



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ได้รับทราบถึงคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ลงมติเห็นชอบข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของภาครัฐ ซึ่งมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ แนวทางการประเมินคุณธรรมฯ และเครื่องมือการประเมินคุณธรรมฯ ให้เป็นไปตาม ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

บัดนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

| ที่ | ช่วงระยะเวลา              | ขั้นตอน                      | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | วันที่ ๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ | การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS | หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ<br>ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารของหน่วยงานลงทะเบียนการประเมินคุณธรรมฯ ผ่านระบบ ITAS บนเว็บไซต์ : <a href="https://itas.nacc.go.th">https://itas.nacc.go.th</a> ด้วยชื่อใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน<br>โดยระบบ ITAS จะปิดการลงทะเบียน ในวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น. |

| ที่ | ช่วงระยะเวลา                                    | ขั้นตอน                                                                                                                                     | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒   | วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙  | การจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัดแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) และข้อคำถามเฉพาะ | <b>หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช.</b><br>สำนักงาน ป.ป.ช. จะประสานงานไปยังหน่วยงานทุกแห่ง เพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัดแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) และข้อคำถามเฉพาะตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยระบบ ITAS จะปิดการนำเข้าข้อมูลแบบวัด IIT ในวันพุธที่ ๓๐ กันยายน เวลา ๑๗.๐๐ น.                                                                                                                                                           |
| ๓   | วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙  | การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และ ข้อคำถามเฉพาะ  | <b>หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก (Third Party) ที่มีความเป็นกลางและมีความเชี่ยวชาญ</b> เช่น สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย หรือหน่วยงานวิชาการ ที่ได้รับการจัดจ้างจากสำนักงาน ป.ป.ช.<br>หน่วยงานภายนอก (Third Party) ที่มีความเป็นกลางและมีความเชี่ยวชาญ เช่น สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย หรือหน่วยงานวิชาการ ที่ได้รับการจัดจ้างจากสำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแบบวัด EIT และข้อคำถามเฉพาะ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดโดยระบบ ITAS จะปิดการนำเข้าข้อมูลแบบวัด EIT ในวันพุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น. |
| ๔   | วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ | การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)                               | <b>หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ</b><br>การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) Admin ดำเนินการระบุคำตอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT และยื่นขออนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS<br>๒) ผู้บริหารของหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติ เพื่อรับรองความถูกต้องของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะปิดการตอบและอนุมัติข้อมูลตาม แบบวัด OIT ในวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน เวลา ๑๗.๐๐ น.    |
| ๕   | วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙  | การนำข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog: GD Catalog)                                                                  | <b>หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ (เฉพาะหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า)</b><br>หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ (เฉพาะหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า) นำข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| ที่ | ช่วงระยะเวลา                                     | ขั้นตอน                                                                                              | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                  |                                                                                                      | แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่กำหนดไว้ ขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog: GD Catalog)                                                                                                                                                                                  |
| ๖   | วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙  | การตรวจและอนุมัติการนำข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog: GD Catalog)          | <b>หน่วยดำเนินการ : สำนักงานสถิติแห่งชาติ (เฉพาะหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า)</b><br>สำนักงานสถิติแห่งชาติ ในฐานะผู้รับผิดชอบระบบ GD Catalog ดำเนินการตรวจและอนุมัติการนำข้อมูลขึ้นระบบฯ                                                                                                                                                         |
| ๗   | วันที่ ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙                       | การตรวจแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) รอบที่ ๑ | <b>หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช.</b><br>สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจแบบวัด OIT ของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ทุกหน่วยงาน พร้อมทั้งให้คะแนน และข้อเสนอแนะ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด<br><u>โดยระบบ ITAS จะปิดการการตรวจแบบวัด OIT รอบที่ ๑ ในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม เวลา ๑๗.๐๐ น.</u>                               |
| ๘   | วันที่ ๑ – ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙                        | การเผยแพร่ผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ ๑ และการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT                     | <b>หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ</b><br>หน่วยงานสามารถเข้าดูผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT โดยในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT Amin จะต้องดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ผ่านระบบ ITAS<br><u>โดยระบบ ITAS จะปิดรับการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในวันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.</u> |
| ๙   | วันที่ ๘ – ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙                       | การตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ ๒                                                                   | <b>หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช.</b><br>สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ตามที่หน่วยงานได้มีการชี้แจงเพิ่มเติม ผ่านระบบ ITAS<br><u>โดยระบบ ITAS จะปิดการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบ ๒ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม เวลา ๑๗.๐๐ น.</u>                                                                                                 |
| ๑๐  | วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | การกลั่นกรอง ตรวจสอบคุณภาพ และเก็บข้อมูลเพิ่มเติม                                                    | <b>หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช.</b><br>สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการกลั่นกรอง ตรวจสอบคุณภาพของการจัดเก็บแบบวัด IIT และ EIT ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และสังคมเกิดความเชื่อมั่น                                                                                                                                                                      |
| ๑๑  | วันที่ ๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙                       | การประมวลผลและจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมฯ                                                        | <b>หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช.</b><br>สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการประมวลผลการประเมินคุณธรรมฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมฯ รายหน่วยงาน                                                                                                                                                                                               |

| ที่ | ช่วงระยะเวลา                 | ขั้นตอน                                                           | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๒  | วันที่ ๑ – ๓๑<br>ตุลาคม ๒๕๖๙ | การประกาศผลการ<br>ประเมินคุณธรรมฯ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๙ | หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช.<br>สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการประเมินคุณธรรมฯ<br>ให้กับหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินได้รับทราบ<br>พร้อมกันทั่วประเทศ และเผยแพร่ผลการประเมิน<br>ดังกล่าวให้กับสาธารณชนได้รับทราบ เพื่อหน่วยงาน<br>จะได้นำผลการประเมินไปใช้ประกอบการวางแผน<br>สำหรับปรับปรุง พัฒนา และยกระดับผลการประเมิน<br>ในปีถัดไป |

ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการประเมินคุณธรรมฯ ได้ตาม  
ช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินคุณธรรมฯ นี้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช.  
จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสรพงษ์ อินทรถาวร)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โดยคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นั้น นับเป็นปีที่ 14 ของการประเมิน ซึ่งได้เริ่มต้นการประเมินมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555 และเป็นปีที่ 9 ที่ได้ปรับตัวเข้าสู่การประเมินในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งหากพิจารณาจากประเด็นการประเมินต่าง ๆ จะเห็นได้ว่าผลที่เกิดขึ้นจากกระบวนการประเมินไม่ได้มีเพียงแค่ค่าคะแนน ITA เท่านั้น แต่ครอบคลุมถึงเกณฑ์การประเมิน ITA ล้วนมาจากแนวนโยบายการพัฒนาภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ มาตรฐานการดำเนินงานและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถชี้นำทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการบริหารงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นและช่วยในการพัฒนาธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ ซึ่งหากหน่วยงานนำผลการประเมินที่ได้ไปใช้วางแผนปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการเปิดเผยข้อมูล จะช่วยให้หน่วยงานทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไปในอนาคต

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประสานความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมถึงศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาความโปร่งใส ตลอดจนการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งของประเทศไทย และต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงมีผลการประเมินอันเป็นที่เชื่อมั่นและยอมรับจากสาธารณชน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน ป.ป.ช. ได้บูรณาการการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงาน ป.ป.ท. กรมบัญชีกลาง สำนักงานรัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เป็นต้น ตลอดจนนักวิชาการ และเครือข่ายภาคประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือได้ว่าเป็นการร่วมมือกันของทุกภาคส่วนที่มีเป้าหมายร่วมกัน คือ การเสริมสร้างให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส และมีการขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันการทุจริตที่เข้มแข็งต่อไปในอนาคต

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐในการนำไปพัฒนาและยกระดับธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นจริง และจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความโปร่งใส อันจะเป็นรากฐานสำคัญในการป้องกันการทุจริตและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประเทศไทยต่อไป

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

## สารบัญ

| เนื้อหา                                                                 | หน้า      |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>                                                   | <b>1</b>  |
| 1.1 หลักการและเหตุผล                                                    | 1         |
| 1.2 พัฒนาการของการประเมิน ITA                                           | 2         |
| 1.3 วัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการประเมิน ITA                         | 7         |
| 1.4 หน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย                                               | 8         |
| 1.5 การแบ่งกลุ่มหน่วยงานสำหรับชุดคำถามเฉพาะ (Specific Questions)        | 9         |
| 1.6 หน่วยงานอำนวยการประเมิน ITA                                         | 11        |
| 1.7 ค่าเป้าหมายของการประเมินในระดับประเทศ                               | 13        |
| <b>ส่วนที่ 2 การศึกษาทบทวนกรอบแนวคิดและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน</b> | <b>14</b> |
| 2.1 การศึกษาทบทวนกรอบแนวคิดและเครื่องมือสากลที่ใช้ในการวัดการทุจริต     | 14        |
| <b>ส่วนที่ 3 ภาพรวมหลักเกณฑ์และระเบียบการประเมิน ITA 2569</b>           | <b>17</b> |
| 3.1 ความเปลี่ยนแปลงของการประเมิน ITA 2569                               | 17        |
| 3.2 หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569                                        | 18        |
| 3.3 ปฏิทินการประเมิน ITA 2569                                           | 20        |
| 3.4 การเข้าร่วมการประเมิน ITA                                           | 21        |
| <b>ส่วนที่ 4 การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามแบบวัด IIT</b>    | <b>22</b> |
| 4.1 แบบวัด IIT                                                          | 22        |
| 4.2 นิยามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน                                   | 22        |
| 4.3 วิธีการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามแบบวัด IIT        | 23        |
| 4.4 การกำหนดขนาดตัวอย่างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน                    | 23        |
| 4.5 รายละเอียดตัวชี้วัดและคำถามของแบบวัด IIT                            | 24        |
| 4.6 คำถามเฉพาะกลุ่มหน่วยงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน              | 32        |
| <b>ส่วนที่ 5 การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามแบบวัด EIT</b>   | <b>38</b> |
| 5.1 แบบวัด EIT                                                          | 38        |
| 5.2 นิยามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก                                  | 38        |
| 5.3 วิธีการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามแบบวัด EIT       | 38        |
| 5.4 จำนวนผู้ตอบขั้นต่ำของแบบวัด EIT                                     | 39        |
| 5.5 รายละเอียดตัวชี้วัดและคำถามของแบบวัด EIT                            | 40        |
| 5.6 คำถามเฉพาะกลุ่มหน่วยงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก             | 43        |

## สารบัญ (ต่อ)

| เนื้อหา                                                                                                                               | หน้า      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ส่วนที่ 6 การเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT</b>                                                                                        | <b>48</b> |
| 6.1 แบบวัด OIT                                                                                                                        | 48        |
| 6.2 คำนิยามที่สำคัญในแบบวัด OIT                                                                                                       | 48        |
| 6.3 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตอบแบบวัด OIT                                                                                              | 49        |
| 6.4 วิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT                                                                                                | 50        |
| 6.5 รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT                                                                                       | 51        |
| <b>ส่วนที่ 7 การประมวลผลการประเมิน</b>                                                                                                | <b>66</b> |
| 7.1 เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน                                                                                               | 66        |
| 7.2 โครงสร้างคะแนนข้อคำถามหลักในการประเมิน ITA                                                                                        | 66        |
| 7.3 การคำนวณผลการประเมิน                                                                                                              | 68        |
| 7.4 โครงสร้างคะแนนข้อคำถามเฉพาะ                                                                                                       | 68        |
| 7.5 การประกาศผลการประเมิน                                                                                                             | 70        |
| <b>ภาคผนวก</b>                                                                                                                        | <b>71</b> |
| ภาคผนวก 1 การนำเข้าชุดข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน                                                                            | 71        |
| ภาคผนวก 2 Template GD-Catalog                                                                                                         | 83        |
| ภาคผนวก 3 หน่วยงานกลุ่มเป้าหมายการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569                                                               | 84        |
| ภาคผนวก 4 รายชื่อหน่วยงานในแต่ละกลุ่มหน่วยงานสำหรับชุดข้อคำถามเฉพาะ                                                                   | 85        |
| ภาคผนวก 5 รายชื่อส่วนราชการระดับกรมที่ต้องเปิดเผยข้อมูลที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>และในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) | 86        |
| ภาคผนวก 6 จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำแบบวัด IIT ของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน                                                                   | 87        |
| ภาคผนวก 7 จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำแบบวัด EIT ของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน                                                                   | 88        |
| ภาคผนวก 8 แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.1)                                                                   | 89        |



## ส่วนที่ 1 บทนำ

### 1.1 หลักการและเหตุผล

การแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในสังคมไทยให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจนและเกิดความยั่งยืน จำเป็นที่จะต้องมีการกำหนดแนวทางการดำเนินการอย่างรอบด้านและครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยอาจสรุปภาพรวมแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน แบ่งออกได้เป็น 3 ด้าน (three-pronged approach) ดังนี้

1) **ด้านการเสริมสร้างทัศนคติค่านิยม (education)** ในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (participation) ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับอันตรายของการทุจริตและค่านิยมที่เน้นการพึ่งพาระบบอุปถัมภ์ในสังคม

2) **ด้านการป้องกันการทุจริต (prevention) และการป้องปรามการทุจริต (corruption deterrence)** ดำเนินการผ่านมาตรการป้องกันการทุจริตรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ การป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ การจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตประเด็นต่าง ๆ และการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน เป็นต้น

3) **ด้านการปราบปรามการทุจริต (suppression)** อันเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

สำนักงาน ป.ป.ช. ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านการดำเนินการภารกิจทั้ง 3 อย่างคู่ขนานกัน ซึ่งการประเมิน ITA เป็นกลยุทธิ์หนึ่งที่ใช้ในการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาการทุจริตด้วยวิธีการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานป้องกันการทุจริต โดยเป็นการดำเนินงานคู่ขนานกันไปกับมิติด้านการปราบปรามการทุจริตและมิติด้านการเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้การแก้ไขปัญหาการทุจริตในสังคมไทยเกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดความยั่งยืน

จุดมุ่งหมายหลักของการประเมิน ITA ประกอบด้วยสองประการสำคัญ ประการแรกคือการส่งเสริมความโปร่งใสผ่านการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้ขั้นตอนและกระบวนการประเมินผลเป็นกลวิธีหรือเครื่องมือในการส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันตามที่กฎหมาย ยุทธศาสตร์ หรือแผนระดับต่าง ๆ กำหนดไว้ เพื่อให้ประชาชนสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์หรือตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐ และเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ส่วนประการที่สองคือการวัดพฤติกรรมหรือผลการดำเนินงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยพัฒนากรอบการประเมินจากเดิมที่มุ่งวัดผลการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล และคุณภาพการปฏิบัติราชการทั่วไป มาสู่การวัดทุจริตประพฤติมิชอบตามบริบทและภารกิจของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น ครอบคลุมทั้งการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม การใช้อำนาจหรืออิทธิพลโดยมิชอบ ตลอดจนปัจจัยเสี่ยงที่อาจเอื้อให้เกิดการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานกำกับและตรวจสอบในการกำหนดมาตรการ การเฝ้าระวัง และสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐมีการตรวจสอบ ทบทวน และพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การยกระดับความโปร่งใสและลดโอกาสการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ หากพิจารณาเจาะลึกลงในรายละเอียดการประเมิน ITA ในแง่มุมทางกฎหมายแล้ว จะเห็นได้ว่าประเด็นข้อคำถามการประเมิน ITA นั้น มีความสอดคล้องกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องับ ธรรมนูญการปกครองและการป้องกันการทุจริตหลากหลายฉบับ อาทิ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอื่น ๆ อีกมากมาย อีกทั้งยังสอดคล้องกับแผนงานระดับชาติ เช่น แผนแม่บท ภายใตยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นต้น

จากที่กล่าวมาข้างต้นนี้จะเห็นได้ว่าการประเมิน ITA เป็นหนึ่งในกลยุทธ์และเครื่องมือที่เข้ามา เติมเต็มการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในสังคมไทย โดยมุ่งเน้นที่การส่งเสริมการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานภาครัฐ (หน่วยงานระดับปฏิบัติหรือหน่วยงานธุรการ) ให้มีความโปร่งใสในมิติการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรมการป้องกันการทุจริตเป็นหลัก ขณะเดียวกันการขับเคลื่อนกลยุทธ์การแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบในด้านการปราบปรามการทุจริต การป้องปรามการทุจริต การเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนก็ต้องดำเนินการควบคู่กัน อย่างสอดคล้องประสานด้วยจึงจะเห็นผลลัพธ์ที่ชัดเจน โดยเฉพาะในแง่ผลกระทบต่อค่าคะแนนตามดัชนีการรับรู้ การทุจริต (Corruption Perceptions Index) ของประเทศไทย

## 1.2 พัฒนาการของการประเมิน ITA

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เริ่มมีการศึกษาวิจัยและพัฒนาเครื่องมือการประเมินมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 และได้เริ่มดำเนินการทดลองประเมินเป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2555 ต่อเนื่องจนกระทั่งปัจจุบัน โดยตลอดช่วงเวลา ที่ผ่านมามีการพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA อยู่เป็นระยะ ซึ่งสามารถแยกเป็นช่วงระยะเวลาพัฒนาการ ของการประเมิน ITA ในระยะต่าง ๆ ได้ดังนี้

### 1) การศึกษาวิจัยและออกแบบเครื่องมือ ITA (พ.ศ. 2552 – 2555)

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ริเริ่มการศึกษาเกี่ยวกับความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้วยเครื่องมือวัดความโปร่งใสที่พัฒนาขึ้นมา เพื่อเป็นกลไกหนึ่งในการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ในหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2552 ต่อมา หลังจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้สร้างความร่วมมือด้านการป้องกัน การทุจริตระหว่างประเทศไทยและสาธารณรัฐเกาหลี (ประเทศเกาหลีใต้) โดยมีการประสานความร่วมมือ กับคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมืองของสาธารณรัฐเกาหลี (Anti-Corruption and Civil Rights Commission – ACRC) ในการศึกษาแลกเปลี่ยนรูปแบบวิธีการประเมินธรรมนูญการปกครองและการบริหาร การทุจริตของหน่วยงานภาครัฐร่วมกัน ทำให้เล็งเห็นถึงจุดแข็งของเครื่องมือการประเมินทั้งของประเทศไทย และสาธารณรัฐเกาหลี จึงได้มีมติให้บูรณาการเครื่องมือการประเมิน “ดัชนีวัดความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Transparency Index of the Public Agencies) ของประเทศไทยซึ่งดำเนินการโดย สำนักงาน ป.ป.ช. เข้ากับเครื่องมือการประเมินคุณธรรมในการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ของ สาธารณรัฐเกาหลี ทำให้เกิดการพัฒนาระบบที่มีความสอดคล้องกับบริบทของประเทศไทย และเรียกเครื่องมือ ที่บูรณาการขึ้นมาใหม่นี้ว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” หรือการประเมิน ITA

การประเมิน ITA ในระยะเริ่มต้นกำหนดกรอบดัชนีและตัวชี้วัด (indices) การประเมิน โดยพัฒนามาจากการบูรณาการระหว่าง 2 เครื่องมือการประเมิน โดยมีดัชนีหลักที่ใช้ในการประเมินจำนวน 5 ดัชนี ตามกรอบการประเมินคุณธรรมในการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ของประเทศเกาหลีใต้ และมีตัวชี้วัดย่อย 10 ตัวชี้วัด ซึ่งมีที่มาจากการบูรณาการกันระหว่างเครื่องมือการประเมินของทั้ง 2 ประเทศ ได้แก่

- (1) ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)
  - (1.1) ตัวชี้วัดการดำเนินงานขององค์กร
  - (1.2) ตัวชี้วัดระบบการร้องเรียนขององค์กร
- (2) ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index)
  - (2.1) ตัวชี้วัดความรับผิดชอบตามการปฏิบัติหน้าที่
- (3) ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption – Free Index)
  - (3.1) ตัวชี้วัดการรับรู้ข้อมูลการทุจริต
  - (3.2) ตัวชี้วัดประสบการณ์ตรง
- (4) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)
  - (4.1) ตัวชี้วัดวัฒนธรรมองค์กร
  - (4.2) ตัวชี้วัดการต่อต้านการทุจริตขององค์กร
- (5) ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)
  - (5.1) ตัวชี้วัดการบริหารงานบุคคล
  - (5.2) ตัวชี้วัดการบริหารงบประมาณ
  - (5.3) ตัวชี้วัดความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน

การประเมิน ITA ในระยะเริ่มต้นมีเครื่องมือแบบสำรวจที่ใช้ในการประเมิน ITA จำนวนทั้งสิ้น 3 แบบสำรวจ ได้แก่

(1) แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Base Integrity and Transparency Assessment: EBIT) เป็นเครื่องมือที่ใช้ประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินตอบข้อคำถาม พร้อมทั้งแนบเอกสาร/หลักฐาน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการอ้างอิงคำตอบในข้อคำถามให้สอดคล้องกับรอบปีงบประมาณที่ดำเนินการประเมิน โดยประเมินการปฏิบัติงานตามดัชนีที่กำหนดขึ้น ได้แก่ ดัชนีความโปร่งใส ดัชนีความพร้อมรับผิด และดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

(2) แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นเครื่องมือที่ใช้ประเมินข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินที่มีอายุการทำงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป และครอบคลุมทุกระดับตามสายการบังคับบัญชา โดยใช้ประเมินข้อคิดเห็นตามดัชนีที่กำหนดขึ้น ได้แก่ ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

(3) แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นเครื่องมือที่ใช้ประเมินข้อคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในปีงบประมาณที่ทำการประเมินผล และครอบคลุมผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกประเภทของแต่ละหน่วยงาน โดยใช้ประเมินข้อคิดเห็นตามดัชนีที่กำหนดขึ้น ได้แก่ ดัชนีความโปร่งใส ดัชนีความพร้อมรับผิด และดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free Index)

## 2) การเริ่มขับเคลื่อนการประเมิน ITA (พ.ศ. 2555 – 2560)

การประเมิน ITA ได้เริ่มทดลองใช้เป็นครั้งแรก (pilot test) ในปี พ.ศ. 2555 โดยเป็นการประเมินนำร่องด้วยความสมัครใจ จำนวน 8 หน่วยงาน จากนั้นสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและขยายขอบเขตกลุ่มเป้าหมายการประเมินอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ โดยในระยะแรกได้มีการแบ่งความรับผิดชอบในการประเมิน ITA จำแนกกลุ่มเป้าหมายตามประเภทหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (เดิม) โดยหน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนการประเมินได้ดำเนินการจัดจ้าง คณะที่ปรึกษาการประเมิน (Third Party) มาเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและประเมินผลตามกรอบและหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ทั้งนี้ การประเมิน ITA นับตั้งแต่ที่ได้มีการเริ่มต้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เป็นการเข้าร่วมการประเมินโดยสมัครใจของหน่วยงานภาครัฐ จนกระทั่งในวันที่ 5 มกราคม 2559 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานต้องเข้าร่วมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560 จึงทำให้การประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบจากการประเมินภาคสมัครใจมาเป็นระบบการประเมินภาคบังคับตามมติคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งแรก และต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

## 3) การพัฒนารอบแนวคิดและเครื่องมือการประเมิน ITA (พ.ศ. 2561 – 2564)

ในช่วงปลายปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จนถึงต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการศึกษาทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงสถานการณ์ด้านธรรมาภิบาลและการทุจริตของประเทศไทย เพื่อพัฒนาต่อยอดเครื่องมือการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับบริบทและเป้าหมายตามแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้องมากขึ้น โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประสานความร่วมมือกับคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการพัฒนารอบแนวคิด (conceptual framework) รายละเอียดตัวชี้วัด และเครื่องมือการประเมิน ITA ให้มีเนื้อหาครอบคลุมทั้งในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และเป็นไปในทิศทางเดียวกับการประเมินในระดับสากลด้วย โดยเฉพาะการออกแบบและพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA ให้มีความสอดคล้องและสนับสนุนการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยได้มีการปรับเปลี่ยนกรอบแนวคิด และเครื่องมือการประเมิน ITA ดังนี้

กรอบแนวคิดการประเมิน ITA จากเดิม 5 ดัชนี ปรับเปลี่ยนกรอบแนวคิดมาเป็น 10 ตัวชี้วัด ภายใต้เครื่องมือแบบประเมินจำนวนทั้งสิ้น 3 แบบ ได้แก่

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ซึ่งเป็นการพัฒนาจากเครื่องมือเดิม ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (Power Distortion)
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti – Corruption Improvement)

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ซึ่งเป็นการพัฒนามาจากเครื่องมือเดิม ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)

3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (เดิมชื่อแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยได้มีการปรับเปลี่ยนชื่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงมาจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Base Integrity and Transparency Assessment: EBIT) จากเดิมที่เป็นการตรวจเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ มาเป็นการตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลเชิงคุณภาพผ่านหน้าเว็บไซต์หลักที่เป็นทางการของหน่วยงาน ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)

นอกจากการพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA ให้มีความสอดคล้องกับกรอบแนวคิดข้างต้น ซึ่งเป็นแบบประเมินต่าง ๆ แล้ว สำนักงาน ป.ป.ช. ยังได้ดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมิน ITA ที่มีชื่อว่า “ITAS: Integrity and Transparency Assessment System” เพื่อเป็นศูนย์กลางในการดำเนินการประเมินที่นำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในการสำรวจและการบริหารจัดการข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานภาครัฐในการเข้าร่วมการประเมิน ส่งผลให้การประเมิน ITA สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งเป็นการสร้างฐานข้อมูลด้านความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อใช้ศึกษาวิเคราะห์ในการกำหนดนโยบายการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

กระบวนการจัดเก็บข้อมูล การสำรวจ และการประเมินผล ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 สำนักงาน ป.ป.ช. ยังคงดำเนินการในรูปแบบการจัดจ้างคณะที่ปรึกษาการประเมิน (Third Party) จากสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการวิจัยประเมินผล ก่อนที่จะมีการปรับเปลี่ยนผู้จัดเก็บข้อมูลในภายหลังมาเป็นสำนักงาน ป.ป.ช.

