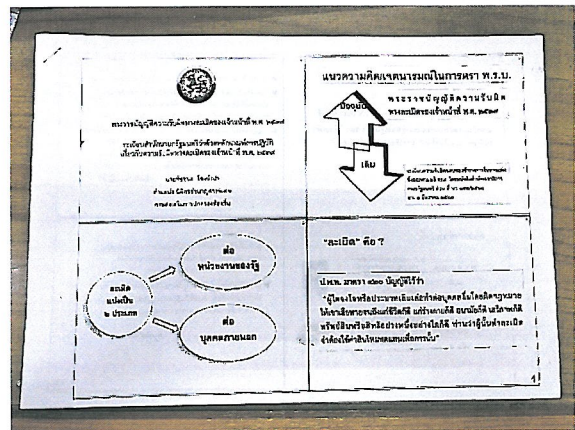
ความรู้ที่ได้รับจากรายวิชา

๑. เข้าใจระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดทางละเมิดด้านการเงิน การคลังของเจ้าหน้าที่ อปท.

๒. เข้าใจกระบวนการดำเนินการทางวินัยเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดด้านการเงิน

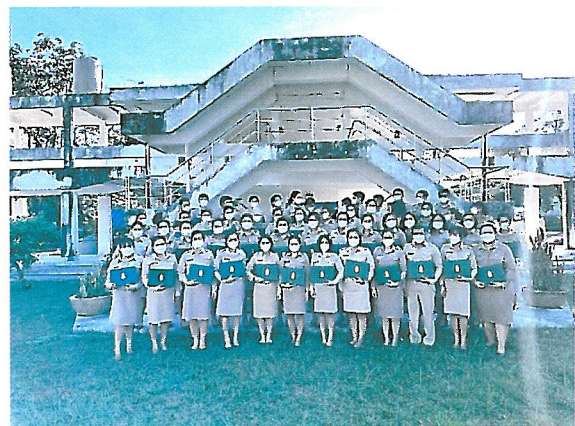
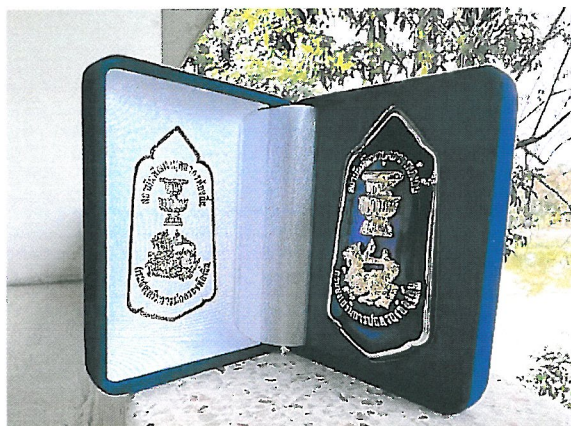
สิ่งที่สามารถนำมาปรับปรุงให้กับงานในตำแหน่งที่ได้

สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม ควบคุมความประพฤติให้เป็นไป ตามระเบียบแบบแผน
ปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของวินัยได้



วันพฤหัสบดี ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

พิธีปิด และมอบวุฒิบัตร





สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ให้ประกาศนโยบายพัฒนาระบบนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางชนิกามาศ อัครบวรพัฒน์

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตร

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๐

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕



(นายขจร ศิริชัยนัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



(นายศศิธร พงษ์นิกรมณี)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

สำนักงาน

เชียงใหม่

(เจริญพร อัครบวรพัฒน์)



ที่ ขบ ๕๔๗๑๐/๕๖๖๔

สำนักงานเทศบาลเมืองหนองปรือ
๑๑๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองปรือ
อำเภอบางละมุง ขบ ๒๐๑๕๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้” รุ่นที่ ๕๖

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๙๓๖ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักสูตร “เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้” รุ่นที่ ๕๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี นั้น

เทศบาลเมืองหนองปรือ ขอส่งตัว นางชนิกามาศ อัครบรรพพัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว และขอรับรองว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่ระบุไว้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินัย อินทร์พิทักษ์)

นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

โทร. ๐ ๓๘๙๓ ๓๑๔๔

โทรสาร ๐ ๓๘๙๓ ๓๑๒๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@nongpruecity.go.th

“ข้อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



คำสั่งเทศบาลเมืองหนองปรือ
ที่ ๑๕๓๐/๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากร ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้” รุ่นที่ ๕๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ นางชนิกามาศ อัครบรรพพัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ และให้รายงานผลการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชาทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไปจนแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวินัย อินทร์พิทักษ์)
นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร ลิ้มสวัสดิวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ที่ มท ๐๘๐๗.๖/ว ๓ ๙๙๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๖

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว๒๙๓๖ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

ตามอ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้แจ้งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๖ ในช่วงระหว่างวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีขีดสมรรถนะเพิ่มสูงขึ้นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหก) ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งตัวนางชนิกามาศ อัครบรรพพัฒน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กลับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามปกติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานบริหารการฝึกอบรม ๓
โทร. ๐ ๒๕๑๖ ๔๒๓๒ โทรสาร. ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖-๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@dla.go.th