



บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่	302
เลขรับที่	302
วันที่	11 มิ.ย. 2567
เวลา	16.20 น.
☐ ฝ่ายบริหารและบรรจุแต่งตั้ง	
☒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	

ส่วนราชการ กองช่างสุขาภิบาล ฝ่ายจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว โท. ๑๐๕

ที่ กขส ๒๓๒/๒๕๖๗

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการฝึกอบรม และขอเพิ่มประกาศนียบัตร ลงในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่ นางสาวทักษพร บุญมั่น ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ กองช่างสุขาภิบาล ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๑๔๑ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

กองช่างสุขาภิบาล ได้จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม นางสาวทักษพร บุญมั่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการฝึกอบรม และขอเพิ่มประกาศนียบัตร ลงในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายเบิกชัย นิลปานนท์)

ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล

หัวหน้าฝ่าย.....
เจ้าหน้าที่..... } ทักอว
พิมพ์/ทาน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่างสุขาภิบาล ฝ่ายจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว โท. ๑๐๕

ที่ กขส ๒๖๔/๒๕๖๗

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม และขอเพิ่มประกาศนียบัตร ลงในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

เรียน ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองหนองปรือ ที่ ๑๑๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ อนุญาตให้ข้าพเจ้า นางสาวทักษพร บุญมั่น ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๑๔๑ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม โดยมีขอบเขตเนื้อหาการบรรยายทั้งหมด ดังนี้

หมวดวิชาพื้นฐาน

๑. วิชาการอบุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น
๒. การมอบนโยบายแก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่และทิศทางการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

หมวดวิทยาศาสตร์พระราชา

๑. วิชาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

หมวดวิชาเฉพาะ

๑. วิชาการะเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
๒. วิชาการบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๓. วิชาจรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๔. วิชาการะเบียบงานสารบรรณ หลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการ
๕. วิชาการะเบียบการคลังและงานพัสดุ
๖. วิชาการะเบียบการแต่งกายข้าราชการ และงานพิธีการต่างๆ ที่ควรรู้

หมวดวิชาเสริม

๑. วิชาสันตนาการเพื่อกระชับความสัมพันธ์และเสริมสร้างความสามัคคี
๒. วิชาทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
๓. วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพ

โดยมีรายละเอียดเนื้อหา และสาระสำคัญตามสรุปแนบท้ายนี้ พร้อมนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตเพิ่มประกาศนียบัตรหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๑๔๑ ลงในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของข้าพเจ้าด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)..... ทักพร

(ทักษพร บุญมั่น)

ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

รายงานผลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๑๔๑

ระยะเวลาในการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๒๕ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

หน่วยงานผู้จัด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

นางสาวทักษพร บุญมั่น ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ กองช่างสุขาภิบาลได้อนุญาตให้ข้าพเจ้ารับการฝึกอบรมฯ ตามคำสั่งเทศบาลเมืองหนองปรือ ที่ ๑๑๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

☐ ไม่มี

☒ มี เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๖๒๔ บาท (รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียน)

ส่วนที่ ๓ สิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๓.๑. สรุปเนื้อหาสาระ ประเด็น วิธีปฏิบัติ

หมวดวิชาพื้นฐาน

๑. วิชาการอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น

ปัจจุบันประเทศไทยมีการจำแนกแผนออกเป็น ๓ ระดับ แผนระดับที่ ๑ คือ ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นแผนแม่บทที่กำหนดทิศทาง และเป้าหมายอนาคตประเทศชาติในระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-พ.ศ. ๒๕๘๐) ซึ่งใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อให้เกิดการผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมาย มีวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มียุทธศาสตร์การพัฒนา ๖ ด้าน ได้แก่

๑. ความมั่นคง

๒. การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

๓. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๔. การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม

๕. การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๖. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

การแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัตินั้น จะดำเนินการผ่านการถ้อยระดับเป้าหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ชาติไปสู่แผนระดับที่ ๒ ซึ่งเป็นแผนที่มีความสำคัญและเกี่ยวเนื่องกัน คือ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ระยะเวลา ๕ ปี มี ๔ มิติ ๑๓ หมุดหมาย ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติ และใช้เป็นกรอบสำหรับการจัดทำแผนระดับที่ ๓

แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้องคือ แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ โดยได้รับการถ่ายโอนภารกิจ ๖ ด้าน ๒๕๙ ภารกิจ ตามกฎหมายแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นในการดำเนินงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อให้ประเทศชาติสามารถบรรลุเป้าหมาย ตามกรอบระยะเวลาที่คาดหวังไว้ได้ภายในปี พ.ศ.๒๕๘๐ อย่างเป็นรูปธรรม

๒. การมอบนโยบายแก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ และทิศทางการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในประเทศไทยมีทั้งหมด ๗,๘๕๐ แห่ง โดยมีผู้บริหารท้องถิ่น (Local Government) มาจากการเลือกตั้ง ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ๑. ส่วนบริหารงาน ๒. ส่วนสภาเป็นนิติบัญญัติ เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นมีรูปแบบที่หลากหลาย จำนวนมาก และกระจายอยู่ทั่วประเทศ ทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ เช่น กรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง จึงมีความแตกต่างกันไปตามบริบทของท้องถิ่นนั้นๆ ทั้งในแง่ของขนาด ความยากง่าย ความซับซ้อน มีหลายมิติ และรวมถึงวิธีการเข้าไปบริหารจัดการ หลายครั้งในการปฏิบัติงานอาจเจอกับแรงกดดัน ความยากลำบากต่างๆ แต่ขอให้คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ ใช้หลักธรรมาภิบาล และยึดถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รักษาวินัยครองตนให้อยู่ในศีลธรรม มีคุณธรรมและจริยธรรมอยู่เสมอ

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นมีความสำคัญ เพราะเป็นส่วนราชการที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว จึงเหมาะสมที่จะเป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ทำภารกิจต่างๆให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม ที่นับวันจะยังมีการกระจายอำนาจ ถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตัวอย่างเช่น นโยบายรัฐบาลในการลดโลกร้อน เพื่อแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กระทรวงมหาดไทยขับเคลื่อนนโยบายถึงขยะเปียกลดโลกร้อน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกลไกหลักในการดำเนินงานในพื้นที่ เป็นต้น

ดังนั้นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะเป็นทรัพยากรภาครัฐที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐไปสู่เป้าหมาย และทำหน้าที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนต่อไปได้ในอนาคต ดังนั้นจะต้องมีจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการท้องถิ่นที่ดี มีความรู้ในระเบียบแบบแผนของทางราชการ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ หลักการบริหารราชการภาครัฐแนวใหม่ สมรรถนะหลัก และทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งและสายงาน รวมถึงมีวินัย ค่านิยม องค์กรความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานต่อไป

หมวดวิชาศาสตร์พระราชา

๑. วิชาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

“ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หมายถึง หลักปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร รัชกาลที่๙ พระราชทานแก่สังคมไทยตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๑๗ เป็นกรอบการตัดสินใจในการดำเนินชีวิต ไปสู่ความเจริญก้าวหน้าพร้อมกับความสมดุล และมั่นคง โดยคำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควร บนพื้นฐานของคุณธรรม และความรู้ต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการตนเอง และภารกิจต่างๆได้อย่างดี

“ศาสตร์พระราชา” หมายถึง ความรู้หรือการจัดการที่เกิดจากการทรงงานของพระราชผ่านโครงการ ศูนย์การศึกษาพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเป็นอยู่ของประชาชนสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

/เป้าหมาย...

“เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)” หมายถึง เป้าหมายการพัฒนานาระดับโลกที่นำเสนอโดยองค์การสหประชาชาติ มีระยะเวลา ๑๕ ปี เริ่มตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๕๙ – พ.ศ. ๒๕๗๓ โดยประเทศสมาชิก ๑๙๓ ประเทศ มีเป้าหมายทั้งหมด ๑๗ ข้อ จุดเน้นที่สำคัญ คือ การมุ่งที่จะกำจัดความยากจนในทุกมิติ ลดความเหลื่อมล้ำทั้งในประเทศและต่างประเทศ รับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อรักษาโลกให้มีความสมดุลเป็นที่ยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิตต่อไปได้

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงนั้นเน้นความสมดุลในการใช้ทุนทางวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ขณะเดียวกันก็ให้ความสำคัญกับการเตรียมตัวเพื่อพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ เหล่านี้ การก้าวหน้าไปพร้อมกับความสมดุลในแต่ละขั้นตอน จะช่วยส่งเสริมความมั่นคง และเป็นพื้นฐานของความยั่งยืนทั้งในระดับแผนพัฒนาประเทศ และกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตของคนเรา ซึ่งประชาชนไทยได้น้อมนำหลักปรัชญานี้มาใช้เป็นเวลาหลายทศวรรษ ยกตัวอย่างเช่น ในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ขณะนั้นประเทศไทยเผชิญกับวิกฤตต้มยำกุ้ง พระองค์ท่านได้มีพระราชดำรัสชี้แนะประชาชนให้ตั้งสติ และแนะนำแนวทางแก้ไข โดยให้นำมาเป็นหลักในการดำเนินชีวิต นอกจากนี้องค์การสหประชาชาติยังได้ยกย่องเชิดชูหลักปรัชญานี้ และได้ใช้เป็นแนวทางพัฒนาในนานาประเทศ ปัจจุบันประเทศไทยได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนี้ และศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาที่ยั่งยืน

หมวดวิชาเฉพาะ

๑. วิชาการะเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

การบริหารราชการแผ่นดินแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ ๑.ส่วนกลาง ๒.ส่วนภูมิภาค ๓.ส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑. กฎหมายการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. กฎหมายว่าด้วยการกระจายอำนาจ ได้แก่

๒.๑ พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๒ ประกาศของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กฎหมายการปกครอง ได้แก่

๓.๑ พรบ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙

๓.๒ พรบ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

๓.๓ พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๓.๔ พรบ.จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒

๔. กฎหมายอื่นๆ เช่น

พรบ.จัดระเบียบการจราจรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พรบ.รักษาความสะอาด เป็นต้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่ใด และสามารถดำเนินการใดๆ ได้นั้น จะต้องมีความหมาย ระเบียบต่างๆ รองรับให้มีอำนาจทำได้เท่านั้น อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นได้จาก

๑. กฎหมายการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น → มีอำนาจทำได้ทันที

๒. กฎหมายกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น → มีอำนาจเมื่อมีแผนการกระจายอำนาจและถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว

๓. กฎหมายอื่นๆ → เป็นเจ้าพนักงานตามกฎหมาย และกฎหมายนั้นให้มีอำนาจทำได้

เป้าหมายในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคือต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และต้องให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

อำนาจหน้าที่ด้านการงบประมาณ การคลัง การพัสดุของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีดังนี้

๑. กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ และนโยบาย

๒. สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้นอำนาจในการสั่ง การบริหาร การอนุมัติ และการอนุญาต ในเรื่องการเงิน การคลัง การงบประมาณ และการพัสดุ จึงเป็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ วาระ

วาระที่ ๑ รับหลักการ

วาระที่ ๒ แปรญัตติ

วาระที่ ๓ ให้ความเห็นชอบ

โดยญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดไม่ได้

การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดกำกับดูแล อบจ. และเทศบาล แต่อาจมอบหมายให้นายอำเภอกำกับดูแล เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบลที่อยู่ในอำเภอได้

- ๒. นายอำเภอกำกับดูแล อบต.

ผู้กำกับดูแลมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. เรียกบุคคลมาชี้แจง/สอบสวน เรียกรายงาน/เอกสารใดๆมาตรวจสอบ

๒. ชี้แจง แนะนำ ตักเตือน

๓. เพิกถอนการกระทำ/ระงับการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เพิกถอนมติสภาท้องถิ่นที่มีขัดแย้งเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติ (เฉพาะอบจ.)

๕. สั่งให้บุคคลพ้นจากตำแหน่ง/ยุบสภาท้องถิ่น

๒. วิชาการบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้าราชการบรรจุใหม่ มีระยะเวลาทดลองการปฏิบัติงาน ๖ เดือน ประเมินผลทุก ๓ เดือน และอาจขยายระยะเวลาได้อีก ๓ เดือน

หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการจากระดับปฏิบัติการไปสู่ระดับชำนาญการ

๑. คุณสมบัติ และเงื่อนไขประเภทวิชาการมีดังนี้

๑.๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยมีระยะเวลาดังนี้ ป.ตรี ๖ ปี ป.โท ๔ ปี และ ป.เอก ๒ ปี

๑.๒. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของชำนาญการ (๑๕,๐๕๐ บาท)

๑.๓. มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๖ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดี

๑.๔. รอบการประเมินที่ผ่านจนถึงแต่งตั้ง ไม่ถูกลงโทษทางวินัยสูงกว่าภาคทัณฑ์

๑.๕. ผ่านหลักสูตรที่ ก.กลางกำหนด

๒. การจัดทำผลงาน

๒.๑. จัดทำผลงานทางวิชาการ ๒ ผลงาน

๒.๒. ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

๒.๓. เป็นผลงานจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอประเมิน

๒.๔. เป็นผลงานที่แสดงถึงความรู้ และทักษะในระดับที่จะแต่งตั้ง

๒.๕. เกิดประโยชน์ต่อราชการ ประชาชน การพัฒนาการปฏิบัติงาน

๓. คณะกรรมการที่พิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ประกอบด้วย

๓.๑. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประธาน

๓.๒. ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินและระดับไม่ต่ำกว่าระดับที่ประเมิน ๑ คน

๓.๓. ผอ.สำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ประเมิน

๓.๔. ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลเป็นเลขานุการ

โดยเกณฑ์ผ่านนั้น ต้องได้คะแนนประเมินจากกรรมการ ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. วิชาจรรยาบรรณ และวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น

“คุณธรรม” เป็นความดีงามทางจิตภาพ เป็นคุณลักษณะที่อยู่ภายในตัวคน คือ ความดีงามในจิตใจ เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต เป็นต้น

“จริยธรรม” เป็นความดีงามทางกายภาพ คือ ความดีงามในคุณลักษณะที่ปรากฏภายนอก เช่น มีความรู้ดี ความสามารถดี ทักษะดี มีคุณลักษณะอื่นที่เหมาะสม

“จรรยาบรรณ” คือ ประมวลความประพฤติที่กำหนดขึ้น เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะ โดยคำนึงถึงลักษณะงานเชิงวิชาชีพ และลักษณะวิชาการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑.พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ คือหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๗ ประการ โดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลประเภทต่างๆต้องนำมาตราฐานทางจริยธรรมนี้ ไปใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติตนในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรหรือไม่ควรกระทำของเจ้าหน้าที่รัฐ

๒.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ก.ถ.) เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมดังต่อไปนี้ จริยธรรมหลัก ๗ ข้อ

๒.๑. ยึดมั่นในหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี และเทิดทูนไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๒.๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

๒.๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบทำ

๒.๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และมีจิตสาธารณะ

๒.๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ

๒.๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๓. ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ./ก.ท./ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.

๒๕๖๒

โทษทางวินัยมี ๕ สถาน ดังนี้

- ความผิดวินัยไม่ร้ายแรง
 - ๑.ภาคทัณฑ์
 - ๒.ตัดเงินเดือน
 - ๓.ลดเงินเดือน
- ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
 - ๔.ปลดออก
 - ๕.ไล่ออก

๔. วิชาการปฏิบัติงานสารบรรณ หลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการ

งานสารบรรณ หมายความว่า งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย

หนังสือราชการ มี ๖ ชนิด

๑. หนังสือภายนอก คือหนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธี โดยใช้กระดาษตราครุฑเป็นหนังสือติดต่อระหว่างส่วนราชการ หรือส่วนราชการมีถึงหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือที่มีถึงบุคคลภายนอก
๒. หนังสือภายใน คือหนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธีน้อยกว่าหนังสือภายนอก ใช้ติดต่อภายในกระทรวง ทบวง กรม จังหวัด หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเดียวกัน โดยใช้กระดาษบันทึกข้อความ
๓. หนังสือประทับตรา คือหนังสือที่ใช้ประทับตราแทนการลงชื่อของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป โดยให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปเป็นผู้รับผิดชอบลงชื่อย่อกำกับตรา

๔. หนังสือสั่งการ

- ๔.๑ คำสั่ง คือบรรดาข้อความที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ปฏิบัติโดยชอบด้วยกฎหมาย ใช้กระดาษตราครุฑ
- ๔.๒ ระเบียบ คือบรรดาข้อความที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ได้วางไว้ โดยจะอาศัยอำนาจของกฎหมายหรือไม่ก็ได้ เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติงานเป็นการประจำ ใช้กระดาษตราครุฑ
- ๔.๓ ข้อบังคับ คือบรรดาข้อความที่ผู้มีอำนาจที่กำหนดให้ใช้โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายที่บัญญัติให้กระทำได้ โดยใช้กระดาษตราครุฑ

๕. หนังสือประชาสัมพันธ์

- ๕.๑ ประกาศ คือ บรรดาข้อความที่ทางราชการประกาศหรือชี้แจงให้ทราบ หรือแนะแนวทางปฏิบัติ ใช้กระดาษตราครุฑ
- ๕.๒ แถลงการณ์ คือบรรดาข้อความที่ทางราชการแถลงเพื่อทำความเข้าใจในกิจการของทางราชการ หรือเหตุการณ์ หรือกรณีใดๆให้ทราบชัดเจนโดยทั่วกัน ใช้กระดาษตราครุฑ
- ๕.๓ ข่าว คือ บรรดาข้อความที่ทางราชการเห็นสมควรเผยแพร่ให้ทราบ

๖. หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้น หรือทำไว้เป็นหลักฐานในราชการ

- ๖.๑ หนังสือรับรอง คือ หนังสือที่ส่วนราชการออกให้เพื่อรับรองแก่บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานเพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดให้ปรากฏแก่บุคคลทั่วไป ไม่จำเพาะเจาะจง ให้ใช้กระดาษตราครุฑ
- ๖.๒ รายงานการประชุม คือ การบันทึกความคิดเห็นของผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม และมติของที่ประชุมไว้เป็นหลักฐาน
- ๖.๓ บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา คือข้อความที่ผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอต่อผู้บังคับบัญชา หรือข้อความที่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานระดับต่ำกว่าส่วนราชการระดับกรม ติดต่อกันในการปฏิบัติราชการ

หลักการเขียนหนังสือราชการที่ดี มี ๔ หลัก ได้แก่

๑. เขียนให้ถูกแบบ
๒. เขียนให้ถูกเนื้อหา
๓. เขียนให้ถูกหลักภาษา
๔. เขียนให้ถูกความนิยม

ชั้นความลับ เป็นหนังสือที่ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ แบ่งออกเป็น ๓ ชั้น คือ ลับที่สุด ลับมาก และลับ

ชั้นความเร็ว เป็นหนังสือที่ต้องปฏิบัติให้เร็วกว่าปกติ ต้องจัดส่งและดำเนินการทางสารบรรณด้วยความเร็วเป็นพิเศษ แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือด่วนที่สุด ด่วนมาก และด่วน

๕. วิชาการเปรียบเทียบการคลังและงานพัสดุ

ระเบียบการคลัง

จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ --> เข้าสภาท้องถิ่น --> ออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี --> จัดซื้อจัดจ้าง --> ตรวจรับพัสดุ --> เบิกจ่ายเงิน --> คลังเก็บเอกสารรออนุมัติตรวจสอบ

หลักการตั้งงบประมาณและการจ่ายเงิน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของอปท.ให้กระทำตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๓๔ อปท.จะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันได้ ทั้งนี้ต้องมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่าย และมีรายได้เพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กำหนดความต้องการ(ต้องมีในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ)
๒. งบประมาณ
๓. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
๔. เตรียมรายละเอียดก่อนจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑. ร่างขอบเขต/รายละเอียด/TOR

๔.๒. จัดทำราคากลาง คือราคาที่ใช้เป็นรากฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับดังนี้

๑.) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด(งานก่อสร้าง)

๒.) ฐานข้อมูลราคาอ้างอิงพัสดุของกรมบัญชีกลาง

๓.) ราคามาตรฐานของสปง./หน่วยงานอื่น

๔.) สืบราคาจากท้องตลาด

๕.) ราคาที่เคยซื้อ/จ้างครั้งหลังสุด ภายใน๒ปีงบประมาณ

๖.) ราคาตามหลักเกณฑ์อื่นของหน่วยงานของรัฐ

๔.๓. ทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๕. ดำเนินการจัดหาเพื่อจัดซื้อจัดจ้างมี ๓ วิธี ได้แก่

๑.) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๒.) วิธีคัดเลือก

๓.) วิธีเฉพาะเจาะจง

๖. ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง

๗. การทำสัญญา

๘. การตรวจรับพัสดุ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ แบ่งออกเป็น ๓ วิธี

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปมี ๓ วิธี

๑.๑. ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะเฉพาะที่ไม่ซับซ้อน เป็นสินค้า หรืองานบริการที่มีมาตรฐานซึ่งกำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog)

๑.๒. ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นสินค้า หรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog)

๑.๓. สอบราคา วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และกรณีมีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต หรือผู้ประกอบการในพื้นที่ยังไม่สามารถเสนอราคาผ่านระบบ e-market หรือ e-bidding ได้

๒. วิธีคัดเลือก ทำหนังสือเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการ ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่งานนั้นมีผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดน้อยกว่า ๓ ราย

๓. วิธีเฉพาะเจาะจง ทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด รายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้าเจรจาต่อรอง รวมทั้งจัดซื้อจัดจ้างโดยตรงวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ประกอบด้วย ๒ คณะ

๑. คณะกรรมการพิจารณาการจัดหาเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง มี ๔ ประเภท

๑.) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๒.) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

๓.) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๔.) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

โดยมีข้อห้ามคือ ในการซื้อ/จ้างครั้งเดียวกันห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

หลักการสำคัญในการเบิกจ่ายเงิน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓๙ การเบิกเงินจากคลังของอปท ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีใดให้เปิดได้แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น รวมทั้งเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้อปท โดยที่มิต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๕๖ ค่าใช้จ่ายที่เป็นรายจ่ายประจำปีเกิดขึ้นในปีใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปีนั้น

ข้อ ๖๗ อปท จะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

หลักการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายโดย ยึดถือตามกฎหมายการจัดตั้งอปท กฎหมายถ่ายโอนภารกิจ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ประโยชน์สูงสุด ประโยชน์สาธารณะ

๓. ข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้(ระเบียบ/ข้อบังคับ) หากไม่มีจ่ายไม่ได้

๔. งบประมาณ หลักความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเป็นไปตามวิสัยงบประมาณ

๕. คุณพินิจ(ชอบด้วยกฎหมาย) จำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๖. โปร่งใส ตรวจสอบได้ (เปิดเผย/เอกสารถูกต้อง) มีหลักฐานชี้แจง

๖. วิชาการเกี่ยวกับการแต่งกายข้าราชการ และงานพิธีการต่างๆ ที่ควรรู้

เครื่องแบบข้าราชการท้องถิ่น แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

๑. เครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดสีกากี) มี ๒ แบบ

๑.๑. เครื่องแบบสีกากีคอพับ (แขนยาว/แขนสั้น)

๑.๒. เครื่องแบบสีกากีคอแบะ

๒. เครื่องแบบพิธีการ (ชุดขาวข้าราชการ) แบบที่ใช้คือ เครื่องแบบปกติขาว

- ป้ายชื่อ เป็นพื้นสีดำ ไม่มีสัญลักษณ์ ไม่มีขอบขาว แสดงชื่อสกุล (ไม่ต้องมีคำนำหน้า) และชื่อตำแหน่ง ติดที่หน้าอกเสื้อเหนือกระเป๋าด้านขวาประมาณ ๐.๕ เซนติเมตร

- เข็มขัดทำด้วยโลหะสีทอง เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๕ เซนติเมตร มีครุฑอยู่ตรงกลางหัวเข็มขัด ขณะคาดเข็มขัดปล่อยปลายสายยาวเลยหัวเข็มขัดไม่ควรเกิน ๑๐ เซนติเมตร