ส่วนในด้านการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ต้องเข้าร่วมการประเมิน ITA นั้น แต่เดิมคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้หน่วยงานภาครัฐต้องเข้าร่วมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560 และเมื่อถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 นี้ คณะรัฐมนตรีในคราวการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานต้องเข้าร่วมการประเมิน ITA ต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 ตามแนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 นี้ การประเมิน ITA ได้ถูกยกระดับให้เป็นตัวชี้วัดสำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ อีกด้วย

#### 4) รูปแบบการดำเนินการประเมิน ITA (พ.ศ. 2565 - 2568)

การประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้นมาจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ยังคงกำหนดกรอบหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการดำเนินการที่ผ่านมา แต่ส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงมากที่สุดคือการปรับเปลี่ยนกระบวนการและบทบาทของผู้จัดเก็บข้อมูลและประเมินผล จากเดิมที่เป็นการดำเนินการโดยคณะที่ปรึกษาการประเมินจากสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันวิจัยภายนอก มาเป็นการดำเนินการเองโดยสำนักงาน ป.ป.ช. เติมรูปแบบ

การบริหารจัดการในการประเมิน ITA ครั้งนี้ ส่งผลให้กระบวนการให้คำปรึกษาและการจัดเก็บข้อมูล ในหน่วยงานภาครัฐแต่ละประเภทและแต่ละพื้นที่ที่มีความใกล้ชิดกันมากขึ้น โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและประเมินผล หน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง รวมถึงทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารจัดการการประเมิน ITA ทั้งระบบ ในส่วนหน่วยงานภาครัฐที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ซึ่งประกอบด้วย จังหวัด (ส่วนราชการส่วนภูมิภาค) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มอบหมายให้สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ทำหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูลและประเมินผล โดยมีสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ทำหน้าที่กำกับดูแลมาตรฐานการดำเนินงานและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด

ความเปลี่ยนแปลงรูปแบบการประเมิน ITA ระหว่างปี พ.ศ. 2565 - 2568 จึงนับเป็นก้าวสำคัญแห่งความเปลี่ยนแปลงในรอบ 1 ทศวรรษที่ผ่านมาตั้งแต่เริ่มการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับผ่านการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ ตลอดจนมีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานและให้คำปรึกษาตลอดระยะเวลาการประเมิน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประเมิน ITA ให้แก่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะเป็นการดำเนินการที่มีความถูกต้อง เป็นไปตามหลักวิชาการ มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

#### พัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐจากผลสะท้อนของการประเมิน ITA (ปัจจุบัน)

จากที่ได้กล่าวมาข้างต้นจะเห็นได้ว่าพัฒนาการของเครื่องมือการประเมิน ITA ที่ส่งผลต่อความเปลี่ยนแปลงของการบริหารจัดการภาครัฐแบ่งออกเป็น 2 ช่วงสำคัญคือ ช่วงการประเมิน ITA ที่ดำเนินการผ่านการเปิดเผยข้อมูล ณ ที่ทำการของหน่วยงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – 2561 และช่วงของการประเมิน ITA ผ่านการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งหากพิจารณาความเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในช่วงครึ่งหลังนี้จะพบว่า หน่วยงานภาครัฐได้เกิดความเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งในแง่การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนดไว้ การส่งเสริมธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการตามกฎหมายหลายฉบับ อาทิ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอื่น ๆ อีกมากมาย สำหรับพัฒนาการและความเปลี่ยนแปลงอันเป็นรูปธรรมนี้เห็นได้จากค่าคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะรายประเด็น (แบบวัด OIT) ซึ่งมีพัฒนาการที่เพิ่มมากขึ้นมาอย่างต่อเนื่อง สะท้อนให้เห็นถึงปริมาณข้อมูลเปิดของหน่วยงานภาครัฐที่มีจำนวนเพิ่มเข้าสู่ระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงานภาครัฐ หรือ E-Service ที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดด

ดังข้อมูลที่ปรากฏในระบบ ITAS และบนเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ทั้งนี้ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวถือว่าเป็นทั้งจุดเริ่มต้นและเป็นตัวจุดประกายสำคัญที่ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (continuous improvement) ทั้งในด้านการช่วยให้การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ช่วยเพิ่มศักยภาพของประชาชนและภาคเอกชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ช่วยยกระดับคุณภาพการให้บริการส่งผลให้ประชาชนและภาคเอกชนสามารถทำธุรกรรมได้รวดเร็วขึ้น (ลดค่าหล่อลื่น/ค่าน้ำร้อนน้ำชา) ช่วยเพิ่มความสะดวกให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และท้ายที่สุดจะช่วยลดโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ลดน้อยลง ดังนั้น การประเมิน ITA จึงเป็นเครื่องมือที่ยังคงมีความจำเป็นทั้งในแง่ของการสำรวจตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามกรอบการประเมินที่กำหนด และยังคงเป็นเครื่องมือที่มีความจำเป็นในแง่การส่งเสริมพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

สำหรับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นี้ ถือเป็นปีสำคัญ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการจัดการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อนำไปประกอบการพัฒนาและปรับปรุงให้การประเมิน ITA มีความน่าเชื่อถือ และได้รับการยอมรับจากสาธารณชนมากยิ่งขึ้น ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินจะได้นำผลการประเมินไปใช้ประกอบการยกระดับความโปร่งใส และสร้างให้เกิดกระบวนการทำงานที่มีการป้องกันการทุจริตที่เป็นระบบต่อไป

### 1.3 วัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการประเมิน ITA

การประเมิน ITA เป็นหนึ่งในโครงการสำคัญของประเทศไทยในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตให้เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมาย ดังนี้

- 1) เพื่อนำเสนอผลการประเมินที่ช่วยสะท้อนระดับความเสี่ยงและพฤติกรรมที่อาจนำไปสู่การทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ อันจะช่วยให้หน่วยงานสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน ผู้รับบริการ และภาคส่วนต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง
- 2) เพื่อนำเสนอผลการประเมินการดำเนินงานและการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาล ในภาพรวม และรายตัวชี้วัดจากผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประกอบการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป
- 3) เพื่อนำเสนอผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (open data) ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส ผู้รับบริการหรือผู้สนใจสามารถติดตาม และตรวจสอบการให้บริการได้
- 4) เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ และการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจลดโอกาสการทุจริตให้น้อยลง และยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 5) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการป้องกันการทุจริตผ่านโครงการ/กิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ หากพิจารณาในทางปฏิบัติแล้วจะเห็นได้ว่าผลที่เกิดขึ้นจากกระบวนการประเมินไม่ได้มีเพียงการได้มาซึ่งค่าคะแนน ITA แต่เพียงเท่านั้น แต่รอบการประเมิน ITA ที่กำหนดขึ้นล้วนมีที่มาจากแนวนโยบายการพัฒนาภาครัฐ แผนยุทธศาสตร์ มาตรฐานการดำเนินงานและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถใช้เป็นกรอบชี้นำทิศทางการดำเนินงานขององค์กรภาครัฐแต่ละแห่งได้ตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ ดังนั้น ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการประเมิน ITA ในแต่ละปีงบประมาณ จะส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและคุณภาพในการปฏิบัติงาน เกิดการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านทางเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน (Empowerment) และเกิดการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการป้องกันการทุจริตจากรากฐานของปัญหาหรือความเสี่ยงที่พบภายในองค์กร ซึ่งช่วยให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องในทุก ๆ ปี (Continuous Improvement)

#### 1.4 หน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย

การประเมิน ITA เป็นการประเมินหน่วยงานในระดับปฏิบัติหรือหน่วยงานธุรการ ครอบคลุมทุกประเภทของหน่วยงานภาครัฐ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นี้ มีหน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมิน ITA รวมทั้งสิ้น 8,320 หน่วยงาน ดังนี้

|                                         |             |          |
|-----------------------------------------|-------------|----------|
| 1) หน่วยงานของรัฐสภา                    | จำนวน 3     | หน่วยงาน |
| 2) หน่วยงานของศาล                       | จำนวน 3     | หน่วยงาน |
| 3) หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ  | จำนวน 5     | หน่วยงาน |
| 4) หน่วยงานของอัยการ                    | จำนวน 1     | หน่วยงาน |
| 5) ส่วนราชการระดับกรม                   | จำนวน 160   | หน่วยงาน |
| 6) องค์การมหาชน                         | จำนวน 62    | หน่วยงาน |
| 7) รัฐวิสาหกิจ                          | จำนวน 51    | หน่วยงาน |
| 8) หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ                 | จำนวน 18    | หน่วยงาน |
| 9) กองทุน                               | จำนวน 12    | หน่วยงาน |
| 10) สถาบันอุดมศึกษา                     | จำนวน 87    | หน่วยงาน |
| 11) จังหวัด                             | จำนวน 76    | หน่วยงาน |
| 12) องค์การบริหารส่วนจังหวัด            | จำนวน 76    | หน่วยงาน |
| 13) เทศบาลนคร                           | จำนวน 35    | หน่วยงาน |
| 14) เทศบาลเมือง                         | จำนวน 246   | หน่วยงาน |
| 15) เทศบาลตำบล                          | จำนวน 2,490 | หน่วยงาน |
| 16) องค์การบริหารส่วนตำบล               | จำนวน 4,993 | หน่วยงาน |
| 17) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ | จำนวน 2     | หน่วยงาน |

**หมายเหตุ :** การประเมิน ITA 2569 มีหน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมเพิ่ม 1 หน่วยงาน คือ สำนักงานเร่งรัดการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มความสามารถการแข่งขันและการพัฒนาพื้นที่ (องค์การมหาชน)



## 1.5 การแบ่งกลุ่มหน่วยงานสำหรับชุดคำถามเฉพาะ (Specific Questions)

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ยังได้มีการยกระดับเครื่องมือการประเมินให้มีความเป็นธรรม แม่นยำ และสะท้อนภาพลักษณ์ความโปร่งใสตามบริบทจริงของแต่ละหน่วยงานมากยิ่งขึ้น โดยได้มีการจัดทำ “ชุดคำถามเฉพาะ (Specific Questions)” เพื่อก้าวข้ามขีดจำกัดของการประเมินในรูปแบบเดิมที่ใช้แบบวัดเดียวกับทุกบริบทของหน่วยงาน (One Size Fits All) ไปสู่การประเมินที่ลงลึกถึงภารกิจและพฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริตที่แตกต่างกันตามภารกิจของแต่ละภาคส่วน โดยนำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2566 - 2568) มาเป็นฐานข้อมูลสำคัญในการวิเคราะห์ร่วมกับบริบทด้านกฎหมายและอำนาจหน้าที่

การจัดกลุ่มหน่วยงานภาครัฐและกำหนดชุดคำถามที่สอดคล้องกับสถานการณ์ค่ากล่าวหาเรื่องร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงานดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ชุดคำถามสามารถเจาะจงไปยังจุดเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในแต่ละประเภทงาน เช่น การใช้อำนาจตามกฎหมายในกลุ่มกระบวนการยุติธรรม หรือการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ฯลฯ ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานได้รับข้อมูลป้อนกลับจากผลการประเมินที่มีคุณภาพ สามารถนำไปสู่การจัดทำแนวทางป้องกันการทุจริตที่ตรงจุด และสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสที่ยั่งยืนในทุกระดับของภาครัฐไทย

สำหรับการจำแนกกลุ่มหน่วยงานในครั้งนี้ แบ่งออกเป็น 6 กลุ่มหลัก ตามลักษณะภารกิจ ความรับผิดชอบ และตามประเภทคดีที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการไต่สวน โดยในแต่ละกลุ่มจะประกอบด้วย กระทรวงและหน่วยงานในสังกัดหรือกำกับ และหน่วยงานประเภทต่าง ๆ เช่น หน่วยงานประเภทองค์กรอิสระ หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สอดคล้องกับประสบการณ์การรับบริการและการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง ดังนี้

### การแบ่งกลุ่มหน่วยงานสำหรับชุดคำถามเฉพาะ (Specific Questions)

| กลุ่ม                                                                                                                                                             | หน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัดและกำกับ                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. กลุ่มกระบวนการยุติธรรม การเมือง และการบริหารราชการ</b><br>ภารกิจด้านความมั่นคง<br>การปกครอง การต่างประเทศ<br>และกฎหมาย<br>เพื่อให้กลไกของรัฐขับเคลื่อนไปได้ | 1) สำนักนายกรัฐมนตรี<br>2) กระทรวงมหาดไทย<br>3) กระทรวงกลาโหม<br>4) กระทรวงยุติธรรม<br>5) กระทรวงการต่างประเทศ<br>6) ส่วนราชการที่ไม่สังกัดกระทรวง/ทบวง<br>7) ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม แต่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวงหน่วยงาน<br>8) หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ (องค์กรอิสระ)<br>9) หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา |
| <b>2. กลุ่มทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b><br>ภารกิจด้านการอนุรักษ์ ป่าไม้ และบริหาร<br>จัดการทุนทางธรรมชาติ                                                   | 1) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| กลุ่มประเภทหน่วยงาน                                                                                                         | หน่วยงาน                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. กลุ่มสังคม</b><br>การกิจด้านการพัฒนาทุนมนุษย์<br>คุณภาพชีวิต ศิลปวัฒนธรรม<br>และสวัสดิการของประชาชน                   | 1) กระทรวงศึกษาธิการ<br>2) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม<br>3) กระทรวงสาธารณสุข<br>4) กระทรวงแรงงาน<br>5) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์<br>6) กระทรวงวัฒนธรรม |
| <b>4. กลุ่มเศรษฐกิจ</b><br>การกิจด้านการหารายได้ การผลิต<br>การค้า และการเงินการคลังของประเทศ                               | 1) กระทรวงการคลัง<br>2) กระทรวงพาณิชย์<br>3) กระทรวงอุตสาหกรรม<br>4) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์<br>5) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา                                                                  |
| <b>5. กลุ่มสาธารณูปโภค</b><br>การกิจด้านการวางรากฐาน<br>สิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน<br>การคมนาคม และพลังงาน                   | 1) กระทรวงคมนาคม<br>2) กระทรวงพลังงาน<br>3) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม                                                                                                               |
| <b>6. กลุ่มองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b><br>การกิจด้านการจัดทำบริการสาธารณะ<br>เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น<br>ของตนเอง | 1) องค์การบริหารส่วนจังหวัด<br>2) เทศบาลนคร<br>3) เทศบาลเมือง<br>4) เทศบาลตำบล<br>5) องค์การบริหารส่วนตำบล<br>6) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ<br>(กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยา)          |

หมายเหตุ : รายชื่อหน่วยงานในแต่ละกลุ่มหน่วยงานสำหรับชุดข้อคำถามเฉพาะ (Specific Questions) ปรากฏตามภาคผนวก

## 1.6 หน่วยงานอำนวยการประเมิน ITA

กลไกการขับเคลื่อนกระบวนการประเมิน ITA ยังคงประกอบขึ้นจากหลายภาคส่วนที่เข้าร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานในครั้งนี้ โดยแบ่งกลไกการดำเนินงานหลักออกเป็น 2 ระดับ คือ

**1) กลไกระดับนโยบาย** คณะรัฐมนตรีได้มอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐ 8 หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมบัญชีกลาง ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ ทำหน้าที่กำกับติดตามและผลักดันให้หน่วยงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเพื่อให้กลไกการกำกับติดตามที่คณะรัฐมนตรีได้มอบหมายบทบาทหน้าที่ไว้เกิดการประสานและร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นกลไกกลางในการบูรณาการความร่วมมือในการดำเนินงานของหน่วยงานที่คณะรัฐมนตรีได้มอบหมายให้ทำหน้าที่ในการกำกับติดตามการประเมินฯ คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประกอบด้วยผู้บริหารของหน่วยงานกำกับ การประเมิน ITA ผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลางในระดับนโยบาย นักวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมเป็นองค์คณะในกลไกอำนวยการกลางนี้ โดยกลไกนี้ทำหน้าที่ ในการกำหนดกรอบแนวคิดหลักเกณฑ์การประเมิน และให้ความเห็นชอบต่อผลการประเมิน กำกับติดตาม กระบวนการประเมิน ITA ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการ พัฒนารอบแนวคิด หลักเกณฑ์ ระเบียบวิธี การประเมิน และกลั่นกรองผลการประเมิน ผลการวิเคราะห์ ผลการสังเคราะห์ ก่อนจัดทำเป็นข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาเพื่อเสนอไปยังกลไกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความเห็นชอบต่อแนวทางการพัฒนา และการสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA เป็นต้น

**2) กลไกระดับปฏิบัติในการจัดเก็บข้อมูล** การจัดเก็บข้อมูลและประเมินผลในระดับปฏิบัติ ประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 1-9 และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการจัดเก็บข้อมูล และตรวจประเมินผลหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศรวม 8,320 แห่ง ซึ่งการประเมิน ITA 2569 ได้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการจัดเก็บข้อมูลใหม่ให้มีความเข้มข้นและรัดกุมมากยิ่งขึ้น โดยดำเนินงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและประเมินผลจากสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในการจัดเก็บข้อมูลจาก กลุ่มผู้ตอบที่ได้มีการวิเคราะห์แล้วว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (Key Stakeholder) ที่สามารถสะท้อน ข้อมูลตามประเด็นข้อคำถามได้อย่างแท้จริง รวมถึงควบคุมกระบวนการจัดเก็บข้อมูลให้มีการกระจายตัว ของผู้ตอบที่ครอบคลุมภารกิจด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

**3) กลไกการให้คำปรึกษาและสนับสนุนการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ** ได้มีการกำหนดกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าวไว้ทั้งในระดับกระทรวงและระดับพื้นที่ ดังนี้

ระดับกระทรวงจะมีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ทำหน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุนการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ภายใต้สังกัดกระทรวง ผ่านบทบาทการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือให้ความรู้ เกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานที่สอดคล้องกับบริบทของตนเอง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในแง่ของการนำผลการประเมิน ITA ที่ได้ในภาพรวมของกระทรวงและรายหน่วยงานไปใช้ในการวิเคราะห์ ความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือนำไปใช้วิเคราะห์ปัญหาในด้านธรรมาภิบาลในการบริหาร จัดการองค์กรในมิติต่าง ๆ ตามกรอบตัวชี้วัดและประเด็นการประเมิน ซึ่งเป็นสิ่งที่ผู้บริหารในระดับกระทรวง

และกรมจะต้องดำเนินการวิเคราะห์และนำผลการประเมินที่ได้ไปใช้ในการกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือยกระดับการพัฒนาเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตยังมีบทบาทสำคัญในการกำกับติดตามและให้ความช่วยเหลือในการประสานงานแก่สำนักงาน ป.ป.ช. ในการเร่งรัดและติดตามให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA สามารถดำเนินการประเมิน ITA ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามขั้นตอนการประเมินที่กำหนดอีกด้วย

สำหรับกลไกการขับเคลื่อนในระดับพื้นที่นั้น ดำเนินการผ่านคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นกลไกที่ถูกจัดตั้งขึ้นใน 76 จังหวัดทั่วประเทศ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน และมีองค์ประกอบของคณะกรรมการจากภาคส่วนต่าง ๆ อาทิ หัวหน้าส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ทั้งนี้ คณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ เป็นกลไกการดำเนินงานในระดับพื้นที่เพื่อผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติในระดับจังหวัด ซึ่งผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศเป็นหนึ่งในค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ ดังนั้น คณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ จึงเป็นกลไกสำคัญที่เข้ามามีบทบาทในการส่งเสริมและสนับสนุนการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยตรงผ่านกระบวนการวิเคราะห์และทบทวนค่าคะแนน ITA ของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานในพื้นที่ ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงปัญหาสำคัญและประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุงเป็นการเร่งด่วน จากนั้นจึงดำเนินการวางแผนงานและแนวทางการยกระดับค่าคะแนน ITA ที่สอดคล้องกับบริบทในแต่ละพื้นที่ต่อไป

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 1 – 9 สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตระดับกระทรวง กรม หรือเทียบเท่า ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐจะทำหน้าที่ในการกำกับติดตามการประเมิน ITA ตามมติคณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA จะได้บูรณาการการทำงานร่วมกันเพื่อขับเคลื่อนการประเมิน ITA จนแล้วเสร็จตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด และจะได้มีการให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาแก่หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งต่อไป ซึ่งการดำเนินการประเมิน ITA จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานภาครัฐในการนำไปปรับปรุงพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป

## 1.7 ค่าเป้าหมายของการประเมินในระดับประเทศ

ตลอดช่วงระยะเวลากว่า 1 ทศวรรษที่ผ่านมาการประเมิน ITA ได้รับความสำคัญและการยอมรับในระดับประเทศอย่างต่อเนื่อง ดังจะเห็นได้จากการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นเป้าหมายหรือส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนนโยบายและแผนงานระดับประเทศหลายระดับ อาทิ

- คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2570 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

- แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดในแนวทางที่ 1 ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต โดยกำหนดให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

- แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

นอกจากนี้ หน่วยงานกำกับดูแลหน่วยงานภาครัฐ ยังได้มีการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไปประกอบการประเมินผลประสิทธิภาพของหน่วยงานหรือประเมินผลผู้บริหารอีกด้วย เช่น การประเมินผู้บริหารองค์กร โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

## ส่วนที่ 2 การศึกษาทบทวนกรอบแนวคิด และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นับเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตของประเทศไทย ดังนั้น การพัฒนาหลักเกณฑ์ ITA ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องศึกษาพลวัตของการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินการทุจริตและธรรมาภิบาลที่ใช้ในระดับสากล เพื่อให้การจัดทำข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เป็นไปอย่างรอบด้าน โดยได้มีการศึกษาเครื่องมือวัดการทุจริตขององค์การสหประชาชาติ (UN) ดัชนีการเปิดเผยข้อมูล OUR Index ขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) ดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของ Transparency International และกฎบัตรสากลว่าด้วยข้อมูลสาธารณะ (International Open data Charter) ของ Open Government Partnership และกรอบแนวทางการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ เวอร์ชัน 3.0 โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (DGA) นอกจากนี้ ยังได้มีการศึกษาทบทวนและรับฟังความคิดเห็นจากภาคส่วนต่าง ๆ ในประเด็นจุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการประเมิน ITA เดิม แล้วนำมาสังเคราะห์ (synthesis) เพื่อประกอบการยกร่างหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งคาดหวังว่าหลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 ฉบับนี้ จะช่วยลดช่องว่างการดำเนินงานเดิม และต่อยอดการพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA ให้มีมาตรฐานตามหลักวิชาการและมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น โดยหัวใจสำคัญของการพัฒนาในครั้งนี้คือ การกำหนดประเด็นการประเมินที่มีความแหลมคม และการกำหนดวิธีการจัดเก็บข้อมูลให้มีความรัดกุมตามหลักวิชาการ

### 2.1 การศึกษาทบทวนกรอบแนวคิดและเครื่องมือสากลที่ใช้ในการวัดการทุจริต

#### 1. การศึกษาทบทวนกรอบแนวคิดและตัวแบบเครื่องมือที่ใช้ในการวัดการรับรู้ (perception)

การทุจริตมักเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นในที่ลับและหลบซ่อนไม่ให้ผู้คนพบเห็น ดังนั้น การประเมินสถานการณ์การทุจริตให้มีความน่าเชื่อถือจึงไม่สามารถวัดได้เพียงแค่ว่าจากเอกสารหรือนโยบาย แต่ต้องวัดจากการรับรู้ (Perception) และประสบการณ์ (Experience) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจริง ซึ่งในการพัฒนาข้อคำถามกลุ่มนี้ ให้มีมาตรฐานในระดับสากลนั้น คณะอนุกรรมการฯ ได้มอบหมายให้มีการศึกษาเชิงเปรียบเทียบจากแหล่งข้อมูลที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ดังนี้

1) ดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของ Transparency International (TI): การศึกษานี้มุ่งทำความเข้าใจถึงวิธีการที่ TI ใช้ในการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งผู้เชี่ยวชาญ และข้อคำถามที่สะท้อนระดับการทุจริตในภาครัฐ โดยเน้นไปยังมิติของการเรียกรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อน และการใช้อำนาจในระบบราชการ

2) กรอบสถิติและข้อคำถามวัดการทุจริตขององค์การสหประชาชาติ (UN Statistical Framework to Measure Corruption): กรอบแนวคิดการวัดการทุจริตขององค์การสหประชาชาติจะให้มุมมองที่กว้างขึ้น โดยไม่จำกัดเพียงแค่ “การรับรู้” แต่ขยายไปถึงสถิติและประเภทของการทุจริตที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งแนวทางการประเมินขององค์การสหประชาชาติ จะช่วยให้สามารถออกแบบข้อคำถามที่สามารถจับภาพปรากฏการณ์การทุจริตที่หลากหลายได้ดียิ่งขึ้น

3) Comprehensive Integrity Assessment ของประเทศเกาหลีใต้: โมเดลการประเมินของเกาหลีใต้เป็นกรณีศึกษาที่น่าสนใจอย่างยิ่งในฐานะประเทศที่มีการพัฒนาเกณฑ์การประเมินอย่างจริงจังและประสบความสำเร็จ การวิเคราะห์ข้อคำถามของเกาหลีใต้จะช่วยให้เห็นถึงความสมดุระหว่างการวัดเหตุการณ์ทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ กับความพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริต

## 2. การศึกษาบทวนกรอบแนวคิดและเครื่องมือที่ใช้ในส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูล (open data)

ความโปร่งใสคือการป้องกันการทุจริตที่ดีที่สุด การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐอย่างเป็นระบบจึงเป็นหัวใจสำคัญของการประเมิน ITA การพัฒนาข้อคำถามในส่วนนี้จึงได้ทำการศึกษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ โดยได้มีการศึกษาบทวน ดังนี้

1) แนวทางและมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (DGA) : เพื่อให้การพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมิน ITA สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และสภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยีของประเทศไทย การศึกษาแนวทางของ DGA และพิจารณากำหนดแนวทางการบูรณาการระหว่างมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลของ DGA กับหลักเกณฑ์การประเมิน ITA จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐเกิดความโปร่งใสกับที่สำคัญคือเกิดการใช้ประโยชน์จากข้อมูลดิจิทัลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน อีกทั้งยังช่วยลดความซ้ำซ้อนและภาระงานที่เกินความจำเป็นให้แก่หน่วยงานภาครัฐอีกด้วย

2) ดัชนีการเปิดเผยข้อมูล OUR Index ของ OECD : ดัชนีนี้ไม่ได้เน้นเพียงแค่การมีอยู่ของข้อมูล แต่เน้นถึงคุณลักษณะที่ทำให้ข้อมูลนั้นเปิด (Open) เป็นประโยชน์ (Useful) และนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Reusable) ดังนั้น การศึกษาวิเคราะห์ OUR Index จะช่วยยกให้แนวทางการยกระดับเกณฑ์การประเมิน ITA จากการประเมินเชิงปริมาณไปสู่การประเมินเชิงคุณภาพของการเปิดเผยข้อมูลมากยิ่งขึ้น

3) กฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง : ในการพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ให้ได้รับการยอมรับและได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการทบทวนกรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริตที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน ซึ่งถือเป็นการสร้างฐานความชอบธรรมทางกฎหมายให้กับหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ทั้งนี้ ก็เพื่อให้การประเมิน ITA มีผลผูกพันและมีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามหลักการของกฎหมายของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน

## 3. การสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาบทวนเพื่อการพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมิน ITA

จากการศึกษาและสังเคราะห์เครื่องมือการประเมินในระดับสากลและระดับประเทศที่กล่าวมาข้างต้น เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 ซึ่งจะช่วยแก้ไขปัญหาในกระบวนการประเมิน ITA ที่เคยมีมาในอดีตและต่อยอดการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญต่อการดำเนินงานต่อต้านการทุจริตของประเทศไทย ดังนี้

1) ยกระดับมาตรฐานการประเมิน ITA สู่สากล (Global Alignment) : การศึกษาเปรียบเทียบหลักเกณฑ์การประเมิน ITA กับดัชนีสำคัญ อาทิ CPI และ OUR Index ของ OECD จะช่วยให้มั่นใจได้ว่าหลักเกณฑ์ ITA ที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่ จะสามารถวัดผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการต่อต้านการทุจริตและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของนานาชาติได้ และหากมีกระบวนการจัดเก็บที่มีความรัดกุมทางวิชาการเป็นอย่างดี จะส่งผลให้การประเมิน ITA มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับจากสังคมเพิ่มมากขึ้น

2) เพิ่มความครอบคลุมและความลึกของการวัดผล : การศึกษาจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายทำให้สามารถระบุช่องว่าง (Gap) ของหลักเกณฑ์การประเมินเดิมกับหลักเกณฑ์การประเมินใหม่ รวมถึงจะช่วยให้สามารถวิเคราะห์สถานการณ์การทุจริตได้ลึกมากขึ้น เช่น การนำกรอบสถิติของ UN และประสบการณ์ของเกาหลีใต้มาช่วยออกแบบข้อคำถามที่วัดผลการรับรู้และประสบการณ์การทุจริตที่ซับซ้อนได้อย่างแม่นยำยิ่งขึ้น

3) การพัฒนาหลักเกณฑ์ที่เน้นผลลัพธ์ (Outcome-Oriented) : การวิเคราะห์เครื่องมือที่เน้นการวัดประสิทธิภาพ (Performance) และการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ (Utility) เช่น OUR Index และมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลของ DGA จะช่วยให้การพัฒนาข้อคำถามด้านการเปิดเผยข้อมูลมุ่งเน้นไปที่คุณภาพของข้อมูลที่เปิดเผย และการนำไปใช้ประโยชน์ของประชาชนอย่างแท้จริง แทนที่จะเป็นเพียงการวัดในเชิงปริมาณ

4) การสร้างความชอบธรรมและความน่าเชื่อถือ : การมีหลักฐานเชิงประจักษ์และฐานทางวิชาการที่รัดกุมจากการศึกษาเปรียบเทียบ จะช่วยทำให้การพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมิน ITA มีเหตุผลรองรับทางวิชาการที่หนักแน่นมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐและสาธารณชนให้การยอมรับและเชื่อมั่นในผลการประเมินมากยิ่งขึ้น



## ส่วนที่ 3 ภาพรวมหลักเกณฑ์และระเบียบการประเมิน ITA 2569

### 3.1 ความเปลี่ยนแปลงของการประเมิน ITA 2569

จากการศึกษาบทวนกระบวนการประเมิน ITA ที่ผ่านมา ประกอบกับผลการศึกษารอบแนวคิด และเครื่องมือที่ใช้ในการวัดการทุจริตและการส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูล (open data) นำมาสู่การสังเคราะห์ และกำหนดกรอบหลักเกณฑ์สำคัญในการพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 ซึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของ หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 อย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้

1) ด้านกรอบแนวคิดของการประเมิน ITA ต้องเป็นการประเมินที่สามารถสะท้อนสถานการณ์ การทุจริตภายในหน่วยงานภาครัฐและระดับคุณธรรมความโปร่งใสได้อย่างเข้มข้นมากขึ้น

2) ด้านการกำหนดตัวชี้วัด โดยการพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ในระยะสั้นให้แล้วเสร็จ ภายในไม่เกินไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จะยังคงรอบตัวชี้วัดเดิมที่ได้เคยมีการศึกษาไว้ ซึ่งครอบคลุมหลักการสำคัญในการสะท้อนคุณธรรมและความโปร่งใส แต่จะต้องมีการปรับแก้ไขข้อคำถาม และอุดช่องว่างในกระบวนการประเมินผลที่มีอยู่เดิม

3) ด้านการพัฒนาข้อคำถาม ประกอบด้วย

3.1) ปรับข้อคำถามและการใช้คำให้มีความชัดเจน เข้าใจได้ง่ายขึ้น พร้อมทั้งการให้ คำนิยามและยกตัวอย่างประกอบ เพื่อให้ผู้ตอบสามารถสะท้อนการรับรู้เกี่ยวกับการทุจริตได้เที่ยงตรงมากขึ้น

3.2) นำข้อคำถามที่ใช้ในเครื่องมือการประเมินสากลมาปรับใช้ในการพัฒนาหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA เช่น มีการนำข้อคำถามจากดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) คำถามจากกรอบสถิติวัดการทุจริต ขององค์การสหประชาชาติ และเครื่องมือของประเทศเกาหลีใต้บางส่วนมาปรับใช้

3.3) อุดช่องว่างของหลักเกณฑ์การประเมินเดิมจากการสำรวจเฉพาะประสบการณ์ตรง เป็นหลัก ให้มีการขยายกรอบประเด็นข้อคำถามกว้างขึ้นครอบคลุมทั้งประสบการณ์ (experience) และการรับรู้ (perception) ตามมาตรฐานเครื่องมือสากล

3.4) ผลักดันการเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT ให้มีการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลกลาง ภาครัฐ และผลักดันการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลกลางที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้ประชาชนและทุกภาคส่วน ได้รับทราบ และได้ใช้ประโยชน์จากข้อมูลทั้งในด้านการติดต่อ รับบริการ และการต่อต้านการทุจริต ยกตัวอย่างเช่น การบูรณาการกับสำนักงานสถิติแห่งชาติและสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (DGA) ผลักดันให้มีการกำหนด หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT ไว้ที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) และศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) หรือการบูรณาการร่วมกันกับกรมบัญชีกลางในการต่อยอด การเชื่อมโยงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) กรมบัญชีกลาง กับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างไว้ที่เว็บไซต์ ของหน่วยงานภาครัฐ หรือการบูรณาการร่วมกับสำนักงาน ก.พ. และคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ครอบคลุมและต่อเนื่อง

4) การปรับตัวเลือกคำตอบส่วนใหญ่ (choice) ให้เป็นแบบ 2 ตัวเลือก เพื่อให้สอดคล้องกับ ข้อคำถามที่วัดการทุจริตที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้ผลสำรวจการทุจริตไม่ว่าจะมีขนาดเล็กหรือใหญ่ มีจำนวนมาก หรือน้อย สามารถสะท้อนให้เห็นได้อย่างชัดเจนมากขึ้น ซึ่งจะเป็นการยืนยันถึงจุดยืนของการไม่ประนีประนอม กับการทุจริตทุกรูปแบบในองค์กร

5) พัฒนาต่อยอดส่วนขยายเครื่องมือการประเมิน (extension) ที่มุ่งเน้นข้อคำถามเฉพาะที่สะท้อนภาพลักษณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยเป็นการออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA รูปแบบใหม่ที่เหมาะสมกับบริบทสถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานแต่ละประเภท โดยจำแนกตามสถิติค่ากล่าวหาเรื่องเรียนการทุจริต ได้แก่ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือโดยทุจริต การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำงบประมาณ/โครงการ/เบิกจ่ายเงินในโครงการเป็นเท็จ การบริหารงานบุคคล การยกย่องทรัพย์สิน การเรียกรับสินบนให้/ขอให้หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ การทุจริตที่ดิน ร่ำรวยผิดปกติ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง

6) การกำหนดค่าน้ำหนักและคะแนน โดยการปรับลดคะแนนการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐบางหมวดที่เป็นข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้มีค่าคะแนนน้อยลง และเพิ่มสัดส่วนค่าคะแนนที่วัดสถานการณ์การทุจริตให้เพิ่มมากขึ้น

### 3.2 หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569

กรอบแนวคิดและระเบียบวิธีการประเมิน ITA 2569 ได้รับการปรับปรุงพัฒนาให้มีความรัดกุมทางวิชาการมากขึ้น โดยกระบวนการทั้งหมดจะต้องเป็นไปตามหลักการวิจัยประเมินผล (Evaluation Research) นอกจากนี้ ตัวชี้วัดและข้อคำถามจะต้องสามารถเทียบเคียงได้ตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ผลการประเมิน ITA สามารถสะท้อนผลการดำเนินงานและการรับรู้ในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และสถานการณ์การทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐได้อย่างแท้จริง ซึ่งหน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมิน ITA ไปใช้ประกอบการวางแผนและปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในการกิจด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาล การป้องกันและการปราบปรามการทุจริตได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

สำหรับกรอบแนวคิดในการวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 มีความครอบคลุมปัจจัยที่ใช้ในการบริหารงานขององค์กรตามหลัก 5M ประกอบด้วย Man (บุคลากรภาครัฐ), Money (งบประมาณ), Material (ทรัพย์สินของราชการ), Method (ระเบียบปฏิบัติ), Machine (เครื่องมือที่ใช้ในการเปิดเผยข้อมูลและต่อต้านการทุจริต) นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ และยังสอดคล้องกับหลักการส่งเสริมธรรมาภิบาลและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ซึ่งเป็นเครื่องมือการต่อต้านการทุจริตที่สำคัญในปัจจุบันอีกด้วย โดยประกอบด้วย 9 ตัวชี้วัด ดังนี้

#### ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

มุ่งเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับสินบน และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ซึ่งอาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือไม่เป็นธรรม

#### ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มุ่งเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีผลประโยชน์แอบแฝง การได้ผลประโยชน์โดยมิชอบจากสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ

#### ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล

มุ่งเน้นในประเด็นการใช้อำนาจในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การสั่งการใช้อิทธิพล หรือกดดันให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ รวมถึงประเด็นการแต่งตั้งบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งสำคัญ

#### ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

มุ่งเน้นในประเด็นผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ความรัดกุมในด้านการตรวจสอบและกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งการกำกับดูแลที่อาจหละหลวม จนส่งผลให้มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกจากนี้ ยังสำรวจในประเด็นความเสี่ยงด้านการยกยอกหรือใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวอีกด้วย

#### ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

มุ่งเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์ในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในองค์กร การให้ความสำคัญของผู้บริหารกับการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในองค์กร รวมถึงความเชื่อมั่นของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตในองค์กร อันเป็นต้นทางของการแก้ไขปัญหาการทุจริตของแต่ละองค์กร

#### ตัวชี้วัดที่ 6 ความสุจริตในการดำเนินงาน

มุ่งเน้นในประเด็นความสุจริตหรือทุจริตของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ รวมถึงพฤติกรรมของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน

#### ตัวชี้วัดที่ 7 ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ

มุ่งเน้นในประเด็นความเสี่ยงที่จะต้องเผชิญกับการเรียกรับสินบนหรือการทุจริตในรูปแบบอื่น และประเด็นความเสี่ยงที่การดำเนินการจะถูกถ่วงเวลาหากไม่ให้ของขวัญของกำนัล นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ในองค์กร

#### ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล

มุ่งเน้นในประเด็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายฉบับต่าง ๆ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และมาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

#### ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต

มุ่งเน้นในประเด็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม มาตรการเพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริต ธรรมาภิบาล และมาตรฐานทางจริยธรรมในองค์กร และเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับรู้รับทราบ

การจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ยังคงดำเนินการผ่านเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน 3 เครื่องมือ ได้แก่

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency: IIT) สำหรับตัวชี้วัดที่ 1 - 5

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency: EIT) สำหรับตัวชี้วัดที่ 6 - 7

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data Integrity and Transparency: OIT) สำหรับตัวชี้วัดที่ 8 - 9

นอกจากนี้ ยังมีชุดข้อมูลจากข้อคำถามเฉพาะ (Specific Questions) ที่จัดเก็บผ่านแบบวัด IIT และ EIT โดยเป็นชุดข้อคำถามที่ได้รับการออกแบบเฉพาะตามบริบทภารกิจและความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน เพื่อให้ข้อมูลที่ได้รับมีความสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัดอย่างแท้จริง

### 3.3 ปฏิทินการประเมิน ITA 2569

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่แตกต่างจากปฏิทินการประเมินในปีที่ผ่านมา แต่ยังคงขั้นตอนและกระบวนการประเมินในลักษณะเดิม เพื่อให้สอดคล้องกับการประกาศกรอบเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งนี้ ในแต่ละขั้นตอนได้กำหนดให้มีการปิดระบบการส่งข้อมูล ภายในเวลา 17.00 น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ขั้นตอน                                                                                                                           | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|
| <b>ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน</b>                                                                                                 |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |
| การเผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินและประชุมชี้แจง                                                                                      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |
| <b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b>                                                                                                       |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |
| การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ<br>2 - 31 มีนาคม 2569                                                                                     |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |
| การจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัด IIT และข้อคำถามเฉพาะ<br>2 มีนาคม 2569 - 30 กันยายน 2569                                                 |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |
| การจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัด EIT และข้อคำถามเฉพาะ<br>2 มีนาคม 2569 - 30 กันยายน 2569                                                 |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |
| การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT<br>2 มีนาคม 2569 - 30 มิถุนายน 2569                                                                    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |
| การนำข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ<br>(เฉพาะหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า)<br>2 มีนาคม 2569 - 30 พฤษภาคม 2569                   |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |
| การตรวจและอนุมัติการนำข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ<br>2 มีนาคม 2569 - 30 มิถุนายน 2569                                         |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |
| การตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ 1<br>1 - 31 กรกฎาคม 2569                                                                         |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |
| การเผยแพร่ผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ 1<br>และการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT<br>1 - 7 สิงหาคม 2569                         |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |
| การตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ 2<br>8 - 21 สิงหาคม 2569                                                                         |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |
| การกลั่นกรอง ตรวจสอบคุณภาพ และเก็บข้อมูลเพิ่มเติม<br>22 สิงหาคม - 30 กันยายน 2569                                                 |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |
| การประมวลผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน ITA<br>1 - 30 กันยายน 2569                                                                  |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |
| <b>ช่วงพิจารณาและเผยแพร่ผลการประเมิน</b>                                                                                          |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |
| การเสนอผลการประเมิน ITA ต่อคณะกรรมการ ITA<br>และคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในช่วงเดือนตุลาคม 2569                                          |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |
| การประกาศผลการประเมิน ITA ในช่วงเดือนตุลาคม 2569                                                                                  |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |
| การแจ้งผลการประเมิน ITA ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ในช่วงไตรมาส 1<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |

\*ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

### 3.4 การเข้าร่วมการประเมิน ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือการประเมิน ITA ในปัจจุบันเป็นการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี ในคราวการประชุมเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 ซึ่งได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2570 โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้ดำเนินการสำรวจรายชื่อหน่วยงานภาครัฐในทุกปีงบประมาณ โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามมติคณะรัฐมนตรีให้ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐเป็นผู้จัดส่งรายชื่อมายังสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อจัดทำบัญชีข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการประเมินฯ (ITAS) และจัดส่งหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานเพื่อเตรียมการรับการประเมิน ITA ต่อไป

สำหรับกระบวนการเข้าร่วมการประเมิน ITA ในแต่ละปีงบประมาณนั้น ภายหลังจากที่คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากส่วนราชการต่าง ๆ และนักวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ให้ความเห็นชอบต่อหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ร่วมกันแล้ว จะดำเนินการเสนอหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์ให้หน่วยงานภาครัฐรับทราบโดยทั่วกัน

เมื่อหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ได้มีการประกาศแล้ว หน่วยงานจะต้องเตรียมการมอบหมายเจ้าหน้าที่และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน ITA เพื่อเป็นผู้แทนของหน่วยงานในการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน ITA ผ่านระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th> โดยนำรหัสเข้าใช้งานระบบประกอบด้วย ชื่อบัญชีผู้ใช้งานของหน่วยงาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในการเข้าสู่ระบบทั้งในส่วนของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่

#### 3.4.1 บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน จะมีผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงานจำนวน 2 ชุด คือ

“ผู้ดูแลระบบ (แอดมิน)” ชื่อผู้ใช้งานขึ้นต้นด้วยตัวอักษร “a” และตัวเลข 4 ตัว

“ผู้บริหาร” ชื่อผู้ใช้งานขึ้นต้นด้วยตัวอักษร “t” และตัวเลข 4 ตัว

ทั้งนี้ ในกรณีหน่วยงานที่เคยเข้าร่วมการประเมินในปีที่ผ่านมา ให้ใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมในการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน ส่วนในกรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินครั้งแรก ให้ใช้ผู้ใช้งานและรหัสผ่านตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. จัดส่งให้

*\*กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถเข้าใช้งานระบบ ITAS ได้ เนื่องจากกลืมชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านให้กดเลือก “ลืมรหัสผ่าน” จากนั้น ระบบจะให้ท่านยืนยันตัวตนผ่านทางอีเมลที่ท่านได้ระบุไว้ในระบบ ITAS โดยเมื่อท่านยืนยันตัวตนถูกต้อง ระบบจะให้ท่านสามารถตั้งรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ ITAS ได้ตามปกติ*

#### 3.4.2 วิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน

แอดมินของหน่วยงานจะต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินในช่วงระยะเวลาที่กำหนด โดยนอกจากเพื่อยืนยันการเข้าร่วมการประเมินแล้ว ยังเพื่อให้ทุกหน่วยงานได้ทบทวนข้อมูลของแอดมิน เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และช่องทางการติดต่อของแอดมิน เพื่อความสะดวกในการติดต่อกลับได้ และตราสัญลักษณ์หน่วยงาน (โดยจะต้องเป็นไฟล์สกุล JPG หรือ PNG เท่านั้น)

## ส่วนที่ 4

### การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency)

#### 4.1 แบบวัด IIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทั้งนี้ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนบริบทการดำเนินงานที่แท้จริงของหน่วยงานภาครัฐที่มีความแตกต่างกัน และเป็นการลดข้อจำกัดของเกณฑ์การประเมินแบบมาตรฐานเดียว (One-size-fits-all) องค์ประกอบของข้อคำถามในแบบวัด IIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จึงถูกกำหนดโครงสร้างออกเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย

1. **ข้อคำถามกลาง (Core Questions):** จำนวน 20 ข้อ เป็นชุดข้อคำถามมาตรฐานที่ใช้ประเมินร่วมกันทุกหน่วยงานภาครัฐ เพื่อวัดระดับการทุจริตประพฤติมิชอบ การขัดกันแห่งผลประโยชน์ และผลสัมฤทธิ์ของกลไกและกระบวนการแก้ไขปัญหาการทุจริตขององค์กรในภาพรวม
2. **ข้อคำถามเฉพาะ (Specific Questions):** จำนวน 10 ข้อ เป็นชุดข้อคำถามที่ได้รับการออกแบบเฉพาะตามบริบทภารกิจและความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน เพื่อให้ข้อมูลที่ได้รับสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัดอย่างแท้จริง

#### 4.2 นิยามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

**ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 ม.ค. 2568)

กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานจังหวัดและส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่อยู่ในการควบคุมดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัด (ไม่รวมส่วนราชการในจังหวัดที่ขึ้นตรงต่อส่วนกลาง และส่วนราชการระดับอำเภอ) ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 ม.ค. 2568)

### 4.3 วิธีการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามแบบวัด IIT

สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามแบบวัด IIT ทั้งกระบวนการ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนข้อเท็จจริงและมีความเป็นอิสระ ปราศจากการชี้นำหรือแทรกแซงจากหน่วยงานรับการประเมิน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- **การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย:** หน่วยงานจัดส่งฐานข้อมูลรายชื่อและช่องทางการติดต่อบุคลากรที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างให้มีการกระจายตัวครอบคลุมงานด้านต่าง ๆ ทั้งในส่วนงานตามภารกิจหลัก งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานสนับสนุน รวมถึงมีการกระจายตัวตามระดับตำแหน่ง ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. อาจมีการประสานงาน สอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
- **บทบาทของหน่วยงานผู้รับการประเมิน :** มีหน้าที่ในการจัดเตรียมและนำส่งฐานข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันให้แก่ผู้จัดเก็บข้อมูล หรืออำนวยความสะดวกกระบวนการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในให้แก่ผู้จัดเก็บข้อมูล
- **การจัดเก็บข้อมูล :** สำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการสุ่มกลุ่มตัวอย่างและจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัด IIT ไปยังผู้ที่ได้รับการคัดเลือกโดยตรงผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยการลงพื้นที่ภาคสนาม หรือช่องทางอื่นที่กำหนด
- สำนักงาน ป.ป.ช. อาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่สำคัญของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน

### 4.4 การกำหนดขนาดตัวอย่างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

การกำหนดขนาดตัวอย่าง (ตัวอย่างรวม) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในให้ได้ผลการประเมินที่มีความแม่นยำ (Precision) เชื่อถือได้ (Reliability) และมีความคุ้มค่าสูงสุด ได้มีการนำปัจจัยต่าง ๆ มาวิเคราะห์ประกอบการกำหนดขนาดตัวอย่าง ดังนี้

1. งบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรที่มีอยู่
2. ประชากรที่ต้องการศึกษา
3. ระดับการนำเสนอผล
4. ระดับความเชื่อมั่น <sup>1/</sup> ( $1-\alpha$ )
5. ขนาดของความคลาดเคลื่อน <sup>2/</sup>
6. พารามิเตอร์ที่สนใจ

การกำหนดขนาดตัวอย่างในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีประชากรที่ต้องการศึกษาคือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการนำเสนอผลระดับหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้งบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรที่มีอยู่ จึงกำหนดระดับความเชื่อมั่นที่ 95% ขนาดของความคลาดเคลื่อนไม่เกิน 10 %

ตามสูตร Cochran สำหรับคำนวณขนาดตัวอย่าง (sample size) ที่เหมาะสม ในกรณีที่ต้องการประมาณ สัดส่วน (proportion) ของประชากร ดังนี้

$$n = \frac{Nk^2PQ}{k^2PQ + NE^2}$$

- เมื่อ N คือ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
 K คือ ค่า z ในที่นี้กำหนดที่ระดับความเชื่อมั่น 95% ( $\alpha = .05$ ) ซึ่งมีค่าประมาณอยู่ที่ 1.96  
 p, q คือ สัดส่วนตัวชี้วัดที่สนใจ (กรณีไม่ทราบ กำหนด  $p = .5$ ,  $q = .5$ )  
 E คือ ขนาดของความคลาดเคลื่อน ในที่นี้กำหนดไม่เกิน 10% (หน่วย: ร้อยละ)

#### 4.5 รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Core Questions)

ผู้ตอบแบบวัด IIT จะต้องตอบแบบวัดโดยให้ข้อมูลการรับรู้และประสบการณ์เฉพาะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เท่านั้น กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ใช้ปีงบประมาณตามรอบปีปฏิทิน ให้พิจารณาเฉพาะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในรอบปีปฏิทิน พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่ 1 มกราคม – 30 กันยายน 2569) กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้พิจารณาเฉพาะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปีบัญชี พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่ 1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569)

ทุกคำตอบของแบบวัด IIT จะถูกเก็บไว้เป็นความลับทางราชการและใช้เป็นข้อมูลในการวัดผลการประเมินเท่านั้น โดยจะไม่มีเผยแพร่ชุดคำตอบรายบุคคลและรายงานผลคะแนนรายบุคคลเพื่อความปลอดภัยและความเชื่อมั่นของผู้ตอบแบบวัด IIT ทุกคน

##### ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

วัตถุประสงค์ : เพื่อประเมินการรับรู้และประสบการณ์ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรอื่น ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับสินบน และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ซึ่งอาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

ข้อมูลที่คาดว่าจะได้รับ : จากการประเมินข้อคำถามเหล่านี้ จะช่วยให้หน่วยงานทราบถึงสัดส่วนของบุคลากรที่รับรู้หรือมีประสบการณ์ตรงต่อการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน โดยสามารถทำการวิเคราะห์ที่สำคัญได้ 2 ประการ

1) การวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) : สามารถเปรียบเทียบช่องว่างระหว่างสัดส่วนการรับรู้ ซึ่งสะท้อนถึงบรรยากาศหรือข่าวลือเรื่องการทุจริต กับสัดส่วนประสบการณ์ตรง ซึ่งบ่งชี้ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจริงและสามารถสังเกตเห็นได้

2) การจำแนกประเภทความเสี่ยง (Risk Categorization) : องค์กรจะได้รับข้อมูลเชิงลึกเพื่อจำแนกว่าปัญหาหลักที่บุคลากรภายในหน่วยงานรับรู้หรือพบเห็นคือเรื่องใดระหว่างการเรียกรับสินบน (Bribery) กับผลประโยชน์ทับซ้อนด้านของขวัญ (COI - Gifts)



สำหรับข้อคำถามตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย 4 ข้อคำถาม ดังนี้

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                                                                  | ระดับ                  |                   |                       |                    |                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
|     |                                                                                                                                                                                        | มากที่สุด<br>(0 คะแนน) | มาก<br>(25 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(75 คะแนน) | ไม่มี<br>(100 คะแนน) |
| i1  | ท่านเคยรับรู้จากผู้อื่นมาว่าผู้บริหาร/<br>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน<br>มีการเรียกรับสินบน มากน้อยเพียงใด<br>(หมายเหตุ: เคยรับรู้จากผู้อื่น หมายถึง เคยได้ยิน ได้ฟัง<br>หรือได้ข่าว) |                        |                   |                       |                    |                      |

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                                                         | ระดับ            |                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
|     |                                                                                                                                                                               | เคย<br>(0 คะแนน) | ไม่เคย<br>(100 คะแนน) |
| i2  | ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า<br>ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน<br>เรียกรับสินบน หรือไม่<br>(หมายเหตุ: ประสบการณ์ หมายถึง ประสบหรือพบเห็น<br>ด้วยตนเองโดยตรง) |                  |                       |

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับ                  |                   |                       |                    |                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | มากที่สุด<br>(0 คะแนน) | มาก<br>(25 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(75 คะแนน) | ไม่มี<br>(100 คะแนน) |
| i3  | ท่านเคยรับรู้จากผู้อื่นมาว่า ผู้บริหาร/<br>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน<br>ให้หรือรับของขวัญของกำนัล<br>หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับ<br>ผลประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง<br>มากน้อยเพียงใด<br>(หมายเหตุ: ของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใด<br>ยกตัวอย่างเช่น ของขวัญ กระเช้า ค่าตอบแทน<br>การบริจาค การเลี้ยงอาหาร ความบันเทิง<br>การท่องเที่ยว การศึกษาดูงาน การจัดหาที่พัก<br>การเดินทาง หรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ) |                        |                   |                       |                    |                      |

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระดับ            |                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เคย<br>(0 คะแนน) | ไม่เคย<br>(100 คะแนน) |
| i4  | ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า<br>ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ให้หรือรับของขวัญ<br>ของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับ<br>ผลประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง หรือไม่<br>(หมายเหตุ: ของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใด<br>ยกตัวอย่างเช่น ของขวัญ กระเช้า ค่าตอบแทน การบริจาค<br>การเลี้ยงอาหาร ความบันเทิง การท่องเที่ยว การศึกษาดูงาน<br>การจัดหาที่พัก การเดินทาง หรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ) |                  |                       |

## ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

วัตถุประสงค์ : เพื่อประเมินการรับรู้และประสบการณ์ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีผลประโยชน์แอบแฝงแม้ว่าจะปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายก็ตาม รวมถึงการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา หรือค่าเดินทาง นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้และประสบการณ์ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีผลประโยชน์แอบแฝงหรือได้ประโยชน์โดยมิชอบ ตลอดจนการจัดซื้อทรัพย์สินของราชการโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า

ข้อมูลที่คาดว่าจะได้รับ : จากการประเมินข้อคำถามเหล่านี้ จะช่วยให้หน่วยงานทราบถึงสัดส่วนของบุคลากรที่รับรู้หรือมีประสบการณ์ตรงต่อการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสามารถจำแนกจุดอ่อนขององค์กรได้ 2 ส่วนหลัก ได้แก่

1) การทุจริตในรูปแบบผลประโยชน์ทับซ้อนที่แฝงในกระบวนการงบประมาณ (COI in Budgeting) : องค์กรจะสามารถวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap) ระหว่าง “การรับรู้” และ “ประสบการณ์ตรง” ต่อการใช้งบประมาณที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งหากการรับรู้สูงแต่ประสบการณ์ต่ำ อาจสะท้อนถึงปัญหาที่ถูกปกปิดหรือเกิดขึ้นในระดับนโยบายที่คนทั่วไปเข้าไม่ถึง

2) การระบุจุดเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจำแนกให้เห็นสถานการณ์ระหว่างการมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือผลประโยชน์แอบแฝงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน กับการจัดซื้อทรัพย์สินของราชการโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า

สำหรับข้อคำถามตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย 5 ข้อคำถาม ดังนี้

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                                          | ระดับ                  |                   |                       |                    |                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
|     |                                                                                                                                                                | มากที่สุด<br>(0 คะแนน) | มาก<br>(25 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(75 คะแนน) | ไม่มี<br>(100 คะแนน) |
| i5  | ท่านเคยรับรู้จากผู้อื่นมาว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณที่มีผลประโยชน์แอบแฝง หรือเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด |                        |                   |                       |                    |                      |

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                                           | ระดับ            |                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
|     |                                                                                                                                                                 | เคย<br>(0 คะแนน) | ไม่เคย<br>(100 คะแนน) |
| i6  | ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณที่มีผลประโยชน์แอบแฝง หรือเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง หรือไม่ |                  |                       |

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                                                               | ระดับ            |                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
|     |                                                                                                                                                                                     | เคย<br>(0 คะแนน) | ไม่เคย<br>(100 คะแนน) |
| i7  | ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า<br>ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน<br>มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น<br>ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์<br>หรือค่าเดินทาง ฯลฯ หรือไม่ |                  |                       |

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                                  | ระดับ                  |                   |                       |                    |                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
|     |                                                                                                                                                        | มากที่สุด<br>(0 คะแนน) | มาก<br>(25 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(75 คะแนน) | ไม่มี<br>(100 คะแนน) |
| i8  | ท่านเคยรับรู้จากผู้อื่นมาว่า ผู้บริหาร/<br>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการได้<br>ผลประโยชน์แอบแฝงจากการจัดซื้อจัดจ้าง<br>ของหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด |                        |                   |                       |                    |                      |

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                                                                                                         | ระดับ                  |                   |                       |                    |                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                               | มากที่สุด<br>(0 คะแนน) | มาก<br>(25 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(75 คะแนน) | ไม่มี<br>(100 คะแนน) |
| i9  | ท่านเคยรับรู้จากผู้อื่นมาว่า ในหน่วยงาน<br>ของท่านมีการจัดซื้อทรัพย์สินของราชการ<br>ที่ไม่จำเป็นเร่งด่วน โดยมีวัตถุประสงค์<br>แอบแฝงในการเร่งรัดการใช้จ่าย<br>งบประมาณโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์<br>และความคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด |                        |                   |                       |                    |                      |

### ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล

วัตถุประสงค์ : เพื่อประเมินการรับรู้และประสบการณ์ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา ในประเด็นที่มีการสั่งการ ใช้อิทธิพล หรือกดดันให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ในประเด็นการแต่งตั้งบุคคลที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวเข้าสู่ตำแหน่งสำคัญ และการใช้อำนาจในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างไม่เป็นธรรม

ข้อมูลที่คาดว่าจะได้รับ : จากการประเมินข้อคำถามเหล่านี้ จะช่วยให้หน่วยงานทราบถึงสัดส่วนของบุคลากรที่รับรู้หรือตกอยู่ภายใต้สภาวะแวดล้อมที่ถูกกดดันให้กระทำการทุจริต โดยสามารถระบุได้ว่า สภาวะแวดล้อมในการทำงาน (Work Environment) มีลักษณะเป็นการใช้อำนาจบังคับขู่เข็ญให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด นอกจากนี้ องค์กรจะได้รับข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับระดับการรับรู้ถึงการทุจริตในรูปแบบของระบบอุปถัมภ์ (Nepotism/Cronyism) ว่ามีการแต่งตั้งพวกพ้องเข้าสู่ตำแหน่งโดยมิชอบหรือไม่ และที่สำคัญคือ จะช่วยให้ได้ข้อมูลอัตราการรับรู้กับประสบการณ์ตรงถึงความไม่เป็นธรรมในการบริหารงานบุคคล ซึ่งตัวเลขนี้นี้เป็นตัวชี้วัดที่มีประโยชน์อย่างยิ่งในการบ่งบอกถึงความเข้มแข็งหรือความอ่อนแอของระบบคุณธรรม (Merit System) ภายในองค์กร อันอาจเป็นช่องโหว่สำคัญที่เอื้อให้เกิดการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งหากองค์กรมีสภาวะของระบบคุณธรรมที่อ่อนแอจะส่งผลต่อการบั่นทอนขวัญกำลังใจของพนักงาน และส่งผลต่อการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เพิกเฉยต่อการทุจริต

สำหรับข้อคำถามตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย 3 ข้อคำถาม ดังนี้

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                                                                                    | ระดับ                  |                   |                       |                    |                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                          | มากที่สุด<br>(0 คะแนน) | มาก<br>(25 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(75 คะแนน) | ไม่มี<br>(100 คะแนน) |
| i10 | ท่านเคยรับรู้จากผู้อื่นมาว่า ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการใช้อำนาจออกคำสั่ง หรือใช้อิทธิพล ทำให้หวาดกลัว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ กระทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด |                        |                   |                       |                    |                      |

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                                                                                                                            | ระดับ                  |                   |                       |                    |                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                  | มากที่สุด<br>(0 คะแนน) | มาก<br>(25 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(75 คะแนน) | ไม่มี<br>(100 คะแนน) |
| i11 | ท่านเคยรับรู้จากผู้อื่นมาว่า ผู้บริหารในหน่วยงานของท่าน มีการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัว เช่น ญาติ หรือบุคคลใกล้ชิด เข้าสู่ตำแหน่งในหน่วยงานโดยไม่คำนึงถึงคุณสมบัติหรือความรู้ความสามารถที่แท้จริง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด |                        |                   |                       |                    |                      |

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับ            |                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                          | เคย<br>(0 คะแนน) | ไม่เคย<br>(100 คะแนน) |
| i12 | ท่านเคยมีประสบการณ์ถูกผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน ใช้อำนาจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างไม่เป็นธรรมหรือไม่ (ยกตัวอย่างเช่น การเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ การประเมินผล การเลื่อนเงินเดือน การโยกย้าย ฯลฯ) |                  |                       |

#### ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้มีความชัดเจนและเป็นมาตรฐานสากล ผ่านการวางรากฐานด้านกฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงและเข้าใจร่วมกันได้ การประเมินในส่วนนี้ต้องการตรวจสอบว่าหน่วยงานมีการจัดทำคู่มือหรือหลักเกณฑ์ที่ครอบคลุมทรัพยากรทุกประเภท ตั้งแต่วัสดุสำนักงานไปจนถึงอสังหาริมทรัพย์ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคล และสร้างความเสมอภาคในการใช้งาน ทรัพย์สินของรัฐจึงถูกบริหารจัดการอย่างมีระเบียบแบบแผนภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ตรวจสอบได้

รวมถึงการตรวจสอบผลลัพธ์ของพฤติกรรมการใช้งานจริงให้สอดคล้องกับระเบียบหรือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด ทั้งในด้านกระบวนการขอยืม การอนุญาต และการกำกับดูแลที่รัดกุม ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลหรือการนำสมบัติของชาติไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ และเพื่อสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบในการแยกแยะระหว่างเรื่องส่วนตัวและเรื่องส่วนรวม รวมถึงเพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากรทุกชิ้นจะถูกนำไปใช้เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

ข้อมูลที่คาดว่าจะได้รับ : จากการประเมินข้อคำถามเหล่านี้ จะช่วยให้หน่วยงานทราบถึง “ความเข้มแข็งหรือความหละหลวมของระบบการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ” โดยชี้ให้เห็นถึงระดับการรับรู้และการถือปฏิบัติตามระเบียบของบุคลากรว่ามีความเคร่งครัดเพียงใด ข้อมูลส่วนนี้จะระบุได้อย่างชัดเจนว่าขั้นตอนการยืม-คืน หรือการขอใช้ทรัพย์สินในปัจจุบันมีช่องโหว่ที่เสี่ยงต่อความเสียหายของทรัพย์สินราชการหรือไม่ ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถนำไปปรับปรุงกระบวนการทำงานและการกำกับดูแลให้มีความรัดกุม เท้าทันต่อสถานการณ์ และลดขั้นตอนที่ซับซ้อนแต่ไม่ได้ผลในการป้องกันความเสี่ยงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ

นอกจากนี้ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจพฤติกรรมหรือนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวจะเป็นสัญญาณเตือนภัยสำคัญที่บ่งบอกถึงระดับความซื่อสัตย์สุจริตและวัฒนธรรมองค์กรในปัจจุบัน ซึ่งจะเป็นฐานข้อมูลสำคัญในการกำหนดมาตรการเชิงรุกเพื่ออุดช่องว่างการยกยอกทรัพย์สินของราชการ

สำหรับข้อคำถามตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วย 4 ข้อคำถาม ดังนี้

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                                                                                          | ระดับ             |                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                | มี<br>(100 คะแนน) | ไม่มี<br>(0 คะแนน) |
| i13 | หน่วยงานของท่านมีการวางแผนทางปฏิบัติ/กฎระเบียบ หรือคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ยกตัวอย่างเช่น การใช้รถยนต์ การใช้คอมพิวเตอร์ หรือวัสดุสำนักงาน อาคาร สถานที่) ให้บุคลากรทราบอย่างชัดเจนหรือไม่ |                   |                    |

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                   | ระดับ                    |                   |                       |                    |                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
|     |                                                                                                                         | มากที่สุด<br>(100 คะแนน) | มาก<br>(75 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(25 คะแนน) | ไม่มี<br>(0 คะแนน) |
| i14 | ท่านคิดว่าหน่วยงานของท่าน มีการขอยืม-คืน ขออนุญาต หรือขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย มากน้อยเพียงใด |                          |                   |                       |                    |                    |

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                | ระดับ                    |                   |                       |                    |                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
|     |                                                                                                                                      | มากที่สุด<br>(100 คะแนน) | มาก<br>(75 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(25 คะแนน) | ไม่มี<br>(0 คะแนน) |
| i15 | ท่านคิดว่าหน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบและกำกับดูแล การใช้งานทรัพย์สินของทางราชการ อย่างรัดกุม เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย มากน้อยเพียงใด |                          |                   |                       |                    |                    |

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                            | ระดับ            |                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
|     |                                                                                                                                                  | เคย<br>(0 คะแนน) | ไม่เคย<br>(100 คะแนน) |
| i16 | ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมการนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือไม่ |                  |                       |

### ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

วัตถุประสงค์ : เพื่อประเมินการรับรู้และความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารกับการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในองค์กร รวมถึงประเมินความเข้มแข็งของกลไกตรวจสอบการทุจริตและประพฤตินโยบายภายในองค์กร ทั้งในด้านความเข้มแข็งหรือความกล้าในการปกป้องผลประโยชน์ของหน่วยงาน รวมถึงในด้านประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ข้อมูลที่คาดว่าจะได้รับ : จากการประเมินข้อคำถามเหล่านี้ จะช่วยให้หน่วยงานทราบถึงโอกาสที่การดำเนินการป้องกันการทุจริตจะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลว อันเป็นผลมาจากการให้ความสำคัญของผู้บริหาร ผลสัมฤทธิ์ของมาตรการและกลไกการป้องกันและการร้องเรียนการทุจริต โดยจำแนกระดับได้ ดังนี้

1) ระดับโอกาสเกิดความสำเร็จหรือล้มเหลวในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยจะทราบสัดส่วนบุคลากรที่มองว่าผู้บริหารมีพฤติกรรมให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด หรือการปล่อยปละละเลย ซึ่งสะท้อนถึงการขาดเจตจำนงในการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง

2) ระดับความเชื่อมั่นของผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Confidence Rate) ข้อมูลนี้คือบทสรุปที่ชัดเจนที่สุดว่าระบบร้องเรียนขององค์กร "ล้มเหลว" หรือ "สำเร็จ" หากบุคลากรไม่กล้าร้องเรียน (ตอบ 'ไม่กล้า' สูง) ย่อมหมายความว่าบุคลากรไม่เชื่อมั่นในกระบวนการดำเนินงานขององค์กร ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือกลัวผลกระทบที่จะตามมา รวมถึงไม่เชื่อมั่นในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

สำหรับข้อคำถามตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วย 4 ข้อคำถาม ดังนี้

| ข้อ | คำถาม                                                                                    | ระดับ                    |                   |                       |                    |                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
|     |                                                                                          | มากที่สุด<br>(100 คะแนน) | มาก<br>(75 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(25 คะแนน) | ไม่มี<br>(0 คะแนน) |
| i17 | ท่านคิดว่าผู้บริหารในหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด |                          |                   |                       |                    |                    |

| ข้อ | คำถาม                                                                                                         | ระดับ                    |                   |                       |                    |                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
|     |                                                                                                               | มากที่สุด<br>(100 คะแนน) | มาก<br>(75 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(25 คะแนน) | ไม่มี<br>(0 คะแนน) |
| i18 | ท่านคิดว่านโยบายหรือมาตรการในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด |                          |                   |                       |                    |                    |

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                                                        | ระดับ                             |                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                              | กล้าที่จะร้องเรียน<br>(100 คะแนน) | ไม่กล้าที่จะร้องเรียน<br>(0 คะแนน) |
| i19 | หากพบเห็นเหตุการณ์การทุจริตประพฤติมิชอบหรือการกระทำความผิดทางจริยธรรมในหน่วยงานของท่าน ท่านกล้าที่จะร้องเรียนต่อส่วนงานที่มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานท่าน หรือไม่ |                                   |                                    |

| ข้อ | คำถาม                                                                                             | ระดับ                    |                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
|     |                                                                                                   | เชื่อมั่น<br>(100 คะแนน) | ไม่เชื่อมั่น<br>(0 คะแนน) |
| i20 | ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน หรือไม่ |                          |                           |

#### 4.6 ข้อคำถามเฉพาะกลุ่มหน่วยงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Specific Questions)

##### 1) ประเด็นร้องเรียน ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ/ละเมิด ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                                                                                                    | ระดับ                  |                   |                       |                    |                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                          | มากที่สุด<br>(0 คะแนน) | มาก<br>(25 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(75 คะแนน) | ไม่มี<br>(100 คะแนน) |
| i1.1 | ท่านคิดว่าผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเบียดบังเวลาราชการไปทำกิจธุระส่วนตัวหรือประกอบอาชีพเสริมจนส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการประชาชน มากน้อยเพียงใด                                |                        |                   |                       |                    |                      |
| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                                                                                                    | ระดับ                  |                   |                       |                    |                      |
|      |                                                                                                                                                                                                                          | เคย<br>(0 คะแนน)       |                   | ไม่เคย<br>(100 คะแนน) |                    |                      |
| i1.2 | ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่ผิดหรือไม่เป็นธรรม เพื่อกดดันแก่งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย หรือมีการละเว้น เพิกเฉยและประวิงเวลาในการดำเนินงาน หรือไม่ |                        |                   |                       |                    |                      |



## 2) ประเด็นร้องเรียน จัดซื้อจัดจ้าง

ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                                                                              | ระดับ                  |                   |                       |                    |                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                    | มากที่สุด<br>(0 คะแนน) | มาก<br>(25 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(75 คะแนน) | ไม่มี<br>(100 คะแนน) |
| i2.1 | ท่านคิดว่ากระบวนการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ของหน่วยงานมีการกำหนดเงื่อนไขเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (ล็อกสเปก) มากน้อยเพียงใด                                                 |                        |                   |                       |                    |                      |
| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                                                                              | เคย                    |                   | ไม่เคย                |                    |                      |
|      |                                                                                                                                                                                                    | (0 คะแนน)              |                   | (100 คะแนน)           |                    |                      |
| i2.2 | ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า การตรวจรับงานจ้างทั้งที่เนื้องานยังไม่แล้วเสร็จ ไม่ครบถ้วน หรือมีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดในสัญญา (ลดสเปก) เพื่อให้ผู้รับจ้างสามารถเบิกจ่ายเงินได้หรือไม่ |                        |                   |                       |                    |                      |

## 3) ประเด็นร้องเรียน ยกยอก/เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของราชการ

ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับ                  |                   |                       |                    |                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                      | มากที่สุด<br>(0 คะแนน) | มาก<br>(25 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(75 คะแนน) | ไม่มี<br>(100 คะแนน) |
| i3.1 | ท่านเคยรับรู้จากผู้อื่นมาว่า มีผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ดูแลทรัพย์สินของหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่เบียดบังเอาทรัพย์สินของหน่วยงานมากน้อยเพียงใด                                                                                                |                        |                   |                       |                    |                      |
| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                                                                                                                                | เคย                    |                   | ไม่เคย                |                    |                      |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                      | (0 คะแนน)              |                   | (100 คะแนน)           |                    |                      |
| i3.2 | ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนำทรัพย์สินของราชการ (เช่น รถยนต์ ราชการ, น้ำมันเชื้อเพลิง, วัสดุสำนักงาน, อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์) กลับไปใช้ที่บ้าน หรือนำไปใช้ในธุระส่วนตัวที่ไม่ใช่ประโยชน์ของทางราชการหรือไม่ |                        |                   |                       |                    |                      |

#### 4) ประเด็นร้องเรียน ร่ำรวยผิดปกติ

ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                         | ระดับ                  |                   |                       |                    |                      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
|      |                                                                                                                                               | มากที่สุด<br>(0 คะแนน) | มาก<br>(25 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(75 คะแนน) | ไม่มี<br>(100 คะแนน) |
| i4.1 | ท่านคิดว่าผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีทรัพย์สินหรือฐานะความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นจากการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ มากน้อยเพียงใด |                        |                   |                       |                    |                      |
| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                         | เคย                    |                   | ไม่เคย                |                    |                      |
|      |                                                                                                                                               | (0 คะแนน)              |                   | (100 คะแนน)           |                    |                      |
| i4.2 | ท่านเคยรับรู้จากผู้อื่นมาว่า มีผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถูกกล่าวหา ร้องเรียนหรือถูกชี้มูลว่าร่ำรวยผิดปกติหรือไม่                        |                        |                   |                       |                    |                      |

#### 5) ประเด็นร้องเรียน ที่ดิน

ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระดับ                  |                   |                       |                    |                      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | มากที่สุด<br>(0 คะแนน) | มาก<br>(25 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(75 คะแนน) | ไม่มี<br>(100 คะแนน) |
| i5.1 | ท่านคิดว่าการบริหารจัดการที่ดินและอาคารสถานที่ในหน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเพื่อเอื้อประโยชน์ทับซ้อนหรือใช้ผิดวัตถุประสงค์ทางราชการ (เช่น พัฒนาที่ดินเพื่อพวกพ้องหรือใช้จัดงานส่วนตัว) มากน้อยเพียงใด                                                                                           |                        |                   |                       |                    |                      |
| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เคย                    |                   | ไม่เคย                |                    |                      |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (0 คะแนน)              |                   | (100 คะแนน)           |                    |                      |
| i5.2 | ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่าผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่านนำที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างของราชการไปใช้ในทางมิชอบ เช่น มีการเรียกรับผลประโยชน์ แลกเปลี่ยนกับการให้สิทธิเช่าพื้นที่หรือปล่อยปละละเลยหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้ประโยชน์ในที่ดินโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่ |                        |                   |                       |                    |                      |

6) ประเด็นร้องเรียน ทุจริตในการจัดทำงบประมาณ/โครงการ/เบิกจ่ายเงินในโครงการเป็นเท็จ  
ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                                                            | ระดับ                    |                   |                       |                    |                         |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|-------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                  | มากที่สุด<br>(100 คะแนน) | มาก<br>(75 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(25 คะแนน) | ไม่คุ้มค่า<br>(0 คะแนน) |
| i6.1 | ท่านคิดว่าการจัดทำค่าของงบประมาณ และการเสนอโครงการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ของหน่วยงาน เป็นไปโดยยึดหลักความจำเป็นเร่งด่วนและความคุ้มค่า ต่อภารกิจของหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด |                          |                   |                       |                    |                         |
| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                                                            | ระดับ                    |                   |                       |                    |                         |
|      |                                                                                                                                                                                  | เคย<br>(0 คะแนน)         |                   | ไม่เคย<br>(100 คะแนน) |                    |                         |
| i6.2 | ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีการเบิกจ่ายเงินในโครงการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานของหน่วยงาน ที่เป็นเท็จ หรือไม่                     |                          |                   |                       |                    |                         |

7) ประเด็นร้องเรียน เรียกรับสินบน

ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับ                  |                   |                       |                    |                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                          | มากที่สุด<br>(0 คะแนน) | มาก<br>(25 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(75 คะแนน) | ไม่มี<br>(100 คะแนน) |
| i7.1 | ท่านเคยรับรู้จากผู้อื่นมาว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีการข่มขู่ หรือใช้วาจาทำทางในลักษณะคุกคาม เพื่อบีบบังคับหรือกดดันให้ผู้มาติดต่อหรือ รับบริการต้องให้เงินหรือทรัพย์สินเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ มากน้อยเพียงใด                              |                        |                   |                       |                    |                      |
| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับ                  |                   |                       |                    |                      |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                          | เคย<br>(0 คะแนน)       |                   | ไม่เคย<br>(100 คะแนน) |                    |                      |
| i7.2 | ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากผู้มาติดต่อราชการนอกเหนือจากค่าธรรมเนียม ตามกฎหมาย เพื่อแลกเปลี่ยนกับการอนุมัติ อนุญาต การออกเอกสารสิทธิ์ หรือการอำนวยความสะดวกให้รวดเร็วขึ้น หรือไม่ |                        |                   |                       |                    |                      |

8) ประเด็นร้องเรียน การบริหารงานบุคคล (การบรรจุ/แต่งตั้ง/เลื่อนตำแหน่ง/โยกย้าย/ลงโทษวินัย)  
ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                                                                                                              | ระดับ                    |                   |                       |                    |                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                    | มากที่สุด<br>(100 คะแนน) | มาก<br>(75 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(25 คะแนน) | ไม่มี<br>(0 คะแนน) |
| i8.1 | ท่านคิดว่าการพิจารณาความดีความชอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการโยกย้ายบุคลากร เป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและเป็นธรรม โดยปราศจากอคติส่วนตัวหรือการกลั่นแกล้งทางการบริหาร มากน้อยเพียงใด                                      |                          |                   |                       |                    |                    |
| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                                                                                                              | ระดับ                    |                   |                       |                    |                    |
|      |                                                                                                                                                                                                                                    | เคย<br>(0 คะแนน)         |                   | ไม่เคย<br>(100 คะแนน) |                    |                    |
| i8.2 | ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สิน ผลประโยชน์ตอบแทน หรือความสัมพันธ์ใกล้ชิดส่วนตัว เพื่อแลกเปลี่ยนกับการบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง หรือการโยกย้ายในหน่วยงานของท่าน หรือไม่ |                          |                   |                       |                    |                    |

9) ประเด็นร้องเรียน การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม  
ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                                                                                                         | ระดับ                  |                   |                       |                    |                      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                               | มากที่สุด<br>(0 คะแนน) | มาก<br>(25 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(75 คะแนน) | ไม่มี<br>(100 คะแนน) |
| i9.1 | ท่านเคยรับรู้จากผู้อื่นว่า มีผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการนำข้อมูลภายในของหน่วยงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน มากน้อยเพียงใด                                                                                           |                        |                   |                       |                    |                      |
| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                                                                                                         | ระดับ                  |                   |                       |                    |                      |
|      |                                                                                                                                                                                                                               | เคย<br>(0 คะแนน)       |                   | ไม่เคย<br>(100 คะแนน) |                    |                      |
| i9.2 | ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า การใช้อำนาจหรือตำแหน่งหน้าที่เพื่อเอื้ออำนวยผลประโยชน์ หรือให้สิทธิพิเศษแก่เครือญาติ พวกพ้อง หรือผู้ที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัว ในลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติ หรือไม่ |                        |                   |                       |                    |                      |

**10) ประเด็นร้องเรียน ฝ่าฝืนจริยธรรมอย่างร้ายแรง**  
ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

| ข้อ   | คำถาม                                                                                                                                                                                                                              | ระดับ                    |                   |                       |                    |                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                    | มากที่สุด<br>(100 คะแนน) | มาก<br>(75 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(25 คะแนน) | ไม่มี<br>(0 คะแนน) |
| i10.1 | ท่าน <b>คิดว่า</b> ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน มีการตัดสินใจและการใช้อำนาจ เป็นไปโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมที่กฎหมายกำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด มากน้อยเพียงใด                     |                          |                   |                       |                    |                    |
| ข้อ   | คำถาม                                                                                                                                                                                                                              | ระดับ                    |                   |                       |                    |                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                    | เคย<br>(0 คะแนน)         |                   | ไม่เคย<br>(100 คะแนน) |                    |                    |
| i10.2 | ท่าน <b>เคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเอง</b> ว่า ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน มีการประพฤติปฏิบัติตนที่ไม่เหมาะสม ไม่รักษาเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ และกระทำการใดที่เป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่เกียรติศักดิ์ของการดำรงตำแหน่ง หรือไม่ |                          |                   |                       |                    |                    |

## ส่วนที่ 5

### การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency)

#### 5.1 แบบวัด EIT

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)** เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดความสุจริตในการดำเนินงาน และตัวชี้วัดความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ

สำหรับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างเครื่องมือการประเมินให้มีความครอบคลุมและจำเพาะเจาะจงยิ่งขึ้น โดยองค์ประกอบของข้อคำถามในแบบวัด EIT แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. **ข้อคำถามกลาง (Core Questions):** จำนวน 7 ข้อ เป็นชุดข้อคำถามมาตรฐานเพื่อประเมินประเด็นพื้นฐานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของการให้บริการภาครัฐ
2. **ข้อคำถามเฉพาะ (Specific Questions):** จำนวน 10 ข้อ เป็นชุดข้อคำถามที่มุ่งเน้นการประเมินในประเด็นเฉพาะด้านการให้บริการสาธารณะ หรือการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน เพื่อสะท้อนคุณภาพการดำเนินงานในมุมมองของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจน

#### 5.2 นิยามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

**ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมาใช้บริการหรือมาติดต่อกับภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รวมไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน **กรณีหน่วยงานประเภทจังหวัด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมาใช้บริการ หรือมาติดต่อกับงานตามภารกิจของสำนักงานจังหวัดและส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่อยู่ในการควบคุมดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัด (ไม่รวมส่วนราชการในจังหวัดที่ขึ้นตรงต่อส่วนกลาง และส่วนราชการระดับอำเภอ) ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

#### 5.3 วิธีการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามแบบวัด EIT

เพื่อให้ผลการประเมินมีความน่าเชื่อถือทางวิชาการและเป็นไปตามมาตรฐานระเบียบวิธีวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะดำเนินการโดย หน่วยงานภายนอก (Third Party) ที่มีความเป็นกลาง และมีความเชี่ยวชาญ เช่น สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย หรือหน่วยงานวิชาการ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- **ความเป็นอิสระของผู้จัดเก็บข้อมูล :** การเก็บรวบรวมข้อมูลจะเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก (Third Party) ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยและประเมินผล เพื่อขจัดความเสี่ยงเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและการขึ้นคำตอบจากหน่วยงานผู้รับการประเมิน

- **การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย** : หน่วยงานจัดส่งฐานข้อมูลรายชื่อและช่องทางการติดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างให้มีการกระจายตัวครอบคลุมงานด้านต่าง ๆ ทั้งในส่วนงานตามภารกิจหลัก งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานสนับสนุน ทั้งนี้ ผู้ประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
- **บทบาทของหน่วยงานผู้รับการประเมิน** : มีหน้าที่ในการจัดเตรียมและนำเสนอฐานข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันให้แก่ผู้จัดเก็บข้อมูล หรืออำนวยความสะดวกกระบวนการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้แก่ผู้จัดเก็บข้อมูล
- **การจัดเก็บข้อมูล** : คณะที่ปรึกษาการประเมิน (Third Party) จะดำเนินการสุ่มกลุ่มตัวอย่างและจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัด EIT ไปยังผู้ที่ได้รับการคัดเลือกโดยตรง ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยการลงพื้นที่ภาคสนาม หรือช่องทางอื่นที่กำหนด
- สำนักงาน ป.ป.ช. อาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน

#### 5.4 การกำหนดขนาดตัวอย่างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

การกำหนดขนาดตัวอย่าง (ตัวอย่างรวม) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้ได้ผลการประเมินที่มีความแม่นยำ (Precision) เชื่อถือได้ (Reliability) และมีความคุ้มค่าสูงสุด ได้มีการนำปัจจัยต่าง ๆ มาวิเคราะห์ประกอบการกำหนดขนาดตัวอย่าง ดังนี้

1. งบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรที่มีอยู่
2. ประชากรที่ต้องการศึกษา
3. ระดับการนำเสนอผล
4. ระดับความเชื่อมั่น <sup>1/</sup> (1- $\alpha$ )
5. ขนาดของความคลาดเคลื่อน <sup>2/</sup>
6. พารามิเตอร์ที่สนใจ

การกำหนดขนาดตัวอย่างในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีประชากรที่ต้องการศึกษาคือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการนำเสนอผลระดับหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้งบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรที่มีอยู่ จึงกำหนดระดับความเชื่อมั่นที่ 95% ขนาดของความคลาดเคลื่อนไม่เกิน 10 %

ตามสูตร Cochran สำหรับคำนวณขนาดตัวอย่าง (sample size) ที่เหมาะสม ในกรณีที่ต้องการประมาณ สัดส่วน (proportion) ของประชากร ดังนี้

$$n = \frac{Nk^2PQ}{k^2PQ + NE^2}$$

- เมื่อ N คือ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
 K คือ ค่า z ในที่นี้กำหนดที่ระดับความเชื่อมั่น 95% ( $\alpha = .05$ ) ซึ่งมีค่าประมาณอยู่ที่ 1.96  
 p, q คือ สัดส่วนตัวชี้วัดที่สนใจ (กรณีไม่ทราบ กำหนด p = .5, q = .5)  
 E คือ ขนาดของความคลาดเคลื่อน ในที่นี้กำหนดไม่เกิน 10% (หน่วย: ร้อยละ)

## 5.5 รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT (Core Questions)

ผู้ตอบแบบวัด EIT จะต้องตอบแบบวัดโดยให้ข้อมูลการรับรู้และประสบการณ์เฉพาะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เท่านั้น กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ใช้ปีงบประมาณตามรอบปีปฏิทิน ให้พิจารณาเฉพาะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในรอบปีปฏิทิน พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่ 1 มกราคม – 30 กันยายน 2569) กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้พิจารณาเฉพาะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปีบัญชี พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่ 1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569)

ทุกคำตอบของแบบวัด EIT จะถูกเก็บไว้เป็นความลับทางราชการและใช้เป็นข้อมูลในการวัดผลการประเมินเท่านั้น โดยจะไม่มีการเผยแพร่ชุดคำตอบรายบุคคลและรายงานผลคะแนนรายบุคคลเพื่อความปลอดภัยและความเชื่อมั่นของผู้ตอบแบบวัด EIT ทุกคน

### ตัวชี้วัดที่ 6 ความสุจริตในการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ : เพื่อประเมินการรับรู้และประสบการณ์ของผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อภายนอกต่อความสุจริตหรือทุจริตของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในการให้บริการและการดำเนินงานของหน่วยงาน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อมูลที่คาดว่าจะได้รับ : จากการประเมินข้อคำถามเหล่านี้จะช่วยให้หน่วยงานทราบถึงข้อมูลสัดส่วนของผู้ที่ได้ติดต่อหรือรับบริการที่เคยมีประสบการณ์ตรงหรือรับรู้ว่ามี การเรียกรับสินบน ซึ่งสามารถนำไปวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap) ระหว่างการรับรู้และประสบการณ์จริงได้ และที่สำคัญที่สุดคือ ข้อมูลเชิงคุณภาพ (จากคำถามปลายเปิด) ที่ระบุส่วนงานหรือประเภทบริการที่มีความเสี่ยงสูง (High-Risk) เพื่อใช้ในการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด นอกจากนี้ หน่วยงานจะได้รับข้อมูลคะแนนการรับรู้ของประชาชนต่อภาพลักษณ์ขององค์กรว่ามีการใช้จ่ายงบประมาณที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนมากน้อยเพียงใด ซึ่งข้อมูลนี้สะท้อนถึงความเสี่ยงในการสร้างความโปร่งใส

สำหรับข้อคำถามตามตัวชี้วัดที่ 6 ความสุจริตในการดำเนินงาน ประกอบด้วย 3 ข้อคำถาม ดังนี้

| ข้อ | คำถาม                                                                                                      | ระดับ                  |                   |                       |                    |                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
|     |                                                                                                            | มากที่สุด<br>(0 คะแนน) | มาก<br>(25 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(75 คะแนน) | ไม่มี<br>(100 คะแนน) |
| e1  | ท่านเคยรับรู้จากผู้อื่นมาว่า<br>ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนี้<br>มีการเรียกรับสินบน<br>มากน้อยเพียงใด |                        |                   |                       |                    |                      |



| ข้อ                                                                                                                                                                                                                             | คำถาม                                                                                                     | ระดับ            |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                           | เคย<br>(0 คะแนน) | ไม่เคย<br>(100 คะแนน) |
| e2                                                                                                                                                                                                                              | ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า<br>ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนี้<br>มีการเรียกรับสินบน หรือไม่ |                  |                       |
| โปรดระบุส่วนงาน (สำนัก/กอง/ฝ่าย) ที่ท่านได้ติดต่อ หรือชื่องานบริการ ที่ท่านถูกเรียกรับสินบน ทั้งนี้ ขอรับรองว่าข้อมูลของท่านในส่วนนี้ จะไม่ถูกระบุตัวตนโดยสิ้นเชิง และ ไม่สามารถเชื่อมโยงกลับมายังตัวท่านได้ (ไม่บังคับให้ระบุ) |                                                                                                           |                  |                       |

| ข้อ | คำถาม                                                                                                            | ระดับ                  |                   |                       |                    |                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
|     |                                                                                                                  | มากที่สุด<br>(0 คะแนน) | มาก<br>(25 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(75 คะแนน) | ไม่มี<br>(100 คะแนน) |
| e3  | ท่านคิดว่าหน่วยงานนี้ มีการใช้จ่าย<br>งบประมาณที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน<br>หรือมีผลประโยชน์แอบแฝง<br>มากน้อยเพียงใด |                        |                   |                       |                    |                      |

### ตัวชี้วัดที่ 7 ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อประเมินการรับรู้และความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อภายนอก ต่อบรรยากาศและสถานการณ์ในการติดต่อราชการกับหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงที่จะต้องเผชิญกับการเรียกรับสินบนหรือการทุจริตในรูปแบบอื่น และประเด็นความเสี่ยงที่การดำเนินการจะถูกถ่วงเวลา หากไม่ให้อำนาจของขวัญของกำนัล นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับการให้บริการ ว่าจำเป็นต้องใช้เส้นสายหรือคนรู้จัก ในการติดต่อเพื่อให้สำเร็จลุล่วงหรือไม่ และภาพลักษณ์ขององค์กรในด้านความซื่อสัตย์สุจริตในมุมมองของบุคคลภายนอก

ข้อมูลที่คาดว่าจะได้รับ : จากการประเมินข้อคำถามเหล่านี้ จะช่วยให้หน่วยงานทราบถึง สัดส่วนของผู้รับบริการที่มี “ทัศนคติหรือประสบการณ์เชิงลบ” ในการเผชิญกับการทุจริต เมื่อต้องติดต่อกับหน่วยงาน โดยข้อมูลนี้สามารถจำแนกประเภทความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการที่ถูกรับรู้ได้ ดังนี้

1) อัตราการรับรู้ความเสี่ยงด้านสินบน : จะบ่งชี้ว่าผู้รับบริการมองว่าองค์กรมีความเสี่ยงที่ต้อง “จ่าย” เพื่อรับบริการมากเพียงใด

2) อัตราการรับรู้ความเสี่ยงต่อการถูกบีบบังคับทางอ้อมเพื่อให้ผู้รับบริการจำต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด : เช่น การรับรู้ว่าการ “ไม่ให้” ผลประโยชน์ (เช่น ของขวัญ) จะนำไปสู่ผลเสีย (เช่น การถ่วงเวลา) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดเกี่ยวกับการให้บริการที่ไม่เป็นธรรม

3) อัตราการรับรู้ระบบอุปถัมภ์ : จะบ่งชี้ว่าการปฏิบัติงาน/การให้บริการขององค์กร ถูกขับเคลื่อนด้วย “เส้นสาย” มากกว่า “ระเบียบขั้นตอน” ซึ่งเป็นการบ่อนทำลายความเท่าเทียมในการให้บริการ และเป็นรากฐานของการทุจริตที่ฝังลึก

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถนำข้อมูลในตัวชี้วัดนี้ไปใช้ออกแบบมาตรการป้องกันการทุจริต โดยมุ่งเน้นการจัดเงื่อนไขที่เป็นต้นเหตุสำคัญ เช่น การปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดความล่าช้าและความไม่สะดวก โดยนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ การแก้ไขกฎระเบียบที่ซับซ้อนให้มีความชัดเจน รัดกุม ลดโอกาสการใช้ดุลยพินิจ เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขจัดการใช้เส้นสาย และสร้างความเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตให้เป็นที่ยอมรับแก่สาธารณชน

สำหรับข้อคำถามตามตัวชี้วัดที่ 7 ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ ประกอบด้วย  
4 ข้อคำถาม ดังนี้

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                     | ระดับ                  |                   |                       |                    |                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
|     |                                                                                                                           | มากที่สุด<br>(0 คะแนน) | มาก<br>(25 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(75 คะแนน) | ไม่มี<br>(100 คะแนน) |
| e4  | ท่านคิดว่าการติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานนี้ มีโอกาสที่จะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น มากน้อยเพียงใด |                        |                   |                       |                    |                      |

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                                      | ระดับ                  |                   |                       |                    |                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
|     |                                                                                                                                                            | มากที่สุด<br>(0 คะแนน) | มาก<br>(25 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(75 คะแนน) | ไม่มี<br>(100 คะแนน) |
| e5  | ท่านคิดว่า หากให้ของขวัญของกำนัน แก่ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีโอกาสที่ท่านจะได้รับการบริการที่ดี และรวดเร็วกว่าผู้รับบริการท่านอื่น มากน้อยเพียงใด |                        |                   |                       |                    |                      |

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                                                                                                                      | ระดับ                  |                   |                       |                    |                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                            | มากที่สุด<br>(0 คะแนน) | มาก<br>(25 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(75 คะแนน) | ไม่มี<br>(100 คะแนน) |
| e6  | ท่านคิดว่า การติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานนี้ เช่น การขออนุมัติ อนุญาต การประสานงาน ขอความอนุเคราะห์ระหว่างหน่วยงาน ฯลฯ หากมีความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือมีเส้นสายคนรู้จัก จะช่วยให้การติดต่อหรือรับบริการสำเร็จลุล่วงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด |                        |                   |                       |                    |                      |

| ข้อ | คำถาม                                                                     | ระดับ                    |                   |                       |                    |                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
|     |                                                                           | มากที่สุด<br>(100 คะแนน) | มาก<br>(75 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(25 คะแนน) | ไม่มี<br>(0 คะแนน) |
| e7  | ท่านคิดว่าหน่วยงานนี้ มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์ มากน้อยเพียงใด |                          |                   |                       |                    |                    |

## 5.6 ข้อคำถามเฉพาะกลุ่มหน่วยงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Specific Questions)

### 1) ประเด็นร้องเรียน ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ/ละเมิด ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                                                              | ระดับ                    |                   |                       |                    |                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
|      |                                                                                                                                                                                    | มากที่สุด<br>(100 คะแนน) | มาก<br>(75 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(25 คะแนน) | ไม่มี<br>(0 คะแนน) |
| e1.1 | ท่านคิดว่าการดำเนินงานและการออกเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของหน่วยงานนี้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และข้อเท็จจริง ปราศจากการบิดเบือน ข้อมูลหรือการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ มากน้อยเพียงใด |                          |                   |                       |                    |                    |
| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                                                              | เคย<br>(0 คะแนน)         |                   | ไม่เคย<br>(100 คะแนน) |                    |                    |
|      |                                                                                                                                                                                    |                          |                   |                       |                    |                    |
| e1.2 | ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะเลือกปฏิบัติ กลั่นแกล้ง หรือสร้างเงื่อนไขที่ทำให้ท่านได้รับความเสียหายหรือเสียสิทธิอันพึงมี โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือไม่              |                          |                   |                       |                    |                    |

### 2) ประเด็นร้องเรียน จัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับ                    |                   |                       |                    |                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | มากที่สุด<br>(100 คะแนน) | มาก<br>(75 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(25 คะแนน) | ไม่มี<br>(0 คะแนน) |
| e2.1 | ท่านคิดว่า โครงการก่อสร้าง หรือการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงาน มีความคุ้มค่ากับงบประมาณ หรือมีคุณภาพได้มาตรฐาน มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                       |                          |                   |                       |                    |                    |
| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เคย<br>(0 คะแนน)         |                   | ไม่เคย<br>(100 คะแนน) |                    |                    |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                   |                       |                    |                    |
| e2.2 | ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า หน่วยงานมีความไม่โปร่งใส ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (ล็อกสเปก) การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การฮั้วประมูล การปิดกั้นข้อมูล การแก้ไขสัญญาภายหลังโดยไม่มีเหตุผลอันควร หรือไม่ |                          |                   |                       |                    |                    |

### 3) ประเด็นร้องเรียน ยักยอก/เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของราชการ

ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                                                                                  | ระดับ                    |                   |                       |                    |                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                        | มากที่สุด<br>(100 คะแนน) | มาก<br>(75 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(25 คะแนน) | ไม่มี<br>(0 คะแนน) |
| e3.1 | ท่านคิดว่า ภาษีที่หน่วยงานนี้นำมาใช้ในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ถูกใช้อย่างคุ้มค่า โดยไม่มีการรั่วไหลหรือถูกเจ้าหน้าที่ยักยอก/เบียดบังไปเข้ากระเป๋ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                                  |                          |                   |                       |                    |                    |
| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                                                                                  | ระดับ                    |                   |                       |                    |                    |
|      |                                                                                                                                                                                                        | เคย<br>(0 คะแนน)         |                   | ไม่เคย<br>(100 คะแนน) |                    |                    |
| e3.2 | ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนำยานพาหนะ เครื่องจักร หรือเครื่องมือของทางราชการออกมาจำหน่ายรายได้พิเศษ หรือนำมาใช้ในกิจการส่วนตัวของครอบครัวเจ้าหน้าที่ หรือไม่ |                          |                   |                       |                    |                    |

### 4) ประเด็นร้องเรียน ร่ำรวยผิดปกติ

ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                                                                      | ระดับ                  |                   |                       |                    |                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
|      |                                                                                                                                                                                            | มากที่สุด<br>(0 คะแนน) | มาก<br>(25 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(75 คะแนน) | ไม่มี<br>(100 คะแนน) |
| e4.1 | ท่านคิดว่าลักษณะงานหรือกระบวนการให้บริการของหน่วยงานนี้ มีช่องโหว่ที่เอื้อให้ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถแสวงหาผลประโยชน์เพื่อสร้างความร่ำรวยให้แก่ตนเองได้โดยง่าย มากน้อยเพียงใด |                        |                   |                       |                    |                      |
| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                                                                      | ระดับ                  |                   |                       |                    |                      |
|      |                                                                                                                                                                                            | มี<br>(0 คะแนน)        |                   | ไม่มี<br>(100 คะแนน)  |                    |                      |
| e4.2 | ท่านคิดว่าหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ที่ถูกกล่าวหา ร้องเรียน หรือถูกชี้มูลว่าร่ำรวยผิดปกติ หรือไม่                                                                       |                        |                   |                       |                    |                      |

### 5) ประเด็นร้องเรียน ที่ดิน

ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                                                                                                        | ระดับ                    |                   |                       |                    |                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                              | มากที่สุด<br>(100 คะแนน) | มาก<br>(75 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(25 คะแนน) | ไม่มี<br>(0 คะแนน) |
| e5.1 | ท่านคิดว่ากระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับที่ดินหรือการใช้พื้นที่ ดำเนินการด้วยความรวดเร็วตามกรอบเวลาที่กำหนด เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือใช้ความรู้สึกส่วนตัวตัดสิน มากน้อยเพียงใด |                          |                   |                       |                    |                    |
| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                                                                                                        | ระดับ                    |                   |                       |                    |                    |
|      |                                                                                                                                                                                                                              | เคย<br>(0 คะแนน)         |                   | ไม่เคย<br>(100 คะแนน) |                    |                    |
| e5.2 | ท่านเคยถูกเบียดเบียนสิทธิการใช้พื้นที่สาธารณะหรือได้รับผลกระทบจากการที่เจ้าหน้าที่ปล่อยปละละเลยให้บุคคลภายนอกเข้ามาเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ หรือไม่                                                                             |                          |                   |                       |                    |                    |

### 6) ประเด็นร้องเรียน ทุจริตในการจัดทำงบประมาณ/โครงการ/เบิกจ่ายเงินในโครงการเป็นเท็จ

ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                              | ระดับ                    |                   |                       |                    |                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
|      |                                                                                                                                                    | มากที่สุด<br>(100 คะแนน) | มาก<br>(75 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(25 คะแนน) | ไม่มี<br>(0 คะแนน) |
| e6.1 | ท่านคิดว่า โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น มีความคุ้มค่ากับงบประมาณ และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาหรือการให้บริการประชาชน มากน้อยเพียงใด |                          |                   |                       |                    |                    |
| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                              | ระดับ                    |                   |                       |                    |                    |
|      |                                                                                                                                                    | เคย<br>(0 คะแนน)         |                   | ไม่เคย<br>(100 คะแนน) |                    |                    |
| e6.2 | ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่าโครงการของหน่วยงานที่มีลักษณะดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ถูกทิ้งร้างหรือไม่เกิดประโยชน์ หรือไม่                     |                          |                   |                       |                    |                    |

### 7) ประเด็นร้องเรียน เรียกรับสินบน

ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                                                                                             | ระดับ                    |                   |                       |                    |                    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                   | มากที่สุด<br>(100 คะแนน) | มาก<br>(75 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(25 คะแนน) | ไม่มี<br>(0 คะแนน) |
| e7.1 | ท่านคิดว่าหน่วยงานนี้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่มีวัฒนธรรมการเรียกรับสินบน ของขวัญ หรือการเรียกรับเงินจากประชาชน และภาคเอกชน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด |                          |                   |                       |                    |                    |
| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                                                                                             | ระดับ                    |                   |                       |                    |                    |
|      |                                                                                                                                                                                                                   | เคย<br>(0 คะแนน)         |                   | ไม่เคย<br>(100 คะแนน) |                    |                    |
| e7.2 | ท่านเคยมีประสบการณ์ถูกผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ข่มขู่หรือใช้วาจาทำทางในลักษณะคุกคาม เพื่อบีบบังคับหรือกดดันให้ท่านต้องให้เงินหรือทรัพย์สินเพื่อแลกกับงานที่ท่านติดต่อหรือรับบริการ หรือไม่                 |                          |                   |                       |                    |                    |

### 8) ประเด็นร้องเรียน การบริหารงานบุคคล (การบรรจุ/แต่งตั้ง/เลื่อนตำแหน่ง/โยกย้าย/ลงโทษวินัย)

ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                                                                         | ระดับ                    |                   |                       |                    |                    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
|      |                                                                                                                                                                                               | มากที่สุด<br>(100 คะแนน) | มาก<br>(75 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(25 คะแนน) | ไม่มี<br>(0 คะแนน) |
| e8.1 | ท่านคิดว่าผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ และความเป็นมืออาชีพ ซึ่งสะท้อนถึงกระบวนการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพ เข้ามาปฏิบัติงาน มากน้อยเพียงใด           |                          |                   |                       |                    |                    |
| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                                                                         | ระดับ                    |                   |                       |                    |                    |
|      |                                                                                                                                                                                               | เคย<br>(0 คะแนน)         |                   | ไม่เคย<br>(100 คะแนน) |                    |                    |
| e8.2 | ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีการใช้เส้นสาย การวิ่งเต้น หรือการจ่ายเงิน เพื่อแลกกับการเข้าทำงาน หรือเลื่อนตำแหน่งของข้าราชการ ในหน่วยงานนี้ หรือไม่ |                          |                   |                       |                    |                    |

9) ประเด็นร้องเรียน การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม  
ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                                                                                                                 | ระดับ                    |                   |                       |                    |                    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                       | มากที่สุด<br>(100 คะแนน) | มาก<br>(75 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(25 คะแนน) | ไม่มี<br>(0 คะแนน) |
| e9.1 | ท่านคิดว่าผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติเพื่อเอื้อประโยชน์แก่กลุ่มบุคคลที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือผู้มีอิทธิพล มากน้อยเพียงใด               |                          |                   |                       |                    |                    |
| ข้อ  | คำถาม                                                                                                                                                                                                                                 | ระดับ                    |                   |                       |                    |                    |
|      |                                                                                                                                                                                                                                       | เคย<br>(0 คะแนน)         |                   | ไม่เคย<br>(100 คะแนน) |                    |                    |
| e9.2 | ท่านเคยถูกผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานแสดงพฤติกรรมที่สื่อให้เห็นว่าต้องการรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมตามระเบียบ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการอำนวยความสะดวกหรือการอนุมัติอนุญาตที่รวดเร็วขึ้น หรือไม่ |                          |                   |                       |                    |                    |

10) ประเด็นร้องเรียน ฝ่าฝืนจริยธรรมอย่างร้ายแรง  
ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

| ข้อ   | คำถาม                                                                                                                                                                                       | ระดับ                    |                   |                       |                    |                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
|       |                                                                                                                                                                                             | มากที่สุด<br>(100 คะแนน) | มาก<br>(75 คะแนน) | ปานกลาง<br>(50 คะแนน) | น้อย<br>(25 คะแนน) | ไม่มี<br>(0 คะแนน) |
| e10.1 | ท่านคิดว่านโยบายและการบริหารงานของผู้บริหารหน่วยงานนี้ มุ่งเน้นความถูกต้องและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล โดยไม่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องหรือกลุ่มผลประโยชน์ใด กลุ่มประโยชน์หนึ่ง มากน้อยเพียงใด |                          |                   |                       |                    |                    |
| ข้อ   | คำถาม                                                                                                                                                                                       | ระดับ                    |                   |                       |                    |                    |
|       |                                                                                                                                                                                             | เคย<br>(0 คะแนน)         |                   | ไม่เคย<br>(100 คะแนน) |                    |                    |
| e10.2 | ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหารของหน่วยงานมีพฤติกรรมใช้อำนาจในทางที่ผิดหรือวางตัวไม่เหมาะสม อันเป็นการขัดต่อมาตรฐานทางจริยธรรม และความคาดหวังของประชาชน หรือไม่             |                          |                   |                       |                    |                    |

## ส่วนที่ 6

### การเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency)

#### 6.1 แบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานและทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

#### 6.2 คำนิยามที่สำคัญในแบบวัด OIT

- “เว็บไซต์” หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ
- “หน่วยงาน” หมายถึง ภาพรวมของหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานจะต้องเป็นข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนงานหรือภารกิจใดภารกิจหนึ่งของหน่วยงาน เว้นแต่ข้อมูลในหมวดการปฏิบัติงาน และหมวดการให้บริการ
- “อย่างน้อยประกอบด้วย” หมายถึง รายละเอียดขั้นต่ำที่ต้องมีการเปิดเผยในข้อมูลนั้น ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับองค์ประกอบของข้อมูลในแต่ละข้อ ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่หน่วยงานจะต้องดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องนั้น
- กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” กำหนดคำนิยาม ดังนี้
  - “หน่วยงาน” หมายถึง จังหวัด ซึ่งมีขอบเขตของการประเมินในภาพรวมของการบริหารราชการส่วนภูมิภาคครอบคลุมเฉพาะกลไกการบริหารราชการระดับจังหวัด ประกอบด้วย สำนักงานจังหวัด และส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่อยู่ในการควบคุมดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัด (ไม่รวมส่วนราชการในจังหวัดที่ขึ้นตรงต่อส่วนกลาง และส่วนราชการระดับอำเภอ) ดังนั้น ในกรณีของจังหวัด จะต้องเป็นข้อมูลในภาพรวมของจังหวัด ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนราชการภายในจังหวัดหน่วยใดหน่วยหนึ่ง เว้นแต่ข้อมูลในข้อ ๐8 – ๐10
  - “ผู้บริหารสูงสุด” หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด



### 6.3 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตอบแบบวัด OIT

การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะรายงานข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือการดำเนินการต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

#### 6.3.1 หลักเกณฑ์การตอบแบบวัด OIT ประกอบด้วย

- หน่วยงานต้องระบุ URL ที่เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีความครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด ในช่องที่กำหนดให้ระบุ URL ของข้อคำถามนั้น ในระบบ ITAS
- หน่วยงานต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา และต้องเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS ได้

#### 6.3.2 เงื่อนไขการตอบแบบวัด OIT ประกอบด้วย

- หน่วยงานจะต้องตอบแบบวัด OIT โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุ URL ของข้อมูลที่มีความครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของแต่ละข้อคำถามลงในระบบ ITAS
- ผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบเพื่อยืนยันความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลและอนุมัติคำตอบทุกข้อในแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานต้องดำเนินการอนุมัติแบบวัด OIT ให้เสร็จสิ้นตามขั้นตอน ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- กรณีหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการอนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนในส่วนของแบบวัด OIT ของหน่วยงานจะเป็น 0 คะแนน ตามเงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน และไม่สามารถขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการอนุมัติแบบวัด OIT ตามข้อมูลที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในระบบ ITAS ณ วันและเวลาที่สิ้นสุดการดำเนินการตอบและอนุมัติแบบวัด OIT เพื่อให้ผู้ประเมินให้ข้อเสนอแนะการเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT ของหน่วยงาน
- การให้คะแนน 0 คะแนน จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างน้อยประการใดประการหนึ่ง ดังนี้
  - 1) ไม่มีการเปิดเผยข้อมูล
  - 2) เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด
  - 3) การตอบแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้านความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานได้ ดังนั้น หน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ผู้ตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT พบว่าเกิดเหตุขัดข้องหรือปัญหาทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ตามขั้นตอนการประเมิน หน่วยงานจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วหรือภายในระยะเวลา 5 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ป.ป.ช. และภายในกรอบระยะเวลาตามปฏิทินการประเมินที่กำหนด
- กรณีที่หน่วยงานที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นด้านความมั่นคงของรัฐ ส่งผลให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียดโดยจะต้องเป็นเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดด้านกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง ประกาศ หรือมาตรการของส่วนราชการ หรือข้อจำกัดด้านความมั่นคงของรัฐ โดยหากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลอันน่าเชื่อถือได้ จะไม่นำประเด็นการประเมินนั้นมาคิดคะแนน

## 6.4 วิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT

หลังจากที่ผู้ประเมินได้ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและให้คะแนนแบบวัด OIT ตามองค์ประกอบที่กำหนดในคู่มือการประเมินฯ แล้วเสร็จ หน่วยงานจะได้รับทราบผลคะแนนแบบวัด OIT เบื้องต้น พร้อมทั้งคำอธิบายประกอบการให้คะแนน โดยในกรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนแบบวัด OIT หน่วยงานสามารถขอชี้แจงหรืออธิบายเพิ่มเติมเพื่อให้ผู้ประเมินได้ทบทวนผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ได้ภายใน ช่วงระยะเวลาที่กำหนด โดยการทบทวนการให้คะแนนแบบวัด OIT จะยึดตาม URL ที่หน่วยงานได้มีการตอบ และอนุมัติแบบวัด OIT และเป็นข้อมูลที่ปรากฏในระบบ ITAS ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT เท่านั้น ทั้งนี้ หากพ้นช่วงระยะเวลาการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT แล้ว หน่วยงานไม่มีการดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติม แบบวัด OIT ตามวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จะถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์ที่จะขอให้ผู้ประเมินทบทวน ผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ของหน่วยงาน

การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT หน่วยงานสามารถชี้แจงให้คำอธิบายเพิ่มเติมในกรณีที่เห็นว่า ผลคะแนนแบบวัด OIT ในข้อใดไม่เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนดในคู่มือการประเมินฯ โดยผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) ของแต่ละหน่วยงานสามารถแจ้งขอชี้แจงเพิ่มเติมต่อผู้ประเมินได้ผ่านระบบ ITAS โดยมีการกำหนด เงื่อนไขสำคัญในการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ดังนี้

- 1) หน่วยงานอาจขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้ตามกรณี ดังต่อไปนี้
  - กรณีผู้ประเมินไม่พบข้อมูลตามที่หน่วยงานได้มีการเปิดเผยไว้
  - กรณีผู้ประเมินอาจสำคัญผิดบางประการเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้มีการเปิดเผยไว้
  - กรณีผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 2) ในขั้นตอนการประเมินชี้แจงเพิ่มเติม ผู้ประเมินจะไม่พิจารณาการชี้แจงเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ประเมิน ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS ได้ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนน แบบวัด OIT
- 3) การขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT จะต้องดำเนินการผ่านระบบ ITAS เท่านั้น
- 4) หากหน่วยงาน เห็นด้วยกับผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ในทุกข้อคำถาม หน่วยงาน ไม่ต้องดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมใด ๆ โดยถือว่าหน่วยงานยอมรับผลการให้คะแนนแบบวัด OIT แล้ว
- 5) เมื่อหน่วยงานดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT แล้ว ผู้ประเมินจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูล โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลคำตอบแบบวัด OIT เดิมที่ได้บันทึกไว้จากการตรวจให้คะแนน ในครั้งแรก โดยจะไม่มีมีการพิจารณา URL คำตอบใหม่หรือ URL เดิมที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เนื้อหา
- 6) ผลการประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ของผู้ประเมินถือว่าเป็นที่สิ้นสุด ซึ่งอาจจะส่งผลต่อ การเปลี่ยนแปลงผลการให้คะแนนแบบวัด OIT หรือยืนยันผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ก็ได้
- 7) หลังสิ้นสุดกระบวนการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT แล้ว สำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการ ประมวลผลและประกาศผลการประเมิน ITA โดยหลังจากกระบวนการดังกล่าวจะถือว่า ผลการประเมินเป็นที่สิ้นสุด

## 6.5 รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

### ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยมีตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.1 ข้อมูลพื้นฐาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.2 การบริหารงาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.3 การจัดซื้อจัดจ้าง, ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามประเด็นข้างต้น จะแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใสตามบทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายหลายฉบับ อาทิ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 อีกทั้งยังสอดคล้องกับการขับเคลื่อนแผนงานระดับชาติ เช่น แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ และแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

| ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.1 ข้อมูลพื้นฐาน |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ข้อ                                | ข้อมูล                    | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๐1                                 | โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> <li>แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน</li> </ul> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</li> <li>กรณีจังหวัด จะต้องมีการแสดงโครงสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค</li> <li>ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</li> </ul> |

| ข้อ | ข้อมูล                             | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐2  | ข้อมูลผู้บริหาร                    | <p>๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผู้บริหารสูงสุด</li> <li>(2) รองผู้บริหารสูงสุด</li> </ol> <p>๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รูปถ่าย</li> <li>(2) ชื่อ-นามสกุล</li> <li>(3) ตำแหน่ง</li> <li>(4) หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลหรือการมอบหมายหน้าที่ของรองผู้บริหารสูงสุดแต่ละคน</li> <li>(5) ช่องทางการติดต่อ (เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลที่สามารถติดต่อโดยตรงกับผู้บริหารได้)</li> </ol> <p>๐ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๐ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p> <p>๐ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ในโครงสร้างไม่มีตำแหน่งรองผู้บริหารสูงสุด ต้องแสดงให้เห็นว่าไม่มีตำแหน่งดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> |
| ข้อ | ข้อมูล                             | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๐3  | ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม | <p>๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>(2) หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>(3) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-mail) ของหน่วยงาน (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564 ข้อ 89/1)</li> <li>(4) แผนที่ตั้ง ในรูปแบบ Google map โดยต้องปักหมุดชื่อของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจนเพื่อความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</li> </ol> <p>๐ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ระหว่างผู้สอบถามกับหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๐ ช่องทางการสอบถามข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ไม่รวมถึง E-mail</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| ข้อ | ข้อมูล            | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐4  | ข่าวประชาสัมพันธ์ | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจหลักของหน่วยงาน ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> <li>แสดงข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> </ul> |

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.2 การบริหารงาน

| ข้อ | ข้อมูล                            | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐5  | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ หรือแนวทาง</li> <li>เป้าหมาย</li> <li>ตัวชี้วัด</li> </ol> </li> <li>เป็นแผนที่มีความละเอียดบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> <li>กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</li> </ul> |

| ข้อ | ข้อมูล                                                                     | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐6  | แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ol> </li> <li>แสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ol> </li> </ul> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงแผนการดำเนินงาน ปีบัญชี 2568 และแสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1 - 3 ของปีบัญชี พ.ศ. 2568 (1 เมษายน - 31 ธันวาคม 2568)</li> <li>กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ใช้ปีงบประมาณตามรอบปฏิทินให้แสดงแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และแสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 มกราคม - 31 มีนาคม 2569)</li> </ul> |

| ข้อ | ข้อมูล                                        | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐7  | รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | <p>๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ol> <p>๐ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๐ กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ปีบัญชี 2567</p> <p>๐ กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่มีการใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>๐ การแสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</li> <li>2) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</li> </ol> |
| ข้อ | ข้อมูล                                        | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๐8  | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่   | <p>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย 3 งาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่องาน</li> <li>(2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> <li>(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๐ กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่ต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p> <p>๐ สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวม หรือรายขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| ข้อ | ข้อมูล                                                          | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐9  | คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | <p>๐ แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อย 3 งาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่องาน</li> <li>(2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ</li> <li>(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ</li> <li>(4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service</li> <li>(5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ หรือไม่มีการระบุว่าไม่มีข้อมูล)</li> <li>(6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)</li> </ol> <p>๐ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๐ กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p> <p>๐ สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวม หรือรายขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้</p> |
| ข้อ | ข้อมูล                                                          | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๐10 | ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE)                  | <p>๐ แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (END-TO-END Digital)</p> <p>๐ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๐ แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่องาน</li> <li>(2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ จำแนกเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส โดยต้องมีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ</li> </ol> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๐ ไม่สามารถนำช่องทางการถาม - ตอบ (Q&amp;A) หรือสื่อสารแบบออนไลน์ของหน่วยงานมาใช้ในการประเมินตามแบบวัด OIT ข้อ ๐10 E-SERVICE</p> <p>๐ กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.3 การจัดซื้อจัดจ้าง |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ข้อ                                    | ข้อมูล                                                                                | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| o11                                    | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1) | <p>o แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง</li> <li>(2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง</li> <li>(3) ราคากลาง</li> <li>(4) วิธีซื้อหรือจ้าง</li> <li>(5) รายชื่อผู้เสนอราคา</li> <li>(6) ราคาที่เสนอ</li> <li>(7) ผู้ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</li> <li>(9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</li> <li>(10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</li> </ol> <p>o แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รูปแบบไฟล์ .pdf</li> <li>(2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</li> </ol> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>o ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p> <p>o กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 - 3 ของปีบัญชี พ.ศ. 2568 (1 เมษายน - 31 ธันวาคม 2568)</p> <p>o กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ใช้ปีงบประมาณตามรอบปฏิทินให้แสดง ให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน รอบไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 มกราคม - 31 มีนาคม 2569)</p> <p>o กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด</p> |



| ข้อ | ข้อมูล                                                                              | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐12 | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | <p>๐ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาพรวม) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(2) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> <p>๐ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แบบ สขร.1) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง</li> <li>(2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง</li> <li>(3) ราคากลาง</li> <li>(4) วิธีซื้อหรือจ้าง</li> <li>(5) รายชื่อผู้เสนอราคา</li> <li>(6) ราคาที่เสนอ</li> <li>(7) ผู้ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</li> <li>(9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</li> <li>(10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</li> </ol> <p>๐ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รูปแบบไฟล์ .pdf</li> <li>(2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</li> </ol> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๐ ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p> <p>๐ กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของปีบัญชี พ.ศ. 2567 (1 เมษายน 2566 - 31 มีนาคม 2568)</p> <p>๐ กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด</p> |

| ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ข้อ                                                 | ข้อมูล                                                                  | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๐13                                                 | หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 | <p>๐ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>(3) การย้าย การโอน หรือการเลื่อน</li> <li>(4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ol> <p>๐ แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ol> <p>๐ แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ol> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๐ การเปิดเผยข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบตามข้อคำถามนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย หรือประเมินผล ฯลฯ ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่พบในสถิติคำกล่าวหาร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบมากที่สุดจากสถิติย้อนหลัง 3 ปี</p> <p>๐ กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐ กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> |

| ข้อ | ข้อมูล                                                           | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐14 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | <p>๐ แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>(4) ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครองจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)</li> </ol> <p>๐ แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ol> <p><u>หมายเหตุ</u><br/>๐ การเปิดเผยข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครองจำแนกตามประเภทตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบการประเมิน ITA ตามแบบวัด OIT ในกรณีของหน่วยงานด้านความมั่นคงให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</p> |
| ข้อ | ข้อมูล                                                           | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๐15 | ประมวลจริยธรรม การขับเคลื่อนจริยธรรม                             | <p>๐ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</li> <li>(2) แนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</li> <li>(3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> </ol> <p><u>หมายเหตุ</u><br/>๐ การแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562</li> <li>2) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> </ol> |

| ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.5 การส่งเสริมความโปร่งใส |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ข้อ                                         | ข้อมูล                                                     | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๐16                                         | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <p>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>(5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ</li> </ol> <p>๐ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p> |
| ข้อ                                         | ข้อมูล                                                     | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๐17                                         | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | <p>๐ แสดงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป มีการปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๐ แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>                                                                                                                                                                                            |

| ข้อ | ข้อมูล                                                                       | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐18 | ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | <p>๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน</li> <li>(2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน</li> <li>(3) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> </ol> <p>๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รูปแบบไฟล์ .pdf</li> <li>(2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</li> </ol> <p>๐ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๐ หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกใช้แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ในภาคผนวก เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้งานต่อและเพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ</p> <p>๐ กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> |
| ข้อ | ข้อมูล                                                                       | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๐19 | ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569            | <p>๐ แสดงผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การร่วมวางแผน การร่วมตัดสินใจ การร่วมปฏิบัติตามแผน การร่วมตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ หรือการร่วมติดตามประเมินผลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(3) ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม</li> <li>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> </ol> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๐ กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีการดำเนินการในปีบัญชี 2568 (ตั้งแต่ 1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569) ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

### ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยมีตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ เกิดการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต และการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน ITA ที่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ร่วมกันสะท้อนผ่านการประเมิน ITA เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงานอันจะเป็นการลดช่องว่างของการทุจริต และการกำกับติดตาม การนำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

### ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ข้อ                                                     | ข้อมูล                                                                                                                                                             | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| o20                                                     | การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงหนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (อย่างน้อยสองภาษา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อันอาจจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>o แสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>(2) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ</li> </ul> </li> <li>o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่อหน่วยงาน</li> <li>(2) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ</li> <li>(3) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> <li>(4) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> <li>(5) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> <li>(6) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> </ul> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ได้จากแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด</li> </ul> |

| ข้อ | ข้อมูล                                                                                         | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐21 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริต<br>ในหน่วยงานภาครัฐ<br>ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2569              | <p>๐ แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อย่างน้อยด้าน 1 ด้านจาก 3 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ</li> <li>(2) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</li> <li>(3) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ</li> </ol> <p>๐ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การคัดเลือกกระบวนการงานหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต อย่างน้อย 1 กระบวนการหรือโครงการ</li> <li>(2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>(3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>(4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>(5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</li> </ol> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๐ หน่วยงานสามารถศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนและวิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้จากคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยกองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท.</p> |
| ข้อ | ข้อมูล                                                                                         | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๐22 | รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | <p>๐ แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>(2) ระดับของความเสี่ยง</li> <li>(3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>(4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ol> <p>๐ กรณีส่วราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ข้อ                                                       | ข้อมูล                                                    | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๐23                                                       | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปิงบประมาณ พ.ศ. 2569        | <p>๐ แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการต่อต้านการทุจริต หรือป้องกันการทุจริต หรือธรรมาภิบาล หรือมาตรฐานจริยธรรม ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> </ol> <p>๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๐ กรณีการดำเนินมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>                                                                        |
| ข้อ                                                       | ข้อมูล                                                    | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๐24                                                       | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปิงบประมาณ พ.ศ. 2568 | <p>๐ แสดงผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปิงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการดำเนินงานแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> </ol> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๐ กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>                                                                                                |
| ข้อ                                                       | ข้อมูล                                                    | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๐25                                                       | การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร                 | <p>๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ครอบคลุมทั้ง 10 ตัวชี้วัด</p> <p>๐ แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ</li> <li>(4) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ</li> <li>(5) ผู้รับผิดชอบ</li> </ol> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๐ กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> |



| ข้อ | ข้อมูล                                                                                      | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐26 | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | <p>๐ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>(2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</li> <li>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ</li> <li>(4) ผู้รับผิดชอบ</li> <li>(5) ผลการดำเนินการ (output)</li> <li>(6) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)</li> </ol> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๐ กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> |

## ส่วนที่ 7

### การประมวลผลการประเมิน

#### 7.1 เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีหน่วยงานไม่ดำเนินการประเมิน ITA ตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดสำหรับการประเมิน ITA การคำนวณผลการประเมิน ITA มีเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

- กรณีหน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด OIT จะเป็น 0 คะแนน

#### 7.2 โครงสร้างคะแนนข้อคำถามหลักในการประเมิน ITA

โครงสร้างคะแนนการประเมิน ITA ได้รับการออกแบบให้ครอบคลุมมิติการบริหารงานภาครัฐในทุกด้าน ทั้งในเชิงบวกคือการเสริมสร้างความโปร่งใสผ่านการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐตามแบบวัด OIT และในเชิงลบคือการประเมินสถานการณ์ความเสี่ยงต่อการทุจริตประพฤติกรรมมิชอบภายในองค์กร ดังนั้นค่าคะแนนในภาพรวมของการประเมิน ITA จึงเป็นการสะท้อนภาพรวมขององค์กรใน 3 มิติ ได้แก่ มุมมองจากบุคลากรภายในองค์กร มุมมองจากผู้รับบริการภายนอก และความพยายามของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใสผ่านการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะตามแบบวัด OIT

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้มีการปรับสัดส่วนค่าน้ำหนักของแต่ละเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA ใหม่ โดยได้มีการเพิ่มค่าน้ำหนักคะแนน EIT จากเดิม 30 คะแนน เป็น 40 คะแนน และลดค่าน้ำหนักคะแนน OIT ลงจากเดิม 40 คะแนน เป็น 30 คะแนน ส่วนค่าน้ำหนัก IIT ยังคงเดิม โดยเหตุความจำเป็นในการปรับเพิ่มค่าคะแนน EIT เพื่อเป็นการให้ความสำคัญในมิติการต่อต้านการทุจริต และการให้ความสำคัญกับผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่แท้จริงจากมุมมองของผู้เคยติดต่อหรือรับบริการ เนื่องจากผู้มาติดต่อหรือรับบริการคือผู้ที่ประสบกับกระบวนการทำงานและพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่โดยตรง ประกอบกับการทุจริตประพฤติกรรมมิชอบในหลายรูปแบบมักเกิดขึ้นในจุดที่การตรวจสอบเข้าไม่ถึง แต่ประชาชนได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้น การเพิ่มน้ำหนักคะแนน EIT จึงเป็นการให้ความสำคัญต่อข้อมูลเชิงลึกเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญกับเสียงสะท้อน ความเชื่อมั่น และประสบการณ์ตรงของประชาชนหรือผู้ติดต่อเพิ่มมากขึ้น การเพิ่มน้ำหนัก EIT ในปี 2569 จึงเป็นการยกระดับให้การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่ตอบโจทย์การป้องกันการทุจริตในชีวิตจริงมากยิ่งขึ้น

| เครื่องมือ                          | ตัวชี้วัด                                                           | ตัวชี้วัดย่อย                    | ข้อคำถาม      | ข้อ | คะแนน/ข้อ |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|-----|-----------|
| IIT<br>จำนวน 20 ข้อ<br>รวม 30 คะแนน | ตัวชี้วัด 1 (6 คะแนน)                                               | -                                | ข้อ i1 – i4   | 4   | 1.5       |
|                                     | ตัวชี้วัด 2 (6 คะแนน)                                               | -                                | ข้อ i5 – i9   | 5   | 1.2       |
|                                     | ตัวชี้วัด 3 (6 คะแนน)                                               | -                                | ข้อ i10 – i12 | 3   | 2         |
|                                     | ตัวชี้วัด 4 (6 คะแนน)                                               | -                                | ข้อ i13 - i16 | 4   | 1.5       |
|                                     | ตัวชี้วัด 5 (6 คะแนน)                                               | -                                | ข้อ i17 – i20 | 4   | 1.5       |
| EIT<br>จำนวน 7 ข้อ<br>รวม 40 คะแนน  | ตัวชี้วัด 6 (20 คะแนน)                                              | -                                | ข้อ e1 – e3   | 3   | 6.67      |
|                                     | ตัวชี้วัด 7 (20 คะแนน)                                              | -                                | ข้อ e4 – e7   | 4   | 5         |
| OIT<br>จำนวน 26 ข้อ<br>รวม 30 คะแนน | ตัวชี้วัด 8 (15 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของ<br>ตัวชี้วัดย่อย 8.1 – 8.5 | ตัวชี้วัดย่อย 8.1 (1.5 คะแนน)    | ข้อ o1 - o4   | 4   | 0.375     |
|                                     |                                                                     | ตัวชี้วัดย่อย 8.2 (3 คะแนน)      | ข้อ o5 – o10  | 6   | 0.5       |
|                                     |                                                                     | ตัวชี้วัดย่อย 8.3 (3 คะแนน)      | ข้อ o11 – o12 | 2   | 1.5       |
|                                     |                                                                     | ตัวชี้วัดย่อย 8.4 (3.75 คะแนน)   | ข้อ o13 – o15 | 3   | 1.25      |
|                                     |                                                                     | ตัวชี้วัดย่อย 8.5 (3.75 คะแนน)   | ข้อ o16 – o19 | 4   | 0.9375    |
|                                     | ตัวชี้วัด 9 (15 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของ<br>ตัวชี้วัดย่อย 9.1 – 9.2 | ตัวชี้วัดย่อย 9.1<br>(7.5 คะแนน) | ข้อ o20 – o22 | 3   | 2.5       |
|                                     |                                                                     | ตัวชี้วัดย่อย 9.2<br>(7.5 คะแนน) | ข้อ o23 – o26 | 4   | 1.875     |
| รวม                                 |                                                                     |                                  |               | 53  | 100       |

### 7.3 การคำนวณผลการประเมิน

| แบบวัด     | คะแนน<br>รายข้อคำถาม                             | คะแนน<br>รายตัวชี้วัด<br>ย่อย                         | คะแนน<br>รายตัวชี้วัด                                  | คะแนน<br>รายแบบวัด                             | weighted | ITA                                      |
|------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|------------------------------------------|
| แบบวัด IIT | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ผู้ตอบทุกคนใน<br>แต่ละข้อคำถาม | -                                                     | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกข้อคำถาม<br>ในแต่ละตัวชี้วัด      | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกตัวชี้วัด<br>ในแบบวัด IIT | 30%      | ค่าเฉลี่ย<br>ถ่วงน้ำหนัก<br>ของทุกแบบวัด |
| แบบวัด EIT | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ผู้ตอบทุกคนใน<br>แต่ละข้อคำถาม | -                                                     | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกข้อคำถาม<br>ในแต่ละตัวชี้วัด      | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกตัวชี้วัด<br>ในแบบวัด EIT | 40%      |                                          |
| แบบวัด OIT | คะแนนของ<br>แต่ละข้อคำถาม                        | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกข้อคำถามใน<br>แต่ละตัวชี้วัดย่อย | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกตัวชี้วัดย่อย<br>ในแต่ละตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกตัวชี้วัด<br>ในแบบวัด OIT | 30%      |                                          |

### 7.4 โครงสร้างคะแนนข้อคำถามเฉพาะ

การประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการประเมินใหม่ โดยแบ่ง  
ชุดคำถามออกเป็น 2 ส่วน คือ

- 1) ชุดคำถามกลาง (Core Questions) เป็นข้อคำถามที่ใช้ในการประเมินกับทุกหน่วยงาน  
เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยเก็บจากแบบวัด IIT, EIT, OIT มีสัดส่วนคะแนนรวม 100 คะแนน
- 2) ชุดคำถามเฉพาะ (Specific Questions) เป็นข้อคำถามที่พัฒนามาจากสถิติคำถามว่าหา  
ร่องเรียนการทุจริตประพฤติกรรมย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2566 - 2568) ซึ่งจำแนกพฤติการณ์ความเสี่ยงออกเป็น  
10 ลักษณะ จากนั้นนำไปใช้ในการประเมินแต่ละหน่วยงานตามที่ได้มีการแบ่งกลุ่มไว้ โดยคัดเลือกเฉพาะ  
ข้อคำถามที่มีสถิติลักษณะความผิดสูงสุด 5 อันดับแรกของแต่ละกลุ่มมาใช้ในการประเมิน โดยเก็บเป็น  
ข้อคำถามพ่วงท้ายไว้ในแบบวัด IIT และ EIT มีค่าคะแนนรวม 100 คะแนน

ดังนั้น ในการประเมิน ITA 2569 จึงมีค่าคะแนนแบ่งออกเป็น 2 ชุดแยกออกจากกัน (Dual-Track)  
ซึ่งถือเป็นก้าวกระโดดสำคัญของการประเมิน ITA จากการ “วัดใช้ในภาพรวม” มาเป็น “การวินิจฉัยเฉพาะจุด”  
ซึ่งผลการประเมินที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงการบริหารจัดการ และในเชิงภารกิจการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริต ดังนี้

- 1) การประเมินด้วยข้อคำถามที่ถูกกำหนดกรอบ (Scope) จากสถิติลักษณะความผิด  
ตามคำถามหาสูงสุด 5 อันดับแรกของแต่ละกลุ่ม เป็นการนำปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในอดีตมาปิดช่องว่าง  
เพื่อป้องกันอนาคต ผลการประเมินจะชี้ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ทราบถึงจุดอ่อนที่สำคัญที่สุด (Early Warning)

2) ผลการประเมินจะชี้ให้เห็นถึง “พิกัดความเสี่ยง” (Hotspots) ของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนเฝ้าระวังปัญหาทุจริตที่มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่ออุดช่องโหว่ของการดำเนินงาน ก่อนที่จะกลายเป็นเรื่องร้องเรียนหรือคดีความ

3) การสร้างความตระหนักในความเสี่ยงการทุจริต เนื่องจากข้อคำถามถูกพัฒนาจาก 10 ลักษณะความผิดจริง ซึ่งการนำไปใช้ประเมินจะช่วยให้เจ้าหน้าที่เกิดความตระหนักว่าพฤติกรรมใดบ้างที่เข้าข่ายความผิดตามกฎหมาย ซึ่งจะช่วยสร้างความตระหนักและสร้างภูมิคุ้มกันในการทำงานให้เข้มแข็งขึ้น

| เครื่องมือ                                                                                                                 | ลักษณะความผิด                                                                              | ข้อคำถาม          | ข้อ | คะแนน/ข้อ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|-----------|
| IIT<br>จำนวน 20 ข้อ<br>1 หน่วย<br>มีข้อคำถาม<br>เฉพาะ<br>iit 10 ข้อ<br>(5 ประเด็น)<br>(2 ข้อต่อ 1 ประเด็น)<br>รวม 50 คะแนน | ประเด็นที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ/<br>ละเมิด                                             | ข้อ i1.1 – i1.2   | 2   | 5         |
|                                                                                                                            | ประเด็นที่ 2 จัดซื้อจัดจ้าง                                                                | ข้อ i2.1 – i2.2   | 2   | 5         |
|                                                                                                                            | ประเด็นที่ 3 ยักยอก/เบียดบังเงิน<br>หรือทรัพย์สินของราชการ                                 | ข้อ i3.1 – i3.2   | 2   | 5         |
|                                                                                                                            | ประเด็นที่ 4 ร่ำรวยผิดปกติ                                                                 | ข้อ i4.1 – i4.2   | 2   | 5         |
|                                                                                                                            | ประเด็นที่ 5 ออกเอกสารสิทธิที่ดิน                                                          | ข้อ i5.1 – i5.2   | 2   | 5         |
|                                                                                                                            | ประเด็นที่ 6 ทุจริตในการจัดทำ<br>งบประมาณ/โครงการ/เบิกจ่ายเงิน<br>ในโครงการเป็นเท็จ        | ข้อ i6.1 – i6.2   | 2   | 5         |
|                                                                                                                            | ประเด็นที่ 7 เรียบรับสินบน                                                                 | ข้อ i7.1 – i7.2   | 2   | 5         |
|                                                                                                                            | ประเด็นที่ 8 การบริหารงานบุคคล<br>(การบรรจุ/แต่งตั้ง/เลื่อนตำแหน่ง/<br>โยกย้าย/ลงโทษวินัย) | ข้อ i8.1 – i8.2   | 2   | 5         |
|                                                                                                                            | ประเด็นที่ 9 การขัดกันระหว่าง<br>ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์<br>ส่วนรวม                   | ข้อ i9.1 – i9.2   | 2   | 5         |
|                                                                                                                            | ประเด็นที่ 10 ฝ่าฝืนจริยธรรม<br>อย่างร้ายแรง                                               | ข้อ i10.1 – i10.2 | 2   | 5         |

| เครื่องมือ                                                                                                                                                                                | ลักษณะความผิด                                                                       | ข้อคำถาม          | ข้อ | คะแนน/ข้อ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|-----------|
| <b>EIT</b><br><b>จำนวน 20 ข้อ</b><br><b>1 หน่วย</b><br><b>มีข้อคำถาม</b><br><b>เฉพาะ</b><br><b>eit 10 ข้อ</b><br><b>(5 ประเด็น)</b><br><b>(2 ข้อต่อ 1 ประเด็น)</b><br><b>รวม 50 คะแนน</b> | ประเด็นที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ/ละเมิด                                          | ข้อ e1.1 – e1.2   | 2   | 5         |
|                                                                                                                                                                                           | ประเด็นที่ 2 จัดซื้อจัดจ้าง                                                         | ข้อ e2.1 – e2.2   | 2   | 5         |
|                                                                                                                                                                                           | ประเด็นที่ 3 ยักยอก/เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของราชการ                              | ข้อ e3.1 – e3.2   | 2   | 5         |
|                                                                                                                                                                                           | ประเด็นที่ 4 ร่ำรวยผิดปกติ                                                          | ข้อ e4.1 – e4.2   | 2   | 5         |
|                                                                                                                                                                                           | ประเด็นที่ 5 ออกเอกสารสิทธิที่ดิน                                                   | ข้อ e5.1 – e5.2   | 2   | 5         |
|                                                                                                                                                                                           | ประเด็นที่ 6 ทุจริตในการจัดทำงบประมาณ/โครงการ/เบิกจ่ายเงินในโครงการเป็นเท็จ         | ข้อ e6.1 – e6.2   | 2   | 5         |
|                                                                                                                                                                                           | ประเด็นที่ 7 เรียกรับสินบน                                                          | ข้อ e7.1 – e7.2   | 2   | 5         |
|                                                                                                                                                                                           | ประเด็นที่ 8 การบริหารงานบุคคล (การบรรจุ/แต่งตั้ง/เลื่อนตำแหน่ง/โยกย้าย/ลงโทษวินัย) | ข้อ e8.1 – e8.2   | 2   | 5         |
|                                                                                                                                                                                           | ประเด็นที่ 9 การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม                    | ข้อ e9.1 – e9.2   | 2   | 5         |
|                                                                                                                                                                                           | ประเด็นที่ 10 ฝ่าฝืนจริยธรรมอย่างร้ายแรง                                            | ข้อ e10.1 – e10.2 | 2   | 5         |

## 7.5 การประกาศผลการประเมิน

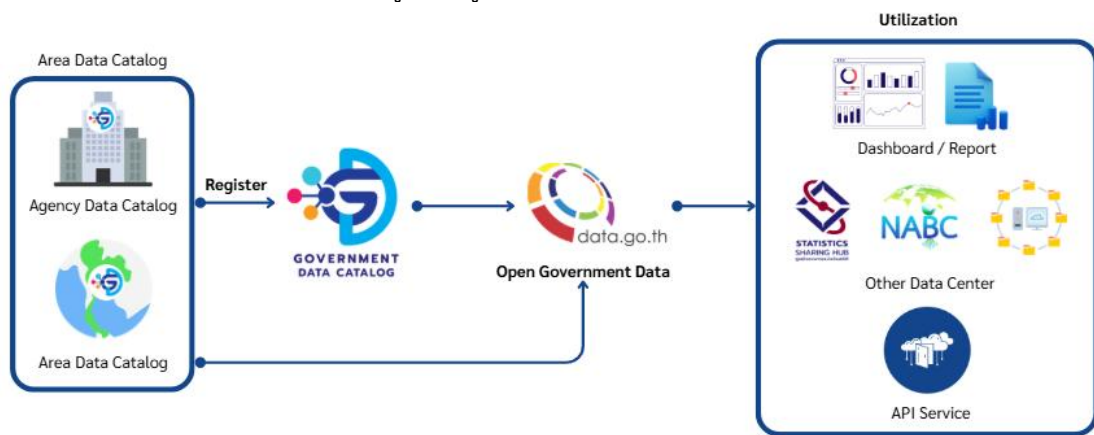
สำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการประกาศผลการประเมิน ITA ต่อสาธารณะ และแจ้งรายละเอียดผลการประเมินให้หน่วยงานภาครัฐรับทราบผ่านทางระบบ ITAS ทั้งนี้ ภายหลังจากการประกาศผลการประเมิน ITA แล้ว จะถือว่าผลการประเมินเป็นที่สิ้นสุด และจะไม่พิจารณาข้อมูลหรือรายละเอียดเพิ่มเติมจากหน่วยงาน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

# ภาคผนวก 1

การนำเข้าชุดข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

## การนำเข้าชุดข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน เป็นหนึ่งในองค์ประกอบสำคัญของระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ที่เป็นแพลตฟอร์มกลางบัญชีดิจิทัลภาครัฐ รวบรวมรายการข้อมูล (List of Data) พร้อมคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ในการรวบรวมบัญชีข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อชุดข้อมูล คำอธิบายชุดข้อมูล โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติจะทำหน้าที่สนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ติดตั้งระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน จัดการชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน กำหนดสิทธิการเข้าถึงชุดข้อมูล จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล ตลอดจนตรวจสอบความพร้อมใช้ และเป็นปัจจุบันของทรัพยากรข้อมูล เพื่อนำขึ้นสู่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และลงทะเบียนเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ เพื่อแบ่งปันและใช้ประโยชน์ร่วมกัน พร้อมทั้งให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลด้วย API แบบอัตโนมัติให้กับชุดข้อมูลที่เผยแพร่บนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานตามสิทธิที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลเป็นผู้กำหนด



(ระบบนิเวศบัญชีข้อมูลภาครัฐ)

### วิธีการนำเข้าชุดข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

ก่อนที่จะนำเข้าชุดข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน หน่วยงานเจ้าของข้อมูล จำเป็นต้องมีการตรวจสอบความพร้อมใช้ของข้อมูล ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล ตลอดจนการกำหนดประเภทชุดข้อมูล การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล และการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล ดังนี้

1. กำหนดชุดข้อมูลที่จะนำเข้าในระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน ควรเป็นชุดข้อมูลที่มีความพร้อมในการเผยแพร่ มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ชุดข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่กำหนดให้นำขึ้นระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และลงทะเบียนเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ดังนี้

| ชุดข้อมูล                                                                | ประเภทชุดข้อมูล |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ๐2 ข้อมูลผู้บริหาร                                                       | ข้อมูลระเบียน   |
| ๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                     | ข้อมูลหลากหลาย  |
| ๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ                                   | ข้อมูลหลากหลาย  |
| ๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ       | ข้อมูลหลากหลาย  |
| ๐16 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ           | ข้อมูลหลากหลาย  |
| ๐18 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                   | ข้อมูลสถิติ     |
| ๐22 รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน | ข้อมูลหลากหลาย  |



2. จัดเตรียมทรัพยากรข้อมูล (ไฟล์ข้อมูล) โดยไฟล์ข้อมูลควรจัดเก็บที่แหล่งเก็บข้อมูลต้นทางของหน่วยงาน (Server ของหน่วยงานที่เก็บข้อมูลสำหรับเผยแพร่) เพื่อความสะดวกในการจัดการข้อมูลจากแหล่งต้นทางที่แท้จริง หากระบุที่เก็บข้อมูลเป็นเว็บไซต์ของหน่วยงาน เมื่อมีการปรับปรุงข้อมูล ข้อมูลของปีก่อนหน้าอาจถูกนำออกจากเว็บไซต์ เพื่อนำข้อมูลใหม่มาทดแทน ซึ่งจะทำให้ขาดความต่อเนื่องของข้อมูล

การจัดเตรียมทรัพยากรข้อมูล ควรจัดการให้สอดคล้องตามระดับการเปิดเผยข้อมูล 5 ระดับของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล องค์การมหาชน (สพร.) ดังรูป

### ระดับการเปิดเผยข้อมูล 5 ระดับ

★★★★★ (5 ดาว) ข้อมูลมีการเชื่อมโยงไปสู่แหล่งข้อมูลอื่นๆ ในบริบทที่เกี่ยวข้องกันได้  
RDF (Linked Data)

★★★★ (4 ดาว) ใช้ URI (Uniform Resource Identifier) ในการระบุตัวตนของทรัพยากร (ข้อมูล) และชี้ไปยังตำแหน่งของทรัพยากรนั้น  
RDF (URIs)

★★★ (3 ดาว) เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Non-proprietary format เช่น ข้อมูลในรูปแบบ CSV แทนรูปแบบ Excel  
CSV, ODS, XML, JSON, KML, SHP, KMZ

★★ (2 ดาว) เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) เช่น ข้อมูลอยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel  
XLS

★ (1 ดาว) เผยแพร่ข้อมูลในทุกรูปแบบบนเว็บไซต์  
PDF, DOC, TXT, TIFF, JPEG

ที่มา : เอกสารประกอบการบรรยายงานสัมมนา Open Government Data Conference 2015 วันที่ 26 พฤษภาคม 2558

ชุดข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สามารถจัดการทรัพยากรข้อมูล ดังนี้

**o2 ข้อมูลผู้บริหาร** จัดอยู่ในประเภทข้อมูลระเบียบ ควรจัดการตารางข้อมูลให้มีลักษณะเป็นตารางทางเดียว มีนามสกุลไฟล์ XLSX และ/หรือ CSV โดยลักษณะของตารางข้อมูล ดังรูป

| คำนำหน้า | ชื่อ | สกุล  | ตำแหน่ง                             | อีเมล         | เบอร์โทร     | URL รูปถ่าย | URL หนังสือมอบอำนาจ |
|----------|------|-------|-------------------------------------|---------------|--------------|-------------|---------------------|
| นาย      | xxx  | xxxxx | ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ    | AAA@nso.go.th | 012-345-6789 |             |                     |
| นางสาว   | yyy  | yyyyy | รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ | BBB@nso.go.th | 012-345-6790 |             |                     |
| นาย      | rrr  | rrrrr | ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ    | CCC@nso.go.th | 012-345-6791 |             |                     |
| นาง      | aaa  | aaaaa | รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ | DDD@nso.go.th | 012-345-6792 |             |                     |

**o5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน** มีลักษณะเป็นเล่มรายงาน ซึ่งเป็นไฟล์ PDF และสามารถรวบรวมเล่มแผนต่าง ๆ ให้อยู่ในชุดข้อมูลเดียวกัน จึงสามารถเพิ่มไฟล์ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นข้อมูลระเบียบ เพื่อเป็นทะเบียนเล่มแผนต่าง ๆ ดังนั้น ชุดข้อมูลนี้ สามารถจัดการให้อยู่ในประเภทข้อมูลหลากหลาย เนื่องจากมีรูปแบบไฟล์ 2 ประเภทในชุดข้อมูลเดียวกัน คือ ข้อมูลระเบียบ และข้อมูลประเภทอื่น ๆ เอกสาร ดังนี้

1) ไฟล์ข้อมูลระเบียบ มีนามสกุลไฟล์ XLSX และ/หรือ CSV แสดงภาพรวมเล่มแผนแต่ละเล่ม ดังนี้

| ชื่อเรื่อง                                | รายละเอียด                                                                        | ปีที่เริ่มแผน | ปีที่สิ้นสุดแผน | URL ไฟล์เล่มแผน                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2562-2566)        | มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด หน้า 32-35 | 2561          | 2566            | ควรระบุที่อยู่ของไฟล์ต้นทางเพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ แม้จะมีการปรับหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานก็ตาม หากไม่ได้สามารถใช้ URL เล่มแผนที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ |
| แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) | มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด หน้า 25-28 | 2560          | 2579            | ควรระบุที่อยู่ของไฟล์ต้นทางเพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ แม้จะมีการปรับหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานก็ตาม หากไม่ได้สามารถใช้ URL เล่มแผนที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ |

2) ไฟล์ข้อมูลประเภทเอกสาร มีนามสกุลไฟล์ PDF ซึ่งแสดงเล่มแผนแต่ละเล่ม เช่น

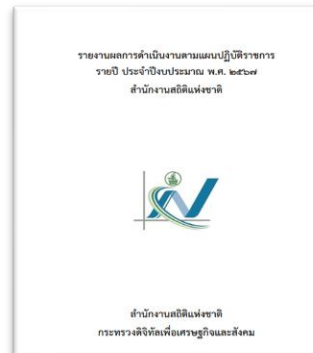


๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ มีลักษณะเป็นเล่มรายงาน ซึ่งเป็นไฟล์ PDF และสามารถรวบรวมเล่มแผนต่างๆ ให้อยู่ในชุดข้อมูลเดียวกัน จึงสามารถเพิ่มไฟล์ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นข้อมูลระยะเบี่ยน เพื่อเป็นทะเบียนเล่มรายงานต่าง ๆ ดังนั้น ชุดข้อมูลนี้ สามารถจัดการให้อยู่ในประเภทข้อมูลหลากหลาย เนื่องจากมีรูปแบบไฟล์ 2 ประเภทในชุดข้อมูลเดียวกัน คือ ข้อมูลระยะเบี่ยน และข้อมูลประเภทอื่น ๆ เอกสาร ดังนี้

1) ไฟล์ข้อมูลระยะเบี่ยน มีนามสกุลไฟล์ XLSX และ/หรือ CSV แสดงภาพรวมเล่มรายงานแต่ละเล่ม ดังนี้

| ชื่อเล่มรายงาน                                | รายละเอียด                                                                                                                            | ปีที่เผยแพร่ | URL เล่มรายงาน                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 | แสดงเล่มรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย รายละเอียดผลการดำเนินงาน รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ | 2563         | ควรระบุที่อยู่ของไฟล์ต้นทาง เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ แม้จะมีการปรับหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานก็ตาม หากไม่สามารถใช้ URL เล่มแผนที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ |
| รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 | แสดงเล่มรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย รายละเอียดผลการดำเนินงาน รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ | 2564         | ควรระบุที่อยู่ของไฟล์ต้นทาง เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ แม้จะมีการปรับหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานก็ตาม หากไม่สามารถใช้ URL เล่มแผนที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ |
| รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 | แสดงเล่มรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย รายละเอียดผลการดำเนินงาน รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ | 2565         | ควรระบุที่อยู่ของไฟล์ต้นทาง เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ แม้จะมีการปรับหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานก็ตาม หากไม่สามารถใช้ URL เล่มแผนที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ |

2) ไฟล์ข้อมูลประเภทเอกสาร มีนามสกุลไฟล์ PDF ซึ่งแสดงเล่มรายงานแต่ละเล่ม เช่น

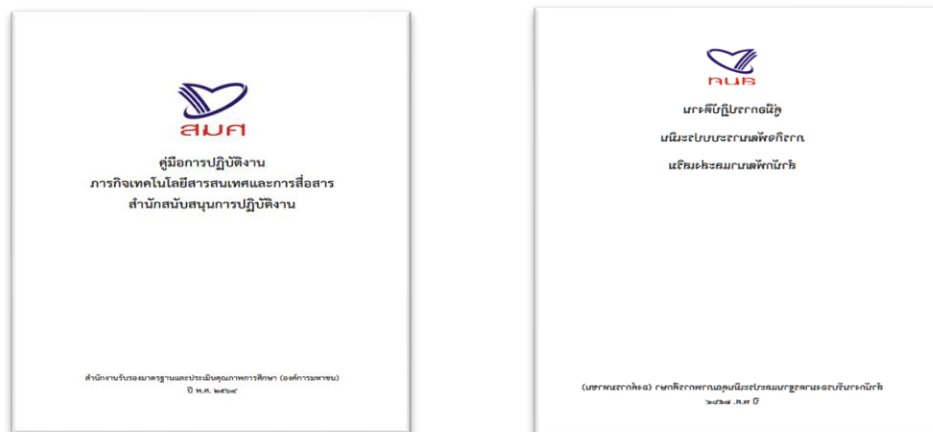


๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ มีลักษณะเป็นเล่มรายงาน ซึ่งเป็นไฟล์ PDF และสามารถรวบรวมเล่มคู่มือต่าง ๆ ให้อยู่ในชุดข้อมูลเดียวกัน จึงสามารถเพิ่มไฟล์ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นข้อมูลระเบียบ เพื่อเป็นทะเบียนเล่มคู่มือต่าง ๆ ดังนั้น ชุดข้อมูลนี้ สามารถจัดการให้อยู่ในประเภทข้อมูลหลากหลาย เนื่องจากมีรูปแบบไฟล์ 2 ประเภทในชุดข้อมูลเดียวกัน คือ ข้อมูลระเบียบ และข้อมูลประเภทอื่น ๆ เอกสาร ดังนี้

1) ไฟล์ข้อมูลระเบียบ มีนามสกุลไฟล์ XLSX และ/หรือ CSV แสดงภาพรวมเล่มคู่มือแต่ละเล่ม ดังนี้

| ชื่อเรื่อง                                                              | รายละเอียด                                                                   | ปีที่เผยแพร่ | URL ที่เก็บไฟล์ต้นทาง                               |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|
| แนวทางการขอรับบริการการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นผู้ประเมินภายนอก | แสดงขั้นตอนการขอรับบริการการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นผู้ประเมินภายนอก | 2566         | ควรรณที่อยู่ของไฟล์ต้นทาง เนื่องจากจะไม่เปลี่ยนแปลง |
| คู่มือการให้บริการ การให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านการประเมินคุณภาพภายนอก | แสดงรายละเอียดการให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านการประเมินคุณภาพภายนอก) (หน้า 7) | 2565         | ควรรณที่อยู่ของไฟล์ต้นทาง เนื่องจากจะไม่เปลี่ยนแปลง |

2) ไฟล์ข้อมูลประเภทเอกสาร มีนามสกุลไฟล์ PDF ซึ่งแสดงเล่มคู่มือแต่ละเล่ม เช่น

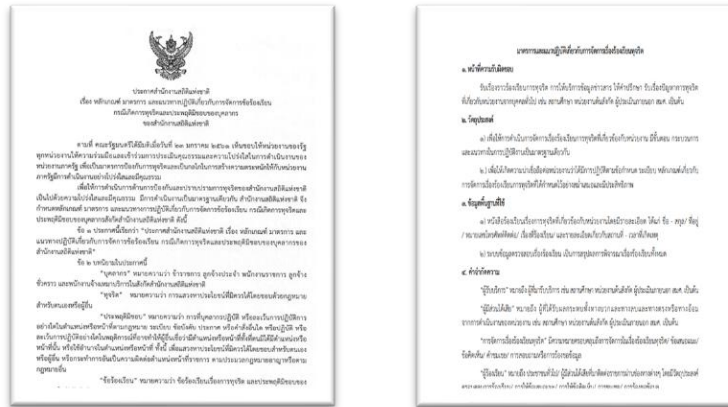


๐16 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นไฟล์ PDF และสามารถรวบรวมเล่มคู่มือต่าง ๆ ให้อยู่ในชุดข้อมูลเดียวกัน จึงสามารถเพิ่มไฟล์ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นข้อมูลระเบียบ เพื่อเป็นทะเบียนเล่มคู่มือต่าง ๆ ดังนั้น ชุดข้อมูลนี้ สามารถจัดการให้อยู่ในประเภทข้อมูลหลากหลาย เนื่องจากมีรูปแบบไฟล์ 2 ประเภทในชุดข้อมูลเดียวกัน คือ ข้อมูลระเบียบ และข้อมูลประเภทอื่น ๆ เอกสาร ดังนี้

1) ไฟล์ข้อมูลระเบียบ มีนามสกุลไฟล์ XLSX และ/หรือ CSV แสดงภาพรวมเล่มคู่มือแต่ละเล่ม ดังนี้

| ชื่อเรื่อง                                                                      | รายละเอียด                                                      | ปีที่เผยแพร่ | URL ที่เก็บไฟล์ต้นทาง                               |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|
| มาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 | แสดงรายละเอียดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต | 2564         | ควรรณที่อยู่ของไฟล์ต้นทาง เนื่องจากจะไม่เปลี่ยนแปลง |
| ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน                                                    | แสดงรายละเอียดของขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน                   | 2564         | ควรรณที่อยู่ของไฟล์ต้นทาง เนื่องจากจะไม่เปลี่ยนแปลง |

2) ไฟล์ข้อมูลประเภทเอกสาร มีนามสกุลไฟล์ PDF ซึ่งแสดงเล่มรายงานแต่ละเล่ม เช่น



๐18 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดอยู่ในประเภทข้อมูลสถิติ ควรจัดการตารางข้อมูลให้มีลักษณะเป็นตารางทางเดียว มีนามสกุลไฟล์ XLSX และ/หรือ CSV โดยลักษณะของตารางข้อมูล ดังรูป

| ปี   | เดือน | จำนวนเรื่องร้องเรียน | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|------|-------|----------------------|----------------------|--------------------|
| 2569 | ม.ค.  | 1                    | 0                    | 1                  |
| 2569 | ก.พ.  | 2                    | 0                    | 2                  |
| 2569 | มี.ค. | 3                    | 1                    | 2                  |
| 2569 | เม.ย. | 1                    | 1                    | 0                  |
| 2569 | พ.ค.  | 2                    | 1                    | 1                  |

๐22 รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ซึ่งเป็นไฟล์ PDF และสามารถรวบรวมเล่มรายงานต่างๆ ให้อยู่ในชุดข้อมูลเดียวกัน จึงสามารถเพิ่มไฟล์ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นข้อมูลระเบียน เพื่อเป็นทะเบียนเล่มรายงานต่าง ๆ ดังนั้น ชุดข้อมูลนี้ สามารถจัดการให้อยู่ในประเภทข้อมูลหลากหลาย เนื่องจากมีรูปแบบไฟล์ 2 ประเภทในชุดข้อมูลเดียวกัน คือ ข้อมูลระเบียน และข้อมูลประเภทอื่น ๆ เอกสาร ดังนี้

1) ไฟล์ข้อมูลระเบียน มีนามสกุลไฟล์ XLSX และ/หรือ CSV แสดงภาพรวมเล่มรายงานแต่ละเล่ม ดังนี้

| ชื่อเรื่อง                                                           | รายละเอียด                                                                              | ปีที่เผยแพร่ | URL ที่เก็บไฟล์ต้นทาง                                                |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------|
| แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | แสดงรายละเอียดของการประเมินความเสี่ยง ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตของหน่วยงาน | 2564         | <a href="#">ควรระบุที่อยู่ของไฟล์ต้นทางเนื่องจากจะไม่เปลี่ยนแปลง</a> |
| แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | แสดงรายละเอียดของการประเมินความเสี่ยง ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตของหน่วยงาน | 2565         | <a href="#">ควรระบุที่อยู่ของไฟล์ต้นทางเนื่องจากจะไม่เปลี่ยนแปลง</a> |

2) ไฟล์ข้อมูลประเภทเอกสาร มีนามสกุลไฟล์ PDF ซึ่งแสดงเล่มรายงานแต่ละเล่ม เช่น

| แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต<br>สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษา |                                                                         |                                                                          |                 |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลำดับที่                                                                                 | ขั้นตอนการดำเนินการ                                                     | ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต                                               | ระดับความเสี่ยง | มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                        | วิธีการดำเนินการและการดำเนินการตามแผน                                                                                                              |
| ๑                                                                                        | จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ดูเอกสารแนบเอกสารที่แนบมา) | การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ | ปานกลาง         | ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕<br>๒. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕<br>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕<br>๒. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕<br>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ |

3. กำหนดประเภทข้อมูล โดยพิจารณาว่า ข้อมูลที่จัดเตรียมเป็นข้อมูลประเภทใด ประกอบด้วย
  - 3.1 ประเภทชุดข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลระยะสั้น ข้อมูลสถิติ ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ ข้อมูลหลากหลายประเภท และข้อมูลประเภทอื่น
  - 3.2 หมวดหมู่ธรรมชาติข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลสาธารณะ ข้อมูลใช้ภายใน ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความลับทางราชการ และข้อมูลความมั่นคง
4. กำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล โดยพิจารณาจาก หมวดหมู่ธรรมชาติข้อมูล และระดับชั้นข้อมูล ประกอบกับนโยบายของผู้กำกับดูแลข้อมูลของหน่วยงาน สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ได้แก่
  - 4.1 การเข้าถึงแบบสาธารณะ (Public) ได้แก่ ข้อมูลเปิด ซึ่งผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงได้ทั้งชุดข้อมูล คำอธิบายชุดข้อมูล และทรัพยากรข้อมูล ที่ชี้ไปยังแหล่งข้อมูลต้นทาง
  - 4.2 การเข้าถึงแบบมีเงื่อนไข (ข้อมูลแบ่งปัน Share Data) ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลใช้ภายในองค์กร ที่สามารถเผยแพร่ชื่อชุดข้อมูล และคำอธิบายชุดข้อมูลให้กับหน่วยงานภาครัฐด้วยกันได้ แต่ไม่สามารถเข้าถึงทรัพยากรข้อมูลได้ ซึ่งหากผู้ใช้ต้องการเข้าถึงข้อมูล จะต้องทำการร้องขอไปยังหน่วยงานเจ้าของข้อมูล

ข้อมูลแบ่งปัน (Shared data) หมายความว่า ข้อมูลสำคัญที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ข้อมูล (Data Strategy) การกิจหลักและเป้าหมายของหน่วยงานและประเทศ รวมถึงข้อมูลอ่อนไหวที่ได้รับการจัดระดับชั้น เผยแพร่ภายในองค์กร ลับ และลับมาก ซึ่งสามารถแบ่งปันและแลกเปลี่ยนกันได้ระหว่างหน่วยงาน โดยจำเป็นต้องมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงและใช้งาน รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลให้มีความมั่นคงปลอดภัย ไม่รวมถึงข้อมูลที่มีระดับชั้นลับที่สุด

การเปรียบเทียบประเภทข้อมูลตามหมวดหมู่ธรรมชาติข้อมูล กับระดับชั้นข้อมูล

| Data Class,<br>Level<br>Data<br>Category | เปิดเผย<br>(Open)                                                                                                       | เผยแพร่ภายใน<br>องค์กร<br>(Private) | ลับ<br>(Confidential/<br>sensitive)                                                                                       | ลับมาก<br>(Secret/Medium<br>Sensitive) | ลับที่สุด<br>(Top secret<br>/Highly<br>Sensitive)                                             |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ข้อมูลสาธารณะ                            | - พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ<br>ทางราชการ 2540<br>(มาตรา 7 และมาตรา 9)<br>- มาตราฐานและหลักเกณฑ์<br>การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ |                                     |                                                                                                                           |                                        |                                                                                               |
| ข้อมูลใช้ภายใน                           |                                                                                                                         | ISO 27001: 2013                     |                                                                                                                           |                                        |                                                                                               |
| ข้อมูลส่วนบุคคล                          |                                                                                                                         |                                     | พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562<br>(มาตรา 24 – มาตรา 27)                                                              |                                        |                                                                                               |
| ข้อมูลข่าวสารลับ                         |                                                                                                                         |                                     | พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ 2540<br>(มาตรา 9 และมาตรา 15 ที่เปิดเผยได้)                                              |                                        | พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร<br>ของทางราชการ 2540<br>(มาตรา 14 – มาตรา 15<br>อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย) |
| ข้อมูลความ<br>มั่นคง                     |                                                                                                                         |                                     | ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับ<br>ของทางราชการ 2544<br>นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความ<br>มั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2562-2565) |                                        |                                                                                               |



5. การเตรียมคำอธิบายชุดข้อมูล เป็นการบันทึกรายละเอียดของชุดข้อมูล โดยแบ่งเป็นคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ซึ่งแสดงรายละเอียดของชุดข้อมูล หาก 1 ชุดข้อมูล มีทรัพยากรข้อมูลมากกว่า 1 ไฟล์ คำอธิบายชุดข้อมูลจะต้องครอบคลุมรายละเอียดของทุกไฟล์ข้อมูล ส่วนคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล จะแสดงรายละเอียดของทรัพยากรข้อมูลในแต่ละไฟล์ (การบันทึกคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) และ คำอธิบายทรัพยากรข้อมูล ปรากฏในตัวอย่าง Template 2 และ Template 3 )

คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ

#### คำอธิบายชุดข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการบังคับ

1. ประเภทชุดข้อมูล
2. ชุดข้อมูล
3. องค์การ
4. ชื่อผู้ติดต่อ
5. อีเมลผู้ติดต่อ
6. คำสำคัญ
7. รายละเอียด
8. วัตถุประสงค์ (14 ทางเลือก)
- 9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล (13 ทางเลือก)
- 9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล
10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์ หรือ เชิงพื้นที่ (14 ทางเลือก)
11. แหล่งที่มา
12. รูปแบบการเก็บข้อมูล (16 ทางเลือก)
13. หมวดหมู่ข้อมูลตามบรรณานุกรมข้อมูลภาครัฐ
14. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล (8 ทางเลือก)

#### คำอธิบายชุดข้อมูล ส่วนทางเลือก (Optional Metadata)

- | ข้อมูล<br>ระเบียบ                                       | ข้อมูล<br>หลากหลาย<br>ประเภท   | ข้อมูลประเภท<br>อื่น ๆ (ระบุ)  | ข้อมูลสถิติ                    | ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|
| 15. ระดับชั้นข้อมูล                                     | 15. ระดับชั้นข้อมูล            | 15. ระดับชั้นข้อมูล            | 15. ระดับชั้นข้อมูล            | 15. ระดับชั้นข้อมูล                    |
| เชื่อมโยงในการเข้าถึงข้อมูล                             | เชื่อมโยงในการเข้าถึงข้อมูล    | เชื่อมโยงในการเข้าถึงข้อมูล    | เชื่อมโยงในการเข้าถึงข้อมูล    | เชื่อมโยงในการเข้าถึงข้อมูล            |
| 16. วันที่เริ่มต้นสร้าง                                 | 16. ปีข้อมูลเริ่มจัดทำ         | 16. ปีข้อมูลเริ่มจัดทำ         | 16. ปีข้อมูลเริ่มจัดทำ         | 16. ชุดข้อมูลภูมิศาสตร์                |
| 17. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด                          | 17. ปีข้อมูลสุดท้ายเผยแพร่     | 17. ปีข้อมูลสุดท้ายเผยแพร่     | 17. ปีข้อมูลสุดท้ายเผยแพร่     | 17. มาตรฐาน (6 ทางเลือก)               |
| 18. URL                                                 | 18. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล   | 18. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล   | 18. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล   | 18.1 ค่าพิกัดรอบพื้นที่ด้านทิศตะวันตก  |
| 19. ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ (7 ทางเลือก)        | 19. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด | 19. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด | 19. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด | 18.2 ค่าพิกัดรอบพื้นที่ด้านทิศตะวันออก |
| 20. หน่วยที่ย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล (13 ทางเลือก) | 20. การจัดจำแนก (13 ทางเลือก)  | 20. การจัดจำแนก (13 ทางเลือก)  | 20. การจัดจำแนก (13 ทางเลือก)  | 18.3 ค่าพิกัดรอบพื้นที่ด้านทิศเหนือ    |
| 21. ภาษาที่ใช้ (14 ทางเลือก)                            | 21. หน่วยวัด                   | 21. หน่วยวัด                   | 21. หน่วยวัด                   | 18.4 ค่าพิกัดรอบพื้นที่ด้านทิศใต้      |
| 22. ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง                             | 22. หน่วยตัวคูณ (16 ทางเลือก)  | 22. หน่วยตัวคูณ (16 ทางเลือก)  | 22. หน่วยตัวคูณ (16 ทางเลือก)  | 19. ความถูกต้องของตำแหน่ง              |
| 23. ข้อมูลอ้างอิง                                       | 23. วิธีการคำนวณ               | 23. วิธีการคำนวณ               | 23. วิธีการคำนวณ               | 20. เวลาอ้างอิง                        |
|                                                         | 24. มาตรฐานการจัดทำข้อมูล      | 24. มาตรฐานการจัดทำข้อมูล      | 24. มาตรฐานการจัดทำข้อมูล      | 21. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด         |
|                                                         | 25. URL                        | 25. URL                        | 25. URL                        | 22. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล           |
|                                                         | 26. ภาษาที่ใช้ (14 ทางเลือก)   | 26. ภาษาที่ใช้ (14 ทางเลือก)   | 26. ภาษาที่ใช้ (14 ทางเลือก)   | 23. วันที่เผยแพร่ข้อมูล                |
|                                                         | 27. สถิติทางการ                | 27. สถิติทางการ                | 27. สถิติทางการ                | 24. URL                                |
|                                                         |                                |                                |                                | 25. ภาษาที่ใช้                         |

คำอธิบายทรัพยากรข้อมูล ซึ่งแสดงรายละเอียดของแต่ละไฟล์ข้อมูลภายใต้ชุดข้อมูลนั้น ๆ จำเป็นที่ต้องสอดคล้องกับ คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata)

#### คำอธิบายทรัพยากรข้อมูล

- | ข้อมูล<br>ระเบียบ                                   | ข้อมูล<br>หลากหลาย<br>ประเภท         | ข้อมูลประเภท<br>อื่น ๆ (ระบุ)        | ข้อมูลสถิติ                          | ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่        |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| นามสกุลไฟล์                                         | นามสกุลไฟล์                          | นามสกุลไฟล์                          | นามสกุลไฟล์                          | นามสกุลไฟล์                          |
| สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล (8 ทางเลือก)                | สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล (8 ทางเลือก) | สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล (8 ทางเลือก) | สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล (8 ทางเลือก) | สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล (8 ทางเลือก) |
| เชื่อมโยงในการเข้าถึงข้อมูล                         | เชื่อมโยงในการเข้าถึงข้อมูล          | เชื่อมโยงในการเข้าถึงข้อมูล          | เชื่อมโยงในการเข้าถึงข้อมูล          | เชื่อมโยงในการเข้าถึงข้อมูล          |
| หน่วยที่ย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล (14 ทางเลือก) | ปีข้อมูลเริ่มจัดทำ                   | ปีข้อมูลเริ่มจัดทำ                   | ปีข้อมูลเริ่มจัดทำ                   | ชุดข้อมูลภูมิศาสตร์                  |
| วันที่เริ่มต้นสร้าง                                 | ปีข้อมูลสุดท้ายเผยแพร่               | ปีข้อมูลสุดท้ายเผยแพร่               | ปีข้อมูลสุดท้ายเผยแพร่               | มาตรฐาน (6 ทางเลือก)                 |
| วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด                          | การจัดจำแนก                          | การจัดจำแนก                          | การจัดจำแนก                          | ความถูกต้องของตำแหน่ง                |
|                                                     | หน่วยวัด                             | หน่วยวัด                             | หน่วยวัด                             | วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด           |
|                                                     | หน่วยตัวคูณ                          | หน่วยตัวคูณ                          | หน่วยตัวคูณ                          | วันที่เผยแพร่ข้อมูล                  |
|                                                     | วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด           | วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด           | วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด           |                                      |
|                                                     | วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล             | วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล             | วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล             |                                      |
|                                                     | สถิติทางการ                          | สถิติทางการ                          | สถิติทางการ                          |                                      |



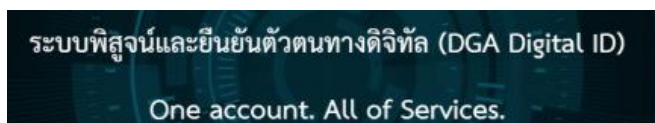
หลังจากนั้นทำการเพิ่มทรัพยากรข้อมูล โดยระบุรายละเอียดให้สอดคล้องกับประเภทชุดข้อมูล และคำอธิบายชุดข้อมูล ดังรูป

หมายเหตุ: ท่านสามารถศึกษารายละเอียดและวิธีการใช้งานระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงานเพิ่มเติมได้ที่ [https://drive.google.com/file/d/1Oz0\\_1FDKoJuCZN0qpbO9GLoYTS1W\\_zbE/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1Oz0_1FDKoJuCZN0qpbO9GLoYTS1W_zbE/view?usp=sharing)

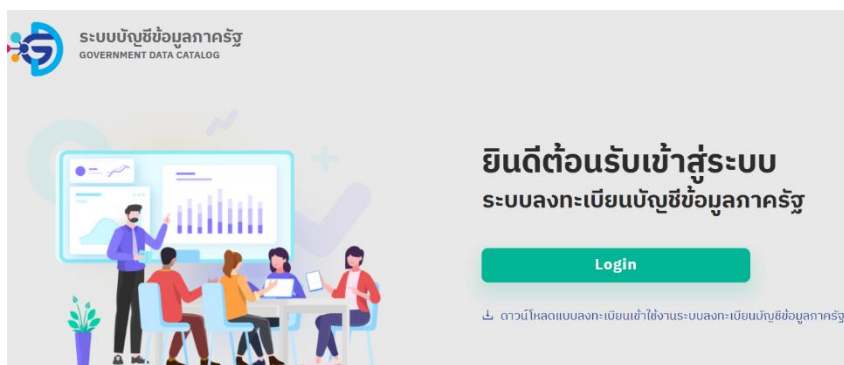
## 7. ลงทะเบียนชุดข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

ผู้ที่ทำการลงทะเบียนชุดข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ คือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็น เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบัญชีข้อมูล โดยจะต้องขอสิทธิ์ในการใช้งานระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ จากผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (เจ้าหน้าที่ไอที ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลการจัดการสิทธิการเข้าถึงระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลที่เชื่อมต่อกับระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน) ดังนี้

7.1 ทำการสมัคร Open ID ที่ <https://connect.egov.go.th>

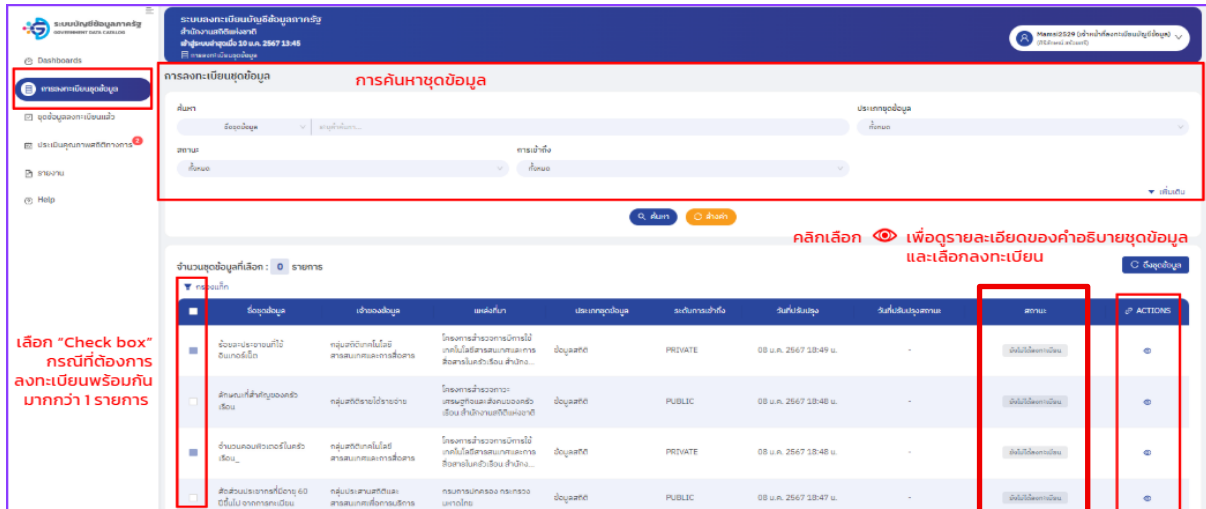


7.2 แจ้ง Open ID ให้กับ ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน เพื่อทำการเพิ่มสิทธิการเข้าถึงในระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ <https://register.gdcatalog.go.th/login>



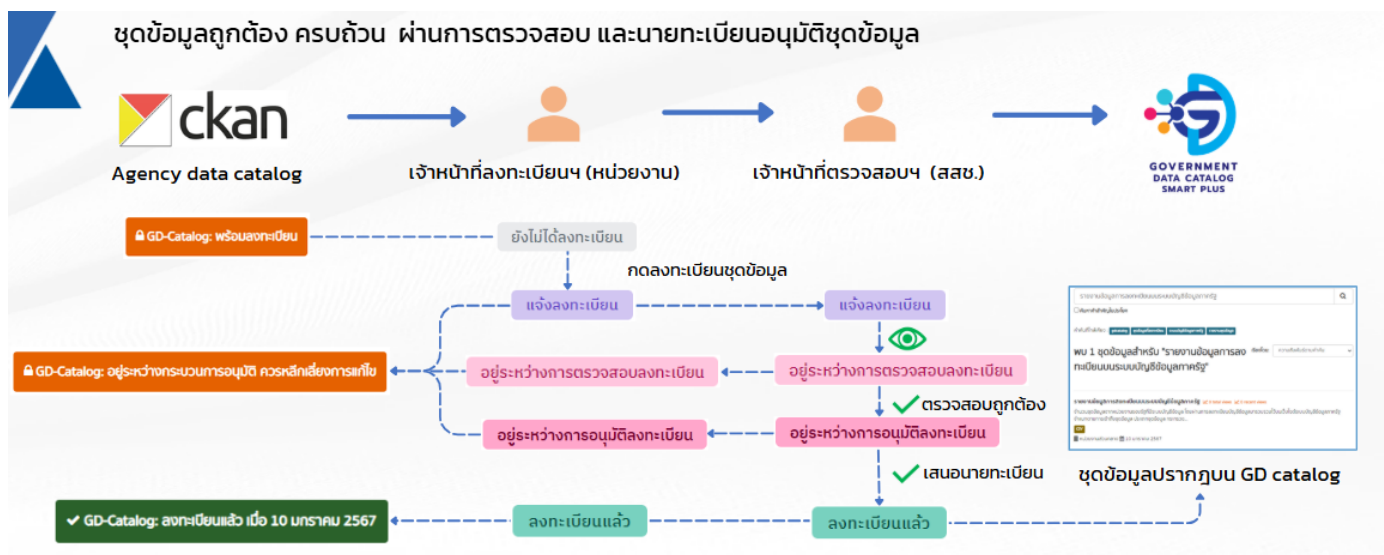


7.3 ทำการเลือกชุดข้อมูลเพื่อแจ้งลงทะเบียน โดยเลือก เมนู การลงทะเบียนบัญชีข้อมูล จะปรากฏชุดข้อมูลในระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน พร้อมสถานะของชุดข้อมูลนั้น ซึ่งชุดข้อมูล ที่พร้อมจะทำการลงทะเบียนได้ จะมีสถานะ **ยังไม่ได้ลงทะเบียน** ปรากฏอยู่ ดังรูป



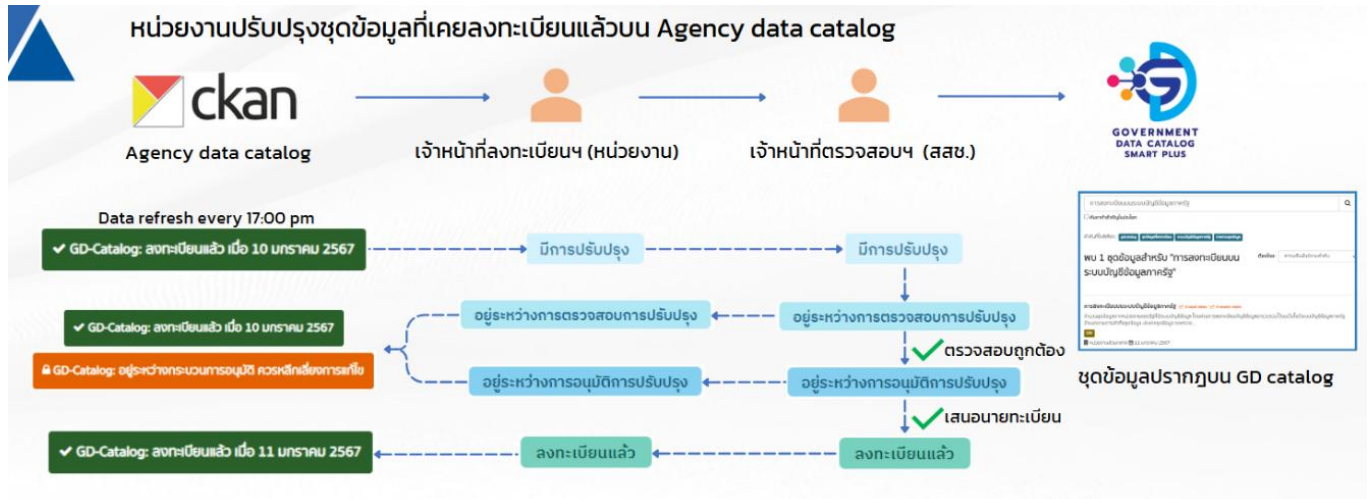
ก่อนทำการแจ้งลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบัญชีข้อมูล สามารถตรวจสอบความถูกต้องของคำอธิบายชุดข้อมูลได้ด้วยการกดที่สัญลักษณ์ ⓘ ด้านขวาของชุดข้อมูลนั้น

7.4 เมื่อทำการแจ้งลงทะเบียน สถานะของชุดข้อมูล จะปรากฏ **แจ้งลงทะเบียน** ชุดข้อมูลดังกล่าว จะเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบชุดข้อมูล จะปรากฏสถานะ **อยู่ระหว่างการตรวจสอบลงทะเบียน** หากชุดข้อมูลนั้น ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบ จะถูกรวบรวมนำเสนอหน้าทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ เพื่อเสนออนุมัติชุดข้อมูล **อยู่ระหว่างการอนุมัติลงทะเบียน** และเมื่อนายทะเบียนบัญชีข้อมูลอนุมัติชุดข้อมูล จะปรากฏสถานะ **✓ GD-Catalog: ลงทะเบียนแล้ว**

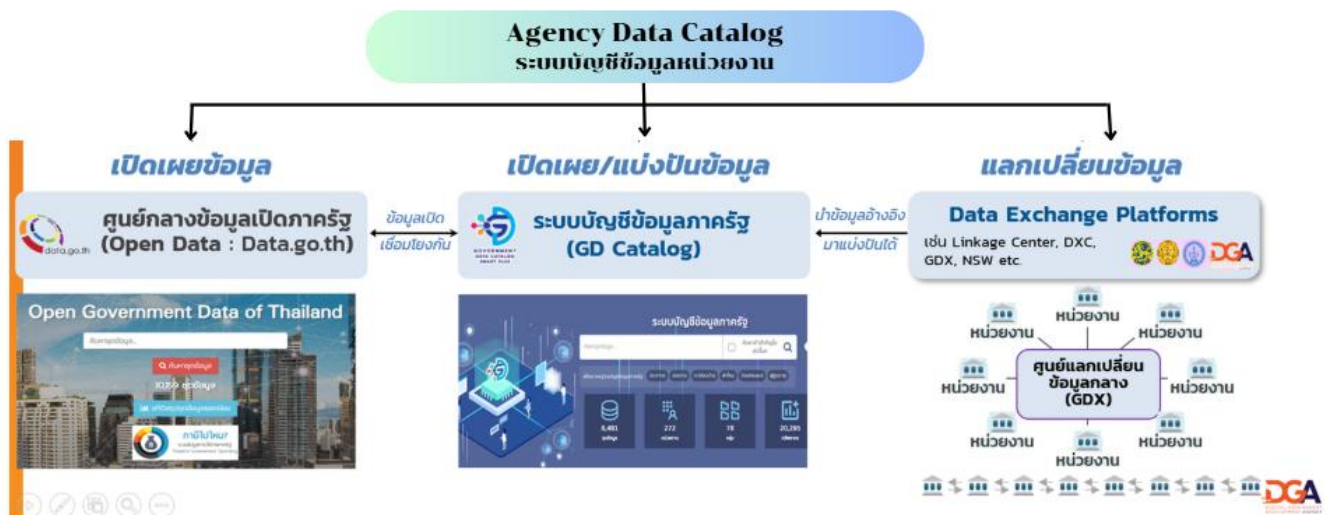


หากชุดข้อมูลนั้น ไม่ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบ ระบบฯ จะมีอีเมลแจ้งเตือนมายังเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบัญชีข้อมูล เพื่อให้ทำการปรับปรุงชุดข้อมูล ตามข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชีข้อมูล ตามข้อ 5

8. เมื่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบัญชีข้อมูลได้รับอีเมลแจ้งเตือน หากเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบัญชีข้อมูลนั้นเป็นเจ้าของข้อมูล ให้ดำเนินการปรับปรุงชุดข้อมูลในระบบบัญชีข้อมูลและกดบันทึก ระบบฯ จะดึงชุดข้อมูลนั้นกลับเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบชุดข้อมูลอีกครั้ง สถานะชุดข้อมูลจะปรากฏ **มีการปรับปรุง** ชุดข้อมูลดังกล่าว จะกลับเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบชุดข้อมูลอีกครั้ง ดังรูป



9. เมื่อชุดข้อมูลได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ก็จะขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ หรือ GD Catalog Portal (<https://gdcatalog.go.th/>) และหากชุดข้อมูลนั้นเป็นข้อมูลเปิด (Open Data) จะถูกดึงข้อมูลไปเผยแพร่บนศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐโดยอัตโนมัติ



ที่มา: เอกสารการประชุมเชิงปฏิบัติการการส่งเสริมการใช้งานระบบ Government Data Catalog ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568, การจัดทำ GD Catalog ตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลด้วยกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ฉบับปรับปรุง: แนวปฏิบัติ โดย ดร.สุริยา เทพพรหม

# ภาคผนวก 2

Template-GD-Catalog-02\_agency\_01 7 ITEM

Template-GD-Catalog-02\_agency\_01 7 ITEM



# ภาคผนวก 3

หน่วยงานกลุ่มเป้าหมายการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงานกลุ่มเป้าหมายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



# ภาคผนวก 4

รายชื่อหน่วยงานในแต่ละกลุ่มหน่วยงาน  
สำหรับชุดข้อคำถามเฉพาะ (Specific Questions)

รายชื่อหน่วยงานในแต่ละกลุ่มหน่วยงานสำหรับชุดข้อคำถามเฉพาะ (Specific Questions)



# ภาคผนวก 5

รายชื่อส่วนราชการระดับกรมที่ต้องเปิดเผยข้อมูล  
ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ  
(Government Data Catalog)

รายชื่อส่วนราชการระดับกรมที่ต้องเปิดเผยข้อมูลที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ  
(Government Data Catalog)



# ภาคผนวก 6

จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ  
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT  
ของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน

จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำแบบวัด IIT ของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน



# ภาคผนวก 7

จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ  
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT  
ของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน

จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำแบบวัด EIT ของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน





# ภาคผนวก 8

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน  
(แบบ สขร.1)

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.1)

