



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (โทร.๑๔๔)

ที่ กจ ๑๒๓/๒๕๖๕

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมและขอเพิ่มประกาศนียบัตรลงในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองหนองปรือ ที่ ๔๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ให้ข้าพเจ้านางสาวธันย์รัศมิ์ แก้วพุดตาล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพมหานคร นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม โดยมีขอบเขตเนื้อหาการบรรยายทั้งหมด ๔ หัวข้อ ดังนี้

๑. วิธีการสรรหา การบรรจุ และแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีต่าง ๆ

- วิธีการสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีต่าง ๆ ในตำแหน่งบริหารท้องถิ่น
- มาตรฐานการสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งบริหารท้องถิ่น (ใหม่)
- วิธีการสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีต่าง ๆ ในตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป
- มาตรฐานการสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป (ใหม่)

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งในกรณีต่าง ๆ

- การเสนอขอปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งหรือระดับที่สูงขึ้น
- ปัญหาและแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงตำแหน่ง
- ปัญหาและการพิจารณาคุณลักษณะของบุคคลที่จะเลื่อนระดับสูงขึ้น
- แนวทางปฏิบัติในการคิดภาระค่าใช้จ่าย
- การดำเนินการหลังจากมีการปรับปรุงตำแหน่งในกรณีต่าง ๆ
- ปัญหาและแนวทางแก้ไขกรณีการประเมินวิสัยทัศน์
- ปัญหาและแนวทางแก้ไขกรณีการประเมินผลงาน
- ปัญหาและแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน

๓. การจัดตั้งและปรับปรุงส่วนราชการ (กองหรือฝ่ายหรือกลุ่มงาน)

- การดำเนินการจัดตั้งกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน ตามโครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)
- การดำเนินการจัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน หลังมีการประกาศโครงสร้าง

ส่วนราชการ (ใหม่)

- เงื่อนไขและขั้นตอนการจัดตั้งหรือปรับปรุงส่วนราชการ (กอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน)
- ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการจัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน
- ปัญหาและแนวทางแก้ไขกรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับผลกระทบ

จากการจัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน (ใหม่)

๔. การบริหารงานบุคคลที่มีการแก้ไข (เพิ่มเติม) และกำหนดใหม่

- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- การขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตราค่าจ้างครู (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

- การรับโอน

- การรับโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่ง
ครู สังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากร
ทางการศึกษาในสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ

- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัย
ต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๔

โดยมีรายละเอียดเนื้อหา และสาระสำคัญตามสรุปแนบท้ายนี้ พร้อมนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาต
เพิ่มประกาศนียบัตรหลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนด
และปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๓
ลงในทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) ของข้าพเจ้าด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวอัมย์วรัศม แก้วพุดตาล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

เห็นควรนำไว้แนบยกเทศมนตรีทราบ และพิจารณา
อนุญาตเพิ่มประกาศนียบัตรในทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗)
และแนบไว้แนบรายงานกรอบรมในหลักสูตรราชการทราบ
เพื่อเป็นหลักฐาน สืบค้นข้อมูลต่อไป



(นางสาวจิตรา สากร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

- ☒ เพื่อโปรดทราบ *ค.พ.*
☐ เพื่อโปรดอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา



พ.จ.อ.

(สมชัย ศิริสมบัติ)

ปลัดเทศบาลเมืองหนองปรือ



(นายอัมย์ คำจันทร์)

รองนายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

ดำเนินคดี



(นายอัมย์ อินทร์พิทักษ์)

นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองหนองปรือ

: เพื่อโปรดทราบ

- รับทราบเรื่อง

ใน ก.พ. ๗ และ ส่งมอบงาน

เพื่อเป็นหลักฐาน

เพื่อเป็นหลักฐาน

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๕



(นางสาวจิตรา สากร)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๕

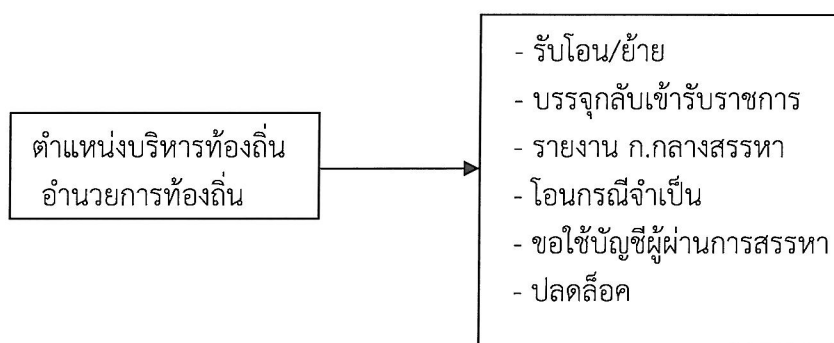
สรุปรายงานผลการเข้าร่วมงานโครงการอบรมหลักสูตร
“วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ
วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๓
วันที่ ๒๑ – ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพมหานคร

วันศุกร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

๑๓.๐๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

- วิธีการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีต่าง ๆ ในตำแหน่งประเภทบริหาร
ท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่น

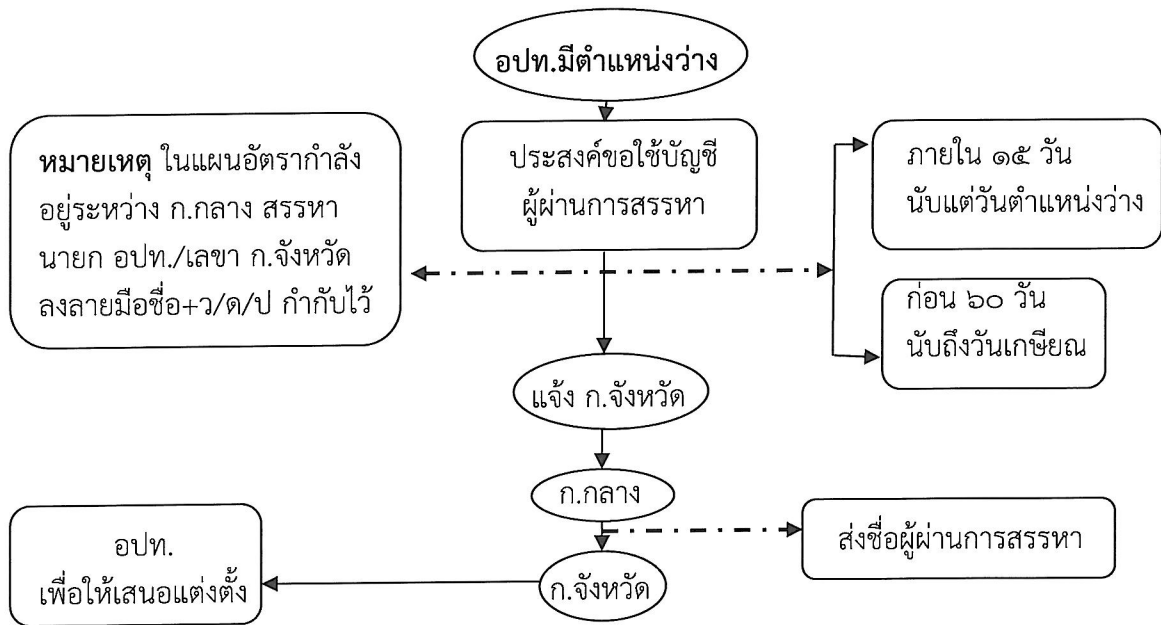
วิธีการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น



รับโอน/ย้าย (๖๐ วัน)

๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง
การย้าย การโอน การรับโอน ฯ พ.ศ.๒๕๖๒ (ข้อ ๒๖ (๑))

การโอนและการรับโอน เมื่อเทศบาลได้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนพนักงาน
เทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.)
อาจมีมติเห็นชอบให้รับโอนพนักงานเทศบาลจากเทศบาลอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง
และประสงค์ ขอโอนมาเป็นพนักงานเทศบาลของเทศบาลนั้น โดยนายกเทศมนตรีและนายกองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนและรับโอนนั้นแล้ว และเมื่อคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอนดำรงตำแหน่ง
ประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม
และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่้ออกคำสั่งให้โอน
โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน



● ผู้สอบคัดเลือกได้/ได้รับการคัดเลือก

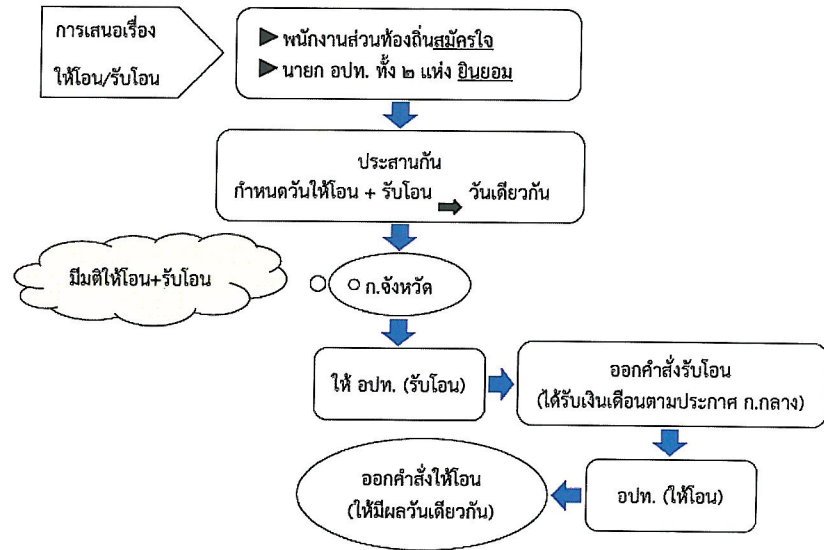
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีตำแหน่งว่างแล้วประสงค์ขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา ให้แจ้งไปที่ ก.จังหวัด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันตำแหน่งว่าง หรือก่อน ๖๐ วัน นับแต่เกษียณ ซึ่งถ้ารายงานไปแล้วให้ดำเนินการหมายเหตุไว้ในแผนอัตรากำลังว่าอยู่ระหว่าง ก.กลาง สรรหา เพื่อป้องกันการรับโอน

● ในตำแหน่งเดียวกัน

ขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดไว้ การเสนอเรื่องให้โอน/รับโอน ให้ท้องถิ่นที่ให้โอน/รับโอน ประสานวันให้โอน/รับโอน เป็นวันเดียวกันก่อน ถึงเสนอเรื่องให้ ก.จังหวัด และเมื่อมีมติ ก.จังหวัด แล้วให้ท้องถิ่นที่รับโอนออกคำสั่งรับโอนก่อน แล้วส่งคำสั่งรับโอนให้ท้องถิ่นที่ให้โอนออกคำสั่งโดยให้มีผลในวันเดียวกัน

