



ประกาศเทศบาลเมืองหนองปรือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

ด้วยเทศบาลเมืองหนองปรือจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรยศท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสถานศึกษา จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวม ๒๙ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองหนองปรือ)
 - วิชาเอกนาฏศิลป์ จำนวน ๑ อัตรา
 - วิชาเอกสังคมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
 - วิชาเอกสุขศึกษาและพลศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
 - วิชาเอกวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา
 - วิชาเอกปฐมวัย จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
 - วิชาเอกปฐมวัย จำนวน ๗ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

๓. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๙ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๔. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๘ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะที่ต้องการ และอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะที่ต้องการ และอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ ของแต่ละตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕. ไม่เป็น...

๕. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๘. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกตามกฎหมายอื่น
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ข้าราชการ หรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. วิธีการสมัครสอบและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันสุดท้ายของการรับสมัคร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้องดังต่อไปนี้ (เอกสารการสมัครถ่ายสำเนาขนาดเท่า เอ๔ เท่านั้น)

- | | |
|--|--------------|
| ๑. ใบสมัครสอบ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษาก่อนวันรับสมัครวันสุดท้าย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครรับรองหลังรูปด้วย | จำนวน ๓ รูป |
| ๗. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่ยังไม่หมดอายุ (สำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง สำหรับคุณวุฒิที่ใช้สมัคร (สำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๑๐. หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ
ซึ่งระบุลักษณะงานและรับรองว่ามีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
(เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ)
๑๑. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (ส.ด.๙), จำนวน ๑ ฉบับ
ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น

เทศบาลเมืองหนองปรือ ไม่รับสมัครพระภิกษุ หรือสามเณร ตามหนังสือกรมสารบรรณ
คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่ง
มหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง
ระหว่างดำเนินการเลือกสรร ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรร หากยังครองสมณะเพศอยู่ในวันที่
ดำเนินการเลือกสรร

ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ในวันสมัคร
(ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

เงื่อนไขในการสมัคร

๑. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น
๒. ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร
พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วย
เหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัคร
ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับ
การสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างสถานศึกษาของเทศบาลเมืองหนองปรือ ติดต่อขอรับ
ใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ
ห้องโถง ชั้น ๕ สำนักงานเทศบาลเมืองหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

เทศบาลเมืองหนองปรือ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วันเวลา และสถานที่
ดำเนินการเลือกสรร ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศ ณ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลเมือง
หนองปรือและทางเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองหนองปรือ ทาง www.nongpruecity.go.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลเมืองหนองปรือ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร เพื่อประเมินความเหมาะสม
กับตำแหน่งแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๑. สำหรับตำแหน่งที่กำหนดให้ต้องทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
(สอบข้อเขียน) จะต้องผ่านการทดสอบ โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๒. สำหรับตำแหน่งที่กำหนดให้ต้องทดสอบตัวอย่างงานหรือทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง จะต้องเข้ารับการทดสอบตามที่กำหนดด้วย

ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการทดสอบครบถ้วนตามที่กำหนด และเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนน

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลเมืองหนองปรือจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหา โดยปิดประกาศ ณ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลเมืองหนองปรือ และเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองหนองปรือ ทาง www.nongpruecity.go.th

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลเมืองหนองปรือจะดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับเป็นพนักงานจ้าง โดยมีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี กรณีการจัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป (ตำแหน่งที่กำหนดเพิ่ม) จะแต่งตั้งได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดชลบุรีแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวินัย อินทร์พิทักษ์)

นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะที่ต้องการ และอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองหนองปรือ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) (ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียน)

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองหนองปรือ กองการศึกษา จำนวน ๕ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา
ผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้ และหน่วยการเรียนรู้
ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ
และการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียน
มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนา
เต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียน
มีทักษะการคิด

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน
การเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน
ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยม
ความเป็นไทยที่ดีงาม

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และ
พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล
และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการ
ศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาคู่มืออย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะ
อย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะ
ทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนารียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา
ศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.พ. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ในสาขา
วิชาเอกที่รับสมัคร ดังนี้

