



บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับที่ 108
วันที่ 25 ก.พ. 2568
เวลา 16:00 น.
<input type="checkbox"/> ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ส่วนราชการ กองช่างสุขาภิบาล ฝ่ายจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว โทร. ๑๐๕

ที่ กขส ๑๓๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการฝึกอบรม และขอเพิ่มวุฒิบัตร/ประกาศนียบัตร ลงในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองหนองปรือ ที่ ๑๗๔๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ให้พนักงานเทศบาล วิทยากร บัญชี ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น “หลักสูตร ๖ งาน” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ถึง ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๔ วัน ณ ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งรายงานการฝึกอบรม และเพิ่มวุฒิบัตร/ประกาศนียบัตร ลงในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- เพื่อเป็นทราบ

- นส. ศักดิ์พร บุญมั่น ตำแหน่ง นักวิชาการ (นายเบิกชัย นิลปานนท์)

สิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ ขอส่งรายงานผลการฝึกอบรม ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล

ขอเพิ่มวุฒิบัตรลงนามในทะเบียนประวัติของพนักงานเทศบาล
ที่ออกให้แล้วเมื่อวันที่ ๖ ก.พ. ๖๘ และขอเพิ่มวุฒิบัตร
ในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของตนเองของพนักงานเทศบาลที่
มาพร้อมนี้

- เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
ขอพนักงานเทศบาลที่ส่งเอกสาร และรวบรวมข้อมูล ขอบเขต
ใน ก.พ.๗ ของผู้เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวพิชรา ยอดตึง)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๒๕ ก.พ. ๖๘

พนกนคช สิริ
(นางสาวกนกนาค สิริหา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๕ ก.พ. ๖๘

พ.จ.ท.
(ณัฐนันท์ รัตนา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- รศ.
(นางสาวจิตรา สากร)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๕ ก.พ. ๖๘

หัวหน้าฝ่าย.....
เจ้าหน้าที่..... } ทิวพร
พิมพ์/ทาน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่างสุขาภิบาล ฝ่ายจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว โทร. ๑๐๕

ที่ กขส ๑๒๐/๒๕๖๘

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม และขอเพิ่มประกาศนียบัตร ลงในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

เรียน ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองหนองปรือ ที่ ๑๗๔๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ อนุญาตให้ข้าพเจ้า นางสาวทักษพร บุญมั่น ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมปฏิบัติงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น “หลักสูตร ๖ งาน” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๔-๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม โดยมีขอบเขตเนื้อหาการบรรยายทั้งหมด ดังนี้

๑. ที่มาและความสำคัญในการสนองพระราชดำริ
๒. เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
๓. วิธีการดำเนินงานและการบริหารจัดการเรียนรู้งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๔. งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ ๑ งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ ๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ ๓ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ ๔ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ ๕ งานศูนย์ข้อมูลฐานทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ ๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

โดยมีรายละเอียดเนื้อหา และสาระสำคัญตามสรุปแนบท้ายนี้ พร้อมนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตเพิ่มประกาศนียบัตร การฝึกอบรมปฏิบัติการ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร “๖ งาน” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘ ลงในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของข้าพเจ้าด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองหนองปรือ
- เพื่อโปรดทราบ -

(ลงชื่อ)..... ทักอวส

(ทักษพร บุญมั่น)

ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

- เรียน นายเทศมนตรีเมืองหนองปรือ
- เพื่อโปรดทราบ
 - เพื่อโปรดอนุมัติ
 - เพื่อโปรดพิจารณา

(นายเบิกชัย นิลปานนท์)
ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล

(นายศราวุธ อมรรธรรมสิน)
ปลัดเทศบาลเมืองหนองปรือ
๒๐ ก.พ. ๒๕๖๘

ทราบ/ดำเนินการ

(นายวินัย อินทร์พิทักษ์)
นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

หัวหน้าฝ่าย.....
เจ้าหน้าที่..... ทักอวส
พิมพ์/ทาน.....

รายงานผลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร การฝึกอบรมปฏิบัติการ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น “หลักสูตร ๖ งาน” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘

ระยะเวลาในการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๔ - ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขต
จันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

หน่วยงานผู้จัด

ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) มหาวิทยาลัยบูรพา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

นางสาวทักษพร บุญมั่น ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ กองช่างสุขาภิบาลได้รับ
อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามคำสั่งเทศบาลเมืองหนองปรือ ที่ ๑๗๔๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม
๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ไม่มี

มี เป็นจำนวนเงิน ๖,๕๗๔ บาท (รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน
ค่าที่พัก และเบี้ยเลี้ยง)

ส่วนที่ ๓ สิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๓.๑. สรุปเนื้อหาสาระ ประเด็น วิธีปฏิบัติ

๑. ที่มาและความสำคัญในการสนองพระราชดำริ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช
กุมารี (อพ.สธ.) เป็นโครงการที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช
กุมารี ทรงสืบสานพระราชปณิธานในการอนุรักษ์ทรัพยากรของ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ซึ่งทรงมีสาย
พระเนตรยาวไกล และทรงให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

ในปี พ.ศ. ๒๕๓๕ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช
กุมารี ได้ทรงสืบทอดพระราชปณิธาน โดยการดำเนินงาน อพ.สธ. ภายใต้แผนแม่บทซึ่งมีระยะละห้าปี ตั้งแต่ปี พ.ศ.
๒๕๓๕ เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบันมีหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมสนองพระราชดำริเพิ่มมากขึ้น และกิจกรรมการดำเนินงาน
ได้กระจายออกไปตามภูมิภาคต่างๆ และมีการดำเนินงานที่หลากหลาย

แผนแม่บทที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานตามแนวทางพระราชดำริ สมเด็จพระ
กนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หน่วยงานที่สนองพระราชดำริ ได้เข้ามามี
ส่วนร่วมวางแผนงานทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคทั่วประเทศไทย ทั้งภาครัฐ และเอกชน มีแนวทางดำเนินงาน
ต่อเนื่องตามกรอบแผนแม่บท โดยเน้นการทำงานเข้าไปสร้างจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากร ตั้งแต่ในสถานศึกษา
ดำเนินงานในระดับท้องถิ่นในการทำฐานข้อมูลทรัพยากร ซึ่งประกอบด้วย ๓ ฐานทรัพยากร ได้แก่ ทรัพยากรชีวภาพ
ทรัพยากรกายภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญาจากฐาน ข้อมูลดังกล่าวเหล่านี้จะนำไปสู่การอนุรักษ์ และใช้
ประโยชน์อย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของการมีจิตสำนึก ในการอนุรักษ์ทรัพยากรที่มีอยู่ในประเทศไทยต่อไป

๒. เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

- เป้าหมาย

เพื่อพัฒนาบุคลากร อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรพันธุกรรมพืชและทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ถึงมหาชนชาวไทย

- วัตถุประสงค์

๑. ให้เข้าใจและเห็นความสำคัญของพันธุกรรมพืชและทรัพยากร
๒. ให้ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ จนเกิดประโยชน์ถึงมหาชนชาวไทย
๓. ให้มีระบบข้อมูลพันธุกรรมพืชและทรัพยากร สื่อถึงกันได้ทั่วประเทศ

- แผนแม่บทของ อพ.สธ. ดำเนินงานใน ๓ ฐานทรัพยากร ได้แก่

๑. ทรัพยากรกายภาพ
๒. ทรัพยากรชีวภาพ
๓. ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

๓. วิธีการดำเนินงานและการบริหารจัดการเรียนรู้ฐานทรัพยากรท้องถิ่น

การวางแผนด้านการบริหารและการจัดการ

๓.๑.๑. ฝ่ายบุคลากร

๑) การมีส่วนร่วมในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๑.๑ ประชุมสภาก่อนเป็นสมาชิกต้องอยู่ในวาระเพื่อพิจารณาแล้วมีมติในที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์และพร้อมดำเนินการในการสนองพระราชดำริฯ ครบทุกคน

- (๑) ประชุมสภา
- (๒) ประชุมประชาคม/ประชุมกลุ่มอนุรักษ์ของ (หมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล/เทศบาล)
- (๓) ประชุมคณะทำงาน (๓ ด้าน ๖ งาน และ ๔ ทรัพยากร)

๑.๒ การเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก (อพ.สธ./ร.ร./อปท.) ดังนี้

- (๑) ประชุมกลุ่ม/เยี่ยมกลุ่ม
- (๒) ฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (๓) ฝึกอบรมปฏิบัติการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๒) คณะทำงานการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการ ๓ คณะหลัก ดังนี้ คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ตำบล และคณะอนุกรรมการเรียนรู้ทรัพยากรท้องถิ่น

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ให้พิจารณาตามความเหมาะสม โดยระบุหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน แต่งตั้งให้ครบทั้ง ๓ ด้าน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ แต่งตั้งนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประธาน รองนายกฯ เป็นรองประธาน และเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ รวมทั้งฝ่ายการเงิน ธุรการ เป็นคณะกรรมการ และแต่งตั้งปลัดฯ เป็นเลขานุการ

(๒) คณะกรรมการด้านที่ ๒ การดำเนินงานปลัดฯ เป็นประธาน ผู้อำนวยการกองฯ เป็นรองประธาน และผู้ที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานทั้ง ๖ งานเป็นคณะกรรมการ และเลขานุการ

(๓) คณะกรรมการด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน เน้นฝ่ายวัดประเมินผลเป็นประธาน ฝ่ายธุรการ ฝ่ายอาคารสถานที่ ฯลฯ เป็นคณะกรรมการ และเลขานุการ

๒.๒ การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน

การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ต้องสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยกำหนดระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดในแต่ละปีงบประมาณ ครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน และ ๔ ทรัพยากร ดังนี้

- ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ
- ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
- ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน การติดตามประเมินผล
- ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช
- ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์
- ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาชีวภาพอื่นๆ
- ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิปัญญา

๓) การดำเนินงาน

๓.๑ การใช้งบประมาณ

จัดทำตารางสรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานและหลักฐาน การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตลอดจนการประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๔) สรุปและประเมินผล

การสรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน ให้จัดทำผลการประเมินผลทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ โดยแสดงเป็นตารางการสรุปและประเมินผล ให้ครบทั้ง ๓ ด้าน ๔ ทรัพยากร ดังนี้

- ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ
- ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
- ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน การติดตามประเมินผล
- ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช
- ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์
- ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาชีวภาพอื่นๆ
- ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิปัญญา

๕) วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานให้จัดทำตารางวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สรุป ปัญหา และอุปสรรคการดำเนินงาน ให้ครบทั้ง ๓ ด้าน ๔ ทรัพยากร ดังนี้

- ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ
- ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
- ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน การติดตามประเมินผล
- ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช
- ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์
- ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาชีวภาพอื่นๆ
- ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิปัญญา

๖) ปรับปรุงพัฒนางาน

การปรับปรุงพัฒนางาน ให้จัดทำตารางแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน ครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน ๔ ทรัพยากร

- ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ
- ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
- ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน การติดตามประเมินผล

๗) รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

การจัดทำและส่งรายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นประจำปี ให้
อพ.สธ.ปีละ ๑ ครั้ง โดยมีเนื้อหาสาระ ดังนี้

๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำ
ฐานทรัพยากรท้องถิ่น

- ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นในแต่ละลำดับการดำเนินงาน
- ๓) วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- ๔) ดำเนินงานตามแผน
- ๕) สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน
- ๖) การวิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน

๔.งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ทั้ง ๖ งาน

งานที่ ๑ งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

สาระสำคัญ

การปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น เป็นการนำพื้นที่สาธารณะประโยชน์มากำหนดขอบเขต เพื่อ
สำรวจทรัพยากร โดยการบอกตำแหน่งทรัพยากร ศึกษา เก็บตัวอย่าง บันทึกภาพ จัดทำทะเบียน ตลอดจนการ
ดูแลรักษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

ลำดับการดำเนินงาน

๑. กำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
๒. ทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
๓. ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
๔. ทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
๕. ทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
๖. ดูแลรักษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

งานที่ ๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

สาระสำคัญ

การสำรวจเก็บรวบรวมและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูล
ทางด้านกายภาพ ชีวภาพ รวมทั้งวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ของแต่ละท้องถิ่น ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน วิเคราะห์จัดทำ
เป็นระบบฐานข้อมูล

ลำดับการดำเนินงาน

๑. เก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น
๒. เก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น
๓. เก็บข้อมูลกายภาพในท้องถิ่น
๔. เก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน
๕. เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากพืชในท้องถิ่น
๖. เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากสัตว์ในท้องถิ่น
๗. เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น
๘. เก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น
๙. เก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น
๑๐. จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

งานที่ ๓ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

สาระสำคัญ

การปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น เป็นการจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น เช่น พืช สัตว์ ชีวภาพ ภูมิปัญญา เพื่อนำมาปลูกและรักษา ติดตามการเจริญเติบโต และการเปลี่ยนแปลง

ลำดับการดำเนินงาน

๑. จัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
๒. ปลูกและการรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
๓. ติดตามการเจริญเติบโต และการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรท้องถิ่น

งานที่ ๔ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

สาระสำคัญ

การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น เป็นการฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ลำดับการดำเนินงาน

๑. ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้น และแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล
๒. ใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศการ พัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ

งานที่ ๕ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

สาระสำคัญ

งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น เป็นการรวบรวม บันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น และมีระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้

ลำดับการดำเนินงาน

๑. รวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)
๒. ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)

งานที่ ๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

สาระสำคัญ

การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น โดยการสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์จากบุคคลหรือหน่วยงาน ในการอำนวยความสะดวก สำหรับการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริม สืบสาน อนุรักษ์ ส่งเสริมพัฒนาอย่างยั่งยืน

ลำดับการดำเนินงาน

๑. สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๒. สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการอำนวยความสะดวกต่างๆ

๓.๒ ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

-ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมที่กำหนดไว้ตามวัตถุประสงค์

๑. มีความรู้ความเข้าใจถึงเป้าหมายรวม ที่มาและความสำคัญในงานสนองพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๒. มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการทำงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นทั้ง ๖ ใบงาน อันได้แก่ ๑.ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น ๒.สำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ๓.ปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ๔.อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร ๕.ศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น และ ๖. สนับสนุนในการอนุรักษ์จัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๓. มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากร ซึ่งมีทั้งทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของแต่ละท้องถิ่น

๔. มีจิตสำนึก ตระหนักในความสำคัญของงานฐานทรัพยากรว่า “การอนุรักษ์ทรัพยากรของชาติ เท่ากับการรักษาดี รักแผ่นดิน”

๕. ในการดำเนินงานฐานทรัพยากรให้เกิดความสำเร็จต้องอาศัยความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว จึงต้องส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือทั้งภาคประชาชน โรงเรียน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้โครงการบรรลุผลสำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

-แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานของตนเอง ระบุประโยชน์ที่ได้รับชัดเจน (พัฒนาองค์ความรู้/พัฒนางานให้มีคุณภาพ และสัมฤทธิ์ผล)

๑. นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการกำหนดเป้าหมาย แผนงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการฯ เพื่อสนองพระราชดำริได้ตรงตามวัตถุประสงค์

๒. นำแนวทาง วิธีการที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปฏิบัติตามใบงานทั้ง ๖ ให้ถูกต้อง และครบถ้วน

๓. นำแนวทางในการจัดทำฐานทรัพยากร ทั้งทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา มาปรับใช้กับทรัพยากรในท้องถิ่นของเรามีอยู่

๔. ส่งเสริมให้มีกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึก รักและหวงแหนในทรัพยากรท้องถิ่น

๕. ส่งเสริมกิจกรรมที่ให้ทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน และโรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น งานปลูกรักษา งานอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์ทรัพยากร เพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมแรงร่วมใจ ทำให้โครงการฯ ไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายได้

๓.๓ ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้คณะทำงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้ เพื่อให้ทุกคนเกิดความรู้ความเข้าใจในแนวทาง และวิธีการดำเนินงานของโครงการฯ เนื่องจากเป็นโครงการฯ ที่ดำเนินงานเกี่ยวกับทรัพยากรในท้องถิ่นที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก และหลากหลาย จึงต้องอาศัยความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจจากทุกฝ่าย เพื่อให้สามารถนำความรู้มาปรับใช้ให้เหมาะสมตามบริบท และทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่นได้

๓.๔ เอกสารที่ได้รับจากการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา (สแกนไฟล์)

เอกสารประกอบการประชุมฝึกอบรมจำนวน ๑ เล่ม

๓.๕ ประกาศนียบัตรที่ได้รับ

การฝึกอบรมปฏิบัติการ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร “๖ งาน” รุ่น ๑/๒๕๖๘

(ลงชื่อ)..... *ทักษพร*ผู้รายงาน

(ทักษพร บุญมั่น)

ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ภาพประกอบการฝึกอบรมโครงการ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
หลักสูตร “ ๖ งาน ” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘





P.S.P.U.
ภาควิชาการศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุรินทร์

เกียรตินิยมอันดับหนึ่งเพื่อแสดงว่า

นางสาวทักษพร บุญมัน

ได้เข้าร่วมการฝึกอบรมปฏิบัติการ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

หลักสูตร ๒ งาน รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

จัดโดย ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) มหาวิทยาลัยบูรพา

- ๑
- ๑
- ๑
- ๑

สำเนาถูกต้อง

ทักษพร

(ทักษพร บุญมัน)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา เจริญพานิช

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยบูรพา

- ๑
- ๑
- ๑
- ๑