- เครื่องหมายแสดงสังกัด ในส่วนของกระทรวงมหาดไทย จะมีลักษณะทำด้วยโลหะโปร่งทอง เป็นรูปราชสีห์ (ห้ามเคลือบพลาสติก) ติดบริเวณคอเสื้อทั้งสองหันหน้าเข้าหากัน ติดกลางปกเสื้อ

- แพรแถบ แแถบสีนั้นเรียกว่า “แพรแถบย่อ” โดยทั่วไปจะมีชั้นละ ๓ เหยียด แพรแถบทำด้วยผ้าแพรแถบ ไม่มีพลาสติกหุ้มติดที่หน้าอกเหนือกระเป๋าด้านขวา ประมาณ ๐.๕ เซนติเมตร แพรแถบนั้น พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงโปรดเกล้า ให้กรมธนารักษ์จัดสร้างขึ้นเพื่อ เป็นที่ระลึกในวโรกาสต่างๆ จะใช้ประดับชุดปกติขาวในงานพิธีการ และชุดปฏิบัติราชการ (ชุดสีกากี)

- เครื่องหมายอินทราวุธ ต้องเลือกใช้ตรงตามประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง

- เครื่องหมายแสดงประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเลือกใช้ให้ถูกต้องตามสังกัด

- รองเท้าผู้ชายสวมรองเท้าหุ้มส้น หรือหุ้มข้อ ทำด้วยหนัง หรือวัสดุเทียมหนัง สีน้ำตาลหรือสีดำ ไม่มีลวดลาย สวมถุงเท้าสีเดียวกับสีรองเท้า

- รองเท้าผู้หญิงสวมรองเท้าหุ้มส้นปิดปลายเท้า หรือรัดส้นปิดปลายเท้า ทำด้วยหนัง หรือวัสดุเทียมหนัง สีน้ำตาลหรือสีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร ถุงเท้ายาวสีเนื้อ

หมวดวิชาเสริม

๑. วิชาสหวิทยาการเพื่อกระชับความสัมพันธ์และเสริมสร้างความสามัคคี

การได้ทำกิจกรรมสหวิทยาการกลุ่ม เป็นการเปิดโอกาสให้ได้พบปะ ทำความรู้จักกับคนใหม่ๆ ช่วยเพิ่มความสนิทสนม และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น การทำกิจกรรมหรือเกมสหวิทยาการนอกจากจะสร้างความสนุกสนาน ช่วยให้อารมณ์และจิตใจได้รู้สึกผ่อนคลาย และมีความสุขมากยิ่งขึ้นแล้ว ยังมีส่วนช่วยในการละลายพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน โดยเงื่อนไขต่างๆของการทำกิจกรรมหรือการเล่นเกมนั้น ต้องอาศัยความสามัคคีในหมู่คณะเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๒. วิชาทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

เทคนิคการพูดในที่ชุมชนใช้หลัก tree model คือ

๑. connect พูดบรรยายเรื่องราวต่างๆให้เกิดความเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน.
๒. core โดยในภาพรวมของเรื่องที่พูดนั้นยังคงรักษาแก่นเดิม หรือวัตถุประสงค์ในการพูดไว้อยู่
๓. continue สามารถพูดนำพาเรื่องราวไปได้อย่างต่อเนื่องจบจบ

ลำดับขั้นตอนในการพูด

๑. การพูดเปิดในช่วงเริ่มต้นให้เกิดความประทับใจ เป็นการดึงดูดให้ผู้ฟังรู้สึกตื่นเต้น และกระตือรือร้นสนใจฟัง

๒. พูดให้เกิดความเชื่อมโยงไปยังจุดสำคัญของเรื่อง

๓. ให้มีหัวข้อสำคัญอย่างน้อย ๑ เรื่องที่เคยสร้างแรงบันดาลใจ หรืออาจสร้างความเจ็บปวดให้กับผู้พูด

๔. พูดถึงผลกระทบที่ผู้พูดได้รับว่ามีส่งผลอย่างไรบ้าง

๕. พูดนำไปสู่บทสรุปให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของผู้พูด

