



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (โทร.๑๔๔)

ที่ กจ ๓๗๓๓/๒๕๖๗

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมและขอเพิ่มประกาศนียบัตรลงในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองหนองปรือ

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองหนองปรือ ที่ ๑๔๐๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ให้พนักงานเทศบาล ต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นางสาวจิตรา สากร | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร |
| ๒. นางสาวจิตราภรณ์ เสริมสุข | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง |
| ๒. นางสาวฉัฐวิณี ฉายสุวรรณ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสาวธันย์วีรศม แก้วพุดตาล | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |

เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พนักงานผู้สูงอายุ พนักงานจ้าง การปรับเงินชดเชยพนักงานจ้างและข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ การโอน การรับโอนฉบับใหม่ และการบริหารงานบุคคลภายหลังการยกเลิกคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐” รุ่นที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม โดยมีขอบเขตเนื้อหาการบรรยายที่สำคัญ ๕ หัวข้อ ดังนี้

๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๗

กำหนดมาตรฐานการจ้างพนักงานผู้สูงอายุที่มีลักษณะและประสบการณ์สูงมาปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา หรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องปฏิบัติ เพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมผู้สูงอายุ พนักงานจ้างผู้สูงอายุจะเป็นผู้เกษียณอายุราชการแล้วหรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานหรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน และเป็นงานที่เกี่ยวกับการกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ พนักงานผู้สูงอายุมี ๒ ประเภท คือ ๑. พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง ๒. พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง โดยมีลักษณะการจ้าง ๓ แบบ คือ ๑. จ้างรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน (๓๐,๐๐๐/เดือน ไม่เกินอัตราตามที่กำหนดโดยเป็นอำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ซึ่งกำหนดการจ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราวหรือมีกำหนดเวลาจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณนั้น สำหรับประกาศดังกล่าวจะประกาศใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลังวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘

๒. การปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.๑ การปรับเงินเดือนแรกบรรจุของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ การปรับเงินเดือนชดเชยของผู้ได้รับผลกระทบ

๒.๓ การปรับเงินเดือนแรกบรรจุและเงินเดือนชดเชยพนักงานจ้าง

ยังไม่ประกาศใช้ ต้องรอความชัดเจนอัตราเงินเดือนของพนักงานราชการ เนื่องจากการปรับอัตราเงินเดือนระดับร้อยละ

๒.๔ การปรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการกำหนดโดยอนุโลม)

๒.๕ การปรับเงินเดือนและเงินชดเชยครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. มาตรฐาน...

๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการโอน

๓.๑ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น

- โอนและรับโอนมาตำแหน่งประเภทสายงาน ระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิม
- โอนและรับโอนในประเภท สายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิม

๓.๒ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่น ได้แก่ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการทหาร ตำรวจ อัยการ ฯลฯ ไม่สามารถใช้หลักการกำหนดกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง เกื้อกูลกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นได้ และถ้ารับโอนตำแหน่งระดับ ชำนาญการขึ้นไปต้องคัดเลือกต้องประเมินบุคคล ผลงานและต้องผ่านการคัดเลือกและประเมินด้วย โดยให้ ผู้ขอโอนจัดทำผลงานที่เก่าย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ให้เทศบาลฯ ประเมิน มีเกณฑ์คะแนนผ่าน ๒ ใน ๓

- การรับโอนตำแหน่งบริหารจากข้าราชการประเภทอื่น ต้องมีลักษณะงาน อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบหลักในด้านแผนงาน ด้านบริหารงาน ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล และด้าน การบริหารทรัพยากรและงบประมาณ โดยมีคำสั่งและได้ปฏิบัติงานจริงที่เหมือนหรือคล้ายคลึงในแต่ละด้านไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๕ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และผ่านการคัดเลือกโดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอน ทำหน้าที่ประเมินความรู้ความสามารถ

๔. การบริหารงานบุคคลภายหลังการยกเลิกคำสั่ง คสช.

ร่างแก้ไขพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เพื่อยกเลิกคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐ ไม่ผ่านความเห็นชอบจากสภาผู้แทนราษฎร ในวันที่ ๓ เพราะผิดหลักการของการบริหารงาน บุคคลท้องถิ่น แต่ในการประชุมสมัชชาจะเสนอเรื่องเข้าไปใหม่ โดยสาระสำคัญจะมีการยกเลิกหลักเกณฑ์ ฉบับเก่าทั้งหมด เช่น การใช้อำนาจผ่าน ก.กลาง อย่างเดียว ก.จังหวัดจะเป็นแค่อนุกรรมการ เมื่อ ก.กลาง ออกกฎ ระเบียบ และประกาศ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถถือปฏิบัติตามได้ทันที

๕. เรื่องสอบตำแหน่งสายงานผู้บริหารรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๘ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจะดำเนินการอีก ๒๐ จังหวัดที่ได้รายงานตำแหน่งว่างและไม่พร้อมที่จะดำเนินการและจังหวัดที่พร้อม ดำเนินการรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ก็สามารถทำพร้อมกับการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้

โดยมีรายละเอียดเนื้อหา และสาระสำคัญทั้งหมดตามแบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม แขนงท้ายนี้ เห็นควรแจ้งเวียนทุกส่วนราชการทราบ พร้อมนี้ ขออนุญาตเพิ่มประกาศนียบัตรหลักสูตร “พนักงาน ผู้สูงอายุ พนักงานจ้าง การปรับเงินชดเชยพนักงานจ้างและข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ การโอน การรับโอนฉบับใหม่ และการบริหารงานบุคคลภายหลังการยกเลิกคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐” รุ่นที่ ๒ ลงในทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) ของพนักงานเทศบาลตามรายชื่อดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวจิตรา สากร)

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดอนุมัติ
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายศราวุธ อมรธรรมสิน)
ปลัดเทศบาลเมืองหนองปรือ

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ทราบ/ดำเนินการ

(นายอินัย อินทร์พิชัย)
นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

หัวหน้าฝ่ายฯ.....
หัวหน้างาน.....
พิมพ์/ทาน.....

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ ชื่อ - สกุล นางสาวจิตรา สากร

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

๑.๒ ชื่อ - สกุล นางสาวจิตราภรณ์ เสริมสุข

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

๑.๓ ชื่อ - สกุล นางสาวฉัฐวิณี ฉายสุวรรณ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

๑.๔ ชื่อ - สกุล นางสาวธันย์วีรศม แก้วพุดตาล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

๒. โครงการ/หลักสูตร หลักสูตร “พนักงานผู้สูงอายุ พนักงานจ้าง การปรับเงินชดเชยพนักงานจ้างและข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ การโอน การรับโอนฉบับใหม่ และการบริหารงานบุคคลภายหลังการยกเลิกคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐” รุ่นที่ ๒

จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม

วันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๔. สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมลองบีช การ์เดน โฮเทล แอนด์ สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑ เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือน จำนวนเงินที่ปรับเพิ่มเงินเดือนบรรจุ และเงินชดเชยตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๒ เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจ้างพนักงานจ้างผู้สูงอายุ

๕.๓ เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการโอน การรับโอนฉบับใหม่

๕.๔ เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภายหลังการยกเลิกคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียนอบรม ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

จากการอบรมโครงการฝึกอบรม “พนักงานผู้สูงอายุ พนักงานจ้าง การปรับเงินชดเชยพนักงานจ้างและข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ การโอน การรับโอนฉบับใหม่ และการบริหารงานบุคคลภายหลังการยกเลิกคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีการบรรยาย ตอบข้อซักถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฝึกอบรมในเนื้อหาตามหลักสูตรการอบรมดังกล่าว ดังนี้

๗.๑ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กำหนดมาตรฐานการจ้างพนักงานผู้สูงอายุที่มีลักษณะและประสบการณ์สูงมาปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา หรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมผู้สูงอายุ

(๑) พนักงานผู้สูงอายุ มี ๒ ประเภท

- พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง
- พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

(๒) คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๖๐ ปี โดยมีใบรับรองแพทย์ระบุว่าสมรรถภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้
- ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในภาคเอกชน
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๓) การกำหนดตำแหน่ง

- ไม่กำหนดในแผนอัตรากำลังสามปี แต่คำนวณรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๔) ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่พนักงานผู้สูงอายุในการปฏิบัติงาน โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นำไปคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ค่าตอบแทนไม่เกินอัตราที่กำหนด โดยเป็นอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการกำหนด
 - รายวัน : ๑,๕๐๐ บาท
 - รายสัปดาห์ : ๕,๐๐๐ บาท
 - รายเดือน : ๓๐,๐๐๐ บาท

(๕) พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง

- คุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งข้าราชการท้องถิ่นที่จะมีการจ้างในแต่ละประเภทลักษณะงานจ้าง
- ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือตั้งแต่ระดับอาวุโสขึ้นไป
- ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

(๖) พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

- เคยรับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นหรือบริหารท้องถิ่น

- เคยรับราชการ...

- เคยรับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนหรือเทียบเท่า ตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือบริหาร
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านนั้น ๆ อันเป็นที่ยอมรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๗) คณะกรรมการสรรหาพนักงานจ้างผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง

- ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นประธาน
- ปลัด และผอ.สำนัก หรือผอ.กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการในตำแหน่งที่จะสรรหา เป็นกรรมการ
- พนักงานส่วนท้องถิ่น งานบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

หน้าที่

- สัมภาษณ์ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงาน
- ขึ้นบัญชีตามความเห็นสมควรแต่ไม่เกิน ๑ ปี

(๘) การพ้นจากตำแหน่ง

- ตาย
- ลาออก
- ครบกำหนดการจ้าง
- ขาดคุณสมบัติ

(๙) การลา

- อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น
- ไม่จ่ายค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)
- ปฏิบัติงานจริง จ่ายค่าตอบแทน

(๑๐) การจ้าง

- ก.จังหวัด เห็นชอบ
- คำสั่งจ้างและระยะเวลาการจ้างไม่เกินปีงบประมาณ
- ก.จังหวัด กำหนดหลักเกณฑ์ให้มีคำสั่งจ้าง/พิน ไว้ได้ แล้วรายงาน ก.จังหวัดทราบ

(๑๑) การจ้างค่าตอบแทน

- วันสิ้นเดือน
- ตรงกับวันหยุด จ่ายวันทำการสุดท้าย
- จ่ายเดือนถัดไป อำนาจผู้บริหารท้องถิ่นกำหนด
- จ่ายค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิ เมื่อภารกิจเสร็จสิ้นหรือครบเดือน แล้วแต่กรณี

(๑๒) วันเวลาทำงาน

- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ซึ่งอาจแตกต่างกันได้ตามหน้าที่ ลักษณะงาน และประเภทของพนักงานผู้สูงอายุ โดยคำนึงถึงผลสำเร็จของงาน

๗.๒ การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง

(๑) กระบวนการจ้าง

- กำหนดตำแหน่ง : อปท. กำหนด
- แผนอัตรากำลัง : อปท. กำหนดเสนอ ก.จังหวัดพิจารณา
- สรรหา/เลือกสรร : อปท. สรรหา
- สัญญาจ้าง : อปท. จ้างตามที่ ก.จังหวัดเห็นชอบ

(๒) ประเภทพนักงานจ้าง

- ทั่วไป
- ตามภารกิจ
 - ผู้มีคุณวุฒิ
 - ผู้มีทักษะ
 - วิชาชีพเฉพาะ
- ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

(๓) คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

- ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนที่รับผิดชอบงาน
- หัวหน้าสำนักปลัด

(๔) การสรรหาและเลือกสรร

- ประกาศรับสมัคร ๕ วันทำการก่อนรับสมัคร
- ค่าธรรมเนียมไม่เกิน ๑๐๐ บาท
- ระยะเวลาสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

(๕) คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (ผชช.)

- ผู้บริหารท้องถิ่น หรือรองนายก อบท.
- ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน
- ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนที่รับผิดชอบงาน
- ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ค่าตอบแทน

- ทั่วไป ๙,๐๐๐ บาท
- ภารกิจ
 - ได้รับตามคุณวุฒิ
 - ผู้มีทักษะ (ประสบการณ์)
 - ได้รับตามวิชาชีพ (มีค่าตอบแทนเพิ่ม)
- ผู้เชี่ยวชาญ ตามบัญชีระดับ ๙ (๒๔,๔๐๐ บาท)

(๗) การต่อสัญญา

- ต้องมีกรอบอัตรากำลัง
- มีหลักฐาน นโยบาย แผนงาน โครงการที่จะดำเนินการต่อและจำเป็น
- ผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี
- อบต. ว ๒๗๒ ลว ๑๘ ๖.ค. ๕๒
- เทศบาล ว ๓๕ ลว ๑๗ ก.พ. ๕๓
- อบจ. ว ๑๒๒ ลว ๑๔ พ.ศ. ๕๓
- เสนอต่อสัญญาจ้างก่อน ๑ ต.ค. ต่อได้ตั้งแต่ ๑ ต.ค.
- เสนอหลัง ๑ ต.ค. ยังมาทำงานให้มีผล ๑ ต.ค. สอดคล้องตามมาตรา ๕๘๑ ของประมวล

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์

- เสนอหลัง ไม่มาทำงาน เป็นดุลยพินิจของ ก.จังหวัด

(๘) การเลิกจ้าง

- ประเมิน ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี (ปีงบประมาณเดียวกัน หรือคนละปีงบประมาณก็ได้)
- เสนอ ก.จังหวัดมีมติ

๗.๓ การปรับเงินเดือนและเงินชดเชย

- เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
- ให้ปรับอัตราเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(๑) การให้ได้รับเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประเภทและระดับตำแหน่ง โดยให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ดังนี้

(๑.๑) การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ให้ได้รับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิตามผนวก ๑ ท้ายประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑.๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ให้ได้รับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิตามผนวก ๒ ท้ายประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) กำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับขั้นและอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรอง เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

(๒.๑) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้รับขั้นและอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ปรับเงินชดเชย) ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่งปรับอัตราเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับขั้นและอัตราเงินเดือน (ปรับเงินชดเชย)

(๒.๒) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้รับขั้นและอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ปรับเงินชดเชย) ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่งปรับอัตราเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับขั้นและอัตราเงินเดือน (ปรับเงินชดเชย)

ทั้งนี้ ขั้นและอัตราเงินเดือนที่ได้ปรับเพิ่มขึ้นแล้ว จะต้องไม่เกินขั้นและอัตราเงินเดือนที่กำหนดไว้ในช่อง “ขั้นที่ได้ปรับเมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน (๓)” ทั้งนี้ คุณวุฒิที่จะนำมาใช้เพื่อให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นนั้นจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงาน ประเภท และระดับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง โดยจะต้องมีการบันทึกคุณวุฒิดังกล่าวไว้ในบัตรประวัติ (ก.พ. ๗) ด้วย

(๓) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ก่อนวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หรือ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ แล้วแต่กรณีและนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้มีอำนาจบรรจุแต่งตั้ง) ได้มีคำสั่งให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นก่อนวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หรือ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ แล้วแต่กรณี ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้น ได้รับขั้นและอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นนั้น (ปรับเงินชดเชย) ตามข้อ ๒.๑ หรือข้อ ๒.๒ แล้วแต่กรณี

(๔) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ก่อนวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หรือ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ แล้วแต่กรณี แต่นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้มีอำนาจบรรจุแต่งตั้ง) ไม่ได้มีคำสั่งให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น เนื่องจากเงินเดือนที่ได้รับเท่ากับหรือสูงกว่าเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (เงินเดือนแรกบรรจุ) ของคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นนั้น ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้น ได้รับขั้นและอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นนั้น (ปรับเงินชดเชย) ตามข้อ ๒.๑ หรือข้อ ๒.๒ แล้วแต่กรณี

(๕) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แต่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น หลังวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หรือ บรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ แต่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น หลังวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ แล้วแต่กรณี เมื่อปรับขั้นและอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิเดิม (ปรับเงินชดเชย) แล้ว ยังได้รับขั้นและอัตราเงินเดือนต่ำกว่าอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามข้อ ๑.๑ หรือตามข้อ ๑.๒ แล้วแต่กรณี ก็ให้ได้รับการปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณภูมินั้นตามข้อ ๑.๑ หรือข้อ ๑.๒ แล้วแต่กรณี โดยให้เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

(๖) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีการโอน หรือการโอน(ย้าย) มีผลในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หรือวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ แล้วแต่กรณี หากเป็นผู้มีสิทธิได้รับการปรับขั้นและอัตราเงินเดือน (ปรับเงินชดเชย) ตามข้อ ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนหรือรับโอน (ย้าย) มีคำสั่งรับโอน หรือรับโอน (ย้าย) ก่อนจึงออกคำสั่งปรับขั้นและอัตราเงินเดือน (ปรับเงินชดเชย) ตามข้อ ๒.๑ หรือข้อ ๒.๒ แล้วแต่กรณี

(๗) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หรือ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หากโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นหลังวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หรือ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หรือ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ แล้วแต่กรณี ออกคำสั่งปรับอัตราเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้น (ปรับเงินชดเชย) ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หรือวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ แล้วแต่กรณีแล้วดำเนินการแก้ไขคำสั่งต่าง ๆ ที่กำหนดเกี่ยวกับเงินเดือนไว้ตามลำดับให้เป็นไปตามข้อเท็จจริง จนถึงคำสั่งให้โอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่น แล้วจัดส่งสำเนาคำสั่งทั้งหมดให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นที่ผู้นั้นโอนไปสังกัด เพื่อให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นที่ผู้นั้นโอนไปสังกัด แก้ไขคำสั่งรับโอนและแก้ไขคำสั่งต่าง ๆ ที่กำหนดเกี่ยวกับเงินเดือนไว้ตามลำดับ และหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการออกคำสั่งนั้น การเบิกจ่ายเงินเดือนให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นที่ออกคำสั่งเบิกจ่ายเงินเดือนตามข้อเท็จจริงของคำสั่งนั้น

(๘) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีการเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนระดับ การย้าย ที่มีผลในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หรือวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ แล้วแต่กรณี หากเป็นผู้มีสิทธิได้รับการปรับขั้นและอัตราเงินเดือน (ปรับเงินชดเชย) ตามข้อ ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอื่นก่อนแล้วจึงออกคำสั่งปรับขั้นและอัตราเงินเดือน (ปรับเงินชดเชย) ตามข้อ ๒.๑ หรือข้อ ๒.๒ แล้วแต่กรณี

(๙) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับขั้นและอัตราเงินเดือนในระดับถัดไปอีกหนึ่งระดับของระดับที่ดำรงตำแหน่ง ก่อนวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หรือ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ แล้วแต่กรณี การพิจารณาปรับขั้นและอัตราเงินเดือน (ปรับเงินชดเชย) ให้ใช้ในช่อง “ระดับ/ช่วงชั้นที่ได้รับการปรับ (๑)” ของระดับที่ได้รับขั้นและอัตราเงินเดือนนั้น โดยดำเนินการตามข้อ ๒.๑ หรือข้อ ๒.๒ แล้วแต่กรณี

(๑๐) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่สอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งประเภททั่วไปเป็น ตำแหน่งประเภทวิชาการ และได้รับการแต่งตั้งเป็นประเภทวิชาการก่อนวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หรือ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ แล้วแต่กรณี และมีคุณสมบัติปริญญาโท ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หากข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีสิทธิได้รับการปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นเป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงจะมีสิทธิปรับขึ้นและอัตราเงินเดือน (ปรับเงินชดเชย) ตามคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

(๑๑) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ออกจากราชการก่อนวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และบรรจุ กลับเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หรือผู้ออกจากราชการก่อนวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และ บรรจุกลับเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ให้ได้รับขึ้นและอัตราเงินเดือนตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

๗.๔ เงินเดือนและเงินชดเชยครูและบุคลากรทางการศึกษา

- เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ให้ปรับอัตราเงินเดือน ข้าราชการแรกบรรจุ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจะได้รับการปรับอัตราเงินเดือนใหม่พร้อมกันในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

- ปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบปรับตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนฯ และบัญชี อัตราเงินเดือนฯ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ครูผู้ช่วย	ขั้นต่ำ ๑๕,๐๕๐	ขั้นสูง ๒๔,๗๕๐
ครู คศ.๑	ขั้นต่ำ ๑๕,๔๔๐	ขั้นสูง ๓๔,๓๑๐
ครู คศ.๒	ขั้นต่ำ ๑๖,๑๙๐	ขั้นสูง ๔๑,๖๒๐
ครู คศ.๓	ขั้นต่ำ ๑๙,๘๖๐	ขั้นสูง ๕๘,๓๙๐
ครู คศ.๔	ขั้นต่ำ ๒๔,๔๐๐	ขั้นสูง ๖๙,๐๔๐
ครู คศ.๕	ขั้นต่ำ ๒๙,๙๘๐	ขั้นสูง ๗๖,๘๐๐

๗.๕ การโอน การรับโอน

(๑) การโอนและรับโอนตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับเดียวกันกับตำแหน่งว่าง

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันหรือต่างประเภทก็ได้ ขอให้ เป็นตำแหน่งระดับเดียวกับที่ว่าง

- เสนอ ก.จังหวัด
- ผู้บริหารท้องถิ่นออกคำสั่ง ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม

(๒) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนตำแหน่งกัน

- ตำแหน่งประเภทเดียวกัน หรือต่างประเภทก็ได้ แต่ต้องสายงาน ระดับ ตำแหน่งเดิม
- ผู้บริหารท้องถิ่นที่ให้โอนและรับโอนต้องยินยอมให้สับเปลี่ยนตำแหน่ง
- เสนอ ก.จังหวัด
- ผู้บริหารท้องถิ่นออกคำสั่ง ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม

(๓) การโอนและรับโอนมาแต่งตั้งในตำแหน่งต่ำกว่าเดิม

- ตำแหน่งประเภทสายงาน ระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิม (ต้องสมัครใจ)
- ตำแหน่งประเภทสายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิม (ต้องสมัครใจ)
- ประสงค์โอนกลับตำแหน่งเดิม ทำได้

(๔) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่น

- ตำแหน่งต้องว่าง
- มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- หากไม่เคยแต่งตั้งในระดับปริญญาตรี มาสายวิชาการต้องรับโอนจากผู้สอบแข่งขันในตำแหน่งสายงานที่จะรับโอนและบัญชีสอบแข่งขันยังไม่ยกเลิก
- รับโอนตำแหน่งที่ต้องคัดเลือกหรือต้องประเมินบุคคลต้องผ่านการคัดเลือกและประเมินด้วย
- การรับโอนในสายงานใด ต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขัน

๗.๖ การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกและการคัดเลือก

- ร่างแก้ไขพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เพื่อยกเลิกคำสั่ง คสช. ๘/๒๕๖๐ ไม่ผ่านความเห็นชอบจากสภาผู้แทนราษฎร ในวาระที่ ๓ ดังนั้นอำนาจในการสอบสายบริหารยังคงอยู่ที่ ก.กลาง เหมือนเดิม
- การสอบคัดเลือก คือการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน หรือแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น
- การคัดเลือก คือการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในสายงานเดียวกัน
- อำนาจและตำแหน่งสรรหา : ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. มอบให้ ก.จังหวัด เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้บริหารสถานศึกษาทุกตำแหน่ง
- กำหนดวันสรรหา ปีละ ๒ ครั้ง คือวันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนเมษายน และวันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนตุลาคม หาก ก.จังหวัด ไม่ประสงค์ดำเนินการสรรหา ให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อให้ ก.กลาง สรรหา ภายในสิ้นเดือนมีนาคม สำหรับการสรรหาอบเดือนเมษายน และภายในสิ้นเดือนกันยายน สำหรับการสรรหาอบเดือนตุลาคม (ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด สามารถคัดเลือกส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายเพื่อช่วยเหลือในการสรรหาได้)
- การควบคุมใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา : กรณี ก.กลาง เป็นหน่วยดำเนินการสรรหา ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควบคุมใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา กรณี ก.จังหวัด เป็นหน่วยดำเนินการสรรหา ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเป็นผู้ควบคุมการใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา โดยอายุบัญชี ๑ ปี
- หลักสูตรและวิธีการสรรหา
 - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียนแบบปรนัย ๑๐๐ คะแนน
 - ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ความสามารถหรือสมรรถนะทางการบริหาร แบบปรนัย ๑๐๐ คะแนน
 - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๘.๑ สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการวางแผนและบริหารงานการจ้างพนักงานผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๒ สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการวางแผนและการบริหารงานการจ้างพนักงานจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปรับอัตราเงินเดือนและเงินชดเชยตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

๘.๔ สามารถบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนางานได้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๙. ข้อเสนอแนะ แนวความคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ไปปฏิบัติงานและสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างผู้สูงอายุ และพนักงานจ้าง โดยการประชุมประจำเดือนของแต่ละสำนัก/กอง

๑๐. รูปภาพประกอบ



(ลงชื่อ)

(นางสาวจิตรา สากร)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิตราภรณ์ เสริมสุข)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ)

(นางสาวฉัฐวิณี ฉายสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ)

(นางสาวธันยวีร์ศม แก้วพุดตาล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจิตรา สากร

ได้สำเร็จการอบรม ณ โรงแรมลองบีช การ์เดน โฮเทล แอนด์ สปา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พนักงานผู้สูงอายุ พนักงานจ้าง การปรับเงินขอขมพินิจงานจ้างและข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๘ การรับโอนฉบับใหม่ และการบริหารงานบุคคลภายหลังการยกเลิกคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐”

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติ ให้ความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิตรา สากร)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจิตราภรณ์ เสริมสุข

ได้สำเร็จการอบรม โรงเรียนลองบีช การ์เดน โฮเทล แอนด์ สปา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พนักงานผู้สูงอายุ พนักงานจ้าง การปรับเงินชดเชยพนักงานจ้างและข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๘ การโอน การรับโอนฉบับใหม่ และการบริหารงานบุคคลภายหลังการยกเลิกคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐”

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติ ให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกานจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิตราภรณ์ เสริมสุข)
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวฉัฐวิณี นายสุวรรณ

ได้สำเร็จการอบรม ณ โรงแรมลองบีช การ์เดน โฮเทล แอนด์ สปา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พนักงานผู้สูงอายุ พนักงานงานจ้าง การปรับเงินชดเชยพนักงานจ้างและข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๘ การรับโอนฉบับใหม่ และการบริหารงานบุคคลภายหลังการยกเลิกคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐”

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกัลลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติ ให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกายัน ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวฉัฐวิณี นายสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวธันย์รัศมี แก้วพุดताल

ได้สำเร็จการอบรม ณ โรงแรมเดอะบีช การ์เดน โฮเทล แอนด์ สปา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พนักงานผู้สูงอายุ พนักงานงานจ้าง การปรับเงินขอเดชะพนักงานจ้างและข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๘ การรับโอนฉบับใหม่ และการบริหารงานบุคคลภายหลังการยกเลิกคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐”

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติ ให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ว.ค.ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ตำแหน่ง

(นางสาวธันย์รัศมี แก้วพุดताल)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งเทศบาลเมืองหนองปรือ
ที่ ๑๕๐๘ / ๒๕๖๗
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พนักงานผู้สูงอายุ พนักงานจ้าง การปรับเงินชดเชยพนักงานจ้าง และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ การโอน การรับโอนฉบับใหม่ และการบริหารงานบุคคลภายหลังการยกเลิกคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีช การ์เดน โฮเทล แอนด์ สปา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้พนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------|------------|---|
| ๑. นางสาวจิตรา | สาคร | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาวจิตราภรณ์ | เสริมสุข | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๓. นางสาวฉัฐวิณี | นายสุวรรณ์ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๔. นางสาวธันย์รัศมี | แก้วพุดตาล | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ |

เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้รายงานผลการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชาทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวินัย อินทร์พิทักษ์)

นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวกนก กานต์สิงหา

(นางสาวกนก กานต์สิงหา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (โทร. ๑๔๔)

ที่ กจ ๖๓๑ /๒๕๖๗

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองหนองปรือ

เรื่องเดิม

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พนักงานผู้สูงอายุ พนักงานจ้าง การปรับเงินชดเชยพนักงานจ้างและข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ การโอน การรับโอนฉบับใหม่ และการบริหารงานบุคคลภายหลังการยกเลิกคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุและการปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบ การปรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว การดำเนินการจ้างพนักงานผู้สูงอายุ ตลอดจนการบริหารงานบุคคลภายหลังการยกเลิก คำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐ โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาวจิตรา สากร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับเนื้อหาของหลักสูตร มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พนักงานผู้สูงอายุ พนักงานจ้าง การปรับเงินชดเชยพนักงานจ้าง และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ การโอน การรับโอนฉบับใหม่ และการบริหารงานบุคคลภายหลังการยกเลิกคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีช การ์เดน โฮเทล แอนด์ สปา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

ข้อ ๒๙ กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๘ ที่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมไว้ทั้งหมด หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๘ ที่ไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมไม่รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมด หรือรับผิดชอบให้ บางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือเฉพาะส่วนที่ขาด หรือส่วนที่ หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมมิได้รับผิดชอบนั้นได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นส่งให้ไปปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่

(๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

๔. หนังสือจังหวัดชลบุรี ที่ ขบ ๐๐๒๓.๕/ว ๓๕๒๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานใด จะต้องจัดทำแบบ แสดงเจตจำนงในการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามเอกสาร หมายเลข ๑ หรือ ๒ เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ระเบียบ และกฎหมายการบริหารงานบุคคลที่มีการเปลี่ยนแปลง จึงเห็นควรอนุญาตให้พนักงานเทศบาล สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีช การ์เดน โฮเทล แอนด์ สปา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ตามรายชื่อดังนี้

- | | | |
|----------------------------------|---------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวจิตรา สากร | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร |
| ๒. นางสาวจิตราภรณ์ เสริมสุข | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง |
| ๓. นางสาวฉัฐวิณี ฉายสุวรรณ | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. นางสาวธันย์วรรคัม แก้วพุ่มตาล | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |

โดยให้...

โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวจิตรา สากร)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

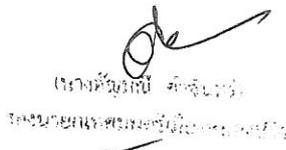
เรียน นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

-เพื่อโปรดทราบ

*เป็นไปตามที่ กค. กค. กค. (๕) ๕๕๕๕
ให้ส่งมอบ / ตามคำสั่ง*



(นายศราวุธ อมรธรรมสิน)
ปลัดเทศบาลเมืองหนองปรือ



(นางสาวจิตรา สากร)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

อนุญาต



(นายวินัย อินทร์หิวกษ์)
นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

หัวหน้าฝ่ายฯ..... *๑๗, ๓๑ ๒๐๗*
หัวหน้างาน.....
พิมพ์/ท.ณ..... *๑๘, ๒๒, ๒๕๖๗*

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด เทศบาลเมืองหนองปรือ
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน
(สำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า นางสาวจิตรา สากร พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานวางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกรอบภารกิจหน้าที่ ของงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑) งานวิเคราะห์อัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการ และการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กร
- ๒) งานสรรหา สอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และคัดเลือก
- ๓) งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนระดับ และออกจากราชการ
- ๔) งานจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร
- ๕) งานบุคลากรทางการศึกษา
- ๖) งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน
- ๗) งานสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ
- ๘) งานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
- ๙) งานบำเหน็จบำนาญ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๑๐) งานควบคุมการลาและการมาปฏิบัติงานของพนักงาน
- ๑๑) งานพัฒนาบุคลากร
- ๑๒) งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
- ๑๓) งานการฝึกอบรม และการเดินทางไปราชการของพนักงาน
- ๑๔) การบริหารพัสดุและงบประมาณของกองการเจ้าหน้าที่
- ๑๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.
๑. หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือน จำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม เงินเดือนแรกบรรจุ และเงิน ชดเชยตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษา ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานตามกรอบ ภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
๒. แนวทางการจ้างพนักงานจ้างผู้สูงอายุ	๒. นำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้ผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในองค์กร
๓. การโอน การรับโอน (ฉบับใหม่)	๓. นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้ดียิ่งขึ้น
๔. การบริหารงานบุคคลภายหลังการยกเลิกคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐	๔. ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(ลงชื่อ) ...

ความเห็นของรองนายกเทศมนตรี

- เห็นควรอนุญาต
เหตุผล..... ไม่เห็นด้วย
- ไม่เห็นควรอนุญาต
เหตุผล.....

(ลงชื่อ)



(นางอัญมณี คำจันทร์)

รองนายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

วันที่... ๒๒.๐๖.๖๖

คำสั่งนายกเทศมนตรี

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต
เหตุผล.....

(ลงชื่อ)



(นายวินัย อินทร์พิทักษ์)

นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

วันที่... ๒๒.๐๖.๖๖

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด เทศบาลเมืองหนองปรือ
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน
(สำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า นางสาวจิตราภรณ์ เสริมสุข ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และงานบุคลากรทางการศึกษา
โดยการวางแผน ควบคุม กำกับดูแล มอบหมายงาน ติดตามผลการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ไข
ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ของฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ซึ่งประกอบด้วย

๑) งานวิเคราะห์และวางแผนด้านอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุง
โครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

๒) งานสรรหา สอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และคัดเลือก

๓) งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนระดับ และออกจากราชการ

๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๕) การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับอัตราเงินเดือน รวมทั้งเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน
เทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ

๖) งานต่อสัญญา และเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานจ้าง

๗) งานบุคลากรทางการศึกษา

๘) งานจัดทำระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๙) งานระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๑๐) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้
ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.
๑. หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตรา เงินเดือน จำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม เงินเดือนแรกบรรจุ และเงินชดเชยตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิ	๑. นำความรู้ที่ได้รับ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ
๒. การจ้างพนักงานจ้างผู้สูงอายุ	๒. นำความรู้มาถ่ายทอดในองค์กร
๓. การโอน ตามหลักเกณฑ์ฉบับใหม่	๓. สร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงาน เพื่อการ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ปรึกษาหารือ บูรณาการความร่วมมือเพื่อให้ประสบความสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน
๔. การบริหารงานบุคคลภายหลังการยกเลิก คำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐	

(ลงชื่อ)...

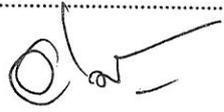
ความเห็นของปลัดเทศบาล

- เห็นควรอนุญาต
เหตุผล.....การปิดโรงเรียนกับถนนในโรงเรียนให้โรงเรียน
- ไม่เห็นควรอนุญาต
เหตุผล.....

(ลงชื่อ) 
 (นายศรารุช อมรธรรมสิน)
 ปลัดเทศบาลเมืองหนองปรือ
 วันที่.....๒๒.๑๑.๒๕๖๗.....

ความเห็นของรองนายกเทศมนตรี

- เห็นควรอนุญาต
เหตุผล.....พนักงานเทศบาลนครปทุมธานี
- ไม่เห็นควรอนุญาต
เหตุผล.....

(ลงชื่อ) 
 (นางอัญมณี คำจันทร์)
 รองนายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ
 วันที่.....๒๒.๑๑.๒๕๖๗.....

คำสั่งนายกเทศมนตรี

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต
เหตุผล.....

(ลงชื่อ) 
 (นายวินัย อินทร์พิทักษ์)
 นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ
 วันที่.....๒๒.๑๑.๒๕๖๗.....

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด เทศบาลเมืองหนองปรือ
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน
(สำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า นางสาวฉัฐวิณี ฉายสุวรรณ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่
มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

- ๑) งานวิเคราะห์และวางแผนด้านอัตรากำลัง จัดตั้งส่วนราชการ และปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่ง
- ๒) งานการรับโอนข้าราชการประเภทอื่น สายงานผู้ปฏิบัติ
- ๓) งานการย้ายพนักงานเทศบาลภายในเทศบาล
- ๔) งานการบรรจุกลับเข้ารับราชการ
- ๕) งานสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงาน สายงานผู้ปฏิบัติ
- ๖) งานการคัดเลือกกรณีพิเศษของพนักงานเทศบาล
- ๗) งานการเลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล สายงานประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส สายงานประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป
- ๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.
๑. หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม เงินเดือนแรกบรรจุ และเงินชดเชยตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. แนวทางการจ้างพนักงานจ้างผู้สูงอายุ ๓. การโอน การรับโอน (ฉบับใหม่) ๔. การบริหารงานบุคคลภายหลังการยกเลิกคำสั่งคสช. ที่ ๘/๒๕๖๐	๑. นำความรู้ หลักสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ๒. เตรียมความพร้อมในกระบวนการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล สามารถปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๓. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลที่อาจจะกระทบต่อการปฏิบัติการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม ๔. ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(ลงชื่อ) (นางสาวฉัฐวิณี ฉายสุวรรณ) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้สมัคร วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๗	(ลงชื่อ) (นางสาวจิตรา สากร) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๗
---	--

ข้อมูลประกอบการพิจารณา (กองการเจ้าหน้าที่)

๑. หลักสูตร/โครงการตรงกับตำแหน่งและภารกิจหน้าที่ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานหรือองค์กร

ตรง/มีประโยชน์ ไม่ตรง

๒. ประวัติการอบรม/สัมมนา ๑ ปี ย้อนหลังของผู้ขออนุญาต

หลักสูตร ฝึกอบรมการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นฯ เมื่อวันที่ ๒๕ - ๓๐ ธ.ค. ๖๗
 หลักสูตร..... เมื่อวันที่.....
 หลักสูตร..... เมื่อวันที่.....
 หลักสูตร..... เมื่อวันที่.....

๓. ข้อพิจารณาอื่นๆ (ความน่าเชื่อถือผู้จัดโครงการ/ค่าใช้จ่าย)

เพิ่มหลักสูตรที่จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยวิทยากรที่ผ่านการอบรมแล้วทั้งหมด ๓๐ คน ๒ วัน ๒ คืน ค่าใช้จ่ายรวม ๒๐,๐๐๐ บาท ค่าเดินทาง ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าที่พัก ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าอาหาร ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าวิทยากร ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าเอกสาร ๑,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุ ๑,๐๐๐ บาท ค่าอื่นๆ ๑,๐๐๐ บาท

(ลงชื่อ)
 (นางสาวจิตรา สากร)
 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
 วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๗

ความเห็นของปลัดเทศบาล (กรณีส่วนราชการใดที่ปลัด อปท. มอบหมายให้รองปลัด อปท. ปฏิบัติราชการแทนให้รองปลัด อปท. ที่รับผิดชอบส่วนราชการนั้นลงนามแทนปลัด อปท.)

เห็นควรอนุญาต
 เหตุผล การฝึกอบรมดังกล่าวเป็นการพัฒนาบุคลากรของ อบต. หนองปรือ
 ไม่เห็นควรอนุญาต
 เหตุผล.....

(ลงชื่อ)
 (นายตราวุธ อมรธรรมสิน)
 ปลัดเทศบาลเมืองหนองปรือ
 วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๗

ความเห็นของรองนายกเทศมนตรี

- เห็นควรอนุญาต
เหตุผล..... *นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ*.....
- ไม่เห็นควรอนุญาต
เหตุผล.....

(ลงชื่อ) *อลิษา*
(นางอัญมณี คำจันทร์)
รองนายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ
วันที่ *๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๗*.....

คำสั่งนายกเทศมนตรี

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต
เหตุผล.....

(ลงชื่อ) *วินัย อินทร์พิทักษ์*
(นายวินัย อินทร์พิทักษ์)
นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ
วันที่ *๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๗*.....

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด เทศบาลเมืองหนองปรือ
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน
(สำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า นางสาวธันย์วิรัชม แก้วพุดตาล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชำนาญการ
สังกัด งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
ในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

- ๑) งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ
- ๒) งานเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับอัตราเงินเดือน รวมทั้งเงินค่าตอบแทนพิเศษของ
พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ
- ๓) งานเก็บข้อมูล สถิติ และจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติงานผล
การเลื่อนเงินเดือน การปรับอัตราเงินเดือน และค่าตอบแทนพิเศษ
- ๔) งานดำเนินการร้องขอสอบแข่งขัน และขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุแต่งตั้งเป็น
พนักงานเทศบาล
- ๕) งานบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล การทดลองปฏิบัติราชการ
- ๖) งานสอบคัดเลือกสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
- ๗) งานคัดเลือกให้สูงขึ้น สายงานผู้บริหาร
- ๘) งานรับโอน และให้โอน พนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร
- ๙) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้
ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.
๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ กำหนดอัตราเงินเดือน จำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม เงินเดือนแรกบรรจุ และเงินชดเชยตามช่วงชั้น เงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พนักงานจ้าง ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจ้าง พนักงานจ้างผู้สูงอายุ ๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการโอน การรับโอน (ฉบับใหม่)	๑. นำความรู้ หลักสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการ ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น ๒. เตรียมความพร้อมในกระบวนการดำเนินงาน ด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในองค์กร ได้รับสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้าและความมั่นคงในการ ปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ความรู้...

