



บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับที่..... ๗๕
วันที่..... ๗ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๖:๑๐ น.
☐ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
☒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง งานสถิติการคลัง

ที่ กค ๗๕๐ / ๒๕๖๕

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๑

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองหนองปรือ ที่ ๑๐๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ให้นำพนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ โดยอนุญาตให้ข้าพเจ้า นางภควรรณ สุเทพภักดี ตำแหน่งนักวิชาการการคลังชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เดินทางกลับถึงสถานที่ราชการแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมการสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๗๗๕

(นางภควรรณ สุเทพภักดี)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

(นางประไพ การไมตรี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(นางปณิตตา สิงห์สุล่อ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ทราบ

(นายวินัย อินทร์พิทักษ์)

นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

พ.จ.อ.

(สมชัย ศิริสมบัติ)

ปลัดเทศบาลเมืองหนองปรือ

- ๖ ก.ย. ๒๕๖๕

รายงานผลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕”

หน่วยงานผู้จัด

สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ฝึกอบรมเกี่ยวกับเรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕” เพื่อสามารถปิดบัญชีและ สามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงิน แบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเตรียมรับรองการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป ซึ่งได้แก่ จัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและการคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การรับรู้ดอกเบีย้ค้างรับ การรับรู้ดอกเบีย้ค้างจ่าย การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า การคำนวณค่าเสื่อมราคา การจัดทำบัญชีระหว่างกัน การปิดงบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดการฝึกอบรมดังนี้

แนวทางการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันแรกของการฝึกอบรม

- ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เรียนรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีกรณีของ อปท. จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การรับรู้ดอกเบีย้ค้างรับ การรับรู้ดอกเบีย้ค้างจ่าย และการตั้งค่าใช้จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ดำเนินการโดยการปฏิบัติจริงด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

การเตรียมพร้อมก่อนปิดบัญชีปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้านรายรับ ตรวจสอบฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อเตรียมบันทึกการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ เตรียมทำหนังสือยืนยันยอดดอกเบีย้เงินฝาก ธนาการทั้งดอกเบีย้รับและดอกเบีย้จ่าย (ถ้ามี) และรับเงินในระบบให้แล้วเสร็จ

ด้านรายจ่าย ขออนุมัติกันเงินให้เรียบร้อย ตั้งนี้การเบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท. (กรณีที่เบิกจ่ายได้ทัน ๓๐ กย. ๖๕) เบิกจ่ายเงินในระบบให้แล้วเสร็จ จัดทำสัญญาเช่น การบันทึกต่อท้ายสัญญาหรือ ลดวงเงินในสัญญาเพื่อเตรียมกันเงิน กรณีก่อนนี้ผูกพัน

ด้านสินทรัพย์ ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อคำนวณ ค่าเสื่อมราคาประจำปี งบทดลอง ตรวจสอบบัญชีงานระหว่างทำ ตรวจสอบบัญชีพัสดุภัณฑ์

ด้านบัญชี ปรับปรุงบัญชีให้เรียบร้อย และตรวจสอบการแจ้งเตือนงบไม่ดุล/บัญชีผิดพลาดที่หน้าจอระบบ E-LAAS

ด้านวัสดุคงเหลือ เตรียมจัดทำแบบ อปท. วส. ตรวจสอบนับวัสดุคงเหลือของแต่ละสำนัก/กอง

๑. ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี ต้องเพิ่ม/แก้ไขฐานข้อมูลในระบบ e-LAAS ให้ครบถ้วนทุกรายการ
๒. ฐานข้อมูลผู้ลูกหนี้ค่าภาษี ของปีเก่า (ถ้ามี) ต้องเพิ่ม/แก้ไข ฐานข้อมูลในระบบ e-LAAS ให้ครบถ้วนทุกรายการ
๓. เริ่มเก็บฐานข้อมูลลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ เช่น ค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะ ค่าน้ำประปา ค่าเช่า

๔. ทำหนังสือถึงธนาคารเพื่อขอยืนยันยอดดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน

๕. ทำหนังสือถึงเจ้าหนี้เงินกู้เพื่อขอยืนยันยอดดอกเบี้ยค้างจ่าย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน

ตรวจสอบสินทรัพย์ที่ได้มาภายในปี ๖๕ เตรียมข้อมูลค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เตรียมข้อมูลที่จะปรับรายการจากระยะยาวเป็นระยะสั้น ปรับปรุงเงินฝากประจำ ๓ เดือน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/๑๒๙๔ เตรียมข้อมูลที่จะปรับรายการจากระยะยาวเป็นระยะสั้น เตรียมข้อมูลที่จะปรับจากระยะยาวเป็นระยะสั้น การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ให้คำนวณจากยอดลูกหนี้สิ้นปี เงินฝากกระทรวงการคลัง เมื่อรับรู้เงินที่รัฐบาลให้กับ อปท. แต่อปท.ยังไม่ได้บันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMIS ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ก่อนปิดบัญชีขั้นต้นให้ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำปี กรณีเป็นสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาคหรือรับโอนแบบมีเงื่อนไขการส่งคืน โดยใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เตรียมข้อมูลที่บันทึกรายการ วัสดุคงคลัง ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ตรวจสอบรายการที่จะกันเงินกรณี ไม่ก่อหนี้ของเงินงบประมาณ ตรวจสอบรายการที่จะกันเงินกรณี ไม่ก่อหนี้ของเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ ตรวจสอบรายการที่จะกันเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน ตรวจสอบยอดจำนวนจ่ายขาดเงินสะสม รายการกันเงินปีเก่า โดยตรวจสอบว่าโครงการกันเงินของปีเก่า มีให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินหรือไม่ เพื่อใช้บันทึกรายการในระบบ

สิ่งที่อปท.ต้องทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน

รับเงินทุกรายการให้ครบถ้วน วางฎีกาเบิก/ตรวจรับฎีกาให้ครบถ้วน แก้ไขสัญญาจ้างให้เรียบร้อย มีผลกับการกันเงินแบบมีหนี้ผูกพัน แจ้งจัดสรร จัดสรรเข้าแผนงานของเงินอุดหนุนระบุ

วัตถุประสงค์/เฉพาะกิจให้เรียบร้อย ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างในระบบ บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลงในระบบให้เรียบร้อย จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค จัดทำสัญญาอัยมเงิน/ฎีกายืมเงินให้เรียบร้อย ตั้งลูกหนี้ (ค่าภาษีรายได้ รายได้อื่น) บันทึกเงินฝากกระทรวงการคลัง กันเงิน (กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน และก่อหนี้ผูกพัน) คำนวนค่าเสื่อมราคาประจำปี ปรับปรุงสินทรัพย์/หนี้สิน ที่จะครบกำหนดในปี ๖๕ จากระยะยาวเป็นระยะสั้น การปรับปรุงอื่นๆ เช่น รายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ตั้งลูกหนี้ ไปปีหน้า ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ตั้งรายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ปรับปรุงทะเบียนรายจ่าย กรณีทะเบียนรายจ่ายไม่ถูกต้อง จัดทำงบการเงินรวม ปิดบัญชี จัดทำหมายเหตุประกอบ เพื่อเตรียมปิดบัญชีจริง

วันที่สามของการอบรม

อบรมเรียนรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ของปีเก่า และปีปัจจุบัน การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์ การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดหนี้สิน บันทึกวัสดุคงคลัง กันเงินงบประมาณกรณีไม่ก่อหนี้ กันเงินงบประมาณกรณีก่อหนี้ ปรับปรุงเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/อุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อไปเป็นรอคืนแผ่นดินกันอุดหนุนเฉพาะกิจ กันเงินสะสม บันทึกบัญชีระหว่างกัน การทำงานการเงินและหมายเหตุประกอบ ปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่าทางการเงิน ปรับปรุงและการประมาณการหนี้สิน ปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเงินฝากประจำไม่เกิน ๓ เดือน การบันทึกบัญชีและขั้นตอนการเตรียมปิดบัญชี

การเตรียมความพร้อมสำหรับการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕

การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ (ปิดบัญชีขึ้นต้น)

ตั้งลูกหนี้ค้างชำระ กรณีที่ตั้งไม่ครบถ้วนระหว่างปีงบประมาณ การจัดทำข้อมูล รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ (กค.๓) การรับรู้เงินฝากกระทรวงการคลัง เพื่อรับรู้รายได้ ดังนี้

เงินที่รัฐบาลให้กับ อปท. แต่ อปท.ยังไม่ได้บันทึกการขอเบิกเงินในระบบ GFMS ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

รายการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปปลายปีที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้ แต่ยังไม่ได้รับเงิน

กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหากมีผู้ประกอบการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และกรมบัญชีกลางยังไม่โอนให้ อปท. (ค่าขายแบบ)

กันเงินงบประมาณ กรณีไม่ก่อหนี้ผูกพัน ก่อหนี้ผูกพัน กันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ กรณีไม่ก่อหนี้ผูกพัน กรณีก่อหนี้ผูกพัน ปรับปรุงรายได้เงินอุดหนุนรับล่วงหน้าเป็นเงินรับฝากรอคืนแผ่นดิน การบันทึกข้อมูลขอซื้อขอจ้างจากระบบ e-GP ระบบจะไม่ฟ้องเพื่อให้แก้ไข ให้ อปท. แก้ไขรายการบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญาจะระบบ e-GP ให้เรียบร้อยก่อนการบันทึกการกันเงินรายจ่าย เพราะหากกดยบันทึกแล้วจะไม่สามารถแก้ไขรายการได้อีก เช่นการลดวงเงินตามสัญญา สำหรับรายการที่เป็นค่าใช้จ่ายของเดือนกันยายน ได้แก่ ค่าจ้างเหมาบริการที่ตรวจรับงานไม่ทันภายใน ๓๐ กันยายน ได้แก่ ค่ารักษาความปลอดภัย ค่ารักษาความสะอาด เป็นต้น และค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว เมื่อกันเงิน

แบบก่อนนี้ผูกพันแล้ว จะต้องจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปเพื่อตั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่ายด้วย รวมถึงรายการกันเงินสะสม/ทุนสำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป และกันเงินงบประมาณของปีเก่าด้วย การคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ กรณีเป็นสินทรัพย์ที่ได้รับโอนหรือรับบริจาคแบบมีเงื่อนไข (ถ้าปีสุดท้ายที่คิดค่าเสื่อมราคา ให้ลดยอดรายได้รายการรับรู้ระยะยาวทั้งจำนวนที่เหลือให้เป็นศูนย์)

การปรับปรุงบัญชีหลังปิดบัญชีขึ้นต้น

การตั้งวัสดุคงเหลือ (โดยตรวจสอบวัสดุคงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน) ปรับปรุงเงินฝากประจำที่ครบกำหนดฝากในปีงบประมาณถัดไป เป็นเงินฝากประจำระยะสั้น สามารถรับและจ่ายเงินในปีงบประมาณถัดไปได้ ยกเว้นรายการ ดังนี้ - การรับชำระลูกหนี้ผ่านฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี - การสร้างโครงการจ่ายจากเงินสะสม/ทุนสำรองเงินสะสม ดำเนินการปรับปรุงบัญชีในประจำปีงบประมาณถัดไป ดังนี้ - จัดทำฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ - จัดทำค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - บันทึกรายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ให้คำนวณเป็นร้อยละจากยอดลูกหนี้สิ้นปี การปรับปรุงรายการต่างๆ โดยการ บันทึกรายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า กรณีที่ไม่ได้บันทึกรายการวัสดุคงคลังเมื่อขึ้นตอนปิดบัญชีขึ้นต้น กรณีที่ยังไม่ได้ปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สิน จากระยะยาว เป็นระยะสั้น ปรับปรุงบัญชีต่างๆ ให้ถูกต้อง ปรับปรุงทะเบียนรายจ่าย กรณีที่ปิดบัญชีขึ้นต้นแล้ว มีทะเบียนรายจ่ายไม่ถูกต้อง สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ ดังนี้ -ทะเบียนรายจ่ายค้างจ่าย ชื่อจ้าง/สัญญา -ทะเบียนรายจ่ายค้างจ่าย สัญญา e-GP - ทะเบียนรายจ่ายค้างจ่าย สัญญาอื่น ตรวจสอบกระดาดำทำการ

การจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ รายงานการเงิน โดยจะต้องแสดงภาพรวมของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัด ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมทั้งการก่อหนี้ ทั้งนี้ เพื่อให้รายงานการเงินแสดงรายการที่ครอบคลุมทรัพยากรทั้งหมดที่หน่วยงานใช้ไป เพื่อก่อให้เกิดผลผลิตตามเป้าหมายของหน่วยงาน งบการเงินรวม คือ งบการเงินที่จะนำตัวเลขงบการเงินจากทุกหน่วยงานใน อปท. มารวมกันเป็นงบการเงินเดียว (หน่วยงานต้นสังกัด+หน่วยงานภายใต้สังกัด) โดยจะใช้งบการเงินหลังปรับปรุง ก่อนปิดบัญชีในการจัดทำงบการเงินรวม (ตั้งลูกหนี้ คิดค่าเสื่อมราคา คิดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญแล้ว) หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงิน งบการเงินรวม (หน่วยงานต้นสังกัด+หน่วยงานภายใต้สังกัด) จะต้องประกอบไปด้วย ๑. งบแสดงฐานะการเงิน ๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ๓. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ๔. หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน

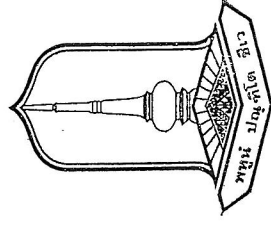
รูปแบบรายงานการเงินที่ต้องส่งให้กับ สตง. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว๔๗๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ การนำรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินไปใช้ปฏิบัติ รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐสำหรับการจัดทำรายงานการเงินประจำปี เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและส่งให้กระทรวงการคลังจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณะ ให้พิจารณาจากรายการทางการเงินโดยรวมที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของรัฐแต่หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งไม่จำเป็นต้องมีการรายการทั้งหมดตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินที่แสดงไว้ในทางกลับกัน หน่วยงานของรัฐอาจมีรายการเฉพาะที่ไม่ปรากฏในรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินตามที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานของรัฐต้องนำรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินนี้ไปปรับใช้ในการจัดทำรายงานการเงิน โดยพิจารณาจาก

รายการที่เกิดขึ้นจริงของหน่วยงานของรัฐภายใต้หลักความมีสาระสำคัญ รายการใดที่หน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีสาระสำคัญ จำเป็นต้องแยกแสดงรายการในรายงานการเงิน แต่รายการใดที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีสาระสำคัญ ควรพิจารณาแยกแสดงในรายงานการเงิน หรือเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติม ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน แม้ว่ารูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินนี้ไม่ได้กำหนดให้แยกแสดงรายการนั้น ไว้ในรายงานการเงิน หรือไม่ได้กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายการนั้นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินก็ตาม

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕” โดยได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำความรู้ที่ได้รับการอบรมมาปฏิบัติงานปิดบัญชีในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดตามระเบียบ นำความรู้ที่ได้รับการฝึกอบรมมาถ่ายทอดให้กับผู้ร่วมงานได้เข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ได้รับการแลกเปลี่ยนความรู้ข้อมูลข่าวสารและพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ประสบการณ์จากการอบรมหลักสูตรดังกล่าวเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานราชการให้ดียิ่งขึ้น



(นางภควรรณ สุเทพภักดี)
นักวิชาการคลังชำนาญการ



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิปัตถ์ฉบับนี้แสดงว่า

นางผกาพรรณ สุเทพภักดี

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมซีบีซี อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป
ให้ไว้ ณ วันเสาร์ ที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



คำสั่งเทศบาลเมืองหนองปรือ
ที่ ๑๐๓๘ / ๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LASS ประจำปี ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมซีบีซี (หาดจอมเทียน) อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นางภควรรณ สุเทพภักดี ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
๒. นางสาวศรดา สิงหาชัยบรร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓. นางสาวสมพร หนูเอี่ยม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และให้มีสิทธิเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ และให้รายงานผลการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาทราบด้วยทั้งนี้

ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไปจนแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวินัย อินทร์พิทักษ์)

นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร ลิ้มสวัสดิวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลและบริหาร