



# บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับที่ ๕๖๑
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๘
เวลา
<input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารและบรรณารักษ์
<input type="checkbox"/> ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ โทร. ๐ ๓๘๙๓ ๓๑๐๘

ที่ กยง ๒๖๓/๒๕๖๘

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอดำเนินการส่งรายงานผลการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

พร้อมนี้ขอดำเนินการส่งสำเนาทันทีบันทึกข้อความกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ กยง ๒๖๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอรายงานผลการฝึกอบรมและขอเพิ่มประกาศนียบัตรในทะเบียนประวัติ พนักงานเทศบาล (ก.พ. ๗) ของพนักงานเทศบาล ทั้งนี้สามารถขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- เพื่อใช้ประกอบการ
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอจัดส่งรายงานผลการฝึกอบรม และขอเพิ่มประกาศนียบัตรในทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล (ก.พ. ๗) ราย นายวิจิตร และนางสาววิไลลักษณ์ ที่แจ้งมาพร้อมนี้
- กองการเจ้าหน้าที่ ได้บันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติ และ (ก.พ. ๗) ของพนักงานเทศบาล และจัดส่งสำเนาเรียบร้อยแล้ว เหนือโครงการรวมเรื่อง

(นางสาวกัญญา โตทอง)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นางสาวพิชรา ยอดผึ้ง)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๑๕ ส.ค. ๖๘

นางสาวกนกานต์ สิงหา

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๕ ส.ค. ๖๘

(นางสาวพิชรา สากร)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๑๕ ส.ค. ๖๘

พ.จ.ท.

(ณัฐนันท์ รัตนโรจน์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

จร: หัวหน้าฝ่ายฯ...../...../.....

หัวหน้างาน...../...../.....

เจ้าหน้าที่...../...../.....

พิมพ์/ทาน...../...../.....



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ โทร. ๐ ๓๘๙๓ ๓๑๐๘  
ที่ กยง ๒๒๖/๒๕๖๘ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานผลการฝึกอบรมและขอเพิ่มประกาศนียบัตรในทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล (ก.พ. ๗)  
ของพนักงานเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองหนองปรือ

## ๑. เรื่องเดิม

บันทึกข้อความกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ กยง ๓๖๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนา ระดับพื้นที่ (One Plan) โดยอนุญาตให้พนักงานเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา เชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประสาน แผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

## ๒. ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตาม ข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ราชการ

## ๓. ข้อเท็จจริง

บัดนี้การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ และได้จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

## ๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม และเห็นควรให้ กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการเพิ่มประกาศนียบัตรในทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) ของพนักงานเทศบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวกัญญา โตทอง)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียน นายเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดอนุมัติ

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุราษฎร์ อมรรธมสิน) ปลัดเทศบาลเมืองหนองปรือ

ปลัดเทศบาลเมืองหนองปรือ (นางอัญญาณี คำจันทร์) รร.นกออกทะเลหนองปรือเมืองหนองปรือ

ทราบ/ดำเนินการ

(นายวินัย อินทร์พิทักษ์)

นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

รศ. หัวหน้าฝ่ายฯ... 14/8/68  
หัวหน้างานฯ...  
เจ้าหน้าที่...  
พิมพ์/ทาน...

14/8/68



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ โทร. ๑๐๘

ที่ กยง ๓๖๓/๒๕๖๘

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองหนองปรือ

### ๑. เรื่องเดิม

กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)”

### ๒. ข้อเท็จจริง

เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม สตาร์ คอนเวนชั่น ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เป็นเวลา ๓ วัน จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายปริญญา เครื่องประดับ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รายละเอียดตามแบบแสดงเจตจำนงในการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงานที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามกฎหมาย/ระเบียบ

### ๓. ขอรระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้ (๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๗๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

๓.๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๙๓๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานใด จะต้องจัดทำแบบแสดงเจตจำนงในการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามเอกสารหมายเลข ๑ หรือ ๒ เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม

#### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ เห็นควรพิจารณา

๔.๑ อนุมัติให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม สดาร์ คอนเวนชั่น ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เป็นเวลา ๓ วัน จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายปริญญา เครื่องประดับ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๔.๒ อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

#### ๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔



(นายปริญญา เครื่องประดับ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

—เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

อรุณศรี  
(นางดวงพร สิริ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

5 มิ.ย 68

ความเห็นของผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

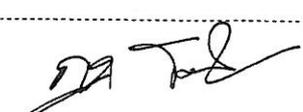
เห็นควรอนุมัติ

เหตุผล เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้ขอ ในเรื่องงบประมาณปี ๗๕ นี้เกี่ยวข้องกับประโยชน์

ไม่เห็นควรอนุมัติ

เหตุผล.....

(ลงชื่อ)

  
(นางสาวกฤษณา โตทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ ๖ มิ.ย. ๖๘

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เห็นควรอนุมัติ

เหตุผล ไม่ขอประกอขอมีที่ควรควรดูแลไม่ผู้รับ และเป็นผู้รับประโยชน์

ไม่เห็นควรอนุมัติ

เหตุผล.....

(ลงชื่อ)

  
(นายศราวุธ อมรธรรมสิน)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองหนองปรือ

วันที่ ๐ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๘

คำสั่งนายกเทศมนตรี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

เหตุผล.....

(ลงชื่อ)

  
(นายศราวุธ อมรธรรมสิน)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

วันที่ ๐ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๘

**แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด เทศบาลเมืองหนองปรือ**  
**ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน**  
**(สำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)**

ข้าพเจ้า นายปริญญา เครื่องประดับ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองหนองปรือ
๒. งานจัดทำแผนเพิ่มเติม/แก้ไข เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองหนองปรือ
๓. งานบันทึกระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
๔. งานจัดทำรายงานติดตามและประเมินผลโครงการเงินอุดหนุน
๕. งานจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองหนองปรือ
๖. งานจัดทำรายงานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในเทศบาล ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นๆ
๘. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.
๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดและวิธีการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสมัยใหม่ที่มีหลักแนวคิดต่าง ๆ ที่เกิดจาก IDEA/Mindset การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในการนำไปปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(Sustainable Development Goals: SDGs)	จะนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของเทศบาลเมืองหนองปรือ และการประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจได้เรียนรู้การบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารจัดการโครงการตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบผลสำเร็จ (Best Practice) และกรณีศึกษา (Case Studies) ต่าง ๆ	

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.
<p>๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงกับหลักการพัฒนาท้องถิ่นกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด/ภาค ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนำไปสู่การวิเคราะห์และจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบันและในรูป หรือวิธีการใหม่ตาม ร่าง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ..... และนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้อำนาจหน้าที่</p>	

<p>(ลงชื่อ)..... (นายปริญญา เครื่องประดับ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้สมัคร</p>	<p>(ลงชื่อ)..... (นางสาวกฤษณา โตทอง) ผอ. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>	<p>(ลงชื่อ)..... (นายศราวุธ อมรรธรรมสิน) ปลัดเทศบาลเมืองหนองปรือ</p>
--	---	--

เรื่อง: ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ  
แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)  
และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) ระหว่างวันที่  
๑๘ มิถุนายน - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖ รุ่นๆ ละ ๓ วัน  
รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

เห็นควรพิจารณามอบหมายบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม  
โครงการฯ ดังกล่าว



(นายปริญญา เครื่องประดับ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒๑ พ.ค. ๖๘

- ส่งมอบเอกสารเรียนรู้อบรม  
อบรม รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ ก.ค. - ๑ ส.ค. ๖๘  
๖ ชั่วโมงจากกรณีศึกษา // แผนพัฒนาท้องถิ่น  
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) / แผนฯ สิบ / แผนฯ สิบ  
๑ // แผนฯ สิบ / แผนฯ สิบ

๑๒๖๖

(นางดวงพร สิริ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๒๑ พ.ค. ๖๘

- ส่งมอบ / ดำเนินการอบรมสัมมนา



(นางสาวกฤษณา ไตทอง)

๒๑ พ.ค. ๖๘

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กค.  
๘ พ.ค. ๒๕๖๘

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทม.หนองปรือ  
 เลขรับที่ ๕๓๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.  
 วันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๘

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
 ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ



เทศบาลเมืองหนองปรือ  
 เลขที่ ๓๐๓๕  
 วันที่ ๘ พ.ค. ๒๕๖๘ เวลา..... น.

สำนักงานเทศบาล  กองคลัง  กองช่างสุขาภิบาล  
 กองสาธารณสุข  กองการศึกษา  กองช่าง  
 กองโยธาธิการและผังเมือง  กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
 กองการช่างศิลป์  กองช่างบริหารทั่วไป

ที่ ขบ ๐๐๒๓.๑๑/ ๖ ๕๓๖

ที่ว่าการอำเภอบางละมุง  
ถนนสุขุมวิท ขบ.๒๐๑๕๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

กองการเจ้าหน้าที่  
 เลขรับที่ 398  
 วันที่ ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๘  
 เวลา..... น.

ฝ่ายบริหารงานและบรรณารักษ์  
 ฝ่ายพัฒนาระบบงาน

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

(พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)  
วันที่ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง และนายกองดีการบริ...

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชลบุรี ที่ ขบ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๖๔๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดชลบุรีแจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดจัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดอบรมโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยให้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.chonburi.local.go.th](http://www.chonburi.local.go.th) หัวข้อ "หนังสือราชการ"

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัชรพัทธ์ ศรีธัญญนนท์)  
นายอำเภอบางละมุง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  
โทร. ๐-๓๘๒๒-๑๘๒๓

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ส่งเอกสารขอ เจริญใจของโรงเรียน  
ปฏิรูปจิต แผนกเทคโนโลยีแบบ วิชิตาธร  
ฉบับที่ ๓ (ฉบับ ๖๕๖๖-๖๕๖๗) แผนกบริหาร  
วิชิตาธรฉบับแก้ไข (One Plan) ๖๖๖๖๖๖๖๖  
แผนกที่แจ้งมาพร้อม  
- เจริญใจของโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ สุขแก้ว)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘

นางสาวกนกกานต์ สิงตา  
(นางสาวกนกกานต์ สิงตา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘

- ส่งเอกสารขอ เจริญใจของโรงเรียน ฉบับแก้ไข  
ฉบับที่ ๓ / ๖๕๖๖-๖๕๖๗

(นางสาวจิตรา สากร)

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองหนองปรือ  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

- เพื่อโปรดทราบ

- เจริญใจของโรงเรียน

พ.จ.ท. (ณัฐนันท์ รัตนโรจน์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
๑๐ พ.ค. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

- เพื่อโปรดทราบ

(นายศราวุธ อมรรธรรมสิน)  
ปลัดเทศบาลเมืองหนองปรือ

(นายศราวุธ อมรรธรรมสิน)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอบางละมุง	3464
อำเภอบางละมุง จ. ต.	
เลขที่รับ ๑๑๖	วันที่ ๒ พ.ค. ๒๕๖๘
วันที่ ๒ พ.ค. ๒๕๖๘	เวลา

ที่ ขบ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๖๕๓

ศาลากลางจังหวัดชลบุรี  
ถนนมนตเสวี ขบ ๒๐๐๐๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี นายกเมืองพัทยา และนายกเทศมนตรีนคร ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๘๔๖

ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้กำหนดจัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน เพื่อให้การจัดอบรมโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยให้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.chonburilocal.go.th](http://www.chonburilocal.go.th) หัวข้อ "หนังสือราชการ" หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่พิจารณาดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

๗

(นายเจษ เสียงลือชา)

ท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐๓๘-๒๓๖๑๔๘-๙ ต่อ ๑๖

ผู้ประสานงาน ชนิษฐา/ปวีศา โทร. ๐๖๓-๒๐๖๕๔๘๘



ก.ล.ส.  
เลขที่ 1287  
วันที่ 10/4/68  
เวลา 14.32.4

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น  
หมายเลข 8460  
วันที่ 10 เม.ย. ๒๕๖๘  
เวลา

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๘๕๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- |  |              |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฯ และกำหนดการอบรม | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการฝึกอบรม                  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการฝึกอบรม   | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดดำเนินการจัดทำโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่มอบหมายบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมภายในกำหนด เฉพาะสาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร "โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)" ค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาหารกลางวัน และอาหารเย็นสำหรับวันอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม วัสดุอุปกรณ์ กระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามช่องทางที่กำหนด และขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการชำระเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว

๒. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. กรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้พิจารณาส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมคนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและใช้หนังสือดังกล่าว

/เป็นหลักฐาน...

เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หากไม่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมแทน กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่าย ในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐๐ คนต่อรุ่น และเมื่อ ลงทะเบียนแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนไปรุ่นอื่นได้

๔. เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla.plan.24@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา โสชาศิริไลซ์)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน: ๑. นางสาวภักษิรภา ภัชระพรกุล โทร. ๐๖ ๕๗๓๐ ๒๗๗๖

๒. นางสาวชนเนษฎิ์ แก้วพุด โทร. ๐๙ ๙๖๔๕ ๑๙๓๕

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๘๔๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘  
เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓  
(พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

\*\*\*\*\*

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓



<https://shorturl.at/pY6bb>



กำหนดการอบรม

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) ระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เวลา วัน	๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๗ ๐๐'๐๘ - ๗ ๐๐'๒๐ ศูนย์เพื่อคนพิการ
๑	ลงทะเบียน/ รับเอกสารการอบรม	อภิปรายเรื่อง (ร่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .... วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	บรรยายเรื่อง แนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อภิปรายเรื่อง แนวทางการประสาน แผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
เวลา วัน	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.	๑๐.๑๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๗ ๐๐'๒๐ - ๗ ๐๐'๕๐
๒	อภิปรายเรื่อง แนวทางการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) วิทยากร กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	พิธีเปิดโครงการอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการแนว ทางการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และ การประสานแผนพัฒนา ระดับพื้นที่ (One Plan) โดย อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน	บรรยายเรื่อง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมุ่งพัฒนา สู่เป้าหมาย "ท้องถิ่น ๔L" Local Safety, Local Drug-Free Communities, Local Prosperity, Local Tourist Attractions and Local Clean Water โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ เรื่อง แนวทางการประสานแผนพัฒนา ระดับพื้นที่ (One Plan) วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
เวลา วัน	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		๗ ๐๐'๕๐ - ๗ ๐๐'๕๐
๓	เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และสรุปผลการอบรมตามโครงการ วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		

หมายเหตุ: ๑) วันที่ ๑ - ๓ อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.

๒) วันที่ ๑ - ๓ อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓) วันที่ ๑ - ๒ อาหารเย็น เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

๔) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและดำเนินการตามที่ได้รับผิดชอบดำเนินการ ทั้งวัน เวลา สถานที่ และหัวข้อการบรรยาย หมายความว่า ความรวมถึงการประชุมรับเปลี่ยนวัน เวลา ของแต่ละรุ่นด้วย

# ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๑๖๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงวันที่จัดอบรมตามโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนา  
ท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) ในรุ่นที่ ๕ - ๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๘๔๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และบัญชีรายชื่อผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ รุ่นที่ ๕ - ๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดดำเนินการจัดทำโครงการอบรมสัมมนา  
เชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการประสาน  
แผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘  
จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ ดังนี้

๑. เปลี่ยนแปลงวันจัดอบรมตามโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำ  
แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) ในรุ่นที่ ๕ - ๖

๑.๑ รุ่นที่ ๕ เดิมวันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เปลี่ยนแปลงใหม่เป็นวันที่ ๗ - ๙  
กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรรษา เจบี ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๑.๒ รุ่นที่ ๖ เดิมวันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เปลี่ยนแปลงใหม่เป็นวันที่ ๒๑ - ๒๓  
กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๒. แจ้งบุคลากรที่ได้มีการชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ ๕ - ๖ เรียบร้อยแล้ว ให้เข้ารับ  
การอบรมตามวันเวลาที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ และหากไม่สามารถเข้ารับการอบรมในรุ่นดังกล่าวได้  
ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อแจ้งเปลี่ยนรุ่นที่ประสงค์  
จะเข้ารับการอบรม สำหรับกรณีที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรุ่นได้ ขอให้แจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เพื่อขอคืนเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน: นางสาวชนเนษฎ์ แก้วพุ่ม โทร. ๐๙ ๙๖๔๕ ๑๙๓๕

**รายละเอียดและวิธีปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม**  
**โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)**  
**และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)**  
**ในรุ่นที่ ๕ - ๖**

.....

๑. รุ่นที่ ๕ - ๖ ๆ ละ ๓ วัน ดังนี้

๑.๑ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมทรูชา เจบี ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๑.๒ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๒. ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด ดังนี้

๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาหารกลางวันและอาหารเย็นสำหรับวันอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม วัสดุอุปกรณ์ กระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ระหว่างการฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

๒.๓ รายละเอียดในการชำระเงินค่าลงทะเบียน

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระยะเวลาการฝึกอบรม	ระยะเวลาการชำระเงิน
๕	๙๙๘๐๐๕	วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๒๑ พฤษภาคม - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๖	๙๙๘๐๐๖	วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๒๑ พฤษภาคม - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๓. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการฯ ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้แบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเท่านั้น โดยระบุรหัส ดังนี้

๓.๑ Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.๒ รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No ๑) : คือ รหัสหลักสูตร ๖ หลัก (๙๙๘๐ ตามด้วยรหัสรุ่น ๒ หลัก)

๓.๓ รหัสหน่วยงาน (Ref.No ๒) : คือ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ แบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน โดยการชำระเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว มีค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระสำหรับการดำเนินการของธนาคารอีก จำนวน ๑๐ บาท

๔. ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๕. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยืมเงินทดรองราชการและซื้อตั๋วการเดินทางเข้าร่วมการฝึกอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้เรียบร้อยก่อน

๖. กรณีผู้มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ไม่สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียน (เนื่องจากระบบธนาคารกรุงไทยปิดระบบให้ลงทะเบียนรุ่นดังกล่าว เพราะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว) ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเลือกรุ่นที่สามารถลงทะเบียนในรุ่นที่เหลือได้

๗. กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาในวันรายงานตัว

๘. กรณีไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐๐ คนต่อรุ่น

๙. เมื่อดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และทำรายการสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ตอบแบบตอบรับฯ ทาง Google Form ที่ลิงก์ <https://shorturl.at/80hLA> หรือ QR Code เท่านั้น



(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย (ชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย) และทำรายการสำเร็จเท่านั้น)

๑๐. ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ลงทะเบียนการชำระเงินและมีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านทาง Google Form ที่ลิงก์ <https://shorturl.at/8WHlm> หรือ QR Code



๑๑. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีความพร้อม นำคอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊กมาด้วย เพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๑๒. โครงการฯ จะมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเป็นเกียรติให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาฝึกอบรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ กรณีผู้เข้ารับการอบรมมารายงานตัวเข้ารับการอบรมในวันที่ ๒ ของการฝึกอบรม หากไม่มีเหตุผลที่เพียงพอในความล่าช้าของการเข้ารับการฝึกอบรมทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ในการมอบเกียรติบัตร

๑๓. ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกการฝึกอบรมแล้ว ให้สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๓๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกการเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา อบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



## ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำ รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :  
แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และ  
การประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

๙	๙	๘	๐		
---	---	---	---	--	--

รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : .....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : ..... จังหวัด.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.



ส่วนของธนาคาร

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : .....

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No๑) : 

๙	๙	๘	๐		
---	---	---	---	--	--

  
รหัสรุ่นรหัสหน่วยงาน (Ref.No๒) : 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
รหัส อปท.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ..... ๔,๐๐๐.-.....บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : ..... - สี่พันบาทถ้วน -.....

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

อัตราค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

\* ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๒๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า \*

\*\*รหัส อปท. สามารถตรวจสอบได้จาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) เมนูข้อมูลสารสนเทศ หัวข้อ รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย\*\*

### คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)  
และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๗๒)  
 รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒.....)  
 ตัวอย่างเช่น 

๙	๙	๘	๐	๐	๑
---	---	---	---	---	---

 หมายถึง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการ  
 จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)  
 รุ่นที่ ๑

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรมฯ  
 ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) ที่ส่งผู้เข้าอบรมฯ  
 อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่  
 จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่  
 รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก  
 โดยสามารถเปิดดูได้จาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ข้อมูลสารสนเทศ  
 จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (ต่อคน)



### หมายเหตุ

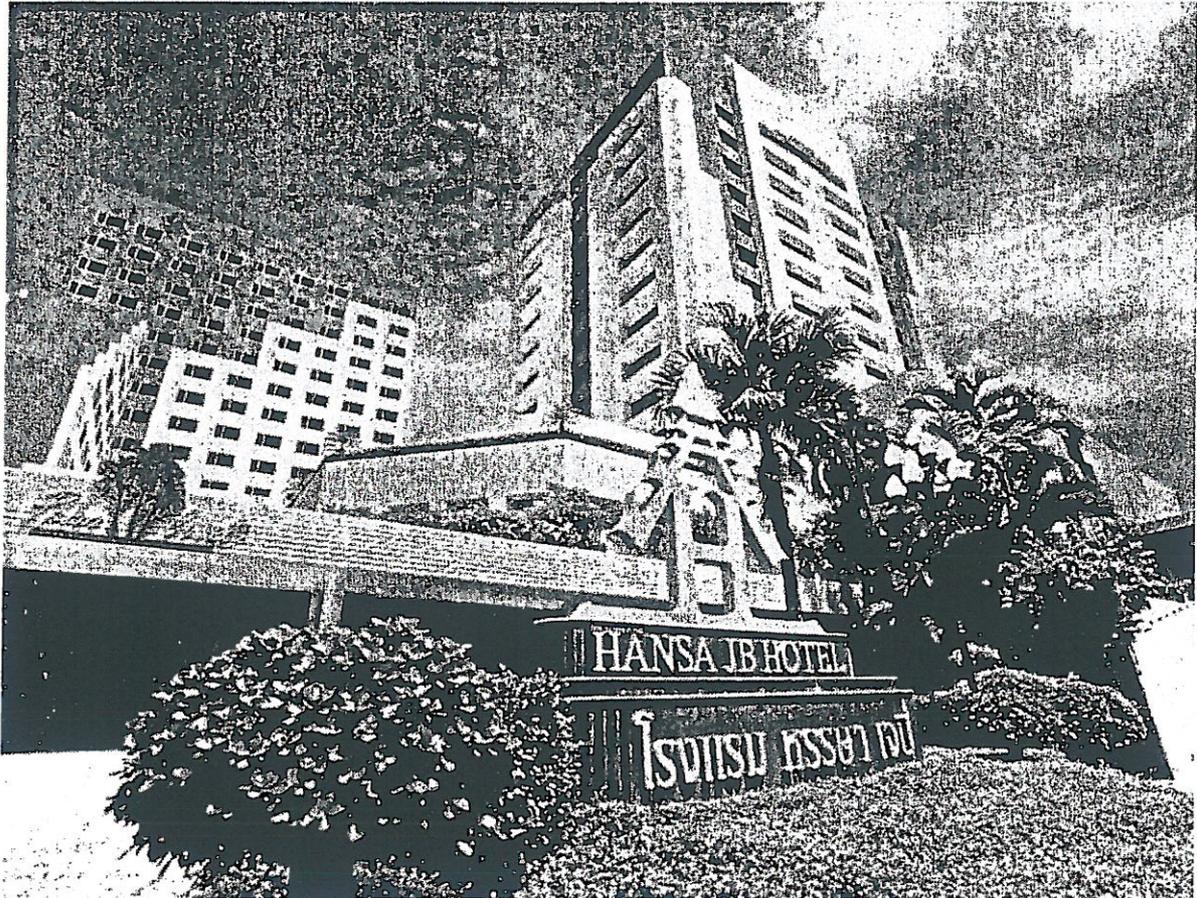
๑. การสมัครต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ รุ่นที่ ๑ - ๖ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๐๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๐๑๐ บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ นางสาวชนนษฎ์ แก้วพุ่ม โทร.๐๙ ๙๖๔๕ ๑๙๓๕

วันที่ ๕ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมहरธา เจบี ตำบลท่าประตู ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

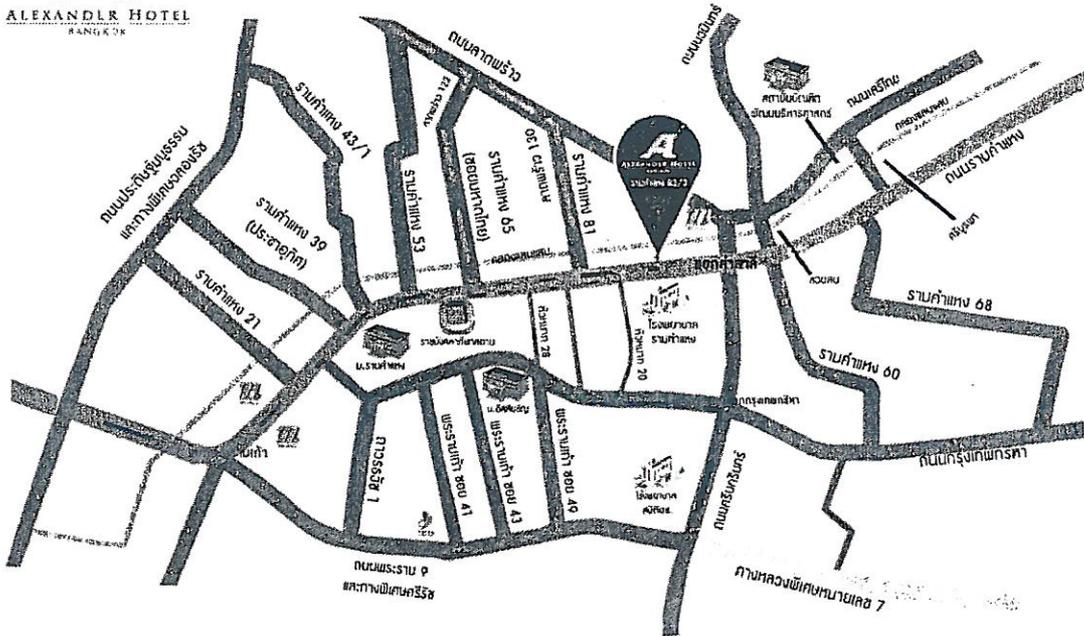
โทร. ๐๘๔ ๑๗๙ ๒๔๖๕ คุณเบญญาดา หรือ โทร.๐๙๙ ๕๙๕ ๗๐๗๔ คุณวารการณ

\*\*\*\*\*



รุ่นที่ ๖ อบรมวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘  
 แผนที่โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ซอยรามคำแหง ๘๘/๓ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร  
 โทร. ๐๒ ๗๑๕๘ ๘๘๘ หรือ โทร. ๐๘๑ ๕๕๙ ๗๕๓๒

\*\*\*\*\*



ติดต่อสอบถาม 02-715-8888

**โรงแรมอเล็กซานเดอร์ 1 ซอยรามคำแหง 83/3 (อเล็กซานเดอร์) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ**

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)  
และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ถูกกำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดว่า “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนรวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ฯลฯ” ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ กำหนดว่า “ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ฯลฯ มาตรา ๑๗ กำหนดว่า “ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองและประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ฯลฯ ทั้งนี้ กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งในส่วนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามมาตรา ๔๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ สรุปได้ว่า “การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยกรณนั้น และหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด”

ทั้งนี้ การพัฒนาท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ถูกกำหนดในเชิงความสัมพันธ์กับแผนพัฒนาจังหวัดตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๔ กำหนดว่า ...“โครงการสำคัญ” หมายความว่า โครงการที่จำเป็นต้องจัดทำเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยี่สิบปี หรือเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาของกลุ่มจังหวัดในอนาคตแล้วแต่กรณี ทั้งที่เป็นโครงการของจังหวัด กลุ่มจังหวัด ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ” มาตรา ๗ กำหนดว่า “การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการต้องเป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ฯลฯ” และมาตรา ๒๕ กำหนดว่า “...การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของจังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว ฯลฯ”

จากประเด็นความสัมพันธ์ของกฎหมายต่าง ๆ ที่กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และอำนาจดูแลการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำงบประมาณ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต้องคำนึงถึงการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการต้องเป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ และแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำ “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) ขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งในส่วนที่ต้องดำเนินการในปัจจุบันและในอนาคตที่จะเกิดขึ้นตาม ร่าง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ....