วิชาเอก/อัตราที่เปิดรับ	คุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง		
นาฏศิลป์ ๑ อัตรา	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอก/ทาง		
	๑. นาฏศิลป์	๘. นาฏศาสตร์	๑๔. นาฏศิลป์ทั่วไป
	๒. นาฏศิลป์ศึกษา	๙. นาฏยศาสตร์	๑๕. นาฏยศิลป์ศึกษา
	๓. นาฏยศิลป์	๑๐. นาฏศิลป์และการละคร	๑๖. ประยุกต์ศิลป์ศึกษา
	๔. นาฏศิลป์ไทย	๑๑. การสอนนาฏยสังคีต	๑๗. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่
	๕. นาฏศิลป์ไทยศึกษา	๑๒. การละคร	ที่มีวิชาเอกใดเอกหนึ่ง
	๖. นาฏศิลป์สากล	๑๓. นาฏดุริยางค์คีตศิลป์	ตรงตามชื่อสาขา
	๗. นาฏศิลป์สากลศึกษา	ศึกษา	วิชาเอกข้อ ๑-๑๖
สังคมศึกษา ๑ อัตรา	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอก/ทาง		
	๑. สังคมศึกษา	๒๑. ภูมิศาสตร์	๓๙. การปกครอง
	๒. การสอนสังคมศึกษา	๒๒. ประวัติศาสตร์	๔๐. การปกครองท้องถิ่น
	๓. สังคมวิทยา	๒๓. ศาสนา	๔๑. โบราณคดี
	๔. สังคมวิทยาและ	๒๔. ปรัชญาและศาสนา	๔๒. ไทยคดีศึกษา
	มานุษยวิทยา	๒๕. ศาสนาและปรัชญา	๔๓. ประวัติศาสตร์ศิลปะ
	๕. สังคมศาสตร์	๒๖. จริยศึกษา	๔๔. ประวัติศาสตร์ตะวันตก
	๖. สังคมศาสตร์การพัฒนา	๒๗. บาลีพุทธศาสตร์	๔๕. การสอนประวัติศาสตร์
	๗. วัฒนธรรมศึกษา	๒๘. พุทธจิตวิทยา	๔๖. พุทธศาสตร์
	๘. การพัฒนาชุมชน	๒๙. พุทธศาสนา	๔๗. ศาสนาเปรียบเทียบ
	๙. พัฒนาสังคม	๓๐. พระพุทธศาสนา	๔๘. มานุษยวิทยา
	๑๐. สังคมสงเคราะห์	๓๑. การสอนพระพุทธศาสนา	๔๙. ธรรมนิเทศ
	๑๑. สังคมสงเคราะห์ศาสตร์	๓๒. การสอนพุทธศาสนา	๕๐. วัฒนธรรมศาสตร์
	๑๒. รัฐประศาสนศาสตร์	๓๓. ศาสนาศึกษา	๕๑. ภูมิศาสตร์แผนที่
	๑๓. นิติศาสตร์	๓๔. ศาสนศึกษา	๕๒. ประชากรศึกษา
	๑๔. รัฐศาสตร์	๓๕. การสอนสังคมศาสนา	๕๓. ประชากรและการพัฒนา
	๑๕. พัฒนามนุษย์และสังคม	และวัฒนธรรม	๕๔. สังคมภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ
	๑๖. การสอนภูมิศาสตร์	๓๖. การสอนสังคม	และสังคม
	๑๗. โปรแกรมวิชาสังคมศึกษา	ระดับมัธยมศึกษา	๕๕. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่
	๑๘. การบริหารรัฐกิจ	๓๗. ปรัชญา	ที่มีวิชาเอกใดเอกหนึ่ง
	๑๙. การเมืองการปกครอง	๓๘. ความสัมพันธ์ระหว่าง	ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก
	๒๐. การบริหารและ	ประเทศและการทูต	ข้อ ๑-๕๔
	การปกครองท้องถิ่น		