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.
๔. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภายหลังการยกเลิกคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐ ๕. ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	๓. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลที่อาจจะกระทบต่อการปฏิบัติการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม
(ลงชื่อ) (นางสาวธันย์วรัศมี แก้วพุดตาล) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้สมัคร วันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๗	(ลงชื่อ) (นางสาวจิตรา สากร) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๗

ข้อมูลประกอบการพิจารณา (กองการเจ้าหน้าที่)

๑. หลักสูตร/โครงการตรงกับตำแหน่งและภารกิจหน้าที่ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานหรือองค์กร

ตรง/มีประโยชน์ ไม่ตรง

๒. ประวัติการอบรม/สัมมนา ๑ ปี ย้อนหลังของผู้ขออนุญาต

หลักสูตร มืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น “ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่าง ๆ และพนักงานจ้าง ในปัจจุบันและอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)” รุ่นที่ ๘ เมื่อวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓. ข้อพิจารณาอื่น ๆ (ความน่าเชื่อถือผู้จัดโครงการ/ค่าใช้จ่าย)

- เมื่อหลักสูตรที่จัดโดย อปท. วิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยเสียค่าใช้จ่าย ผู้เรียนสามารถยกเว้นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนได้
ส่วนค่าลงทะเบียน ๒๐๐ บาท โดยติดต่อกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ขอไม่สมัครเรียนในกรณีนี้เนื่องจากตนกำลังเตรียมตัวสอบ
ค่าลงทะเบียน ๒๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิตรา สากร)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๗

ความเห็น...

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- เห็นควรอนุญาต
เหตุผล... การปิดจรรยาบรรณกับเทศบาลเมืองหนองปรือ
- ไม่เห็นควรอนุญาต
เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....

(นายศราวุธ อมรรธรรมสิน)
ปลัดเทศบาลเมืองหนองปรือ
วันที่ ๒๒.๐๖.๖๗

ความเห็นของรองนายกเทศมนตรี

- เห็นควรอนุญาต
เหตุผล.....
- ไม่เห็นควรอนุญาต
เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....

(นางอัญมณี คำจันทร์)
รองนายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ
วันที่ ๒๒.๐๖.๖๗

คำสั่งนายกเทศมนตรี

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต
เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....

(นายวินัย อินทร์พิทักษ์)
นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ
วันที่ ๒๒.๐๖.๖๗



ที่ อว ๐๖๔๔/๗๖๓๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “พนักงานผู้สูงอายุ พนักงานจ้าง การปรับเงินชดเชยพนักงานจ้าง และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ การโอน การรับโอนฉบับใหม่ และการบริหารงานบุคคลภายหลังการยกเลิกคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐”

เรียน นายกองครปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แบบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พนักงานผู้สูงอายุ พนักงานจ้าง การปรับเงินชดเชยพนักงานจ้างและข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ การโอน การรับโอนฉบับใหม่ และการบริหารงานบุคคลภายหลังการยกเลิกคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐” เพื่อให้ทราบถึงการปรับอัตราเงินเดือน แรกบรรจุและการปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบ การปรับเพิ่มการครองชีพชั่วคราว การดำเนินการจ้าง พนักงานผู้สูงอายุ ตลอดจนการบริหารงานบุคคลภายหลังการยกเลิก คำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐

ในการนี้ ได้เชิญ อาจารย์ปิยะ คังกัน ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารงานบุคคล ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



ขอแสดงความนับถือ

ศ. พล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

๓.๗ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๘ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลองบีช การ์เดน โฮเทล แอนด์ สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๔๑๔ ๖๑๖
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช โทร. ๐๗๕ ๓๑๒ ๕๕๕, ๐๘๐ ๘๖๙ ๕๔๓๗
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย โทร. ๐๔๒ ๘๒๒ ๑๙๑
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕, ๐๘๘ ๐๐๓ ๔๙๖๘
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๔๓๕ ๘๘๘๘, ๐๘๑ ๓๖๒ ๒๗๕๙
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๔๕ ๑๑๑, ๐๙๓ ๓๒๓ ๕๕๒๖
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ ๓๕๕ ๓๕๕
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๗ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง โทร. ๐๓๘ ๖๑๔ ๙๐๑



๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสียโปโล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“พนักงานผู้สูงอายุ พนักงานจ้าง การปรับเงินชดเชยพนักงานจ้างและข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘
การโอน การรับโอนฉบับใหม่ และการบริหารงานบุคคลภายหลังการยกเลิกคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

– ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร/
หนังสือคู่มือ

– เสื่อโปโล คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ปิยะ คังกัน

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารงานบุคคล
ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. พนักงานผู้สูงอายุ แบบรายวัน รายสัปดาห์
รายเดือน และขั้นตอนดำเนินการทั้งหมด

๒. การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง ตั้งแต่
การกำหนดตำแหน่งจนถึงการพ้นจากตำแหน่ง

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๓. การปรับเงินชดเชยสำหรับพนักงานจ้าง

๔. การปรับเงินชดเชยสำหรับข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. การจ่ายเงินค่าครองชีพชั่วคราวข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

– ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ปิยะ คังกัน

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารงานบุคคล
ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. การโอน การรับโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๗. การโอน การรับโอนข้าราชการประเภทอื่น ทหาร
ตำรวจ พลเรือน และการใช้หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ในการพิจารณาดำเนินการ

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๘. การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ภายหลัง
การยกเลิกคำสั่ง คสช. ตามพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๙. การดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก
ภายหลังการยกเลิกคำสั่ง คสช. ตามพระราชบัญญัติ

ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

– ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง

๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

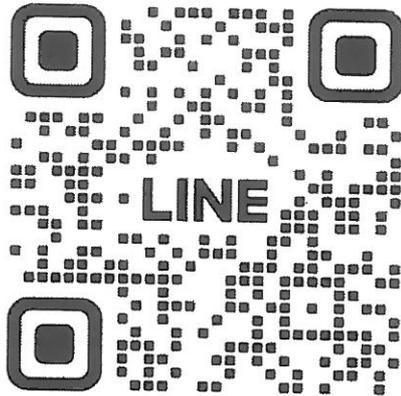
“พนักงานผู้สูงอายุ พนักงานจ้าง การปรับเงินชดเชยพนักงานจ้างและข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘
การโอน การรับโอนฉบับใหม่ และการบริหารงานบุคคลภายหลังการยกเลิกคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno

