



บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับที่ 109
วันที่ 25 ก.พ. 2568
เวลา 13.00 น.
<input type="checkbox"/> ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ส่วนราชการ กองช่างสุขาภิบาล ฝ่ายจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว โทร. ๑๐๕

ที่ กชส ๑๓๖/๒๕๖๘

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเพิ่มข้อมูลการฝึกอบรมในทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล (ก.พ.๗)

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองหนองปรือ ที่ ๑๐๔๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ อนุญาตให้ข้าพเจ้า นายกำป็น คุณแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล รุ่นที่ ๙” ระหว่างวันที่ ๒๕ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งรายงานการฝึกอบรม และเพิ่มวุฒิบัตร/ประกาศนียบัตร ลงในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- เพื่อไปทราบ

- ขอขำป็น คุณแก้ว ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ สังกัด กองช่างสุขาภิบาล ขอส่งรายงานการฝึกอบรมเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล รุ่นที่ ๙ และขอเพิ่มวุฒิบัตรในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) รายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นายเบิกชัย นิลปานนท์)
ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล

- หนังสือรับรองการขอสมัครอบรมในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ขอพนักวางแสดงหลักฐานของอีกสำเนา และรวบรวมข้อมูลรายงานใน ก.ท.๑. ของรัฐทบท๗๐1๗

(นางสาวพิชรา ยอดฟัง)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๒๕ ก.พ. ๖๘

นางสาวกนกกานต์ สิงหา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๕ ก.พ. ๖๘

(นางสาวพิชรา สาคร)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

พ.จ.ท. (ณัฐนันท์ รัตนโรจน์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

หัวหน้าฝ่าย.....
เจ้าหน้าที่.....
พิมพ์/ทาน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่างสุขาภิบาล ฝ่ายจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว โทร. ๑๐๕

ที่ กขส ๑๒๓/๒๕๖๘

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม และขอเพิ่มประกาศนียบัตร ลงในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

เรียน ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองหนองปรือ ที่ ๑๐๔๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ อนุญาตให้ข้าพเจ้า นายกำปัน คุณแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล รุ่นที่ ๙” ระหว่างวันที่ ๒๕ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม โดยมีขอบเขตเนื้อหาการบรรยายทั้งหมด ดังนี้

๑. หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน

๑.๑ วิชาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจการเมืองและเทคโนโลยีสมัยใหม่

๑.๒ วิชายุทธศาสตร์ประเทศไทย

๑.๓ วิชารัฐบาลดิจิทัล สู่ประเทศไทย ๔.๐

๑.๔ วิชาระเบียบงานสารบรรณและการจัดทำเอกสารราชการ

๑.๕ วิชาการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๖ วิชาความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๗ วิชากฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดชอบทางละเมิด

๑.๘ วิชาสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.

๑.๙ วิชาการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย

๑.๑๐ วิชาการบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร

๑.๑๑ วิชาความเสมอภาคของชายและหญิง

๑.๑๒ วิชาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจัดตั้งฉบับใหม่

๒. หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์พระราชา

๒.๑ วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักทรงงาน

๓. หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ วิชาผู้สัมผัสอาหาร และผู้ประกอบการด้านอาหาร

๓.๒ วิชาพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๓ วิชาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๔ วิชากระทรวงควบคุมสถานประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๕ วิชาพระราชบัญญัติการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริการ และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๖ วิชาพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๗ วิชาการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์

- ๓.๘ วิชากฎหมายเกี่ยวกับการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
- ๓.๙ วิชาการจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
- ๓.๑๐ วิชาการสร้างมาตรฐานงานด้านสุขาภิบาล
- ๓.๑๑ วิชาการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
- ๓.๑๒ วิชาการพัฒนาระบบการสุขาภิบาลที่ดี
- ๓.๑๓ วิชาการจัดการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ๓.๑๔ วิชาการศึกษาสถานการณ์สิ่งแวดล้อม การเกิดโรคและการแพร่กระจาย
- ๓.๑๕ วิชาการควบคุมโรค

๔. หมวดที่ ๔ วิชาเสริม

- ๔.๑ วิชาการบริหารข้อมูลและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สารสนเทศ
- ๔.๒ วิชาศิลปะการพูดและบรรยายสรุป
- ๔.๓ วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม
- ๔.๔ วิชาสัมมนาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔.๕ วิชาความฉลาดทางอารมณ์สำหรับนักวิชาการสุขาภิบาล
- ๔.๖ วิชาคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักวิชาการสุขาภิบาล
- ๔.๗ วิชาการปฏิบัติงานตามกฎหมายที่ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อบุคลากรของ อปท.
- ๔.๘ วิชาคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อปท.

โดยมีรายละเอียดเนื้อหา และสาระสำคัญตามสรุปแนบท้ายนี้ พร้อมนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตเพิ่มประกาศนียบัตร การฝึกอบรมปฏิบัติการ “หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล รุ่นที่ ๙” ลงในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของข้าพเจ้าด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองหนองปรือ

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อยื่น อ.นิพนธ์ ๑๖ N



(นายเบ็ญชัย นิลปานนท์)

ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล



(ลงชื่อ)

(กำนัน คุณแก้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

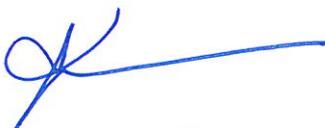
เรียน นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดอนุมัติ

เพื่อโปรดพิจารณา

๑๖๐๑.๑๖๒๖๑๖ N



(นายศราวุธ อมรธรรมสิน)

ปลัดเทศบาลเมืองหนองปรือ

๒๐ ก.พ. ๒๕๖๘

ทราบ/ดำเนินการ



(นายวินัย อินทร์พิทักษ์)

นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

หัวหน้าฝ่าย.....

เจ้าหน้าที่.....

พิมพ์/ทาน.....

รายงานผลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร การฝึกอบรมปฏิบัติการ “หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล รุ่นที่ ๙”

ระยะเวลาในการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๒๕ มกราคม – ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

หน่วยงานผู้จัด

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

นายกำปั่น คุณแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ กองช่างสุขาภิบาล ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามคำสั่งเทศบาลเมืองหนองปรือ ที่ ๑๐๔๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ไม่มี

มี เป็นจำนวนเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท (รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก และเบี้ยเลี้ยง)

ส่วนที่ ๓ สิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- สรุปเนื้อหาสาระ ประเด็น วิธีปฏิบัติ

นักวิชาการสุขาภิบาล มีหน้าที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาและวินิจฉัยปัญหาทางสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กำหนดนโยบายวางแผนงาน วัดและประเมินผลการดำเนินงานสุขาภิบาล การจัดการของเสียและสิ่งปฏิกูล การแปรสภาพวัสดุเหลือใช้ และการกำจัด การนิเทศ ควบคุมติดตามและประเมินผลและงานวิชาการสุขาภิบาลการวิจัย จัดสอน อบรม ด้านการสุขาภิบาล ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะและแนะแนวทางวิชาการสุขาภิบาล งานการควบคุมโรคเพื่อประโยชน์ ในการยกระดับมาตรฐานการสาธารณสุขของชุมชนและปฏิบัติเกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านปฏิบัติการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สำรวจ รวบรวมข้อมูลทางองต้นที่ไม่ซับซ้อน เกี่ยวกับงานด้านสุขาภิบาล อนามัยและสิ่งแวดล้อม รายงานการรวบรวมข้อมูลสุขาภิบาล ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์วิจัย ส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม จัดทำคู่มือ ประชาสัมพันธ์ แก๊ไข ฟันฟู รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม และจัดหาเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดการด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมให้มี ประสิทธิภาพทำลายแหล่งแพร่เชื้อและพาหะนำโรคอันเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ส่งเสริมควบคุมกำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข กฎหมายเกี่ยวกับการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องเพื่อการคุ้มครองโรคและภัยสุขภาพของประชาชน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการวางแผนจะต้องมีส่วนร่วมในการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ โครงการงานของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสัมฤทธิ์ ผลที่กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการประสานงานต้องมีการประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในภายนอก ทีมงานหรือหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับ มอบหมาย

ส่วนที่ ๔ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล รุ่นที่ ๙”

- เป้าหมาย

เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีปริมาณและสมรรถนะที่เพียงพอ และสอดคล้องกับความต้องการในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการรองรับภารกิจบริการประชาชน เพื่อการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง

- วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมฯ

๑. เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
๒. เพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อพัฒนาให้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
๔. เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
๕. เพื่อพัฒนาให้มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน
๖. เพื่อให้มีโอกาสเปลี่ยนแปลงความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกันและสร้างสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

ส่วนที่ ๕ ประสบการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

- ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เรื่องงานด้านสุขาภิบาล)

นำความรู้เกี่ยวกับงานด้านสุขาภิบาลไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน เมื่อมีปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในส่วนของงานด้านสุขาภิบาล สามารถจัดการปัญหาและแก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบได้ แต่ทั้งนี้การแก้ไขปัญหาดังกล่าวอยู่ภายใต้หลักการของ ระเบียบ กฎหมาย ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับงานนักวิชาการสุขาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถทำให้งานด้านสุขาภิบาลของหน่วยงานมีระบบ และเกิดประสิทธิภาพ

- ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับงานด้านสุขาภิบาล)