วิชาเอก/อัตราที่เปิดรับ	คุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง		
สุขศึกษาและพลศึกษา ๑ อัตรา	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอก/ทาง ๑. สุขศึกษาและพลศึกษา ๔. อนามัยครอบครัว ๗. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ๒. สุขศึกษาหรือการสอน ๕. สาธารณสุขหรือ ที่มีวิชาเอกใดเอกหนึ่ง สุขศึกษา สาธารณสุขศาสตร์ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ๓. ชีวอนามัย ๖. ศึกษาศาสตร์-สุขศึกษา ข้อ ๑- ๖		
วิทยาศาสตร์ ๑ อัตรา	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอก/ทาง ๑. วิทยาศาสตร์ ๑๑. วิทยาศาสตร์สภาวะ ๒๐. วิธีสอนชีววิทยา ๒. วิทยาศาสตร์ทั่วไป แวดล้อม ๒๑. หลักสูตรและการสอน ๓. การสอนวิทยาศาสตร์ ๑๒. นิเวศวิทยาสังแวดล้อม ชีววิทยา ๔. วิทยาศาสตร์ศึกษา ๑๓. วิทยาศาสตร์ชีวภาพ ๒๒. จุลชีววิทยา ๕. การสอนวิทยาศาสตร์ กายภาพ ๒๓. ชีววิทยาศึกษา กายภาพ ๑๔. การสอนวิทยาศาสตร์ ๒๔. วิทยาศาสตร์-ชีววิทยา ๖. การสอนวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา ๒๕. การสอนเคมี ชีวภาพ ๑๕. การศึกษาวิทยาศาสตร์ ๒๖. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ๗. วิทยาศาสตร์กายภาพ ๑๖. ชีววิทยา ที่มีวิชาเอกใดเอกหนึ่ง ๘. วิทยาศาสตร์กายภาพ ๑๗. การสอนชีววิทยา ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ชีวภาพ ๑๘. ชีววิทยาประยุกต์ ข้อ ๑-๒๕ ๙. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ๑๙. ชีววิทยาทั่วไป ๑๐. วิทยาศาสตร์ชีวภาพ		
ปฐมวัย ๑ อัตรา	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอก/ทาง ๑. อนุบาล ๘. ปฐมวัย ๑๔. การศึกษา (การศึกษา ๒. อนุบาลศึกษา ๙. การปฐมวัย ปฐมวัย) ๓. การศึกษาปฐมวัย ๑๐. การอนุบาล ๑๕. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ๔. ปฐมวัยศึกษา ๑๑. การสอนปฐมวัย ที่มีวิชาเอกใดเอกหนึ่ง ๕. การปฐมวัยศึกษา ๑๒. การศึกษาอนุบาล ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ๖. การอนุบาลศึกษา ๑๓. หลักสูตรและการสอน ข้อ ๑-๑๔ ๗. โปรแกรมวิชาการศึกษา วิชาเอกปฐมวัย ปฐมวัย		

กรณีหลักฐานการศึกษาระดับวิชาเอกไม่ตรงกับสาขาวิชาเอก หรือมิได้ระบุสาขาวิชา หรือ โปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่ศึกษาไว้ และเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ให้มีหนังสือรับรองการ นับหน่วยกิตจากสถาบันที่จบการศึกษาที่เกี่ยวข้องตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ให้นับหน่วยกิต ในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ให้นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ค่าตอบแทนรายเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสุทธาวาส กองการศึกษา | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองปรือ กองการศึกษา | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหิน กองการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้นวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

คุณสมบัติเฉพาะที่ต้องการ

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ในสาขาวิชาเอกที่รับสมัคร ดังนี้

วิชาเอก/อัตราที่เปิดรับ	คุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง		
ปฐมวัย ๗ อัตรา	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอก/ทาง		
	๑. อนุปาล	๘. ปฐมวัย	๑๔. การศึกษา (การศึกษา
	๒. อนุปาลศึกษา	๙. การปฐมวัย	ปฐมวัย)
	๓. การศึกษาปฐมวัย	๑๐. การอนุปาล	๑๕. สาขาวิชาเอกในแบบ
	๔. ปฐมวัยศึกษา	๑๑. การสอนปฐมวัย	เอกคู่ที่มีวิชาเอกใดเอก
	๕. การปฐมวัยศึกษา	๑๒. การศึกษาอนุปาล	หนึ่งตรงตามชื่อสาขา
	๖. การอนุปาลศึกษา	๑๓. หลักสูตรและการสอน	วิชาเอกข้อ ๑-๑๔
	๗. โปรแกรมวิชาการศึกษา	วิชาเอกปฐมวัย	

กรณีหลักฐานการศึกษาระดับวิชาเอกไม่ตรงกับสาขาวิชาเอก หรือมิได้ระบุสาขาวิชา หรือ โปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่ศึกษาไว้ และเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ให้มีหนังสือรับรองการนับหน่วยกิตจากสถาบันที่จบการศึกษาที่เกี่ยวข้องตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ให้นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ให้นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ค่าตอบแทนรายเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

๓. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสุทธาวาส กองการศึกษา | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองปรือ กองการศึกษา | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองใหญ่ กองการศึกษา | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหิน กองการศึกษา | จำนวน ๒ อัตรา |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ความประพฤติและความพร้อมทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับประถมศึกษาต่อไป
๒. อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาแทนบิดามารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก
๓. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะที่ต้องการ

๑. ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรสายอาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าว จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความสามารถในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ
๔. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท
รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

พนักงานจ้างทั่วไป

๔. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสุทธาวาส กองการศึกษา | จำนวน ๗ อัตรา |
| ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองปรือ กองการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ความประพฤติและความพร้อมทางการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับประถมศึกษาต่อไป
๒. อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาแทนบิดามารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก
๓. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะที่ต้องการ

๑. ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรสายอาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท
รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองหนองปรือ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองหนองปรือได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง เพื่อเป็นการประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และหรือประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง แล้วแต่กรณี โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการฯ จำแนกตามตำแหน่งที่จะเลือกสรร ดังต่อไปนี้

◆ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

กำหนดดำเนินการเลือกสรร โดยแบ่งเป็น ๒ ภาค ภาคละ ๕๐ คะแนน (รวม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

ตำแหน่ง	ภาคการสอบ
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียน)	๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน มีเนื้อหาหลักสูตรวิชาที่ใช้สอบดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๖) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๗) คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู ๘) ความรู้ ความสามารถ ในเนื้อหาของวิชาเอกที่สมัครสอบ (จะต้องผ่านการทดสอบ โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง)
	๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ ต่อการปฏิบัติราชการ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ มีองค์ประกอบ ได้แก่ ๑) บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ๑๐ คะแนน ๒) ทัศนคติและแรงจูงใจ ความกระตือรือร้น ความคิดสร้างสรรค์ ๑๐ คะแนน ๓) ประสบการณ์ทำงาน (โดยจะพิจารณาจากประสบการณ์ ทำงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน) ๑๕ คะแนน ๔) ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ปฏิภาณไหวพริบ ๑๕ คะแนน

ตำแหน่ง	ภาคการสอบ
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน มีเนื้อหาหลักสูตรวิชาที่ใช้สอบดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๖) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๗) คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู ๘) ความรู้ ความสามารถ ในเนื้อหาของวิชาเอกปฐมวัย (จะต้องผ่านการทดสอบ โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง)
	๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ มีองค์ประกอบ ได้แก่ ๑) บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ๑๐ คะแนน ๒) ทักษะและแรงจูงใจ ความกระตือรือร้น ความคิดสร้างสรรค์ ๑๐ คะแนน ๓) ประสบการณ์ทำงาน (โดยจะพิจารณาจากประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน) ๑๕ คะแนน ๔) ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ปฏิภาณไหวพริบ ๑๕ คะแนน

◆ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

กำหนดดำเนินการเลือกสรรในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

ตำแหน่ง	ภาคการสอบ
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ มีองค์ประกอบ ได้แก่ ๑) บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ๒๐ คะแนน ๒) ทักษะและแรงจูงใจ ความกระตือรือร้น ความคิดสร้างสรรค์ ๒๕ คะแนน ๓) ประสบการณ์ทำงาน (โดยจะพิจารณาจากประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน) ๓๐ คะแนน ๔) ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ปฏิภาณไหวพริบ ๒๕ คะแนน

๕ **พนักงานจ้างตามทั่วไป**

กำหนดดำเนินการเลือกสรรในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

ตำแหน่ง	ภาคการสอบ
- ผู้ดูแลเด็ก	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา ทักษะคิด จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ มีองค์ประกอบ ได้แก่ ๑) บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ๒๐ คะแนน ๒) ทักษะคิดและแรงจูงใจ ความกระตือรือร้น ความคิดสร้างสรรค์ ๓๐ คะแนน ๓) ประสิทธิภาพการทำงาน (โดยจะพิจารณาจากประสิทธิภาพการทำงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน) ๒๕ คะแนน ๔) ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ปฏิภาณไหวพริบ ๒๕ คะแนน

หมายเหตุ เทศบาลอาจกำหนดให้ทดสอบสมรรถนะอย่างอื่นเพิ่มเติม ต้องเข้ารับการทดสอบตามที่กำหนดด้วย