



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (โทร.๑๔๔)

ที่ กจ ๒๕๗/๒๕๖๘

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมและขอเพิ่มประกาศนียบัตรลงในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองหนองปรือ

ตามที่เทศบาลเมืองหนองปรือ ได้พิจารณาให้พนักงานเทศบาล ดังนี้

๑. นางสาวจิตรา สากร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๒. นางสาวฉัฐวิณี ฉายสุวรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัย การดำเนินการ ความรับผิดชอบทางละเมิด และการใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรัตนชล อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม โดยมีขอบเขตเนื้อหาการบรรยายที่สำคัญ ๒ หัวข้อ ดังนี้

๑. เรื่องการดำเนินการทางวินัยและการอุทธรณ์ร้องทุกข์สำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เน้นย้ำถึงความสำคัญของการรักษาระเบียบวินัยในองค์กรภาครัฐ โดยมีการยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่หลากหลาย เช่น การทุจริตในการสอบ การเบิกค่าเช่าบ้านเป็นเท็จ การใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างไม่เหมาะสม และการร้องเรียนจากประชาชน ซึ่งล้วนเป็นประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน กระบวนการดำเนินการทางวินัยเริ่มต้นด้วยการสืบสวนข้อเท็จจริงเพื่อหาหลักฐานเบื้องต้น หากพบมูลความผิดจะเข้าสู่ขั้นตอนการสอบสวนทางวินัย ซึ่งอาจเป็นการสอบสวนโดยตรง หากความผิดชัดเจน หรือการตั้งคณะกรรมการสอบสวนหากความผิดซับซ้อน โดยคณะกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามกำหนด และดำเนินการสอบสวนอย่างเป็นธรรม การแจ้งข้อกล่าวหา การรวบรวมพยานหลักฐาน และการสอบปากคำพยาน ต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหามีโอกาสชี้แจงและแสดงหลักฐาน ในระหว่างการสอบสวนอาจมีการสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนในกรณีที่จำเป็นและมีการคุ้มครองพยานเพื่อรักษาความปลอดภัยและให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษต้องเป็นไปตามหลักนิติธรรม มโนธรรม และความเสมอภาค โดยคำนึงถึงระดับความร้ายแรงของความผิดและพฤติการณ์แวดล้อม หลังจากสอบสวนเสร็จสิ้น นายฯ จะพิจารณาผลการสอบสวนและมีคำสั่งลงโทษหรือยุติเรื่อง โดยผู้ถูกลงโทษมีสิทธิอุทธรณ์ได้ การดำเนินการทางวินัยต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการฟ้องร้องและรักษาความถูกต้องเป็นธรรมในการบริหารงานภาครัฐ

๒. เรื่องหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ หลังจากการบังคับใช้ พ.ร.บ. ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ โดยกฎหมายนี้ได้ออกมาเพื่อคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่เจ้าหน้าที่รัฐมากขึ้น เนื่องจากก่อนปี พ.ศ. ๒๕๓๙ เจ้าหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบความเสียหายเต็มจำนวนตามหลักลูกหนี้ร่วม และอาจถูกฟ้องล้มละลายได้ แต่หลังจากปี พ.ศ. ๒๕๓๙ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบส่วนความผิดของตนเท่านั้น และจะรับผิดชอบเมื่อจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงเท่านั้น นอกจากนี้ ยังมีการห้ามฟ้องเจ้าหน้าที่เป็นบุคคลล้มละลาย และสามารถผ่อนชำระค่าเสียหายได้

๒.๑ การละเมิดแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ และการละเมิดต่อบุคคลภายนอก โดยความหมายของคำที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด ได้แก่ การกระทำละเมิด เจ้าหน้าที่ การกระทำ ผู้ถูกกระทำ และความเสียหาย ซึ่งแต่ละคำมีความหมายที่เฉพาะเจาะจงตามกฎหมายการรายงานสำนวนการละเมิดจะแตกต่างกันตามประเภทของการละเมิด โดยละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐจะรายงานไปยังกระทรวงการคลัง และละเมิดต่อบุคคลภายนอกจะรายงานไปยังกระทรวงมหาดไทย การรายงานผิดหน่วยงานอาจทำให้การพิจารณาล่าช้าและขาดอายุความได้ การสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดจะดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบสวนที่นายกฯ แต่งตั้ง โดยมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวบรวมพยานหลักฐาน และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกสอบสวนได้โต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานอย่างเพียงพอและเป็นธรรม คณะกรรมการจะทำรายงานผลการสอบสวนและเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา

๒.๒ การอุทธรณ์คำสั่งให้ชดใช้ค่าเสียหาย สามารถทำได้โดยเจ้าหน้าที่ผู้ถูกสั่งให้ชดใช้ค่าเสียหาย โดยยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๑๕ วัน และหากไม่เห็นด้วย สามารถส่งเรื่องให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาได้ การบังคับทางปกครองเมื่อคำสั่งเป็นที่สุด สามารถทำได้โดยการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง หรือยื่นคำขอต่อศาลปกครอง เพื่อให้ศาลออกหมายบังคับคดีและแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี นอกจากนี้ ยังมีข้อสังเกตอื่น ๆ เกี่ยวกับการพิจารณาความเสียหาย เช่น การนำภาระงานหรือระบบตรวจสอบภายในที่ไม่ดีมาพิจารณาหักส่วนความรับผิดชอบได้

โดยมีรายละเอียดเนื้อหา และสาระสำคัญทั้งหมดตามแบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมแนบท้ายนี้ พร้อมนี้ขออนุญาตเพิ่มประกาศนียบัตรโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัย การดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิด และการใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงในทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) ของพนักงานเทศบาลตามรายชื่อดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

พันจ่าโท 
(ณัฐนันท์ รัตนโรจน์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดอนุมัติ
- เพื่อโปรดพิจารณา


(นายศราวุธ อมรรธรรมสิน)
ปลัดเทศบาลเมืองหนองปรือ


(นายศราวุธ อมรรธรรมสิน)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

หัวหน้าสาขา.....  ๓, ๑๖.๕, ๖๓
หัวหน้างาน.....
พิมพ์ทาน.....  ๓, ๑๖.๕, ๖๓

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ ชื่อ - สกุล นางสาวจิตรา สากร

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

๑.๒ ชื่อ - สกุล นางสาวฉวีวิณี ฉายสุวรรณ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

๒. โครงการ/หลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัย การดำเนินการ ความรับผิดชอบทางละเมิด และการใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม

วันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมรัตนชล อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น การสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ การลงโทษทางวินัย และการรายงานการดำเนินการทางวินัยตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ก่อนนำคดีไปฟ้องต่อศาลปกครอง

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด การสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด กระบวนการออกคำสั่งให้ชดเชยค่าสินไหมทดแทน อายุความในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน การรายงานความเสียหาย และการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง

๕.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง การอุทธรณ์คำสั่งชดเชยค่าสินไหมทดแทน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๕.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนานำองค์ความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

มีค่าใช้จ่ายทั้งหมด เป็นค่าลงทะเบียนอบรม ๘,๒๐๐ บาท (แปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๗.๑ การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์สำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑) กรณีตัวอย่างและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย

- กรณีทุจริตในการสอบ มีการเล่าถึงกรณีผู้เข้าสอบราชการที่นำโปยเข้าห้องสอบ ซึ่งถือเป็นการทุจริตความผิดนี้ไม่เป็นความผิดอาญาในปัจจุบัน แต่เป็นความผิดทางวินัย

- กรณีการเบิกค่าเช่าบ้านเป็นเท็จ ผู้บังคับบัญชาที่เบิกค่าเช่าบ้านเป็นเท็จถือเป็นแบบอย่างที่ไม่ดีและลูกน้องอาจเลียนแบบ ซึ่งผู้ตรวจรับที่ไม่ตรวจสอบสภาพบ้านจริงก็มีความผิด

กรณี...

- กรณีเจ้าหน้าที่โพสต์ภาพการกินเลี้ยงในที่ทำงานลงโซเชียลมีเดีย อาจถูกร้องเรียนเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยไม่เหมาะสม
- กรณีประชาชนร้องเรียนข้าราชการ การร้องเรียนสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา แม้จะเป็นเรื่องเล็กน้อย
- กรณีผู้อำนวยการกองช่างพูดจาไม่สุภาพกับนายก ถือเป็นมูลความผิดวินัยไม่ร้ายแรง
- กรณีข้าราชการไม่มาทำงาน เกี่ยวข้องกับการงดจ่ายเงินเดือนและการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- กรณีพนักงานจ้างทำผิดวินัยก่อนได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการ ไม่สามารถลงโทษทางวินัยในฐานะข้าราชการได้ แต่ต้นสังกัดเดิมที่เป็นพนักงานจ้างสามารถลงโทษได้ภายใน ๓ ปี
- กรณีข้าราชการลาออกหรือเกษียณแล้วพบว่าเคยกระทำผิดวินัย ยังสามารถดำเนินการสอบสวนและลงโทษทางวินัยได้ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ออกจากราชการ
- กรณีนายก อบต. ถูกศาลสั่งจำคุก แม้จะได้รับการประกันตัวในวันรุ่งขึ้นถือว่าขาดคุณสมบัติ
- กรณีช่างคุมงานปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ ต้องสอบสวนให้ได้ข้อเท็จจริงยุติก่อนลงมติ

๒) การดำเนินการทางวินัย

๒.๑) การสืบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการเมื่อยังสงสัยและไม่มีพยานหลักฐานเบื้องต้น หากเห็นว่าไม่มีมูลความผิดให้ยุติเรื่องและทำเป็นหลักฐาน ไม่ต้องรายงาน ก.จังหวัดในชั้นนี้

๒.๒) การสอบสวนทางวินัย ดำเนินการเมื่อมีมูลความผิด

- ความผิดปรากฏชัดแจ้ง มีกฎหมายกำหนดไว้ เช่น รับสารภาพ มีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ละทิ้งหน้าที่ติดต่อกัน ๑๕ วัน และนายกฯ สืบสวนแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร ในกรณีเหล่านี้ผู้บังคับบัญชาสามารถลงโทษได้โดยไม่ต้องตั้งกรรมการสอบสวน

- ความผิดไม่ปรากฏชัดแจ้ง ต้องมีการสอบสวนเพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหามีโอกาสชี้แจงและแสดงพยานหลักฐาน

๒.๓) การตั้งกรรมการสอบสวน ผู้มีอำนาจคือนายกฯ คำสั่งแต่งตั้งต้องระบุชื่อ ตำแหน่งผู้ถูกกล่าวหา เรื่องกล่าวหา และชื่อตำแหน่งระดับของกรรมการ และองค์ประกอบต้องมีประธานกรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยคนที่เป็นเลขาคต้องเป็นกรรมการด้วย

- คุณสมบัติของกรรมการสอบสวน ต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการบ้านานูไม่ได้) ประธานกรรมการต้องมีระดับไม่ต่ำกว่าผู้บริหารที่ถูกสอบสวน เช่น ปลัดเทศบาลระดับกลางสอบสวนรองปลัดเทศบาลระดับกลางไม่ได้

- การคัดค้านกรรมการสอบสวน ผู้ถูกตั้งกรรมการสอบสวนมีสิทธิคัดค้านภายใน ๗ วัน และนายกฯ ต้องพิจารณาภายใน ๑๕ วัน หากยื่นเกินกำหนด แม้นายกฯไม่พิจารณาภายในกำหนดเวลา กรรมการก็ไม่พ้นจากตำแหน่ง

- การแจ้งข้อกล่าวหา ต้องแจ้งคำสั่งตั้งกรรมการสอบสวน (สว.๑) ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบโดยเร็ว วิธีการแจ้งมี ๓ วิธี คือ ยื่นให้รับทราบด้วยตนเอง หากไม่ยอมรับให้ทำบันทึกและมีพยานรู้เห็น หากแจ้งโดยตรงไม่ได้ ให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เมื่อพ้น ๑๕ วันถือว่ารับทราบ

๒.๔) การสอบสวน (สว.๒, สว.๓, สว.๔)

- สว.๒ บันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาและรายละเอียดของเรื่องที่ถูกกล่าวหา

- สว.๓ สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ต้องแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบและให้โอกาสชี้แจง

- สว.๔ บันทึกถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหาและพยาน การสอบปากคำคู่กรณีหรือพยานต้องมีการกรรมากร ไม่น้อยกว่า ๒ คน ห้ามล่อลวง บังคับ หรือให้สัญญาจูงใจ ควรให้พยานเล่าข้อเท็จจริงทั้งหมดก่อนถามในประเด็นที่กำหนด

- การรวบรวมพยานหลักฐาน ได้จากพยานวัตถุ พยานเอกสาร พยานบุคคล และพยานผู้เชี่ยวชาญ พยานที่น่าเชื่อถือคือพยานที่เสียประโยชน์

- การประชุมกรรมการสอบสวน ครั้งแรกเพื่อวางแนวทางการสอบสวน ครั้งที่สอง (สว.๖) หากไม่มีพยานหลักฐานสนับสนุนข้อกล่าวหา ให้รายงานยุติเรื่องได้หากมีพยานหลักฐานให้ทำ สว.๓ และเรียกผู้ถูกกล่าวหามาชี้แจง และประชุมเพื่อลงมติ (สว.๗)

- การเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบสวน สามารถทำได้หากมีเหตุอันสมควร เช่น เกษียณ ลาออกหรือโอนย้าย

๒.๕) การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน สามารถสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนได้โดยไม่ต้องสั่งพักราชการก่อน เงื่อนไขการสั่งพักราชการคือถูกตั้งกรรมการสอบวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญา และนายกฯ เห็นว่าอยู่ไปจะเกิดความเสียหายหรือเป็นอุปสรรคต่อการสอบสวน กรณีถูกขังติดต่อกันเกิน ๑๕ วัน สามารถสั่งพักหรือให้ออกได้โดยไม่ต้องระบุเหตุผลเพิ่มเติมระหว่างพักหรือให้ออกจะไม่ได้รับเงินเดือนตำแหน่งที่ถูกสั่งให้ออกไว้ก่อนสามารถรับโอนคนมาดำรงตำแหน่งแทนได้ แต่หากสั่งพักจะรับโอนไม่ได้

๒.๖) การกันเป็นพยานและการคุ้มครองพยาน มีหลักการในการกันผู้กระทำผิดไว้เป็นพยานโดยไม่ต้องถูกลงโทษ และคุ้มครองพยานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิด

๒.๗) ระยะเวลาในการดำเนินการ การสอบสวนควรแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน ขยายได้ ๒ ครั้งครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน กรณีดำเนินการกับผู้ที่ถูกพักราชการไปแล้ว ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ ปี นับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดหรือ ก.จังหวัดมีมติ

๓) หลักการพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ

- หลักนิติธรรม การกระทำนั้นต้องมีกฎหมายกำหนดเป็นความผิด และพองค์ประกอบความผิดครบถ้วน

- หลักมนุษยธรรม พิจารณาเหตุที่ควรลดหย่อนโทษประกอบกับโทษตามหลักนิติธรรม

- หลักความเสมอภาค ผู้กระทำผิดในกรณีเดียวกันควรได้รับโทษใกล้เคียงกันหรือเท่ากัน แต่ไม่จำเป็นต้องเท่ากันทุกกรณี โดยคำนึงถึงบทบาทและความรับผิดชอบ

- การกำหนดโทษ สำหรับความผิดวินัยร้ายแรงมีโทษ ปลดออก และไล่ออก สำหรับความผิดวินัยไม่ร้ายแรง มีโทษ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน หรือตักเตือน การกำหนดโทษต้องเป็นไปตามระดับความร้ายแรงของความผิด จะข้ามระดับไม่ได้ หากมีเหตุลดหย่อนโทษสำหรับโทษภาคทัณฑ์ สามารถลดลงเหลือตักเตือนได้ แต่ไม่ใช่ลดขั้นเงินเดือนแล้วเหลือตักเตือน กรณีทุจริต นโยบายรัฐบาลคือต้องไล่ออกและนำเงินมาคืน การชดใช้ค่าเสียหายอาจมีผลต่อการพิจารณาความผิดร้ายแรง

๔) การดำเนินการภายหลังการสอบสวน เมื่อกรรมการสอบสวนมีความเห็นแล้ว ให้รายงาน นายกฯ นายกฯ พิจารณาผลการสอบสวนและมีคำสั่งลงโทษ (หากเห็นว่ามีความผิด) หรือมีคำสั่งยุติเรื่อง (หากไม่พบความผิด) คำสั่งลงโทษให้มีผลตามวันที่ระบุในคำสั่ง การลงโทษวินัยร้ายแรงต้องรายงาน ก.จังหวัด เพื่อพิจารณาและปฏิบัติตามมติ ก.จังหวัด ผู้ถูกลงโทษมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินัยจัญญ์อุทธรณ์การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ภายใน ๑๕ วัน

๕) ข้อควรระวังและแนวทางการปฏิบัติที่ดี

- การดำเนินการทางวินัยต้องเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายกำหนด หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญ คำสั่งลงโทษอาจไม่ชอบด้วยกฎหมาย

- คำสั่งตั้งกรรมการสอบสวนต้องมีความชัดเจนในเรื่องกล่าวหา โดยควรกำหนดเรื่องกว้าง ๆ ไม่ควรกำหนดฐานความผิดที่เจาะจงเกินไป

- การสอบสวนต้องให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยมุ่งสอบสวนทั้งในทางที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และทางที่อาจเป็นประโยชน์แก่ผู้ถูกกล่าวหา

- การสอบปากคำพยานควรทำทีละคนเพื่อป้องกันการเตรียมคำตอบ
- พยานหลักฐานที่ได้มาต้องบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน

๗.๒ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

๑) หลักกฎหมายความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ ก่อนปี พ.ศ. ๒๕๓๙:

- ใช้หลักลูกหนี้ร่วม หากหน่วยงานรัฐเสียหาย เจ้าหน้าที่หลายคนต้องรับผิดชอบ หน่วยงานสามารถเรียกให้เจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งรับผิดชอบเต็มจำนวนได้

- เจ้าหน้าที่บกพร่องประมาทธรรมดาต้องชดใช้คืนเต็มจำนวนความเสียหาย
- เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบเต็มจำนวนความเสียหาย
- เจ้าหน้าที่ถูกฟ้องล้มละลายได้ หากถูกฟ้องล้มละลายต้องออกจากราชการ
- ไม่สามารถผ่อนชำระค่าเสียหายได้

หลังปี พ.ศ. ๒๕๓๙ (หลัง พ.ร.บ. ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ มีผลบังคับใช้):

- ห้ามนำหลักลูกหนี้ร่วมมาใช้ เจ้าหน้าที่จะต้องรับผิดชอบสัดส่วนความผิดของตนเท่านั้น
- เจ้าหน้าที่จะต้องรับผิดชอบก็ต่อเมื่อจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงเท่านั้น หากไม่จงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ไม่ต้องชดใช้คืน

- เมื่อหน่วยงานของรัฐมีส่วนบกพร่องด้วย ให้หักส่วนความบกพร่องของหน่วยงานออกก่อนที่ จะให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

- ห้ามฟ้องเจ้าหน้าที่เป็นบุคคลล้มละลาย เว้นแต่ประพฤติชั่ว เช่น ทวงถามแล้วเพิกเฉย ไม่หนี ไม่จ่าย

- สามารถผ่อนชำระค่าเสียหายได้
- กฎหมายนี้ออกมาคุ้มครองเจ้าหน้าที่รัฐ ให้ความเป็นธรรมแก่เจ้าหน้าที่รัฐ

๒) ประเภทของการละเมิดตาม พ.ร.บ. ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

- ละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ เช่น กรณี ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดทุจริตและยึดอายัดทรัพย์สิน
- ละเมิดต่อบุคคลภายนอก เช่น เจ้าหน้าที่ขับรถไปชนบุคคลภายนอก

๒.๑) ความหมายของคำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรละเมิด

ละเมิด (ทั่วๆ ไป ตาม ป.พ.พ. มาตรา ๔๒๐) การกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อต่อบุคคลอื่นโดยผิดกฎหมาย ให้เขาเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย อนามัย เสรีภาพ ทรัพย์สิน หรือสิทธิอย่างใดอย่างหนึ่ง

ผู้กระทำ (เจ้าหน้าที่) ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานประเภทต่าง ๆ รวมถึงนายกเทศมนตรี นายก อบต. (โดยเทียบเคียงกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งถือเป็นผู้ปฏิบัติงานประเภทหนึ่งที่ได้รับการแต่งตั้ง) ผู้ที่พ้นจากหน้าที่ไปแล้วแต่ถูกสอบสวนเรื่องที่ยังอยู่ในหน้าที่ก็ถือเป็นเจ้าหน้าที่

การกระทำ รวมถึงการเคลื่อนไหวร่างกายโดยมีเจตนา และการละเว้นการกระทำที่ต้องกระทำเพื่อป้องกันผล หน้าที่ที่ต้องกระทำอาจเกิดจากกฎหมาย สัญญา หรือการกระทำครั้งก่อนของตน หรือจากการบัญชา มอบหมาย หรือการแต่งตั้ง หากการกระทำนั้นไม่ใช้การปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่จะต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว

ผู้ถูกกระทำ แบ่งเป็น ๒ ประเภทตาม พ.ร.บ. ละเมิดฯ และระเบียบละเมิด คือ หน่วยงานของรัฐ และบุคคลภายนอก (บุคคลภายนอกหมายถึงผู้ที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ)

ความเสียหาย ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำละเมิด ไม่รวมถึงการออกคำสั่งหรือกฎ ความเสียหายจากสัญญาโดยตรงไม่ถือเป็นความเสียหายทางละเมิด แต่หากความเสียหายจากสัญญานั้นเกินกว่าดอกเบี้ยอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ อาจถือเป็นความเสียหายทางละเมิดได้

๓) การรายงาน...

๓) การรายงานสำนวนการละเมิด

- ละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ รายงานไปยังกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง)
- ละเมิดต่อบุคคลภายนอก รายงานไปยังกระทรวงมหาดไทย (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

การรายงานผิดหน่วยงานอาจทำให้การพิจารณาล่าช้าและอาจขาดอายุความได้ ซึ่งจะทำให้หน่วยงานต้องรับผิดชอบหนี้แทน

๔) คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด

- การแต่งตั้ง เมื่อมีความเสียหายเกิดขึ้นและมีเหตุอันควรเชื่อว่าเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ นายกฯ ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวน

- จำนวนกรรมการ ไม่เกิน ๕ คน โดยทั่วไปมักเป็นจำนวน ๓ หรือ ๕ คน เพื่อให้มีเสียงข้างมาก

- คุณสมบัติประธาน ไม่จำเป็นต้องมีตำแหน่งเทียบเท่าหรือสูงกว่าผู้ถูกสอบสวน การตั้งประธานที่อยู่ห่างไกลจากหน่วยงานที่เสียหายอาจถูกมองว่าไม่เหมาะสม

- อำนาจและหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริง รวบรวมพยานหลักฐาน (พยานบุคคล พยานเอกสาร พยานผู้เชี่ยวชาญ) เปิดโอกาสให้ผู้ถูกสอบสวนได้โต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานอย่างเพียงพอและเป็นธรรม กำหนดประเด็นในการสอบสวน

- ขั้นตอนการสอบสวน เมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้รวบรวมพยานหลักฐานเบื้องต้น เช่น ฎีกา การจ่ายเงิน (กรณีละเมิดรัฐ) หรือบันทึกถ้อยคำของพนักงานสอบสวน (กรณีละเมิดบุคคลภายนอก) กำหนดประเด็นในการสอบสวน เช่น มีการกระทำละเมิดหรือไม่ ใครเกี่ยวข้อง ใครต้องรับผิด และต้องรับผิดในข้อใด เปิดโอกาสให้ผู้ถูกสอบสวนให้ถ้อยคำได้ โดยอาจเรียกมาสอบสวนต่อหน้าหรือตอบคำถามเป็นหนังสือหรือสอบยื่นคำให้การเดิม ซึ่งการสอบสวนโดยผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการไม่ทำให้การสอบสวนเสียไป คณะกรรมการรับฟังและพิจารณาและรวบรวมพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาหรือข้อโต้แย้ง รวมถึงพยานหลักฐานที่คณะกรรมการหามาเองต้องนำเข้าสู่สำนวนให้กรรมการทุกคนทราบ พยานผู้เชี่ยวชาญสามารถให้ความเห็นเป็นหนังสือหรือมาให้ถ้อยคำต่อหน้าคณะกรรมการได้ ให้นำพยานหลักฐานเข้าสู่สำนวนการสอบสวนพิจารณาและทำความเข้าใจในประเด็นต่าง ๆ เช่น เหตุสุดวิสัย ประมาทเลินเล่อ จงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง และกำหนดสัดส่วนความรับผิดของเจ้าหน้าที่ และทำรายงานผลการสอบสวน โดยสรุปความเป็นมา ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย บันทึกถ้อยคำ และความเห็นของคณะกรรมการ ความเห็นควรระบุเหตุผลของการรับฟังพยานหลักฐาน

- ความเห็นของคณะกรรมการและการพิจารณา หากคณะกรรมการเห็นว่าเป็นเหตุสุดวิสัย จะถือว่าไม่มีการประมาทเลินเล่อและไม่ต้องชดใช้ค่าเสียหาย การสั่งให้จ่ายเงินในกรณีเหตุสุดวิสัยอาจเป็นการสั่งการโดยไม่มีอำนาจ

- การไล่เบี้ยจากเจ้าหน้าที่ ภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่หน่วยงานรัฐได้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนไปแล้ว
- การฟ้องทายาทเจ้าหน้าที่ ภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่รู้ถึงการกระทำผิด แต่ต้องไม่เกิน ๑๐ ปี

ตาม ป.พ.พ. มาตรา ๑๗๕๔ วรรค ๓๓๗

๕) การละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ มีอายุความ ๒ ปีนับแต่วันที่รู้เรื่องความผิดและรู้ตัวผู้กระทำผิด กรณี ป.ป.ช. ข้อมูลความผิดถือว่ารู้เรื่องและรู้ตัวนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลข้อมูล อายุความ ๒ ปี โดยไม่ต้องรอผลสอบสวน อย่างไรก็ตาม ยังคงอยู่ภายใต้อายุความ ๑๐ ปี ตาม ป.พ.พ. มาตรา ๔๔๘ หากเป็นคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญาที่มีอายุความยาวกว่า ๑๐ ปี ก็ให้อายุความอาญา หากหน่วยงานเห็นว่าไม่ต้องรับผิดแต่กระทรวงการคลังเห็นว่าต้องรับผิด ให้นับอายุความใหม่

๖) ผู้กำกับดูแล นายกฯ หรือปลัดปฏิบัติหน้าที่นายกฯ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่สอบสวนจะลงนามในคำสั่งไม่ได้ต้องให้ผู้กำกับดูแล (ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี) เป็นผู้ลงนาม

๗) การอุทธรณ์ เจ้าหน้าที่ผู้ถูกสั่งให้ชดใช้ค่าเสียหายสามารถอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา (นายกฯ) ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง (การนับ ๑๕ วันไม่นับวันที่เจ้าหน้าที่รับทราบคำสั่งเริ่มนับวันถัดไป หากวันสุดท้ายตรงกับวันหยุดให้ยื่นในวันทำการถัดไป) และหากนายกฯ ไม่เห็นด้วยกับการอุทธรณ์ต้องส่งเรื่องให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน ขยายได้อีก ๓๐ วัน เมื่อผู้ว่าฯ พิจารณาเสร็จให้แจ้งสิทธิในการฟ้องต่อศาลปกครองภายใน ๙๐ วัน หากไม่อุทธรณ์ภายใน ๑๕ วัน หรือไม่ฟ้องศาลภายใน ๙๐ วัน หรือศาลยกฟ้อง คำสั่งให้ชดใช้เงินถือเป็นที่สุด

๘) การบังคับทางปกครอง เมื่อคำสั่งทางปกครองเป็นที่สุด สามารถดำเนินการบังคับคดีได้ ๒ วิธี

๙) แต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง หน่วยงานดำเนินการเอง ต้องแต่งตั้งจากผู้ได้บังคับบัญชาที่ผ่านการอบรมด้านการบังคับคดี มีขั้นตอนที่ซับซ้อนและมีความเสี่ยงสูง

๑๐) ยื่นคำขอต่อศาลปกครอง ให้ศาลออกหมายบังคับคดีและแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี หน่วยงานยังมีหน้าที่สืบทรัพย์สินของลูกหนี้ การบังคับตามกฎหมายว่าด้วยภาษีให้บังคับตามกฎหมายภาษีนั้น ๆ โดยไม่นำกฎหมายปกครองมาใช้

ข้อสังเกตอื่น ๆ การพิจารณาความเสียหาย หากเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอหรือมีภาระงานมากหรือมีเวลากระชั้นชิดอาจนำมาพิจารณาหักส่วนความรับผิดชอบได้ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่ไม่เหมาะสมกับงานหรือระบบตรวจสอบภายในไม่ดีอาจนำมาพิจารณาหักส่วนความรับผิดชอบได้

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๘.๑ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ลดความผิดพลาดในการดำเนินการทางวินัยและการสอบสวนข้อเท็จจริง ทำให้กระบวนการยุติธรรมเป็นไปอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม

๘.๓ ลดความเสี่ยงในการถูกฟ้องร้องจากผู้เสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด

๙. ข้อเสนอแนะ แนวความคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการจัดอบรม การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และการสร้างแหล่งเรียนรู้ภายในองค์กร เช่น ฐานข้อมูลกฎหมายหรือกิจกรรม “Knowledge Sharing” เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างลึกซึ้ง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลและเอกสารให้เป็นระบบและปลอดภัย การรักษาความลับของข้อมูล และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส จะช่วยป้องกันการกระทำที่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบ เสริมสร้างมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานให้มีความน่าเชื่อถือ และส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่นและยั่งยืน

๑๐. รูปภาพประกอบ



(ลงชื่อ) 
(นางสาวจิตรา สากร)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ) 
(นางสาวฉัฐวิณี ฉายสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจิตรา สากร

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วย

วิจัยและการดำเนินการทางวินัย การดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิด และการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง

สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 21 - 23 มีนาคม พ.ศ. 2568 ณ โรงแรมรัตนชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี


(นายพิรพัฒน์ มั่งคั่ง)


(นางสาวจิตรา สากร)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวฉัฐวิณ ฉายสุวรรณ์

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วย

วินัยและการทำงานทางวินัย การดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิด และการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง

สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 21 - 23 มีนาคม พ.ศ. 2568 ณ โรงแรมรัตนชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี



(นายไพฑูริย์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวฉัฐวิณ ฉายสุวรรณ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