กฎหมายและระเบียบที่งานด้านสุขาภิบาลมีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นงานที่ต้องทำงานร่วมกันกับภาคประชาชน และภาคองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานราชการอื่นๆ ดังนั้นแล้วการนำระเบียบ กฎหมายไปใช้ต้องวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงวิธีการและแนวทางที่สามารถแก้ไขปัญหาได้ และเสนอแนะการใช้ระเบียบกฎหมาย ให้กับบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานร่วมกัน ผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้

- ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

งานสารบรรณและธุรการ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับทุกตำแหน่งงาน เนื่องจากในแต่ละตำแหน่งต้องดำเนินการประสานงานกับตำแหน่งอื่น ส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น และท้องถิ่นอื่น งานบริหารงานบุคคลด้วยเช่นกัน ล้วนเป็นงานที่ต้องทำเป็นกิจวัตรประจำวันดังเช่นตำแหน่งอื่น ๆ เช่นกัน มีการประสานงาน ทั้งทางวาจา ปฏิสัมพันธ์ และการทำหนังสือราชการ ดังนั้นแล้วเมื่อมีการจัดทำหนังสือราชการ จึงต้องมีงานสารบรรณและธุรการ มาเกี่ยวข้องในงานบริหารงานบุคคล เช่น การจัดทำคำสั่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ การจัดทำแบบประเมิน การประชุม ฯลฯ โดยใช้หลักการงานสารบรรณและธุรการมาเกี่ยวเนื่องจากขั้นตอนตั้งแต่การทุกขั้นตอนตั้งแต่ การรับหนังสือ จัดทำหนังสือ การส่งหนังสือ การเก็บหนังสือ การยืมหนังสือ และการทำลาย พร้อมทั้งสามารถให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือการพิมพ์หนังสือในงานที่เกี่ยวข้องในงานบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับคนอื่นและผู้บังคับบัญชาได้

- ความรู้เรื่องงานด้านสุขาภิบาล

การสุขาภิบาล หมายถึง การเข้าถึง และการใช้บริการระบบบำบัด เพื่อกำจัดสิ่งปฏิกูลของมนุษย์อย่างปลอดภัย ไม่เหนื่อจากการป้องกันโรคโดยหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับเชื้อก่อโรคหรือพยาธิในสิ่งปฏิกูล แต่การสุขาภิบาลยังมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสุขภาวะที่ดีด้วย ขอบเขตการบริการด้านสุขาภิบาล ครอบคลุมตั้งแต่การจัดให้มีส้วมและการสูบล้าง รวมถึงการขนส่งการบำบัด จนถึงการจัดสิ่งปฏิกูล หรือการใช้ประโยชน์จากสิ่งปฏิกูล ทั้งนี้การล้างมือ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดูแลสุขอนามัยส่วนบุคคล จะช่วยขจัดเชื้อโรคบนมือและป้องกันการแพร่กระจายของโรคได้ โดยยึดหลักแห่งความสำเร็จ คือ การสร้างการมีส่วนร่วมกับประชาชน เพื่อให้เกิดการร่วมเห็นปัญหากับประชาชน การคิดร่วมกันในการแก้ปัญหา การร่วมกันวางแผน ร่วมกันลงมือทำ และ ติดตาม ประเมินผล

- ทักษะในการสื่อสาร

ในการอยู่ร่วมกันกับผู้ที่มีความรู้ความสามารถในสายงานวิชาเดียวกัน จะต้องเป็นผู้รับฟังที่ดี ยึดหลักเหตุและผล ให้ข้อเสนอแนะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ในบางครั้งเราจะเป็นผู้รับฟังปัญหาจากคนอื่น และในบางครั้งเราต้องเสนอแนะ แนวทาง หรือถ่ายทอดความรู้ให้บุคคลอื่น ๆ ให้เข้าใจ จึงต้องใช้ความระมัดระวัง เข้าใจเขา เข้าใจเรา และมีความแม่นยำ ในระเบียบข้อบังคับ กฎหมายระเบียบงานบริหารงานบุคคลเป็นอย่างดี

- ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น

เนื่องจากการโครงการฝึกอบรม มีการแบ่งกลุ่มในการดำเนินกิจกรรมของการฝึกอบรมในแต่ละวัน ทำให้ต้องมีการแบ่งหน้าที่กัน มีการถ่ายภาพ บันทึกสาระความรู้ เพื่อรวบรวมและนำมาทำสรุปเป็นแผนงานอินโฟกราฟิกทุกวัน และต้องทำสรุปสาระวิชาที่ชื่นชอบ จำนวน ๒ เรื่อง เพื่อใช้ประกอบในการให้คะแนนจากฝึกอบรม

- ประโยชน์ต่อตนเอง

๑. นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และความรู้เฉพาะตำแหน่งของนักวิชาการสุขาภิบาล สามารถพัฒนาทักษะตลอดจนการประยุกต์นำเอาเทคโนโลยีองค์ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. รู้วิธีการปฏิบัติงาน ระบบงาน ที่ถูกต้อง เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. สามารถพัฒนาระบบงานโดยการนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน

๔. ได้เครือข่ายในการปรึกษาหารือกับผู้ที่มีความรู้ในสายงานเดียวกัน มีช่องทางในการศึกษางานจากองค์กรต่างๆ ที่มีบริบท งาน และพื้นที่ที่แตกต่างกัน นำมาการประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กรได้

๕. ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ประโยชน์ต่อหน่วยงาน

๑. ลดความผิดพลาดในการทำงาน การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

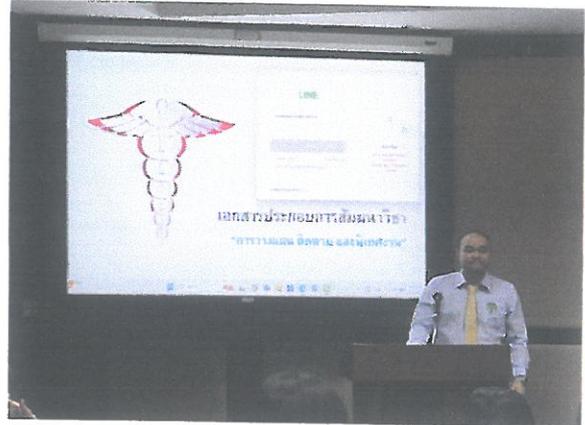
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับขยายผลสู่บุคลากรในองค์กรที่สนใจได้

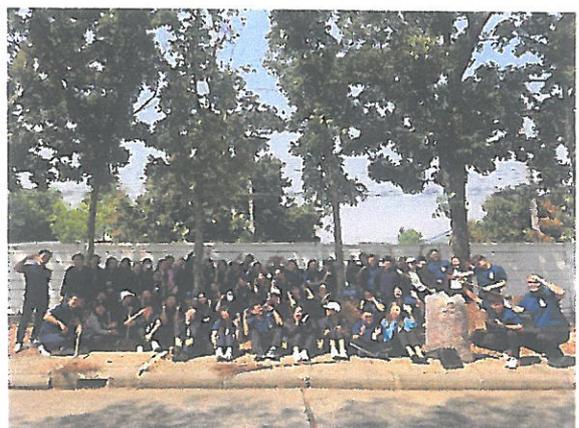
๓. สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มาดำเนินการพัฒนาการทำงานด้านสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมของหน่วยงานเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามที่องค์กรและหน่วยงานคาดหวัง

เอกสารที่ได้รับจากการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา (สแกนไฟล์)

เอกสารประกอบการประชุมฝึกอบรมจำนวน ๑ เล่ม

ภาพประกอบการฝึกอบรม
“หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล รุ่นที่ ๙”





ประกาศนียบัตรที่ได้รับ

- การสำเร็จการศึกษาอบรม “หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล รุ่นที่ ๙”
- “จิตอาสาดีเด่น” ประจำปีหลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล รุ่นที่ ๙
- การศึกษาผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC “การบริหารจัดการน้ำ”

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(กำปิ่น คุณแก้ว)
ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ให้ประกาศियมติฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายกำปง คุณแก้ว

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตร

นักวิชาการสุขาภิบาล รุ่นที่ ๙

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๘


(นายณฐา ไชยาศิวลิต์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง



นายกำปง คุณแก้ว

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติ


(นายประสิทธิ์ สุภัทรพงษ์กุล)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



ประกาศนียบัตร

ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายกำป็น คุณแก้ว

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC043 : การบริหารจัดการน้ำ

ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์

ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC สำนักงานกุดตั้ง

ให้ไว้ ณ วันที่ 30/01/2025

9886

(นายนฤชา โฆษาศิวิไลซ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นายกำป็น คุณแก้ว

นักวิชาการสาขาบริหารการปฏิบัติ



คำสั่งเทศบาลเมืองหนองบัว
ที่ ๖ /๒๕๖๘
เรื่อง ให้นำพนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล รุ่นที่ ๙” ระหว่างวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้พนักงานเทศบาลราย นายกำป็น คุณแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ สังกัด กองช่างสุขาภิบาล เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ขง ๘๙๐ อุดรธานี เป็นพาหนะในการเดินทางและให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้รายงานผลการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชาทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นต้นไปจนกว่าเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวินัย อินทร์พิทักษ์)

นายกเทศมนตรีเมืองหนองบัว

สำเนาถูกต้อง

นายกำป็น คุณแก้ว

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

สมหมาย สืบ

นายกเทศมนตรีเมืองหนองบัว

ผู้อำนวยการสำนักงานเทศบาลเมืองหนองบัว