

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำผลการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลเมืองหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

๑. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
๒. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
๓. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ <https://nongpruecity.go.th/rule/?cid=๓>

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

- การประเมินสมรรถนะ

๑. ขั้นตอนการนำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts)

- กำหนดให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะในหัวข้อการยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล จากพฤติกรรมของพนักงานเทศบาลที่แสดงออกจริงในการปฏิบัติงานว่ามีสมรรถนะตามที่กำหนดและมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับพฤติกรรมที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) ที่เทศบาลกำหนดหรือไม่ แล้วไปเปรียบเทียบกับพฤติกรรมบ่งชี้ของสมรรถนะ ซึ่งผู้ประเมินต้องสังเกตและบันทึกพฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลอย่างสม่ำเสมอตลอดช่วงเวลาของการประเมิน โดยในการประเมิน ผู้ประเมินต้องกรอกคะแนนในช่อง “ผลการประเมินของผู้ประเมิน” แล้วเปรียบเทียบกับตามตารางค่าคะแนนว่าผู้รับการประเมินได้คะแนนประเมินเท่าไร แล้วใส่คะแนนที่ได้ในช่อง “คะแนนที่ได้ตามตารางเปรียบเทียบ” ของแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งหากผู้รับการประเมินได้คะแนนการประเมินต่ำกว่าระดับที่ต้องการ/คาดหวัง ของแต่ละตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจะถือว่าไม่ผ่านการประเมินด้านคุณธรรมจริยธรรม

ตารางเปรียบเทียบค่าคะแนน

| ระดับที่ต้องการ/คาดหวัง (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) | ระดับที่ ประเมินได้ ๐ | ระดับที่ ประเมินได้ ๑ | ระดับที่ ประเมินได้ ๒ | ระดับที่ ประเมินได้ ๓ | ระดับที่ ประเมินได้ ๔ | ระดับที่ ประเมินได้ ๕ |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ระดับที่ต้องการ/คาดหวัง ๑ | ๐ คะแนน | ๔ คะแนน | ๕ คะแนน | ๕ คะแนน | ๕ คะแนน | ๕ คะแนน |
| ระดับที่ต้องการ/คาดหวัง ๒ | ๐ คะแนน | ๓ คะแนน | ๔ คะแนน | ๕ คะแนน | ๕ คะแนน | ๕ คะแนน |
| ระดับที่ต้องการ/คาดหวัง ๓ | ๐ คะแนน | ๒ คะแนน | ๓ คะแนน | ๔ คะแนน | ๕ คะแนน | ๕ คะแนน |
| ระดับที่ต้องการ/คาดหวัง ๔ | ๐ คะแนน | ๑ คะแนน | ๒ คะแนน | ๓ คะแนน | ๔ คะแนน | ๕ คะแนน |
| ระดับที่ต้องการ/คาดหวัง ๕ | ๐ คะแนน | ๐ คะแนน | ๑ คะแนน | ๒ คะแนน | ๓ คะแนน | ๔ คะแนน |

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

ผลที่ได้จากการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของพนักงานเทศบาล มีดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๓ คน มีผลผ่านการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของประเภทตำแหน่ง

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๒๘ คน มีผลผ่านการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของประเภทตำแหน่ง

๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๕๖ คน มีผลผ่านการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของประเภทตำแหน่ง

๔. ตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๓๔ คน มีผลผ่านการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๖ ของประเภทตำแหน่ง

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

เทศบาลนำเอาผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หากมีพนักงานเทศบาลที่ไม่ผ่านการประเมินจริยธรรม จะมีการส่งตัวบุคลากรดังกล่าวเข้ารับการฝึกอบรมทางจริยธรรมของเทศบาล หรือนำประเด็นการประเมินไปกำหนดเพื่อจัดทำโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ต่อไป

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. พนักงานยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติและการส่งเสริมจริยธรรม

๒. พนักงานไม่ค่อยให้ความสำคัญกับงานด้านจริยธรรม

๓. การดำเนินการกรณีมีผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมยังไม่มีบทลงโทษที่ชัดเจน

ผู้รายงาน.....

(นางสาวจิตรา สากร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายศราวุธ อมรรธรรมสิน)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองหนองปรือ