



ประกาศเทศบาลเมืองหนองปรือ
เรื่อง รับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วยเทศบาลเมืองหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เนื่องจากพนักงานเทศบาลโอน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๓๙ (๑) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างและมีความประสงค์รับโอน

- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๘

๒. คุณสมบัติการรับโอน

- เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภท สายงานและระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่รับโอน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับโอน

๓. เอกสารประกอบการขอโอน

หนังสือแจ้งความประสงค์ขอโอนจากหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมเอกสาร ดังนี้
(๑) คำร้องขอโอนและความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในแบบคำร้องขอโอน
(๒) หนังสือยินยอมให้โอน
(๓) หนังสือรับรองความประพฤติ
(๔) สำเนาบัตรประวัติ และสำเนาวุฒิการศึกษา
(๕) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
(๖) รูปเล่มประกอบการขอโอน ประกอบด้วย ประวัติส่วนตัว ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่ขอโอน ความยาว ๕ – ๑๐ หน้ากระดาษ แบบแสดงผลงานทางการบริหาร (รูปแบบตามแนบท้ายประกาศนี้) และเอกสารตาม (๔) – (๕) จำนวน ๕ เล่ม

๔. การยื่นหรือส่งเอกสารการขอโอน

ให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอโอนยื่นเอกสารตามข้อ ๓ ไปยังเทศบาลเมืองหนองปรือเพื่อประกอบการพิจารณาในการรับโอน โดยหากเทศบาลได้พิจารณารับโอนแล้ว หรือเทศบาลมีการประกาศเป็นอย่างอื่น ถือว่าการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตามประกาศนี้เป็นอันสิ้นสุด หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๙๓ ๓๑๔๔ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การรับโอนผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างดังกล่าวข้างต้น เทศบาลเมืองหนองปรือ อาจกำหนดให้ผู้ยื่นความประสงค์ขอโอนเข้ารับการสัมภาษณ์ นำเสนอวิสัยทัศน์ และผลงานทางการบริหาร (โดยนำเสนอผ่านสื่อ เช่น Power Point ด้วย) เพื่อประกอบการพิจารณารับโอนตามความเหมาะสม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศราวุธ อมรรम्मสิน)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

รูปแบบและรายละเอียดหลักการเสนอวิสัยทัศน์

๑. ชื่อเรื่อง

ให้ระบุหัวข้อที่แสดงถึงแนวความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่ขอโอน

๒. หลักการและเหตุผล

เป็นการอธิบายถึงเหตุผลความจำเป็น สาเหตุที่นำเสนอแนวคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางาน มีเหตุจูงใจอย่างไร หรือสภาพปัญหาปัจจุบันของงานมีอะไร จึงเป็นเหตุให้เสนอแนวคิดและจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร ต่อสังคม ชุมชน และองค์กร

๓. บทวิเคราะห์/ แนวคิด/ ทฤษฎี/ ข้อเสนอ

นำเสนอแนวคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรเป็นแนวความคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยผ่านการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพทั่วไป รวมถึงภาระหน้าที่ปัจจุบันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะประเมิน ควรนำเอาข้อมูลผลการปฏิบัติงาน หรือผลงานวิชาการอื่น ๆ มาสนับสนุนแนวทางดังกล่าว

๓.๑ ทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

ทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ และสถานการณ์หรือข้อมูลในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องควรกล่าวนำก่อน โดยให้มีสาระสอดคล้องกับแนวคิดที่เสนอ และให้มีการอ้างอิงข้อมูลต่าง ๆ มาประกอบในการนำเสนอวิสัยทัศน์

๓.๒ การวิเคราะห์

การวิเคราะห์ใช้หลักการวิเคราะห์สถานการณ์ วิเคราะห์ปัญหา โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ เช่น SWOT Analysis (แสดงตาราง TOWS matrix คือ กลยุทธ์ที่ต่อเนื่องจาก SWOT Analysis ซึ่งเป็นการจับคู่ระหว่างปัจจัยภายนอก External Factors กับปัจจัยภายใน Internal Factors ที่ได้มาจากการวิเคราะห์ SWOT Analysis โดยเป็นการสร้างกลยุทธ์ขึ้นมาจากสภาพแวดล้อมที่มีอยู่ เป็นกลยุทธ์ใหม่ ๔ แบบ คือ กลยุทธ์เชิงรุก กลยุทธ์เชิงแก้ไข กลยุทธ์เชิงรับ และกลยุทธ์เชิงป้องกัน

๓.๓ รายละเอียดของการดำเนินการ

ให้ระบุเนื้อหาสาระที่เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนางานที่มีการนำเสนอแนวคิด ซึ่งควรต้องกำหนดขั้นตอนการดำเนินการทั้งหมดของงานหรือโครงการที่จะดำเนินการให้ชัดเจน และต้องสะท้อนให้ผู้ประเมินเข้าใจถึงการนำความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่มี มาปรับใช้

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการพัฒนา

ระบุผลที่คาดหวังหรือมุ่งหวังที่จะเกิดขึ้นจากการเสนอแนวคิดนี้ วิธีการหรือข้อเสนอเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งผลงานดังกล่าวอาจต้องแสดงได้ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม อาจจะเขียนเป็นข้อ ๆ เพื่อจะได้เข้าใจง่าย

๕. ตัวชี้วัด...

๕. ตัวชี้วัด

ให้แสดงกิจกรรมและระบุตัวชี้วัดที่สามารถนำมาใช้วัดผลสำเร็จจากการเสนอแนวคิด วิธีการ หรือข้อเสนอ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งอาจมีการติดตามภายหลังการแต่งตั้งได้ โดยอาจกำหนดระบบในการวัด ออกมาเป็นเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ ที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ

๖. แนวทาง/วิธีการติดตามประเมินผลความสำเร็จ

ให้ระบุวิธีการติดตามประเมินผลความสำเร็จได้จากช่องทาง เงื่อนไข วิธีการอย่างไรบ้าง

รูปแบบและการนำเสนอผลงานทางการบริหาร

๑. ชื่อผลงานที่ประสบความสำเร็จ

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๓. เหตุผลและความจำเป็น/หรือที่มาของผลงาน

ต้องแสดงให้เห็นว่าผลงานที่นำเสนอมีที่มาอย่างไร เช่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การมอบหมาย หรือสั่งการของผู้บังคับบัญชา หรืองานในความรับผิดชอบตามตำแหน่งหน้าที่ มีความสำคัญหรือเป็นปัญหาอย่างไร

๔. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือความรู้ทางวิชาการ หรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินงาน

ต้องแสดงให้เห็นว่าในการดำเนินการได้นำกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือความรู้ทางวิชาการ หรือแนวคิดที่ใช้ดำเนินงานมาปรับใช้อย่างไรบ้าง

๕. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนในการดำเนินการ ความยุ่งยากในการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไขปัญหา

ต้องแสดงให้เห็นว่าในการดำเนินการนั้นมีกี่ขั้นตอน และแต่ละขั้นตอนดำเนินการเช่นไร มีรูปแบบความซับซ้อนในการปฏิบัติอย่างไร มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ และมีวิธีการแก้ไขปัญหาอุปสรรคอย่างไร ทั้งนี้ผู้ขอโอนได้ใช้ความรู้หลักวิชาการเฉพาะทาง หรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน และความสามารถประสบการณ์ ระเบียบกฎหมายใดในการอำนวยความสะดวกให้ผลงานนั้น ๆ ประสบความสำเร็จ

๖. ผลสำเร็จของผลงาน

ต้องแสดงให้เห็นว่าผลงานที่นำเสนอ เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหรือไม่ มากน้อยเพียงใด โดยอาจแสดงในเชิงปริมาณและหรือเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้ว่าเป็นรูปธรรม

๗. ประโยชน์ที่ได้รับ การนำผลงานไปใช้ประโยชน์

ต้องแสดงให้เห็นว่าผลงานที่เกิดขึ้นเป็นประโยชน์ต่อประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด และตอบสนองนโยบายของทางราชการ หรือประสบผลสำเร็จในรูปใด

๘. ภาคผนวก

เอกสารหลักฐานรูปภาพ ที่เกี่ยวข้องกับผลงาน และเอกสารหลักฐานที่ใช้อ้างอิงว่าผลงานที่นำเสนอเป็นของผู้ขอโอน