๓. วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพ

บุคลิกภาพ หมายถึง ลักษณะภายนอก และภายในที่รวมอยู่ในตัวบุคคล และเป็นผลทำให้บุคคลนั้นๆมีความแตกต่างไปจากบุคคลอื่น

บุคลิกภาพเป็นสิ่งที่สามารถสร้างได้ แก้ไขได้ โดยบุคลิกภาพแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

๑. บุคลิกภาพภายนอก คือ สิ่งที่เห็นได้ชัดเจนจากภายนอกของแต่ละคน สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ง่ายใช้เวลาไม่นาน แบ่งได้เป็น ๔ หมวด ได้แก่ ๑.รูปร่างหน้าตา ๒.การแต่งกาย ๓.กิริยาท่าทาง ๔.การพูด

๒. บุคลิกภาพภายใน คือ สิ่งที่อยู่ภายในจิตใจ หรืออุปนิสัยใจคอ มองไม่เห็น ใช้เวลานานในการแก้ไขและแก้ไขได้ยาก เช่น ความเชื่อมั่นในตนเอง ความซื่อสัตย์สุจริต ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบ เป็นต้น

การมีบุคลิกภาพที่ดี จะช่วยเสริมความมั่นใจ สง่างาม กล้าพูดกล้าทำ ช่วยสร้างเสริมสัมพันธภาพระหว่างบุคคล และส่งผลต่อความสำเร็จของงาน

หลักการแต่งกาย ๒ ประการที่ควรยึดถือให้มีความเหมาะสม

๑. บุคคลที่ต้องไปเจอคือใคร
๒. สถานที่ที่ต้องไปเป็นที่ไหน

๓.๒ ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

- ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมที่กำหนดไว้ตามวัตถุประสงค์

๑. มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น

๒. มีจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน

๓. มีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการ สำหรับการปฏิบัติงานราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี

๔. มีความรู้และเข้าใจในระบบงาน และระเบียบ กฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๕. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตามตามรอยพระยุคลบาท

- แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานของตนเอง ระบุประโยชน์ที่ได้รับ
ชัดเจน (พัฒนาองค์ความรู้/พัฒนางานให้มีคุณภาพ และสัมฤทธิ์ผล)

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้เป็นพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้มีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ โดยการริเริ่มโครงการ และแผนงานต่างๆต้องให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เข้าใจหลักการทำงานเป็นทีม สร้างความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ในการปฏิบัติภารกิจให้บรรลุเป้าหมายเพื่อประชาชน

๓. รักษาวินัย ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการและหลักธรรมาภิบาล โดยยึดถือประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญอยู่เสมอ

๔. สามารถนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยใช้หลัก ๓ ห่วง (พอประมาณ, มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน) และ ๒ เงื่อนไข (ความรู้ และคุณธรรม) ให้เกิดการพัฒนาย่างยั่งยืน มีความสมดุลทั้ง ๔ ด้าน คือ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓.๓ ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้ข้าราชการบรรจุใหม่ในรุ่นถัดไป ได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรนี้ เพื่อเป็นความรู้พื้นฐานไปใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการต่อไป

๓.๔ เอกสารที่ได้รับจากการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา (สแกนไฟล์)

เอกสารประกอบการบรรยายจำนวน ๑ เล่ม

๓.๕ ประกาศนียบัตรที่ได้รับ

หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่น ๑๔๑

(ลงชื่อ).....^{ทักษพร}.....ผู้รายงาน

(ทักษพร บุญมัน)

ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองหนองปรือ

- เพื่อโปรดทราบ


(นายเบิกชัย นิลปานนท์)
ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดอนุมัติ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา


(นายศราวุธ อมรธรรมสิน)
ปลัดเทศบาลเมืองหนองปรือ

ทราบ/ดำเนินการ

(นายวินัย อินทร์พิทักษ์)
นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ให้ประกาศนียบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวทักษพร บุญมัน

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมและสัมมนา

หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๑

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ขอให้ความสุขความเจริญเป็นกำลังใจสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

(นายจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายพนมเทียน ส่องวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

เกษร

(ทักษพร บุญมัน)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา