



ประกาศเทศบาลเมืองหนองปรือ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างชั่วคราวเงินบำรุง

ปฏิบัติงานศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านมาบประชัน เทศบาลเมืองหนองปรือ

ด้วยเทศบาลเมืองหนองปรือ จะดำเนินการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างชั่วคราวเงินบำรุง เพื่อปฏิบัติงานศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านมาบประชัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างชั่วคราวเงินบำรุง สังกัด ศูนย์บริการสาธารณสุข บ้านมาบประชัน (งบประมาณเงินบำรุง ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านมาบประชัน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะเลือกสรร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ และคุณสมบัติเฉพาะที่ต้องการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ และคุณสมบัติเฉพาะที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างชั่วคราว

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๕. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ พนักงานเทศบาล
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๘. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

-๑๐. ไม่เป็น...

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกตามกฎหมายอื่น

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ  
**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ข้าราชการ หรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

#### ๔. วิธีการสมัครสอบและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันสุดท้ายของการรับสมัครโดยให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้อง ดังต่อไปนี้ (เอกสารการสมัครถ่ายสำเนาขนาดเท่า เอ ๔ เท่านั้น)

๑. ใบสมัครสอบ

๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป  
ถ่ายครั้งเดียวกัน ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัคร

รับรองหลังรูปด้วย

๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบระเบียนแสดงผลการเรียน) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ จำนวน ๑ ฉบับ

คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้

ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย

๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (ส.ด.๙) จำนวน ๑ ฉบับ

ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล

เทศบาลเมืองหนองปรือ ไม่รับสมัครพระภิกษุ หรือสามเณร ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือก ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือก หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

#### ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ในวันสมัคร (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

#### เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. กำหนดการ...

#### ๕. กำหนดการรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลเมืองหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี (หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๓๘๙๓ ๓๑๔๔)

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

เทศบาลเมืองหนองปรือ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศ ณ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลเมืองหนองปรือ และทางเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองหนองปรือ ทาง [www.nongpruecity.go.th](http://www.nongpruecity.go.th)

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร                                                                                 | คะแนนเต็ม |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ส่วนที่ ๑ ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง                                                       | ๕๐        |
| ส่วนที่ ๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง                                                               | ๕๐        |
| ๑. บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา                                                                             | (๑๐)      |
| ๒. ทศนคติและแรงจูงใจ ความกระตือรือร้น ความคิดสร้างสรรค์                                              | (๑๐)      |
| ๓. ประสบการณ์ทำงาน<br>(โดยจะพิจารณาจากประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน<br>ภาครัฐ หรือภาคเอกชน) | (๑๐)      |
| ๔. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ปฏิภาณไหวพริบ                                                  | (๑๐)      |
| ๕. ความรอบรู้ในตำแหน่งหน้าที่ที่จะปฏิบัติ                                                            | (๑๐)      |
| รวม                                                                                                  | ๑๐๐       |

#### วิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ จะดำเนินการเลือกสรรโดยแบ่งเป็น ๒ ภาค ภาคละ ๕๐ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน เนื้อหาหลักสูตรวิชาที่ใช้สอบ ได้แก่

๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖) ระเบียบ...

๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๗) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๘) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสรรหาและเลือกสรร

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณา  
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบการปฏิบัติงานร่วมด้วย

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมทั้ง ๒ ภาค ไม่ต่ำกว่า  
ร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเรียงตามลำดับที่สอบได้

#### ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลเมืองหนองปรือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕  
โดยปิดประกาศ ณ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลเมืองหนองปรือ และเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองหนองปรือ  
ทาง [www.nongpruecity.go.th](http://www.nongpruecity.go.th) โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนน  
เท่ากัน ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี  
หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลเมืองหนองปรือจะดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมี  
ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวินัย อินทร์พิทักษ์)

นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

รายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างชั่วคราวเงินบำรุง  
(แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองหนองปรือ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ และคุณสมบัติเฉพาะที่ต้องการ

**๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่าย เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่าง ๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ จัดทำระบบบัญชี ครุภัณฑ์ สินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน

๑.๙ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน

**๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะที่ต้องการ

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตรา...

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท  
รวม ๑๓,๒๘๕ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ปีแรกที่จ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖  
จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

\*\*\*\*\*

## การสรรหาพนักงานจ้างเงินบำรุง