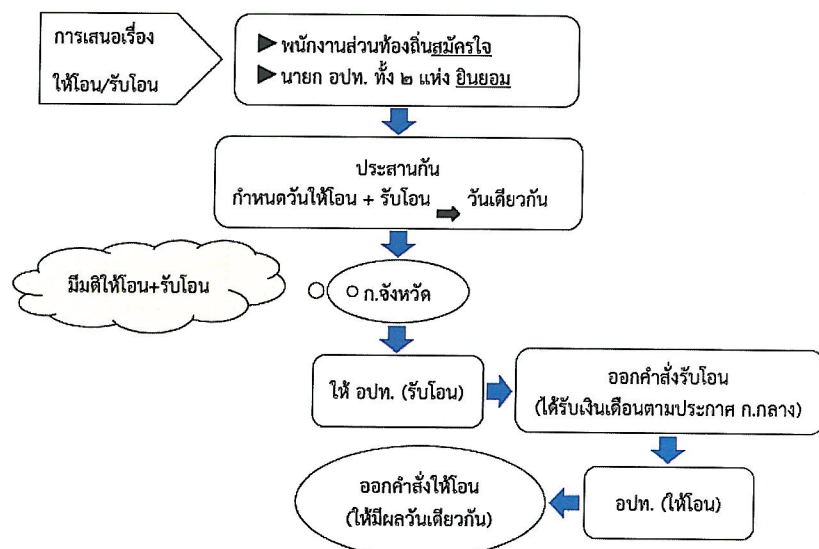
● ผู้ประสงค์ลดตำแหน่ง (ประเภท สายงาน ระดับเดียวกัน)

การรับโอนลดตำแหน่ง ตำแหน่งลดลง แต่ยังเป็นประเภทเดิม สายงานเดิม ระดับเดิม เช่น จากผู้อำนวยการกอง ระดับต้น มาเป็น หัวหน้าฝ่าย ระดับต้น สามารถทำได้ โดยพนักงานส่วนท้องถิ่นต้องสมัครใจ และนายก อปท. ทั้ง ๒ แห่ง ยินยอม กำหนดวันให้โอน/รับโอนเป็นวันเดียวกัน แล้วจึงรายงานไปที่ ก.จังหวัด และเมื่อมีมติ ก.จังหวัด แล้วให้ท้องถิ่นที่รับโอนออกคำสั่งรับโอน แล้วส่งคำสั่งรับโอนให้ท้องถิ่นที่ให้โอนออกคำสั่งโดยให้มีผลในวันเดียวกัน



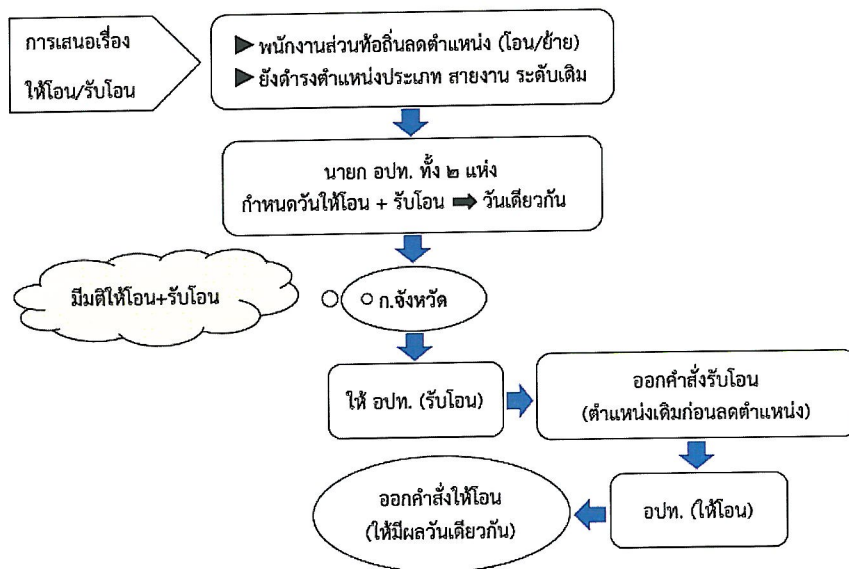
● ผู้ประสงค์ลดระดับ (ประเภท สายงาน ระดับต่ำกว่าเดิม)

การรับโอนลดระดับ เมื่อโอนแล้วยังเป็นประเภทเดิม สายงานเดิม แต่ระดับต่ำกว่าเดิม เช่น เป็นผู้อำนวยการกอง ระดับกลาง โอนลดระดับเป็น ผู้อำนวยการกอง ระดับต้น การลดระดับพนักงานส่วนท้องถิ่นต้องสมัครใจเพราะจะมีผลกระทบต่อเงินประจำตำแหน่ง และนายก อบท. ทั้ง ๒ แห่ง ยินยอม โดยประสานกำหนดวันให้โอน/รับโอนเป็นวันเดียวกัน แล้วจึงรายงานไปที่ ก.จังหวัด และเมื่อมีมติ ก.จังหวัด แล้วให้ท้องถิ่นที่รับโอนออกคำสั่งรับโอน แล้วส่งคำสั่งรับโอนให้ท้องถิ่นที่ให้โอนออกคำสั่งโดยให้มีผลในวันเดียวกัน โดยให้ได้รับเงินเดือนตามประกาศ ก.กลาง การโอนลดระดับจะมีผลกับเงินประจำตำแหน่งและเงินเดือนที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลง



● ผู้ลดตำแหน่ง (กลับตำแหน่งเดิม)

การโอนหรือย้ายผู้ที่ลดตำแหน่งกลับไปตำแหน่งเดิม มีเงื่อนไขพนักงานท้องถิ่นที่โอน/ย้าย ไปแล้วต้องการกลับไปตำแหน่งเดิมต้องดำรงตำแหน่งหรือสายงานระดับเดิม จึงจะสามารถโอนกลับตำแหน่งเดิมได้ ถ้าเข้าเงื่อนไขแล้วให้ท้องถิ่นประสานกำหนดวันให้โอน/รับโอนเป็นวันเดียวกัน แล้วจึงรายงานไปที่ ก.จังหวัด และเมื่อมีมติ ก.จังหวัด แล้วให้ท้องถิ่นที่รับโอนออกคำสั่งรับโอน แล้วส่งคำสั่งรับโอนให้ท้องถิ่นที่ให้โอนออกคำสั่งโดยให้ มีผลในวันเดียวกัน



๒. ข้าราชการประเภทอื่น (ประกาศ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน ฯ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๓๒ (๑) + ข้อ ๓๒ (๒) ข + ข้อ ๓๓)

ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- ตำแหน่งที่จะรับโอน ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน
- ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับโอน
- การโอนมาในตำแหน่งประเภทวิชาการ หากผู้นั้นไม่เคยใช้วุฒิ ป.ตรี บรรจุและแต่งตั้ง ต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่จะรับโอน
- การโอนมาในตำแหน่งที่ต้องดำเนินการคัดเลือก หรือประเมินบุคคลผู้ขอโอนต้องผ่านการคัดเลือกหรือประเมินบุคคลก่อน
- การรับโอนตำแหน่งใด ต้องไม่มีบัญชีสอบแข่งขันได้/ไม่มีบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้/ไม่มีบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

การรับโอนข้าราชการประเภทอื่น ที่มีลักษณะงานเทียบได้กับตำแหน่งบริหาร

- อปท.ชี้แจง
๑. เหตุผล ความจำเป็น
 ๒. ความรู้ความสามารถของผู้ที่จะขอโอน
 ๓. ประสบการณ์ทำงานของผู้ที่จะขอโอน
 ๔. ความชำนาญการของผู้ที่จะขอโอน
 ๕. ประโยชน์ที่ อปท.จะได้รับ

๖. หนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด ผู้นั้นมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร (ประเภทบริหารท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา) ที่จะรับโอนอย่างไร การรับโอน - ให้รับโอนและแต่งตั้งจากผู้ได้รับการคัดเลือก

หลักเกณฑ์ + วิธีการคัดเลือก - ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการสำหรับการคัดเลือกตำแหน่ง บริหารของ อบท. ให้มีระดับสูงขึ้นมาใช้โดยอนุโลม

การบรรจุกลับเข้ารับราชการ (ภายใน ๖๐ วัน)

ผู้ที่ออกจากราชการ ตามประกาศ ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ผู้ยื่นคำร้องขอกลับเข้ารับราชการ พร้อมด้วยเอกสารประกอบดังนี้

๑. ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ออกใบรับรองถึงวันที่ยื่นขอกลับเข้ารับราชการ

๒. สำเนาทะเบียนประวัติ เพื่อตรวจสอบสาเหตุการออกจากราชการ

๓. หนังสือรับรองความรู้ ความสามารถ และความประพฤติของผู้บังคับบัญชาเดิมซึ่งมีตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๔. สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุกลับเข้ารับราชการ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๖. สำเนาหนังสือสำคัญการสมรส หลักฐานการอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือหนังสือรับรองว่าเป็นบุคคลเดียวกัน (ถ้ามี)

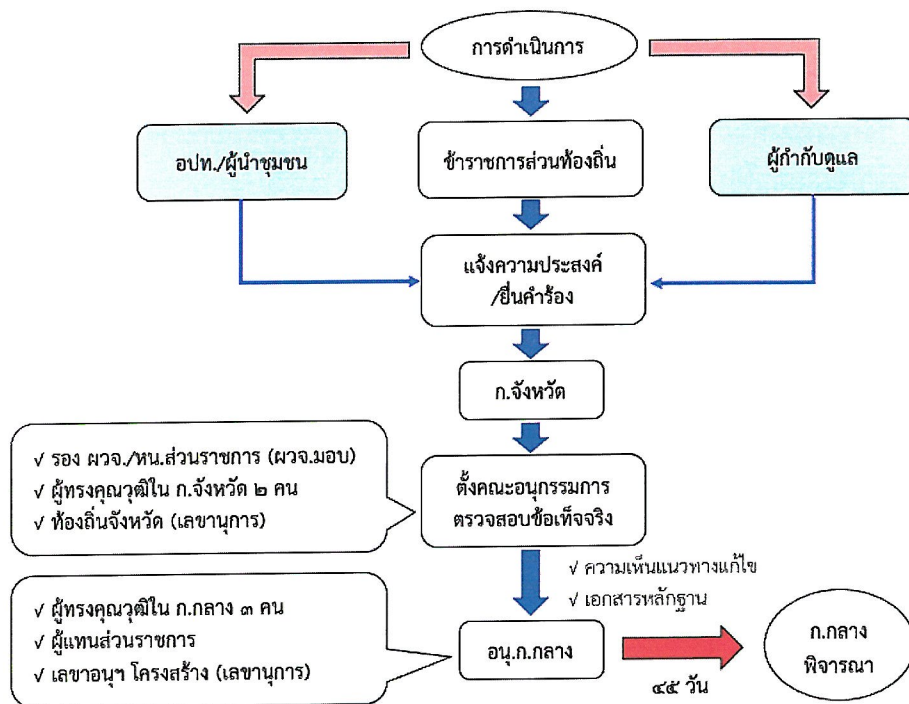
๗. สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ออกจากราชการ

รายงาน ก.กลางสรรหา

อปท.รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.จังหวัดทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ตำแหน่งว่าง หรือก่อน ๖๐ วัน นับถึงวันเกษียณ สามารถสรรหาได้ภายใน ๑๒๐ วัน ซึ่ง อปท.สรรหา ย้าย โอน คัดเลือกรับโอน เสนอชื่อผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ ก.จังหวัด หมายเหตุ แผนอัตรากำลังอยู่ระหว่าง ก.กลาง สรรหา นายก อปท./เลขา ก.จังหวัดลงลายมือชื่อ ว/ด/ป กำกับไว้ หากไม่ได้เสนอชื่อ ภายใน ๖๐ วัน ต้องรายงานชี้แจงให้ ก.จังหวัดทราบ จากนั้นรายงาน ก.กลางสรรหา

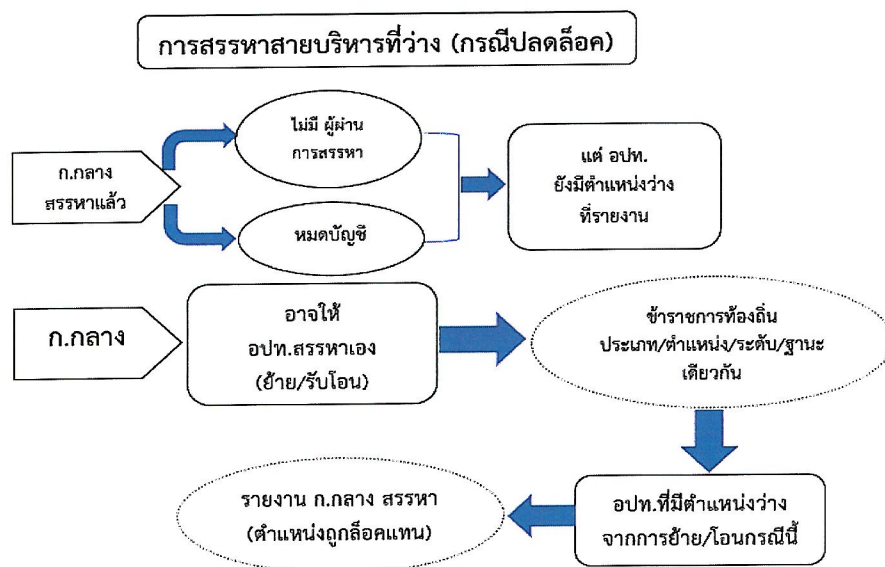
โอนกรณีจำเป็น (ประกาศ ก.ท.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๐)

หมายความว่า การโอนพนักงานเทศบาลในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลและการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในพื้นที่ระหว่างพนักงานเทศบาลกับนายกเทศมนตรีหรือผู้นำชุมชน และไม่สามารถดำเนินการโอนพนักงานเทศบาลระหว่างเทศบาลตามหลักความสมัครใจได้



การสรรหาสายบริหารที่ว่าง (กรณีปลดล๊อค)

กรณีคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลได้ดำเนินการสรรหาตามเงื่อนไข ๖๐ วันแล้ว ปรากฏว่าไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว แต่เทศบาลยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รายงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเหลืออยู่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลอาจกำหนดให้เทศบาลดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภทระดับ และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่าง มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนก็ได้ ทั้งนี้ ระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละครั้งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด เมื่อดำเนินการแล้ว เทศบาลใดได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด



การสรรหาตำแหน่งประเภทวิชาการ (การสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปเป็นวิชาการ)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

ในการสอบคัดเลือกตำแหน่งประเภทวิชาการสายงานการสอน และสายงานนิเทศการศึกษา ตามประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก พ.ศ.๒๕๖๐ (ข้อ ๑๐ วรรคสอง และสาม) ให้ อปท. มีหน้าที่สอบคัดเลือกสายงานผู้ปฏิบัติ สายงานการสอนและสายงานนิเทศการศึกษา ให้ใช้ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการสอบคัดเลือก พ.ศ.๒๕๕๗ (จนกว่าจะมีการออกประกาศใหม่)

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกทั่วไป เป็นวิชาการ

๑. หน่วยดำเนินการสอบ —————> อปท.
๒. คณะกรรมการสอบ
 - > ผู้ทรงใน ก.จังหวัด
 - > หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง/ภูมิภาค ๒ คน
 - > นายก/รองนายกฯ ที่นายกฯมอบหมาย
 - > ท้องถิ่นจังหวัด/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 - > ปลัด อปท.
 - > หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้ที่ปฏิบัติงานบุคคล เป็นเลขานุการ
- อาจแต่งตั้ง
 - > กรรมการออกข้อสอบ
 - > กรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
 - > กรรมการด้านอื่น ๆ
 - > เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอน

๓. การรับสมัคร อปท. (หน่วยดำเนินการสอบ) ดำเนินการดังนี้

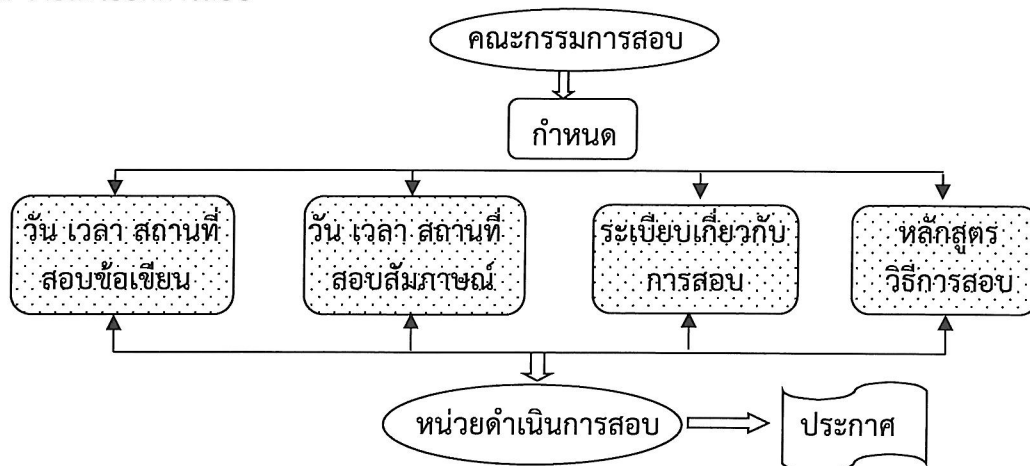
- ๓.๑ ประกาศรับสมัคร
 - ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
 - ระบุชื่อตำแหน่งสายงาน อัตราว่างคุณสมบัติ หลักสูตร

๓.๒ ตั้งเจ้าหน้าที่รับสมัคร- รับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๓.๓ ส่งสำเนาคำสั่ง กก.สำเนาประกาศรับสมัคร ให้ ก.จังหวัด ก่อนรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๓.๔ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ก่อนสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

๔. รายละเอียดการสอบ



๕. หลักสูตรที่สอบ

- ๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
- ๒.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
- ๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ๖.ประกาศผู้สอบได้
- ต้องมีคะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ๖๐ %
 - ให้ประกาศขึ้นบัญชี ๒ เท่าของตำแหน่งว่าง
 - ต้องเรียกผู้สอบได้มาแต่งตั้งภายใน ๓๐ วัน
 - เมื่อแต่งตั้งตามจำนวนที่ว่างแล้วบัญชีสำรองให้ยกเลิก (สอบที่ไหนแต่งตั้งที่นั่น)

การสรรหาตำแหน่งประเภทวิชาการ /ประเภททั่วไป (โดยการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ)
ตามประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ.๒๕๖๓
การคัดเลือกกรณีพิเศษ อปท.เป็นผู้ดำเนินการ

๑. ผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวง ทุนรัฐบาล ทุน อปท. (ก.กลางกำหนด)
๒. ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรที่ ก.กลาง กำหนด ให้ อปท.จัด
๓. ผู้สำเร็จการศึกษาคณะนิติ ก.กลาง กำหนด
๔. ผู้สอบแข่งขันได้ แต่ไปรับราชการทหาร (บัญชีหมดอายุแล้ว)
๕. ผู้สอบแข่งขันได้และมารายงานตัวแล้ว แต่ไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลา
๖. ผู้มีความรู้ ความสามารถเข้ารับราชการในฐานะผู้เชี่ยวชาญ/ชำนาญการพิเศษ
๗. คนพิการ/กำหนดตามเกณฑ์
๘. ผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศ (ครูผู้ช่วย)

ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือก /แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก

๑. นายก อปท.เป็นประธาน
๒. ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งที่จะคัดเลือก
๓. ผู้แทนส่วนราชการส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค (เกี่ยวข้อง)
๔. ปลัด อปท.
๕. หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา ของตำแหน่งนั้น
๖. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานบุคคล เป็นเลขานุการ

- อปท.ประกาศรับสมัคร
- ประกาศรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ
 - ระยะเวลาการรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
 - ค่าธรรมเนียมการสมัคร = สอบแข่งขัน
 - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

การประกาศผลการคัดเลือก ให้คณะกรรมการคัดเลือกรายงานผลการคัดเลือกต่อนายก อปท. โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (เรียงตามลำดับผลคะแนน)

การสรรหาตำแหน่งประเภทวิชาการ /ประเภททั่วไป (รายงาน กสธ.สอบแข่งขัน) ตามประกาศ
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน

หลักเกณฑ์เงื่อนไขการสอบแข่งขัน (ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การสอบแข่งขัน ๒๕๖๐)

รายงานตำแหน่งว่าง - ให้สำนักงาน ก.กลาง เห็นชอบให้ กสธ.เปิดสอบ

หลักสูตรวิธีการสอบ - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ
ตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

การแบ่งพื้นที่ - แบ่งออกเป็น ๔ ภาค/๑๐ เขต ใช้ในการเลือกสมัครสอบเป็นสนามสอบ/ใช้บรรจุแต่งตั้ง

การบรรจุ - บัญชีอายุ ๒ ปี/อยู่ใน อปท.ที่บรรจุไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษฯ พ.ศ. ๒๕๖๓



ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือก

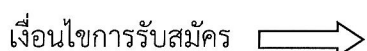
การคัดเลือก กรณีที่ ๑/๒/๓/๗/๘



๑. นายก อปท. เป็น ประธาน
๒. ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งที่จะคัดเลือก
๓. ผู้แทนส่วนราชการ ส่วนกลาง/ภูมิภาค (เกี่ยวข้อง)
๔. ปลัด อปท.
๕. หัวหน้าส่วนราชการที่เป็น ผบ.ของตำแหน่งนั้น
๖. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานบุคคล เป็น เลขานุการ



๑. ตำแหน่ง + จำนวน + เงินเดือน
๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติทั่วไป + คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๔. กำหนดการ + วิธีรับสมัคร
๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร
๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ + วัน เวลา สถานที่
๗. หลักสูตรวิธีการคัดเลือก
๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน
๙. ประกาศขึ้นบัญชี
๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง



- ประกาศรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ
- ระยะเวลาการรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
- ค่าธรรมเนียมการสมัคร = สอบแข่งขัน
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

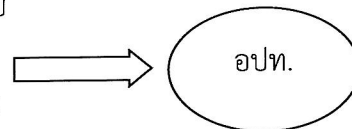
การประกาศผลการคัดเลือก →

- ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรายงานผลการคัดเลือกก่อนนายก อบท. โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (เรียงตามลำดับ ผลคะแนน)
- อบท. ประกาศผลการคัดเลือก

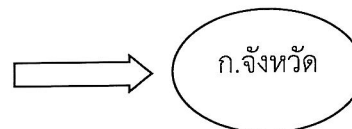
การคัดเลือกกรณีที่ ๔ ผู้สอบแข่งขันได้ แต่ไปรับราชการทหาร (บัญชีหมดอายุแล้ว)

ผู้สอบแข่งขันได้ ไม่สามารถบรรจุได้เมื่อถึงลำดับ
เนื่องจากอยู่ระหว่างรับราชการทหาร → ได้มารายงานตัวขอรับการบรรจุ
เมื่อบัญชีผู้สอบได้หมดอายุหรือยกเลิกแล้ว

ดำเนินการ ดังนี้ ผู้ประสงค์รับราชการอื่นใบสมัครตามแบบ
+ หนังสือรับรอง + ประวัติตามแบบ
+ สำเนาวุฒิการศึกษา + สำเนาหลักฐาน
การรับราชการทหาร

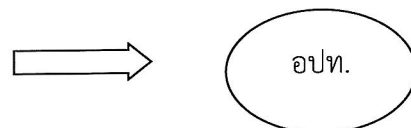


อปท. พิจารณา
- พ้นจากทหารโดยไม่มี ความเสียหาย
- มารายงานตัวภายใน ๑๘๐ วัน

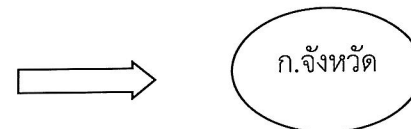


การคัดเลือกกรณีที่ ๕ ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวแล้ว แต่ไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลา

ดำเนินการ ดังนี้ ผู้ประสงค์รับราชการอื่นหนังสือ
แสดงความประสงค์ขอบรรจุ
ภายในอายุบัญชี



อปท. พิจารณา
- มีตำแหน่งที่ผู้นั้นสอบได้ว่าง
- ประสงค์ที่จะบรรจุผู้นั้น



การคัดเลือกกรณีที่ ๖ ผู้มีความรู้ ความสามารถ เข้ารับราชการในฐานะผู้เชี่ยวชาญ/ชำนาญการพิเศษ



- ลักษณะงาน ความจำเป็นของ อปท.
- กำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมกับความยาก คุณภาพงาน
- บุคคลที่จะรับการบรรจุ ต้องไม่เคยรับราชการ
- บุคคลที่จะรับการบรรจุ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
- บรรจุระดับใด พิจารณาตามหลักเกณฑ์เทียบประสบการณ์

หลักเกณฑ์เทียบประสบการณ์

คุณวุฒิ	ระดับ ขพ.	ระดับ ขช.
ป.ตรี	๑๐ ปี	๑๒ ปี
ป.โท	๘ ปี	๑๐ ปี
ป.เอก	๖ ปี	๘ ปี

การคัดเลือกกรณีนี้ที่ ๘ ผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศ (บรรจุกูรูผู้ช่วย)

อปท.

คุณสมบัติผู้มีสิทธิ

การคัดเลือก

ผลการคัดเลือก



เป็นหน่วยดำเนินการคัดเลือก

- มีคุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศ ก.กลาง
- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย
- มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศ (ทางวิชาการ/กีฬา)
- ตามที่กำหนด
- ประกาศขึ้นบัญชีไม่เกิน ๑ ปี

- ต้องมีคุณวุฒิ
ปริญญาตรีใน
สาขาวิชาที่เป็น
ประเภท
เดียวกับรางวัล
ที่ได้รับ

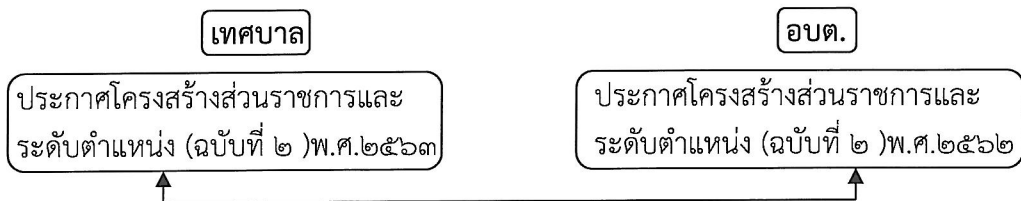
- ต้องเป็นรางวัลในระดับประเทศ
(รางวัลชนะเลิศเท่านั้น) หรือ
รางวัลในระดับนานาชาติ (รางวัล
ใดก็ได้)

วันเสาร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๕

๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งในกรณีต่าง ๆ
- การขอปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งหรือระดับที่สูงขึ้น

การกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประเภทบริหารท้องถิ่น (รองปลัด) $\Longrightarrow$ ระดับต้น $\Longrightarrow$ ระดับกลาง $\Longrightarrow$ ระดับสูง
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น $\Longrightarrow$ ระดับต้น $\Longrightarrow$ ระดับกลาง $\Longrightarrow$ ระดับสูง
ประเภทวิชาการ $\Longrightarrow$ ระดับปฏิบัติการ $\Longrightarrow$ ระดับชำนาญการ $\Longrightarrow$ ระดับชำนาญการพิเศษ
 $\Longrightarrow$ ระดับเชี่ยวชาญ
ประเภททั่วไป $\Longrightarrow$ ระดับปฏิบัติงาน $\Longrightarrow$ ระดับชำนาญงาน $\Longrightarrow$ ระดับอาวุโส
การกำหนด/ปรับปรุงตำแหน่ง ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น/กลาง (รองปลัด)



อปท.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนด/ปรับปรุงตำแหน่ง

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.จังหวัด คัดเลือก (ประธาน)
๒. ผู้แทนส่วนราชการที่ ก.จังหวัด คัดเลือก (๒ คน)
๓. ผู้นำชุมชนในเขต อปท.(๑ คน)
๔. ท้องถิ่นจังหวัด/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (กรรมการ+เลขานุการ)

เงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง/ปรับปรุงตำแหน่ง ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น/กลาง (รองปลัด)

๑. ปีที่ผ่านมา+ปีที่ขอ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล เฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕
๒. ปีที่ผ่านมา تراจบบัญญัติเพื่อการลงทุน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐
๓. ปลัดมอบหมายงานให้รองปลัดรับผิดชอบส่วนราชการอย่างน้อย ๑ ส่วนราชการ
๔. ผ่านการประเมินตัวชี้วัดค่างาน

การคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ปีที่ผ่านมา+ปีที่ขอ เฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕

$$\text{ปีที่ผ่านมา} = \frac{\text{เงินเดือน (แผน ๓ ปี) + ประโยชน์ตอบแทนอื่น (จ่ายจริง)}}{\text{งบประมาณรายจ่ายปีที่ผ่านมา (รวมฉบับเพิ่มเติม)}}$$

$$\text{ปีที่ขอ} = \frac{\text{เงินเดือน (แผน ๓ ปี) + ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น + ประโยชน์ตอบแทนอื่น}}{\text{งบประมาณรายจ่ายในปีนั้น (รวมฉบับเพิ่มเติม)}}$$

$$\boxed{\begin{array}{l} \text{เฉลี่ย} \\ \text{(ไม่เกินร้อยละ ๓๕)} \end{array}} = \frac{\text{ปีที่ผ่านมา} + \text{ปีที่ขอ}}{๒}$$

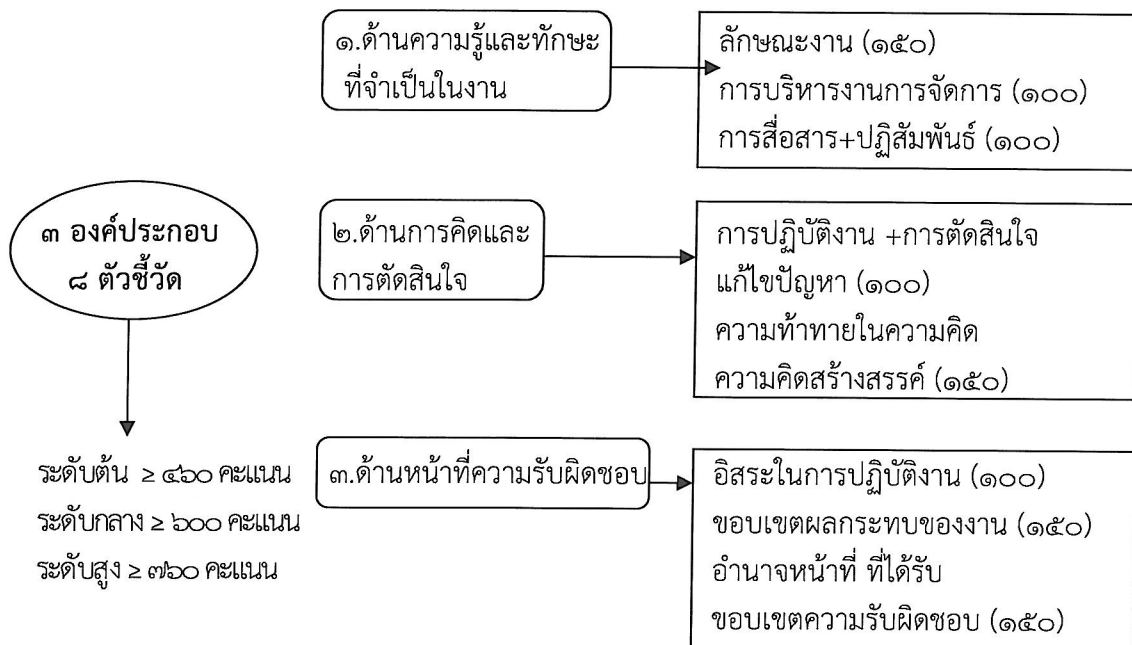
การคิดงบลงทุนปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐

$$\text{งบลงทุนปีที่ผ่านมา} = \frac{\text{ข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนปีที่ผ่านมา}}{\text{งบประมาณรายจ่ายปีที่ผ่านมา (รวมฉบับเพิ่มเติม)}}$$

งบลงทุน = ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง รวมถึง งบเพื่อการพัฒนาด้านกิจการบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุ อาหารเสริมนม อาหารกลางวันบุดหนุนเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า ประปาหรือด้านการศึกษาหรืองบเพื่อการลงทุนอื่นที่ ก.กลาง กำหนด

งบเพื่อการพัฒนา

การประเมินตัวชี้วัด (๑,๐๐๐ คะแนน)



เงื่อนไขการกำหนด/ปรับปรุงตำแหน่ง ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง (รองปลัด)

๑.ปีที่ผ่านมา +ปีที่ขอ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล เฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕

๒.ปีที่ผ่านมา トラข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐

๓.ปีที่ผ่านมา トラงบประมาณรายจ่ายประจำปีตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านขึ้นไป

๔.ปลัดมอบหมายงาน ให้รองปลัดรับผิดชอบส่วนราชการระดับสูง

๕.ปีที่ขอประเมิน อปท.ต้องมีอัตราว่าง ไม่เกิน ๒๐ % (องค์กร) ยกเว้นตำแหน่งรายงาน ก.กลางสรรหา

๖.ตำแหน่งปลัด รองปลัด ต้องไม่เป็นตำแหน่งว่าง

๗.ผ่านการประเมินตัวชี้วัดค่างาน

เงื่อนไขการกำหนด/ปรับปรุงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น/กลาง (กองต้น/กลาง)

๑. ปีที่ผ่านมา + ปีที่ขอ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕
๒. ปีที่ผ่านมา ตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๒๐
๓. ผ่านการประเมินตัวชี้วัด

เทศบาล/อบต. ประเภทสามัญ มีได้ไม่เกิน ๒ ฝ่าย

เทศบาล/อบต.ประเภทสามัญ พิเศษ มีได้ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย

ตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ ด้านการพัฒนางานองค์กรและการประเมินผลงานและเกณฑ์และตัวชี้วัด

๑.มีติปริมาณงาน (๒๕ คะแนน)

๒.มีติคุณภาพงาน (๓๐ คะแนน)

๓.มีติการพัฒนางานองค์กร (๑๕ คะแนน)

๔.มีติการประเมินผลงาน (๑,๐๐๐ คะแนน)

เกณฑ์ผ่าน

- ระดับต้น = ข้อ ๑+๒+๓ ไม่น้อยกว่า ๖๐%
ข้อ ๔ ต้องมีคะแนน ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป
- ระดับกลาง = ข้อ ๑+๒+๓ ไม่น้อยกว่า ๖๕%
ข้อ ๔ ต้องมีคะแนน ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป
- ระดับสูง = ข้อ ๑+๒+๓ ไม่น้อยกว่า ๗๐%
ข้อ ๔ ต้องมีคะแนน ๗๖๐ คะแนนขึ้นไป

การประเมินผลงาน

ผลงาน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

จำนวน ๒ ผลงาน

เป็นผลงานจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอประเมิน

เป็นผลงานที่แสดงถึง ความรู้ ทักษะในระดับที่จะแต่งตั้ง

เกิดประโยชน์ต่อราชการ/ประชาชนการพัฒนางานการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการ พิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน

ประกอบด้วย

๑.ปลัด อบท.เป็น ประธาน

๒.ผู้ที่เคยเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น/พลเรือนที่ดำรงตำแหน่ง

ในสายงานที่จะประเมินและระดับไม่ต่ำกว่าระดับที่ประเมิน ๑ คน

๓.ผอ.สำนัก/กอง ต้นสังกัดผู้ขอประเมิน

๔.ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล เป็น เลขานุการ

เกณฑ์ผ่าน ได้คะแนนประเมินจากกรรมการ ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

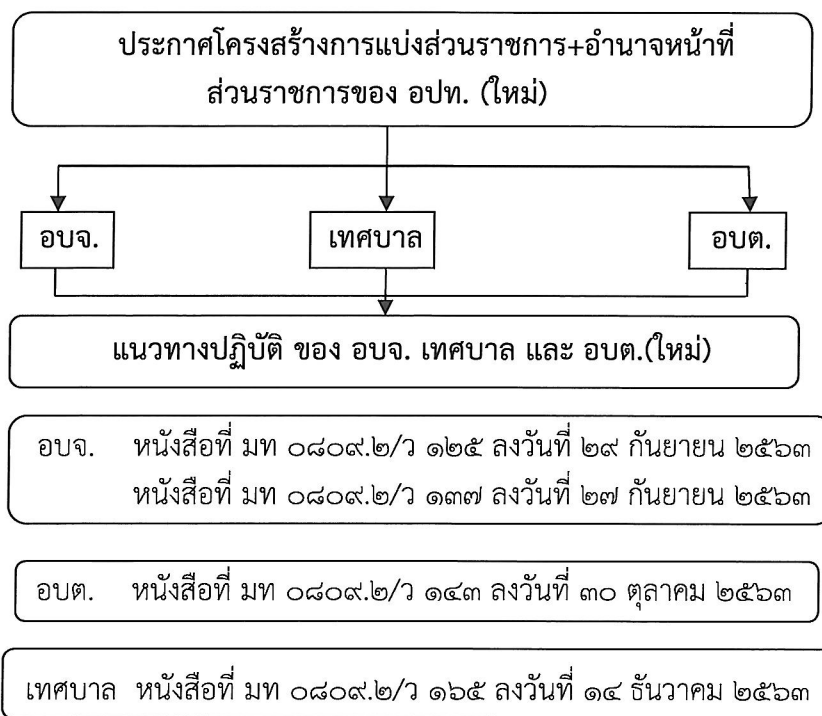
การแต่งตั้ง

นายก อบท. → แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของ ก.จังหวัด

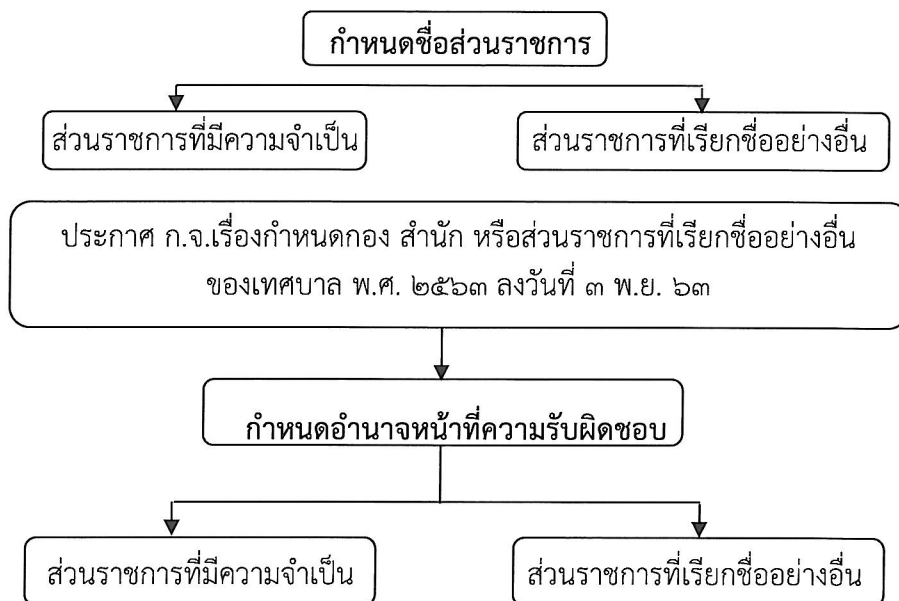
วันที่มีผล → ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินผลงาน

วันอาทิตย์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕

๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.



ประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฯ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓
ลงวันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๓



ส่วนราชการที่มีความจำเป็น (ส่วนราชการหลัก)

สามัญสูง/พิเศษ

(๙ ส่วนราชการ)

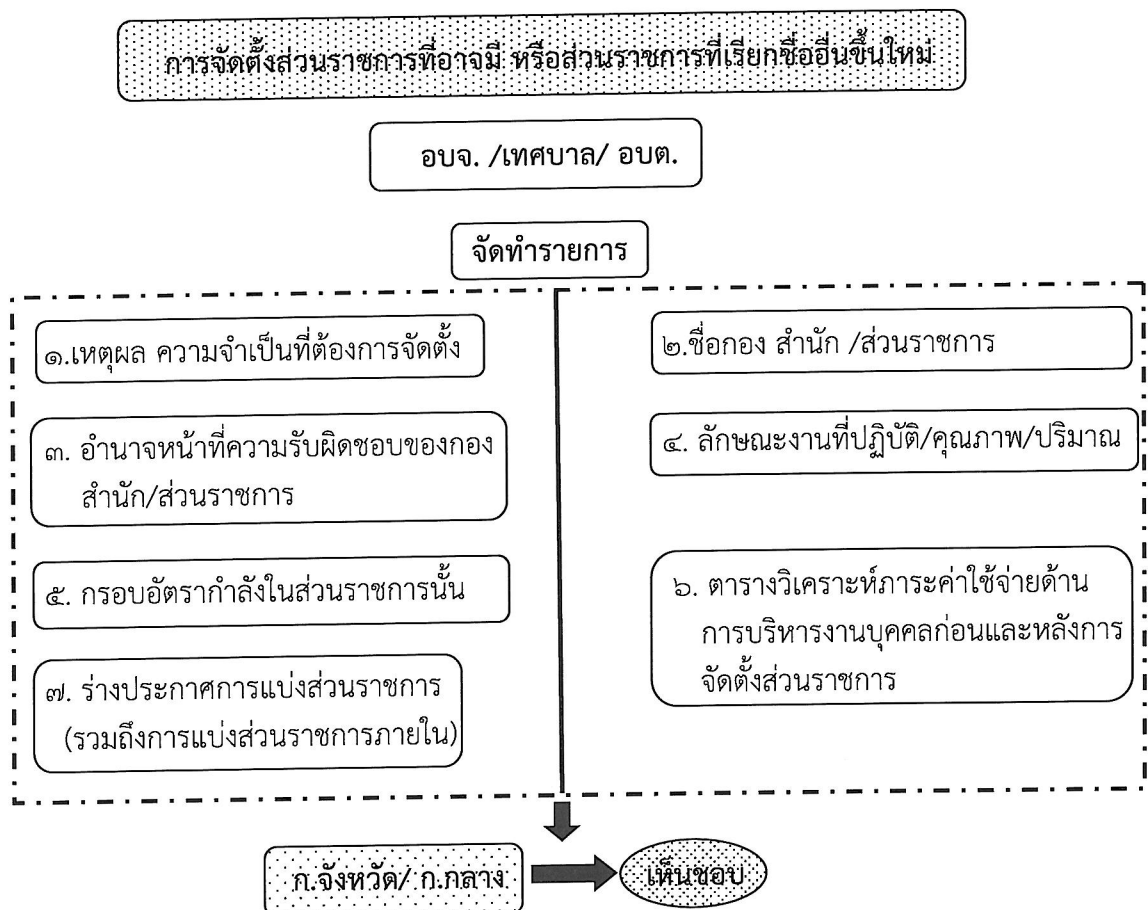
๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)
๒. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)
๓. กองคลัง (๐๔)
๔. กองช่าง (๐๕)
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)
๖. กองการศึกษา (๐๘)
๗. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)
๘. กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