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจในแนวคิดและวิธีการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสมัยใหม่ที่มีหลักแนวคิดต่าง ๆ ที่เกิดจาก IDEA/Mindset การสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในการนำไปปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจได้เรียนรู้ การบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารจัดการโครงการตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบผลสำเร็จ (Best Practice) และกรณีศึกษา (Case studies) ต่าง ๆ และข้อท้าทายของหน่วยตรวจสอบ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงกับหลักการพัฒนาท้องถิ่นกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด/ภาค ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนำไปสู่การวิเคราะห์และจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบันและในรูปหรือวิธีการใหม่ตาม ร่าง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .... และนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๑,๒๐๐ คน โดยจัดอบรมจำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๒๐๐ คน ประกอบด้วย

- ๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น (หมายคามรวมถึงที่ปรึกษา/เลขาธิการผู้บริหารท้องถิ่นด้วย)
- ๓.๒ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักพัฒนาชุมชน/วิศวกรหรือนายช่าง/ช่าง หรือตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนชุมชน การจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

๓.๔ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

#### ๔. วิธีการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลา	
๑	เสนอขออนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด	เดือนเมษายน ๒๕๖๘	
๒	แจ้งจังหวัดเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	เมษายน – สิงหาคม ๒๕๖๘	
๓	เปิดรับลงทะเบียนและแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรม	เปิดรับลงทะเบียน	แจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรม
	รุ่นที่ ๑ อบรมวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑ พฤษภาคม - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
	รุ่นที่ ๒ อบรมวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑ พฤษภาคม - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘
	รุ่นที่ ๓ อบรมวันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑ พฤษภาคม - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
	รุ่นที่ ๔ อบรมวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑ พฤษภาคม - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
	รุ่นที่ ๕ อบรมวันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑ พฤษภาคม - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
	รุ่นที่ ๖ อบรมวันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑ พฤษภาคม - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘
๔	ดำเนินการตามโครงการฯ ๑) บรรยาย เปิดให้มีการซักถาม-ตอบคำถาม ๒) แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ จำนวน ๑๐ กลุ่ม ๓) วัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) และ หลัง (Posttest) ๔) ใช้แบบสอบถาม (questionnaire) เพื่อวัด ความพึงพอใจ	ระหว่าง ๑๘ มิถุนายน - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖ รุ่น (รายละเอียดตาม ข้อ ๕. สถานที่และ ระยะเวลาดำเนินการ)	
๕	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฯ	ตุลาคม ๒๕๖๘	

#### ๕. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการจัดการอบรม จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๕.๑ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเทพนคร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๕.๒ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ เชียงใหม่ ถนนคลองชลประทาน ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๕.๓ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสิดา แอคทีวิตี รีสอร์ท เขาใหญ่ นครนายก ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

๕.๔ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม สตาร์ คอนเวนชั่น ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

/๕.๕ รุ่นที่ ๕...

๕.๕ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสรรษา เจบี ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๕.๖ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

## ๖. หลักสูตรการอบรม

ดำเนินการในลักษณะบรรยาย/แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ ในหัวข้อดังนี้

๖.๑ อภิปรายให้ความรู้ในขอบเขตวิชาที่กำหนดไว้ และให้ผู้เข้ารับการอบรมสอบถาม - ตอบคำถาม กำหนดให้มีการจัดทำเชิงปฏิบัติการ ในขอบเขตรายวิชาที่มีการบรรยายกำหนดให้มีการปฏิบัติเป็นรายบุคคล และจัดให้มีการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ มีการวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) และหลัง (Posttest) กำหนดให้มีการวัดความพึงพอใจหรือความสุขของขอบเขตวิชาที่อบรม และใช้แบบสอบถาม (questionnaire) เพื่อวัดความพึงพอใจการอบรมตามโครงการฯ

๖.๒ หัวข้อวิชาที่บรรยาย/แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ

(๑) (ร่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ....

(๒) แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) แนวทางการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

(๔) แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

(๕) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมุ่งพัฒนาสู่เป้าหมาย "ท้องถิ่น ๕L"

## ๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

## ๘. งบประมาณ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายค่าลงทะเบียนเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าเอกสาร เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม รุ่นที่ ๑ - ๖ อัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจในแนวคิดและวิธีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสมัยใหม่ที่มีหลักแนวคิดต่าง ๆ ที่เกิดจาก IDEA/MINDSET การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในการนำไปปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

๙.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจได้เรียนรู้ การบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารจัดการโครงการตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบผลสำเร็จ (Best Practice) และกรณีศึกษา (Case studies) ต่าง ๆ และข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ

๙.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงกับหลักการพัฒนาท้องถิ่นกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด/ภาค ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนำไปสู่การวิเคราะห์และจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น

๙.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบันและ  
ในรูปแบบหรือวิธีการใหม่ตาม (ร่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .... และนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึง  
แนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น

**๑๐. การติดตามและประเมินผล**

ใช้วิธีการวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pre-test) และหลัง (Post-test) ผู้เข้ารับการอบรม  
ตามโครงการทุกคน โดยผ่านเกณฑ์รวมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

**รายละเอียดและวิธีปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม**  
**โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)**  
**และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)**

.....

๑. ดำเนินการจัดการอบรม จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน- ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

- ๑.๑ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘  
 ณ โรงแรมเทพนคร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
- ๑.๒ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘  
 ณ โรงแรมคุ้มภูคำ เชียงใหม่ ถนนคลองชลประทาน ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- ๑.๓ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘  
 ณ โรงแรมสีดา แอควีตี รีสอร์ท เขาใหญ่ นครนายก ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก
- ๑.๔ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘  
 ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
- ๑.๕ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘  
 ณ โรงแรมहरรรษา เจบี ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ๑.๖ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘  
 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๒. ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด ดังนี้

๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาหารกลางวันและอาหารเย็นสำหรับวันอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม วัสดุอุปกรณ์ กระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ระหว่างการฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

๒.๓ รายละเอียดในการชำระเงินค่าลงทะเบียน

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระยะเวลาการฝึกอบรม	ระยะเวลาการชำระเงิน
๑	๙๙๘๐๐๑	วันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒	๙๙๘๐๐๒	วันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓	๙๙๘๐๐๓	วันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔	๙๙๘๐๐๔	วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๕	๙๙๘๐๐๕	วันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
๖	๙๙๘๐๐๖	วันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

๓. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการฯ ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้แบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเท่านั้น โดยระบุรหัส ดังนี้

๓.๑ Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.๒ รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No ๑) : คือ รหัสหลักสูตร ๖ หลัก (๙๙๘๐ ตามด้วยรหัสรุ่น ๒ หลัก)

๓.๓ รหัสหน่วยงาน (Ref.No ๒) : คือ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ แบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน โดยการชำระเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว มีค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระสำหรับการดำเนินการของธนาคารอีก จำนวน ๑๐ บาท

/๔. ค่าลงทะเบียน...

๔. ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๕. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยื่นเงินทรองราชการและซื้อตั๋วการเดินทางเข้าร่วมการฝึกอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้เรียบร้อยก่อน

๖. กรณีผู้มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ไม่สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียน (เนื่องจากระบบธนาคารกรุงไทยปิดระบบให้ลงทะเบียนรุ่นดังกล่าว เพราะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว) ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเลือกรุ่นที่สามารถลงทะเบียนในรุ่นที่เหลือได้

๗. กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาในวันรายงานตัว

๘. กรณีไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐๐ คนต่อรุ่น

๙. เมื่อดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และทำรายการสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ตอบแบบตอบรับฯ ทาง Google Form ที่ลิงก์ <https://shorturl.at/80h1A> หรือ QR Code เท่านั้น



(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย (ชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย) และทำรายการสำเร็จเท่านั้น)

๑๐. ตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียนการชำระเงินและมีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านทาง Google Form ที่ลิงก์ <https://shorturl.at/8WH1m> หรือ QR Code



๑๑. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีความพร้อม นำคอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊กมาด้วย เพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๑๒. โครงการฯ จะมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเป็นเกียรติให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาฝึกอบรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ กรณีผู้เข้ารับการอบรมมารายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ ๒ ของการฝึกอบรม หากไม่มีเหตุผลที่เพียงพอในความล่าช้าของการเข้ารับการฝึกอบรมทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ในการมอบเกียรติบัตร

## ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



## ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำ รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :  
แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และ  
การประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

๙	๙	๘	๐		
---	---	---	---	--	--

รหัส สก. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : .....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : ..... จังหวัด.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สก.



ส่วนของธนาคาร

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : .....

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No๑) : 

๙	๙	๘	๐		
---	---	---	---	--	--

  
รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No๒) : 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
รหัส อปท.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ..... ๔,๐๐๐.-.....บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : ..... - สี่พันบาทถ้วน -.....

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

อัตราค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

\* ขอสงวนสิทธิ์ปีระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๒๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า \*

\*\*รหัส อปท. สามารถตรวจสอบได้จาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) เมนูข้อมูลสารสนเทศ หัวข้อ รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย\*\*

### คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)  
และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๗๒)

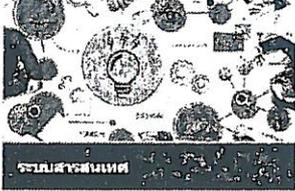
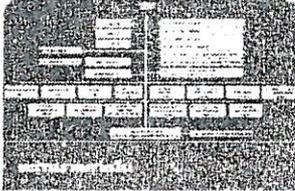
รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒.....)

ตัวอย่างเช่น 

๙	๙	๘	๐	๐	๑
---	---	---	---	---	---

 หมายถึง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) รุ่นที่ ๑

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม	ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรมฯ
ชื่อหน่วยงาน	ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) ที่ส่งผู้เข้าอบรมฯ
อำเภอ	ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
จังหวัด	ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
รหัสหน่วยงาน	ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก <a href="http://www.dla.go.th">www.dla.go.th</a> ข้อมูลสารสนเทศ
จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม	ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (ต่อคน)

 <p><b>ข้อมูลสารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบข้อมูลกลาง อปท.</li> <li>การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างอปท.</li> <li><b>รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย/อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรมของกรม</b></li> <li>ระบบขอ อปท. (ภาคบังคับ)</li> <li>ข้อมูล อปท.</li> <li>การเงินการคลังท้องถิ่น</li> <li>บทความและเกร็ดความรู้</li> </ul>	 <p><b>ระบบสารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบยื่นขออนุมัติบุคคล</li> <li>ระบบสารบรรณ</li> <li>ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน</li> <li>ระบบบัญชีเงิน</li> <li>ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (เส.)</li> <li>ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง ผู้บริหารและสมาชิก อปท.</li> <li>ระบบสารสนเทศเรื่องแบบสำรวจแหล่งน้ำที่</li> </ul>	 <p><b>ระบบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักพัฒนาและส่งเสริมงานปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>สำนักงานพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น</li> <li>คลังข้อมูลและส่งเสริมงานบริหารงานท้องถิ่น</li> <li>งานส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้และการศึกษาท้องถิ่น</li> <li>งานกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น</li> </ul>
--	---	---

### หมายเหตุ

- การสมัครต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
- จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ รุ่นที่ ๑ - ๖ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๐๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๐๑๐ บาท
- ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
- หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ นางสาวชนนษฎ์ แก้วพุ่ม โทร.๐๙ ๙๖๔๕ ๑๙๓๕

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเทพนคร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์  
โทร. ๐๔๔-๖๑๓-๔๐๐ หรือ ๐๘๘-๕๘๖-๓๔๗๗ คุณแป้ง, คุณก้อย, คุณป๊อป  
หรือแอด Line @tkal (มี @ ด้านหน้า)

\*\*\*\*\*

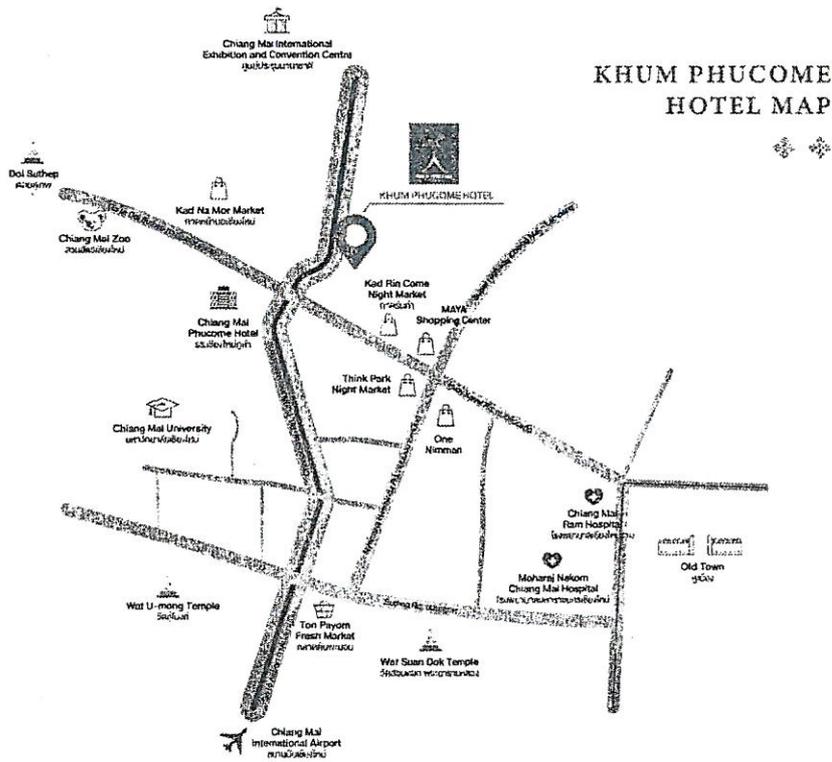
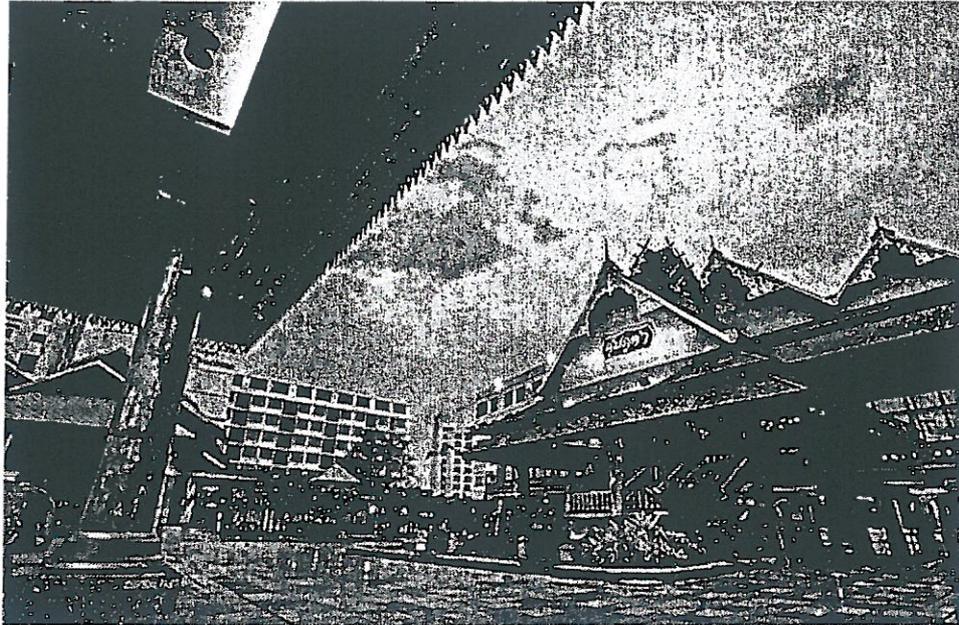


วันที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมคุ้มภูคำ เชียงใหม่ ถนนคลองชลประทาน ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

โทร. ๐๕๓-๔๐๐-๔๕๐ - ๒ หรือ โทร. ๐๘๖ ๔๒๘ ๐๔๐๑

\*\*\*\*\*



วันที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมสิดา แอควีวิตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่-นครนายก ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก  
โทร. ๐๓๗-๓๘๕-๑๕๔ - ๖, โทร. ๐๘๑ ๖๑๑ ๔๔๗๒ หรือ โทร. ๐๙๑ ๗๐๗ ๒๒๑๗

\*\*\*\*\*

## โรงแรมสิดา แอควีวิตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่-นครนายก

ติดต่อ 

120 หมู่ 3 ถนนสาริกานางรอง ต.หินตั้ง อ.เมือง จ.นครนายก 26000

โทร. 037-385-154-6, 081-611-4472, 091-707-2217

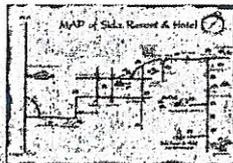
แฟกซ์. 037-385-162

### สำนักงานกรุงเทพฯ

15 ถนนดิสมาร์ค แขวงเทพศิรินทร์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

โทร. 0-2621-6884-5

แผนที่



E-mail : [aomsida@gmail.com](mailto:aomsida@gmail.com)

<http://www.sida-resort.com>

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘  
ณ โรงแรม สตาร์ คอนเวนชั่น ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง  
โทร. ๐๓๘-๖๑๔-๙๐๑ - ๖, หรือ โทร.๐๙๘ ๕๖๑ ๔๙๐๑

\*\*\*\*\*



h. Inuay  
30-1

10/10/2022

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมทรราช เจบี ตำบลท่าประดู่ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

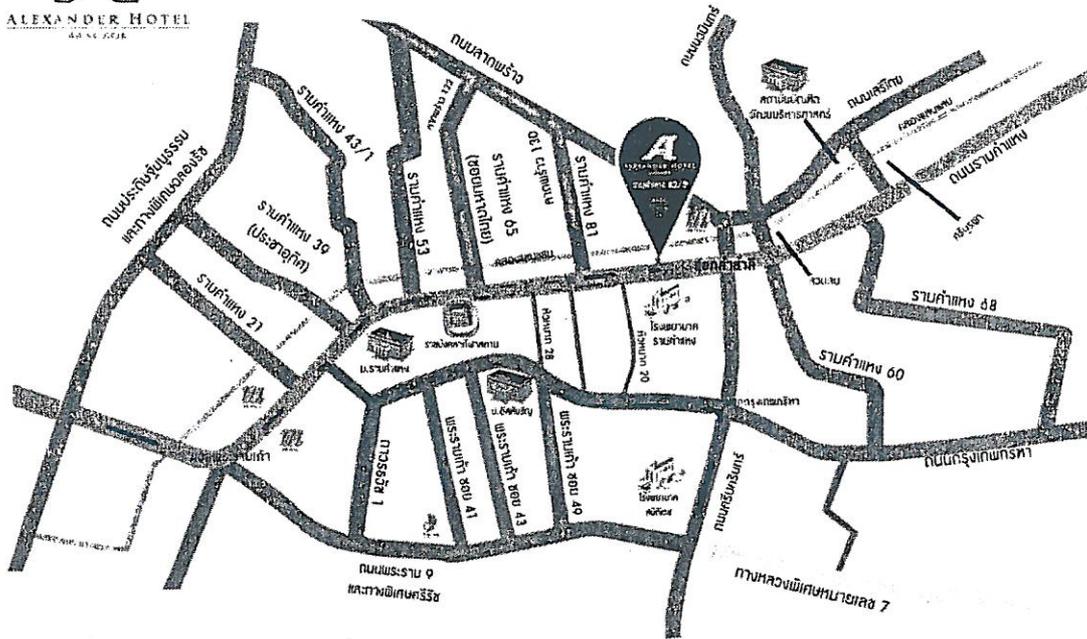
โทร. ๐๘๔ ๑๗๙ ๒๔๖๕ คุณเบญญาดา หรือ โทร.๐๙๙ ๕๙๕ ๗๐๗๔ คุณวรการณ

\*\*\*\*\*



วันที่ ๖ อบรมวันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘  
แผนที่โรงแรมเล็กซานเดอร์ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร  
โทร. ๐๒ ๗๑๕๘ ๘๘๘ หรือ โทร. ๐๘๑ ๕๕๙ ๗๕๓๒

\*\*\*\*\*



ติดต่อสอบถาม 02-715-8888

โรงแรมอเล็กซานเดอร์ 1 ซอยรามคำแหง 83/3 (อเล็กซานเดอร์) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำ รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :  
แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และ  
การประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

๙	๙	๘	๐		
---	---	---	---	--	--

รหัส สก. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : .....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : ..... จังหวัด.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สก.



ส่วนของธนาคาร

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : .....

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No๑) : 

๙	๙	๘	๐		
---	---	---	---	--	--

  
รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No๒) : 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
รหัส อปท.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ..... ๔,๐๐๐.-.....บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : ..... - สี่พันบาทถ้วน -.....

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

อัตราค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

\* ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๒๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า \*

\*\*รหัส อปท. สามารถตรวจสอบได้จาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) เมนูข้อมูลสารสนเทศ หัวข้อ รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย\*\*

## คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)  
และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๘๐)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒.....)

ตัวอย่างเช่น 

๙	๙	๘	๐	๐	๑
---	---	---	---	---	---

 หมายถึง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) รุ่นที่ ๑

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรมฯ

ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) ที่ส่งผู้เข้าอบรมฯ

อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ข้อมูลสารสนเทศ

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (ต่อคน)



### หมายเหตุ

๑. การสมัครต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ รุ่นที่ ๑ - ๖ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๐๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๐๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ นางสาวชนนษฎ์ แก้วพุ่ม โทร.๐๙ ๙๖๔๕ ๑๙๓๕



ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๙๕๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- |  |              |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฯ และกำหนดการอบรม | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการฝึกอบรม                  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการฝึกอบรม   | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดดำเนินการจัดทำโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่มอบหมายบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมภายในกำหนด เฉพาะสาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)” ค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาหารกลางวัน และอาหารเย็นสำหรับวันอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม วัสดุอุปกรณ์ กระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามช่องทางที่กำหนด และขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการชำระเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว

๒. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. กรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้พิจารณาส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมคนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและใช้หนังสือดังกล่าว

/เป็นหลักฐาน...

เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หากไม่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมแทน กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่าย ในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐๐ คนต่อรุ่น และเมื่อ ลงทะเบียนแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนไปรุ่นอื่นได้

๔. เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla.plan.24@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายณฤชชา โฆษาศิวิไลซ์)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน: ๑. นางสาวภักดิษรภา ภัชระพรกุล โทร. ๐๖ ๕๗๓๐ ๒๗๗๖

๒. นางสาวชนนชญ์ แก้วพุด โทร. ๐๙ ๙๖๔๕ ๑๙๓๕

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๘๔๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘  
เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓  
(พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

\*\*\*\*\*

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓



<https://shorturl.at/pY6bb>



# โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2571 - 2575) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

จำนวน **6** รุ่น

ค่าลงทะเบียน  
**4,000**  
บาท

รวมค่าอาหาร/กระเป๋า/เอกสารฯ



เอกสารฯ

- รุ่น **1** วันที่ 18 - 20 มิถุนายน 2568  
ณ โรงแรมเทพนคร ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
- รุ่น **2** วันที่ 2 - 4 กรกฎาคม 2568  
ณ โรงแรมคุ้มภูคำ เชียงใหม่ ถนนคลองชลประทาน  
ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
- รุ่น **3** วันที่ 16 - 18 กรกฎาคม 2568  
ณ โรงแรมสีดา แอควีตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่ นครนายก  
ต.หินตั้ง อ.เมืองนครนายก จ.นครนายก
- รุ่น **4** วันที่ 30 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2568  
ณ โรงแรม สตาร์ คอนเวนชัน ต.ท่าประดู่ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
- รุ่น **5** วันที่ 7 - 9 กรกฎาคม 2568 \*เปลี่ยนแปลงวัน  
ณ โรงแรมพรรษา เจบี ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่น **6** วันที่ 21 - 23 กรกฎาคม 2568 \*เปลี่ยนแปลงวัน  
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ช.รามคำแหง 83/3 แขวงหัวหมาก  
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร



- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท 0810.3/ว 1876 ลงวันที่ 29 เม.ย. 2568
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2167 ลงวันที่ 19 พ.ค. 2568  
เปลี่ยนแปลงวัน รุ่นที่ 5-6



กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย  
โทร. 02 241 9000 ต่อ 2103

## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานด้านการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการและที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เข้ารับการฝึกอบรม

“ค่าอาหาร” หมายความว่า ค่าอาหารมื้อเช้า อาหารมื้อกลางวัน และอาหารมื้อเย็น และรวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม

“ช่วงระหว่งการฝึกอบรม” หมายความว่า ช่วงเวลาดังแต่เวลาสิ้นสุดการลงทะเบียน หรือเวลาเริ่มพิธีเปิดการฝึกอบรม หรือเวลาเริ่มการฝึกอบรม จนถึงเวลาสิ้นสุดการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบนี้

การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

**แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)**

๑. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมสังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑.๑ นายปริญญา เครื่องประดับ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒. โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) รุ่นที่ ๔

๓. ระยะเวลาเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดและวิธีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสมัยใหม่ที่มีหลักแนวคิดต่าง ๆ ที่เกิดจาก IDEA/Mindset การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในการนำไปปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจได้เรียนรู้ การบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่น และการบริหารจัดการโครงการตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบผลสำเร็จ (Best Practice) และกรณีศึกษา (Case Studies) ต่าง ๆ

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงกับหลักการพัฒนาท้องถิ่นกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด/ภาค ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนำไปสู่การวิเคราะห์และจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น

๕.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบัน และในรูปแบบ หรือวิธีการใหม่ตามร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .... และนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้อำนาจหน้าที่ของแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

วันที่ ๑ ของการฝึกอบรม

๑. ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรม รับเอกสาร

๒. อภิปราย โดยว่าที่ร้อยโทกมลกลาง รุ่งปิ่น หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนพัฒนาท้องถิ่น เรื่อง (ร่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .... และการวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pre-Test แบบทดสอบก่อนเรียน) โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) โดยรูปแบบปรนัย

๓. บรรยาย โดย นายธีรเดช แสงแป้น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. อภิปราย โดยนายสุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น เรื่อง แนวทางการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

### วันที่ ๒ การฝึกอบรม

๑. อภิปราย โดยว่าที่ร้อยโทกมลกลาง รุ่งปิ่น หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนพัฒนาท้องถิ่น เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

๒. บรรยาย โดยนายสุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น เรื่อง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมุ่งพัฒนาสู่เป้าหมาย “ท้องถิ่น ๕L” Local Safety, Local Drug-Free Communities, Local Prosperity, Local Tourist Attractions and Local Clean Water.

๓. แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ อภิปราย โดยว่าที่ร้อยโทกมลกลาง รุ่งปิ่น หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนพัฒนาท้องถิ่น เรื่อง แนวทางการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

### วันที่ ๓ การฝึกอบรม

แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ ดังนี้

๑. อภิปราย โดยว่าที่ร้อยโทกมลกลาง รุ่งปิ่น หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนพัฒนาท้องถิ่น เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการวัดความรู้ ความเข้าใจ (Post-Test แบบทดสอบหลังเรียน) โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) โดยรูปแบบปรนัย

๒. อภิปราย โดยนายสุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และสรุปผลการอบรมตามโครงการ

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๘.๑ ผู้เข้ารับฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๒ ผู้เข้ารับฝึกอบรมเข้าใจในแนวคิดและวิธีการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสมัยใหม่ที่มีหลักแนวคิดต่าง ๆ ที่เกิดจาก IDEA/MINDSET การสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในการนำไปปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

๘.๓ ผู้เข้ารับฝึกอบรมเข้าใจได้เรียนรู้ การบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่น และการบริหารจัดการโครงการตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบผลสำเร็จ (Best Practice) และกรณีศึกษา (Case Studies) ต่าง ๆ และข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ

๘.๔ ผู้เข้ารับฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงกับหลักการพัฒนาท้องถิ่นกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด/ภาค ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดนำไปสู่การวิเคราะห์และจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น

๘.๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบันและในรูปแบบหรือวิธีการใหม่ตาม (ร่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .... และนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘  
- เห็นควรนำรายงานผลการเข้าร่วมการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ให้แก่ข้าราชการ พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป (รายละเอียดประกอบการศึกษาตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้)

#### ๑๐. รูปภาพประกอบ

ภาพโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง





รูปผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

(ลงชื่อ)

(นายปริญญา เครื่องประดับ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม



## กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายปริญญา เครื่องประดับ

ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๑ - ๒๕๓๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

ขอให้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

(นายณฤชชา โสฆาศิริวิไลซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายปริญญา เครื่องประดับ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น  
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า  
นายปริญญา เครืองประดับ

ได้เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗/๑ - ๒๕๓๗/๕) และการประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (One Plan)

และได้ผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้อยู่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

ขอเฝ้าหน้าความรัฐที่ไดผ่านเกณฑ์นี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

(นายสุริยะ หินเมืองเก่า)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

(นายปริญญา เครืองประดับ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