สามัญ

(๔ ส่วนราชการ)

๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)
๒. กองคลัง (๐๔)
๓. กองช่าง (๐๕)
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

กรณีเทศบาล/อบต.ทุกแห่ง ต้องกำหนดให้มีหน่วยตรวจสอบภายใน มีตำแหน่ง นักวิชาการ
ตรวจสอบภายใน อย่างน้อย ๑ อัตรา



มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

มีการแก้ไข ดังนี้

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นดังต่อไปนี้

ก.คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์)

๓. เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ (ตรวจสอบจาก ให้รับรองตนเอง)

(เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ)

ข. ลักษณะข้อห้ามเบื้องต้น

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง)

๒. เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ ก.กลาง กำหนด

(ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ ก.ท. ประกาศกำหนด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ฯ

(ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น)

๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕. เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเป็นเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(ไม่เป็นการกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง)

๖. เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญาเว้นแต่โทษที่กระทำความผิดโดยประมาทหรือสุหโทษ

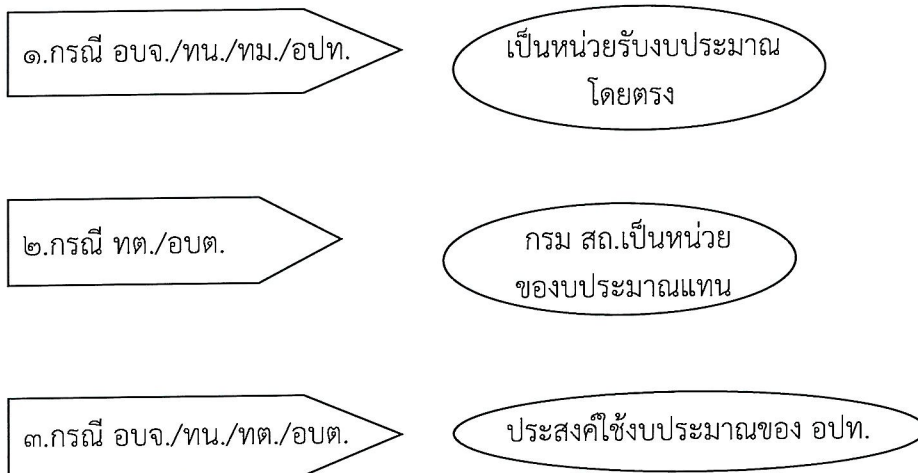
๘. เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

- ๙.เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำความผิดตามมาตรฐานทั่วไป
(ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น)
- ๑๐.เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดตามมาตรฐานทั่วไป
(ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น)
- ๑๑.เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
(ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ)

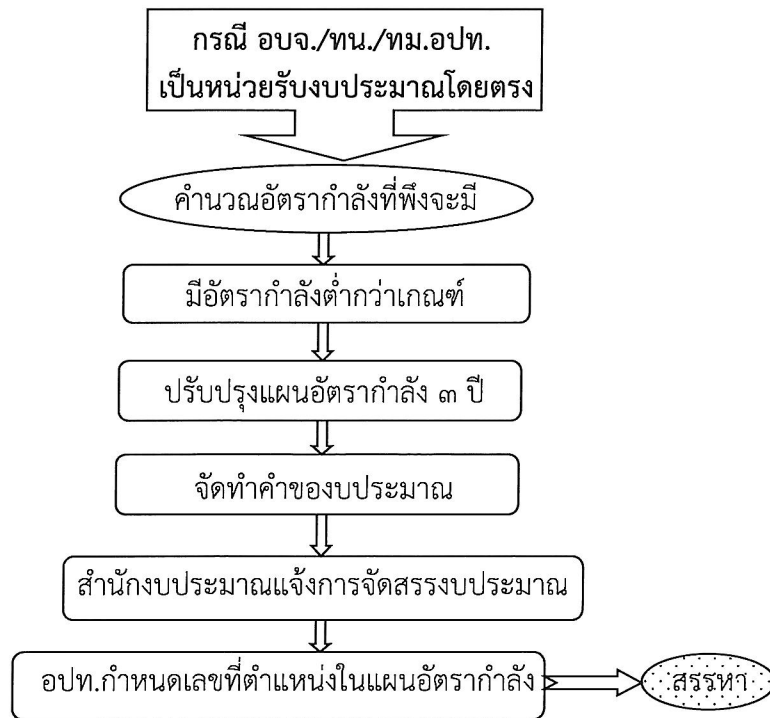
ชักซ้อมการขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตราค่าจ้างครู (โรงเรียน + ศพด.)

(มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๖๔๐ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔)

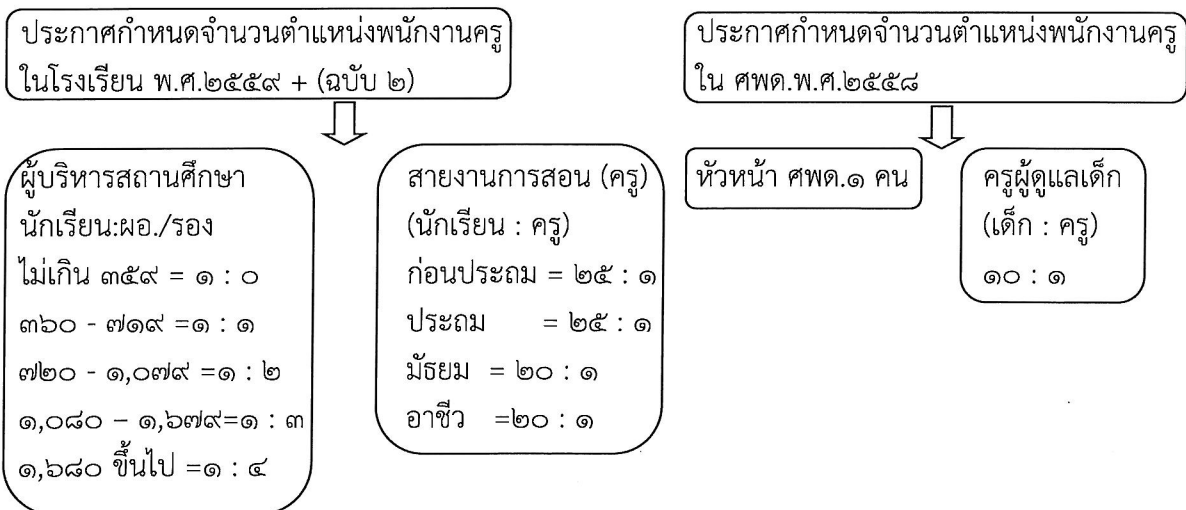
มี ๓ กรณี



๑. กรณี อบจ./ทน./ทม.อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง



คำนวณอัตรากำลังที่พึงจะมี



การจัดทำคำของบประมาณ

รายการอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงานครู (อัตราใหม่)

- กรณีการถ่ายโอนสถานศึกษา
- กรณีการจัดตั้งสถานศึกษาใหม่
- กรณีการขาดแคลนอัตรากำลัง

๑.รายการเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือน) หรือ

๒.รายการเงินอุดหนุนสำหรับ ศพด.(เงินเดือน ค่าตอบแทน)

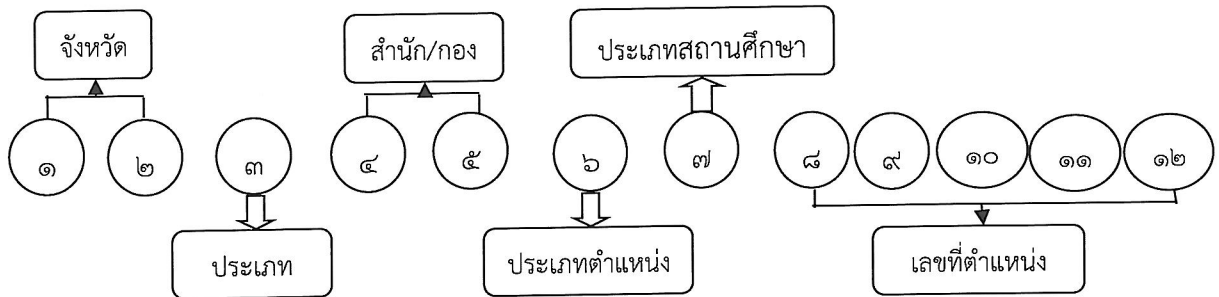
การยื่นคำขอตั้งงบประมาณ

- ยื่นผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณของ อบท. (BBL)
- รวบรวมรายละเอียดคำขอส่งผ่านจังหวัด
- จังหวัดส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- กรมฯ ทำความเห็นเสนอ รมต.มท. พิจารณา
- เสนอ สป.

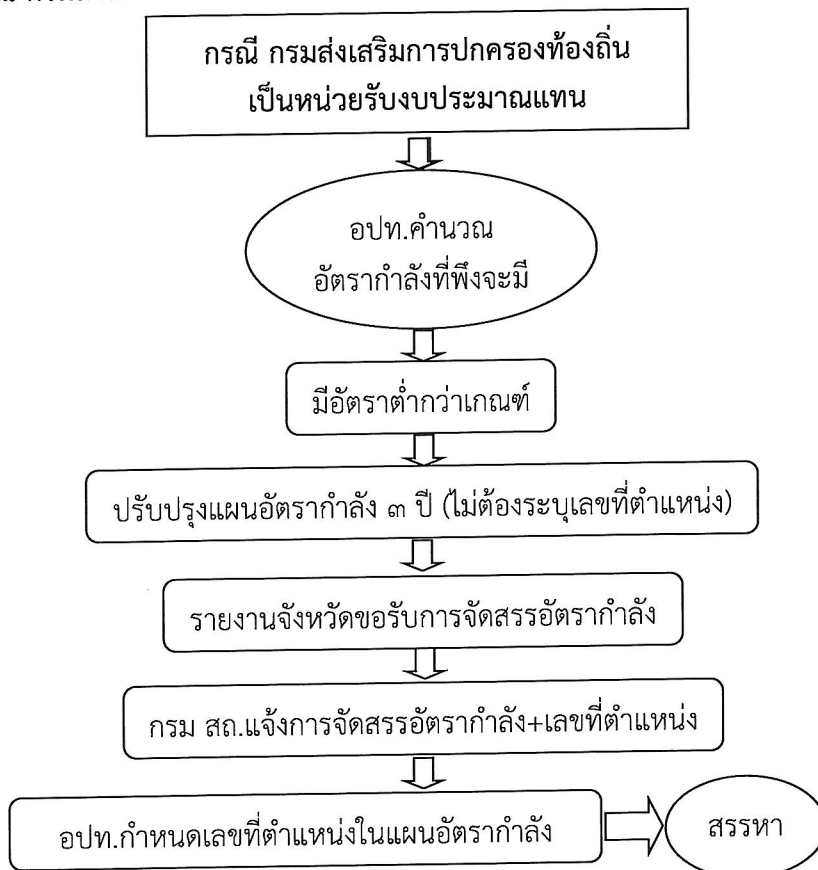
ถ้าครูต่ำกว่าเกณฑ์ให้ปรับปรุงอัตราค่าจ้าง ๓ ปี
อัตราครู/ตำแหน่ง
ให้แจ้งว่าได้รับจัดสรรจาก ก.จังหวัด และได้รับเงินจากสำนักงานงบประมาณ

การกำหนดเลขที่ตำแหน่ง “ครู”

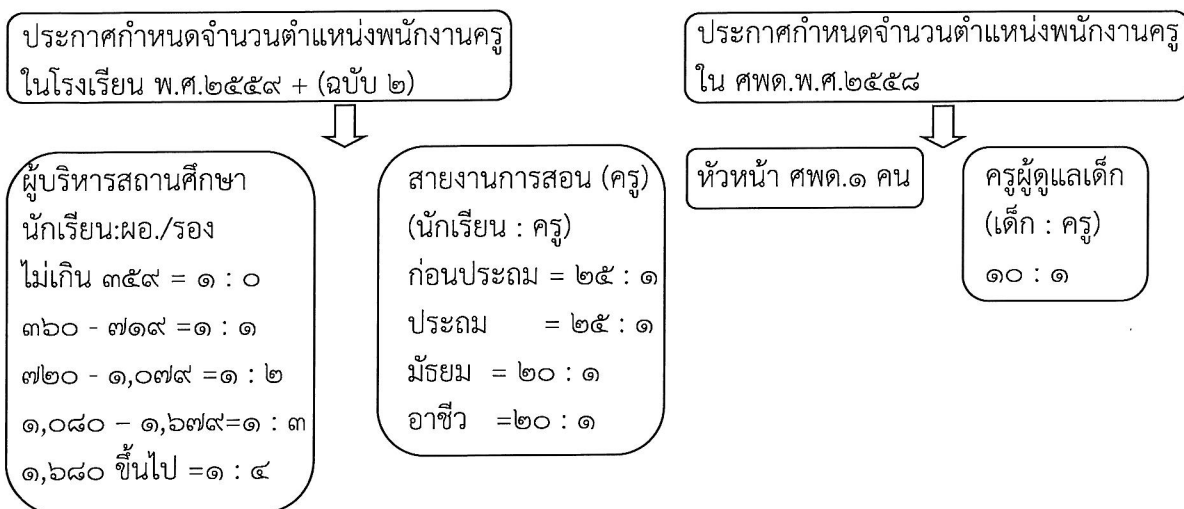
หนังสือ ที่ มท.๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มี.ค.๒๕๖๒



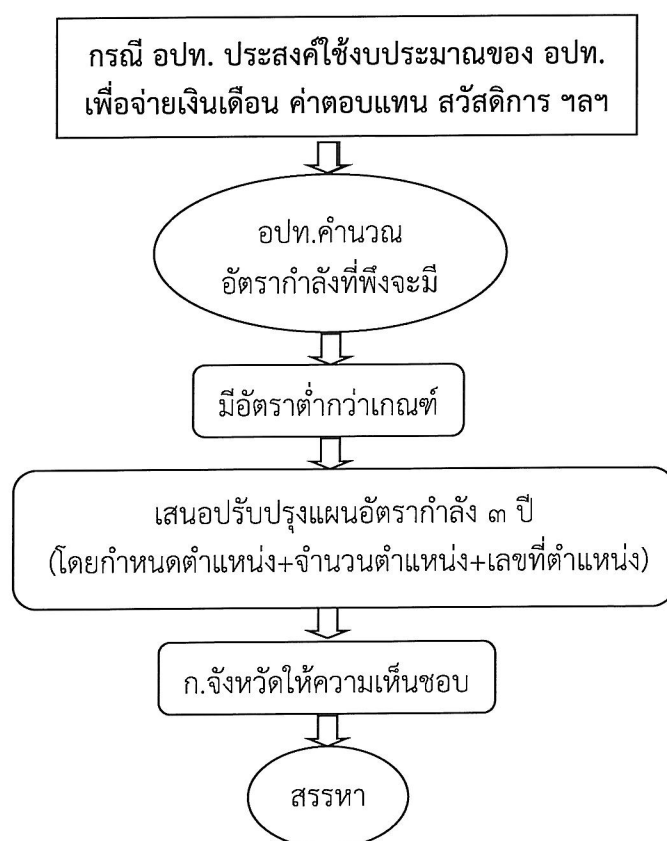
๒. กรณี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นหน่วยรับงบประมาณแทน

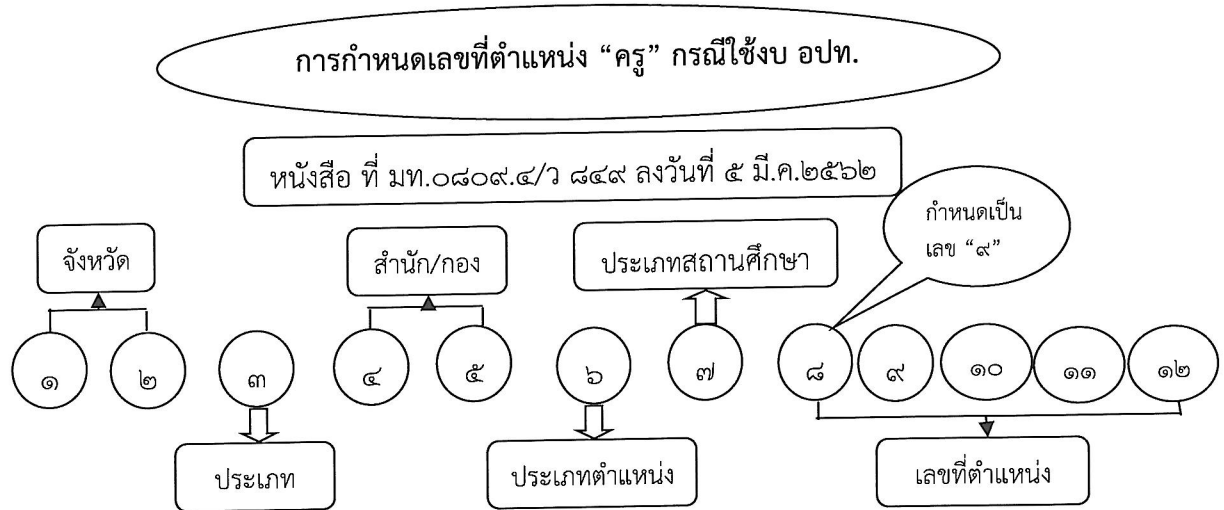


คำนวณอัตรากำลังที่พึงจะมี



๓. กรณี อปท. ประสงค์ใช้งบประมาณของ อปท. เพื่อจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ ฯลฯ





บัญชีการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือนสำหรับโอน ย้าย ข้าราชการประเภทอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู อปท.

๑. สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา

๑.๑ สายงานการสอน

ตำแหน่งก่อนโอน/ย้าย	โอน/ย้ายมาแต่งตั้งใน อปท.
ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๑	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๑
ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒
ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๓	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๓
ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๔	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๔

๑.๒ สายงานบริหารสถานศึกษา

ตำแหน่งก่อนโอน/ย้าย	โอน/ย้ายมาแต่งตั้งใน อปท.
รอง ผอ.สถานศึกษา อันดับ คศ.๑	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๑
รอง ผอ.สถานศึกษา อันดับ คศ.๒	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒
รอง ผอ.สถานศึกษา อันดับ คศ.๓	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๓
รอง ผอ.สถานศึกษา อันดับ คศ.๔	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๔
ผอ.สถานศึกษา อันดับ คศ.๑	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๑
ผอ.สถานศึกษา อันดับ คศ.๒	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒
ผอ.สถานศึกษา อันดับ คศ.๓	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๓
ผอ.สถานศึกษา อันดับ คศ.๔	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๔

๑.๓ สายงานนิเทศการศึกษา

ตำแหน่งก่อนโอน/ย้าย	โอน/ย้ายมาแต่งตั้งใน อปท.
ศึกษานิเทศก์ อันดับ คศ.๑	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๑
ศึกษานิเทศก์ อันดับ คศ.๒	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒
ศึกษานิเทศก์ อันดับ คศ.๓	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๓
ศึกษานิเทศก์ อันดับ คศ.๔	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๔

๒. การโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่งก่อนโอน/ย้าย	โอน/ย้ายมาแต่งตั้งใน อบท.
อาจารย์	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๑
อาจารย์ เงินเดือนไม่ต่ำกว่า คศ.๒	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒
อาจารย์ เงินเดือนไม่ต่ำกว่า คศ.๓	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๓

๓. การโอนข้าราชการทหาร

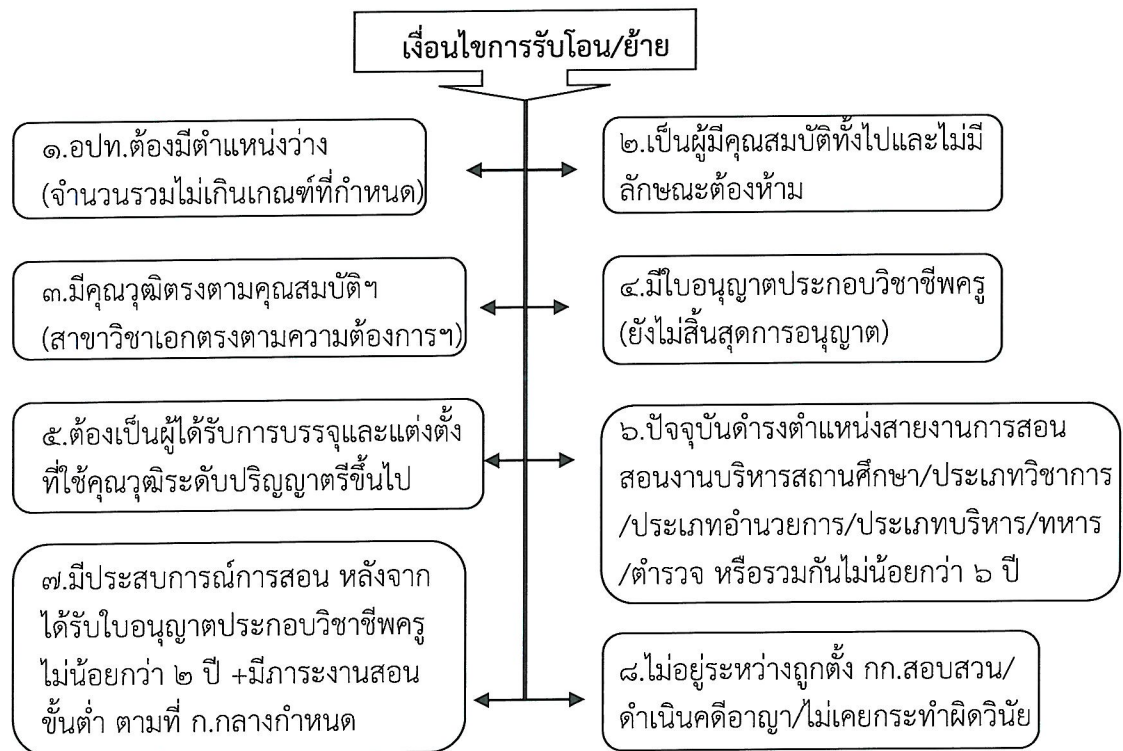
ตำแหน่งก่อนโอน/ย้าย	โอน/ย้ายมาแต่งตั้งใน อบท.
ร.ต. - พ.ต. / เรือตรี - นาวาตรี	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๑
พ.ท. / นาวาโท	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒

๔. การโอนข้าราชการตำรวจ

ตำแหน่งก่อนโอน/ย้าย	โอน/ย้ายมาแต่งตั้งใน อบท.
ร.ต. - พ.ต.ต.	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๑
พ.ต.ท.	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒

๕. การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น/ข้าราชการประเภทอื่น

ตำแหน่งก่อนโอน/ย้าย	โอน/ย้ายมาแต่งตั้งใน อบท.
ประเภทวิชาการ	
- ระดับปฏิบัติการ	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๑
- ระดับชำนาญการ ขึ้นไป	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	
- ระดับต้น ขึ้นไป	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒
ประเภทบริหารท้องถิ่น	
- ระดับต้น ขึ้นไป	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒



ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงาน
ที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เงินเพิ่ม

หมายความว่า “ค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ”

ลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ

หมายความว่า การทำงานที่มีลักษณะสภาพแวดล้อมไม่น่าภิรมย์ หรือสภาพการทำงานที่เสี่ยงภัย หรืออาจ
ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน และได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณ อปท. ดังนี้

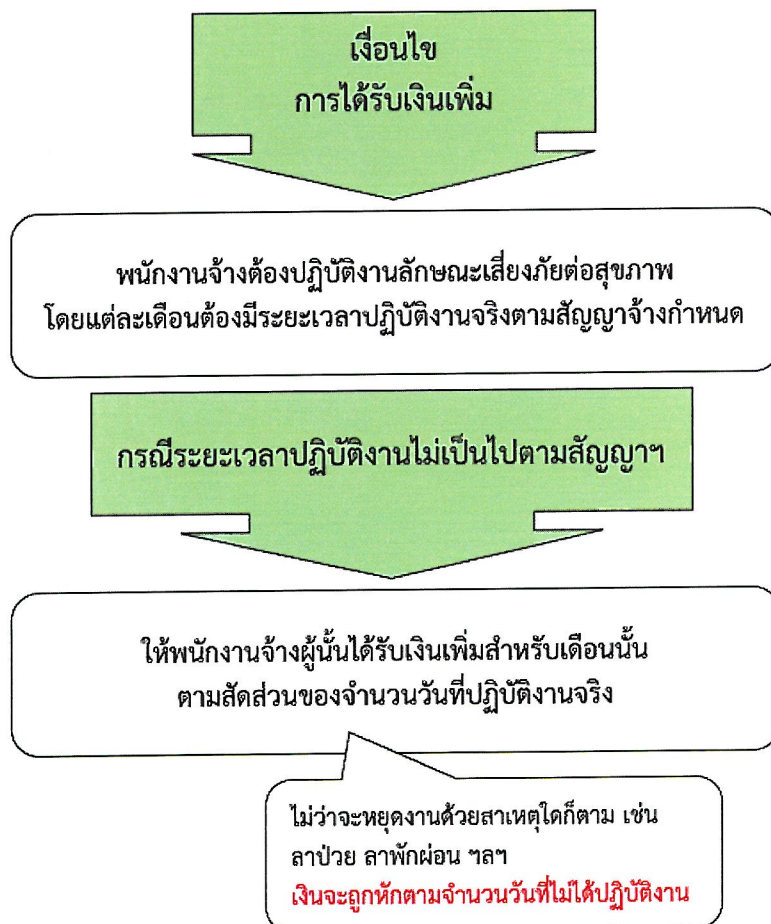
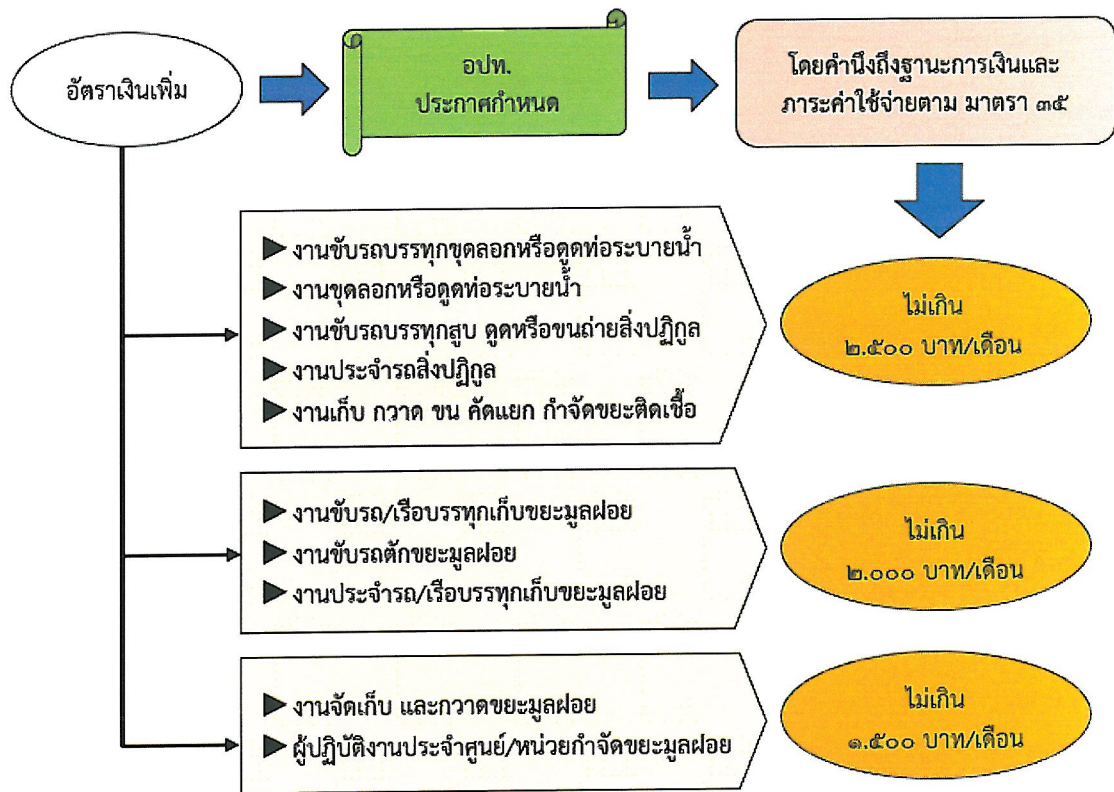
๑. งานสูบ ดูด ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล
๒. งานขุดลอกท่อระบายน้ำ
๓. งานเก็บ กวาด ขน คัดแยก และกำหนดขยะมูลฝอย รวมถึงขยะติดเชื้อ
๔. งานลักษณะอื่นที่ ก.กลาง กำหนด

พนักงานจ้าง

หมายความว่า พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้
เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ หรือได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน
**** (ต้องปฏิบัติงานนั้นเป็นประจำ ทำบางครั้งบางครั้งไม่ได้)

คุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม

๑. เป็นพนักงานจ้าง
๒. ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ





คำสั่งเทศบาลเมืองหนองปรือ
ที่ ๔๑ /๒๕๖๕
เรื่อง ให้งานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอส.ดี.อเนก กรุงเทพมหานคร

เทศบาลเมืองหนองปรือ จึงให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นางสาวธันย์วิมล แก้วพุดตาล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒. นางสาวกนกกานต์ สิงหา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไปจนแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวินัย อินทร์พิทักษ์)

นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวธันย์วิมล แก้วพุดตาล
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ขอขอบุคคลฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาว ธันย์วิทย์ แก้วพุ่มताल

ได้ผ่านการอบรม

หลักสูตร วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ

ระหว่างวันที่ ๒๑ ถึง ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕

ขอให้ประสบผลสำเร็จในหน้าที่การงาน มีความสุขความเจริญตลอดไป

(รองศาสตราจารย์ ดร. จุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำเนาถูกต้อง

นางสาวธันย์วิทย์ แก้วพุ่มताल
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

