

## คำนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ตามมาตรา 7 ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้บริการประชาชนทราบ ดังนั้นเพื่อให้ประชาชนเข้าใจและทราบแนวทางการขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้ เทศบาลเมืองหนองปรือ จึงได้จัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน” ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขอรับบริการจากเทศบาลเมืองหนองปรือ ต่อไป

กองช่าง เทศบาลเมืองหนองปรือ

กองช่าง

## สารบัญ

- การออกใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา 32	3
- การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	5
- การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา 21	7
- การแจ้งก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ	11
- การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา 21	15
- การแจ้งดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ	19
- การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้า – ออก ของรถเพื่อการอื่น ตามมาตรา 34	23
- การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 22	26
- การแจ้งรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ	29
- การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ตามมาตรา 33	32
- การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	34
- การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ	37
- การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	40
- การแจ้งขุดดิน	42
- การแจ้งถมดิน	45
- บรรณานุกรม	48

# การออกใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา 32

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

อาคารประเภทควบคุมการใช้คือ อาคารดังต่อไปนี้

1. อาคารสำหรับใช้เป็นคลังสินค้า โรงแรม อาคารชุด หรือสถานพยาบาล
2. อาคารสำหรับใช้เพื่อกิจการพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม การศึกษา การสาธารณสุข หรือกิจการอื่น ทั้งนี้ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตให้ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ หรือผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ ได้กระทำการดังกล่าวเสร็จแล้ว ให้แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1) การตรวจสอบเอกสาร รับการยื่นแจ้ง และเสียค่าธรรมเนียม

ระยะเวลาให้บริการ 1 วัน

- 2) การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบนัดวันตรวจ

ระยะเวลาให้บริการ 2 วัน

- 3) การพิจารณาอนุญาต ตรวจสอบอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ และออก อ.6

ระยะเวลาให้บริการ 7 วัน

- 4) การพิจารณาอนุญาต การแจ้งผลการพิจารณา แจ้งผู้ขอ (น.1)

ระยะเวลาให้บริการ 5 วัน

**ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน**

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### 1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

1. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา 1 ฉบับ
2. หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา 1 ชุด

### 2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

1. แบบคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.6) ฉบับจริง 1 ชุด
2. ใบอนุญาตก่อสร้าง เดิมที่ได้รับอนุญาต หรือใบรับแจ้ง ฉบับจริง 1 ชุด
3. หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขออนุญาต) ฉบับจริง 1 ชุด
4. ใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร เฉพาะกรณีที่อาคารที่ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ได้รับใบรับรองหรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารมาแล้ว ฉบับจริง 1 ชุด
5. หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานรับรองว่าได้ควบคุมงานเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาต ฉบับจริง 1 ชุด

## ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ.2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

# การขต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ใบอนุญาตที่ออกตามมาตรา 21 หรือมาตรา 22 ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ และเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้วให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่า เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1) การตรวจสอบเอกสาร ยื่นความประสงค์ขต่ออายุใบอนุญาต พร้อมเอกสาร ระยะเวลาให้บริการ 1 วัน
  - 2) การตรวจสอบเอกสาร ดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น ระยะเวลาให้บริการ 2 วัน
  - 3) การพิจารณาอนุญาต ตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอนใด ระยะเวลาให้บริการ 2 วัน
  - 4) การแจ้งผลการพิจารณา แจ้งให้ผู้ยื่นความประสงค์ขต่อใบอนุญาตทราบ (น.1) ระยะเวลาให้บริการ 5 วัน
- ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 วัน**

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- 1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ
  1. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา 1 ฉบับ
  2. หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา 1 ชุด
- 2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม
  1. แบบคำขต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กั้บรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการยื่น (แบบ ข.5) ฉบับจริง 1 ชุด

2. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร แล้วแต่กรณี สำเนา 1 ชุด

3. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (กรณีเป็น แบบ น.4 อาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด

4. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (กรณีเป็น แบบ น.4 อาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด

5. กรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ต้องมีหนังสือแสดงความยินยอมตามมาตรา 29 ของวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบ (แบบ น.4) กฎกระทรวงฉบับที่ 33 พ.ศ. 2535 ฉบับจริง 1 ชุด

## ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

## การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา 21

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 คราว คราวละไม่เกิน 45 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1) การตรวจสอบเอกสาร ยื่นความประสงค์ก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสาร  
ระยะเวลาให้บริการ 1 วัน

2) การตรวจสอบเอกสาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนิน การตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น  
ระยะเวลาให้บริการ 2 วัน

3) การตรวจสอบเอกสาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง จัดทำผังบริเวณ แผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหารฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดินฯ  
ระยะเวลาให้บริการ 7 วัน

4) การพิจารณาอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1)  
ระยะเวลาให้บริการ 30 วัน

5) การแจ้งผลการพิจารณา แจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร (น.1)  
ระยะเวลาให้บริการ 5 วัน

**ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน**

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### 1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

1. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา 1 ฉบับ
2. หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา 1 ชุด

### 2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

1. แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.1) ฉบับจริง 1 ชุด
2. โฉนดที่ดิน น.ส. 3 หรือ ส.ค. 1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดิน  
ลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า กรณีผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าของที่ดิน ต้องมีหนังสือยินยอมของ  
เจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน สำเนา 1 ชุด

3. ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบ  
อนุญาตฯ ฉบับต่ออายุหรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อม  
เงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม ฉบับจริง 1 ชุด

4. กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท  
พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบ  
และผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ชุด

5. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทน  
นิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) สำเนา 1 ชุด

6. หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขต) สำเนา 1 ชุด

7. หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ  
วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ  
สถาปัตยกรรมควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด

8. หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ  
วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ  
วิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด

9. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อ พร้อม กับเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎ กระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2528) ฉบับจริง 1 ชุด

10. รายการคำนวณโครงสร้างแผ่นปกระบุชื่อเจ้าของอาคาร ชื่ออาคาร สถานที่ ก่อสร้าง ชื่อ คุณวุฒิ ที่อยู่ของวิศวกรผู้คำนวณ พร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคาร สาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่ (กรณี อาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่น สะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ ตามกฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนักความต้านทานความ คงทนของอาคารและพื้นที่ดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดิน ไหว พ.ศ. 2540 ต้องแสดงรายละเอียดการออกแบบ คำนวณโครงสร้างให้สามารถรับแรง สั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหว ฉบับจริง 1 ชุด

11. กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2527 เช่น ใช้ค่า  $f_c > 65 \text{ ksc.}$  หรือ  $f_c' > 173.3 \text{ ksc.}$  ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความ มั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาต ลงนาม ฉบับจริง 1 ชุด

12. กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎกระทรวงฉบับที่ 48 พ.ศ. 2540 ต้องมีระยะ ของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริม หรือคอนกรีตหุ้มเหล็กไม่น้อยกว่าที่กำหนดใน กฎกระทรวงหรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ ประกอบ การขออนุญาต สำเนา 1 ชุด

13. หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้าง พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปนิกควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมี สถาปนิกควบคุมงาน) ฉบับจริง 1 ชุด

14. แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคาร ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ฉบับจริง 1 ชุด

15. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร ผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ ฉบับจริง 1 ชุด

16. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร ผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ชุด

17. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้ ฉบับจริง 1 ชุด
18. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง ฉบับจริง 1 ชุด
19. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา (ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด
20. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์ (ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด

### ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ.2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

## การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา 39 ทวิ

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้ โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 39 ทวิ เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้งแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา 39 ทวิ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าวและภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา 39 ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้างอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่า การก่อสร้างอาคารที่ได้แจ้งไว้ ผิดผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา 39 ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ ทราโดยเร็ว

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1) การตรวจสอบเอกสาร รับแจ้ง เก็บค่าธรรมเนียมและออกใบรับแจ้ง

ระยะเวลาให้บริการ 1 วัน

- 2) การตรวจสอบเอกสาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบข้อมูล เอกสารประกอบการแจ้ง

ระยะเวลาให้บริการ 2 วัน

3) การตรวจสอบเอกสาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง จัดทำผังบริเวณ แผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหารฯ และ พรบ. จัดสรรที่ดินฯ

**ระยะเวลาให้บริการ 7 วัน**

4) การพิจารณาอนุญาต ตรวจสอบพิจารณาแบบแปลน

**ระยะเวลาให้บริการ 30 วัน**

5) การแจ้งผลการพิจารณา มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ

**ระยะเวลาให้บริการ 5 วัน**

**ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน**

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

1. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา 1 ฉบับ
2. หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา 1 ชุด

2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

1. แบบการแจ้งก่อสร้างอาคารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด และกรอกข้อความให้ครบถ้วน ฉบับจริง 1 ชุด
2. โฉนดที่ดิน น.ส. 3 หรือ ส.ค. 1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า กรณีผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าของที่ดิน ต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน สำเนา 1 ชุด
3. ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือ ใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุหรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม ฉบับจริง 1 ชุด

4. กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ชุด

5. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) สำเนา 1 ชุด

6. หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขต) ฉบับจริง 1 ชุด

7. หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบ พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (ระดับวุฒิสถาปนิก) ฉบับจริง 1 ชุด

8. หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบ พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด

9. หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้าง พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน) ฉบับจริง 1 ชุด

10. หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้าง พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปนิกควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด

11. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อ พร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ ตามากฎกระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2528) ฉบับจริง 1 ชุด

12. รายการคำนวณโครงสร้างแผ่นปกระบุงชื่อเจ้าของอาคาร ชื่ออาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อ คุณวุฒิ ที่อยู่ของวิศวกรผู้คำนวณ พร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทไฟเป็นส่วนใหญ่ (กรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ ตามกฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนักความต้านทาน ความคงทนของอาคารและพื้นที่ดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือน

ของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2540 ต้องแสดง รายละเอียดการออกแบบ คำนวณโครงสร้าง ให้สามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหว ฉบับจริง 1 ชุด

13. กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2527 เช่น ใช้ค่า  $fc > 65 \text{ ksc.}$  หรือ  $fc' > 173.3 \text{ ksc.}$  ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบ ความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขอ อนุญาต ลงนาม ฉบับจริง 1 ชุด

14. กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎกระทรวงฉบับที่ 48 พ.ศ. 2540 ต้องมีระยะ ของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริม หรือคอนกรีตหุ้มเหล็กไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎ กระทรวงหรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ ประกอบการขอ อนุญาต ฉบับจริง 1 ชุด

15. แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคาร ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ฉบับจริง 1 ชุด

16. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร ผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ (ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด

17. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร ผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า (ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด

18. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร ผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้ (ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด

19. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร ผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง (ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด

20. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร ผู้ออกแบบระบบประปา (ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด

21. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร ผู้ออกแบบระบบลิฟต์ (ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด

### ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ.2528 ออกตามความใน พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

# การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา 21

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะตัดแปลงอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 คราว คราวละไม่เกิน 45 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1) การตรวจสอบเอกสาร ยื่นความประสงค์หรือถอนอาคาร พร้อมเอกสาร  
ระยะเวลาให้บริการ 1 วัน

2) การตรวจสอบเอกสาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนิน การตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น  
ระยะเวลาให้บริการ 2 วัน

3) การตรวจสอบเอกสาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง จัดทำผังบริเวณ แผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯ และ พรบ. จัดสรรที่ดินฯ  
ระยะเวลาให้บริการ 7 วัน

4) การพิจารณาอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1)  
ระยะเวลาให้บริการ 30 วัน

5) การแจ้งผลการพิจารณา แจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาต ตัดแปลงอาคาร (น.1)  
ระยะเวลาให้บริการ 5 วัน

**ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน**

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### 1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

1. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา 1 ฉบับ
2. หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา 1 ชุด

### 2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

1. แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.1) ฉบับจริง 1 ชุด
2. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต หรือใบรับแจ้ง ฉบับจริง 1 ชุด
3. โฉนดที่ดิน น.ส. 3 หรือ ส.ค. 1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน ต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน สำเนา 1 ชุด
4. ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุหรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม ฉบับจริง 1 ชุด
5. กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ชุด
6. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจ เจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) ฉบับจริง 1 ชุด
7. หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน) ฉบับจริง 1 ชุด
8. หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด
9. หนังสือของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด

10. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อ พร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ ตามากฎกระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2528) ฉบับจริง 1 ชุด

11. รายการคำนวณโครงสร้างแผ่นปกระบบข้อเ้าของอาคาร ชื่ออาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อ คุณวุฒิ ที่อยู่ของวิศวกรผู้คำนวณ พร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่ (กรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ ตามกฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนักความต้านทาน ความคงทนของอาคารและพื้นที่ดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2540 ต้องแสดงรายละเอียดการออกแบบ คำนวณโครงสร้างให้สามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหว ฉบับจริง 1 ชุด

12. กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2527 เช่น ใช้ค่า  $f_c > 65 \text{ ksc.}$  หรือ  $f_c' > 173.3 \text{ ksc.}$  ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณ และผู้ขออนุญาต ลงนาม ฉบับจริง 1 ชุด

13. กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎกระทรวงฉบับที่ 48 พ.ศ. 2540 ต้องมีระยะของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริม หรือคอนกรีตหุ้มเหล็กไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ ประกอบการขออนุญาต ฉบับจริง 1 ชุด

14. หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้าง พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปนิกควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน) ฉบับจริง 1 ชุด

15. หนังสือของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด

16. แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคาร ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ฉบับจริง 1 ชุด

17. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ ฉบับจริง 1 ชุด
18. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ชุด
19. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้ ฉบับจริง 1 ชุด
20. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง ฉบับจริง 1 ชุด
21. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา ฉบับจริง 1 ชุด
22. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์ ฉบับจริง 1 ชุด

### ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ.2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

## การแจ้งตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะตัดแปลงอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้ โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 39 ทวิ เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้งแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่า ผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา 39 ทวิ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งดังกล่าวและภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา 39 ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการตัดแปลงอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการตัดแปลงอาคารที่ได้แจ้งไว้ ผิดผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา 39 ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ ทราบโดยเร็ว

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1) การตรวจสอบเอกสาร ยื่นความประสงค์หรือถอนอาคาร พร้อมเอกสาร  
ระยะเวลาให้บริการ 1 วัน
- 2) การตรวจสอบเอกสาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น  
ระยะเวลาให้บริการ 2 วัน
- 3) การตรวจสอบเอกสาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง จัดทำผังบริเวณ แผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯ และ พรบ. จัดสรรที่ดินฯ

ระยะเวลาให้บริการ 7 วัน

4) การพิจารณาอนุญาต ตรวจสอบพิจารณาแบบแปลน

ระยะเวลาให้บริการ 30 วัน

5) การแจ้งผลการพิจารณา มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ

ระยะเวลาให้บริการ 5 วัน

**ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน**

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

1. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา 1 ฉบับ

2. หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา 1 ชุด

2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

1. แบบการแจ้งก่อสร้างอาคารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด และกรอกข้อความให้ครบถ้วน ฉบับจริง 1 ชุด

2. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต หรือใบรับแจ้ง ฉบับจริง 1 ชุด

3. โฉนดที่ดิน น.ส. 3 หรือ ส.ค. 1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า กรณีผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าของที่ดิน ต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน สำเนา 1 ชุด

4. ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุหรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม ฉบับจริง 1 ชุด

5. กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ชุด

6. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจ เจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) สำเนา 1 ชุด

7. หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน) ฉบับจริง 1 ชุด
8. หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (ระดับวุฒิสถาปนิก) ฉบับจริง 1 ชุด
9. หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด
10. หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด
11. หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปนิกควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด
12. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมทั้งเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ ตามากฎกระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2528) ฉบับจริง 1 ชุด
13. รายการคำนวณโครงสร้างแผ่นปกระบุชื่อเจ้าของอาคาร ชื่ออาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อ คุณวุฒิ ที่อยู่ของวิศวกรผู้คำนวณ พร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่ กรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ ตามกฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนักความต้านทานความคงทนของอาคารและพื้นที่ดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2540 ต้องแสดงรายละเอียดการออกแบบ คำนวณโครงสร้างให้สามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหว ฉบับจริง 1 ชุด
14. กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2527 เช่น ใช้ค่า  $f_c > 65 \text{ ksc.}$  หรือ  $f_c' > 173.3 \text{ ksc.}$  ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาต ลงนาม ฉบับจริง 1 ชุด

15. กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 48 พ.ศ. 2540 ต้องมีระยะของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริม หรือคอนกรีตหุ้มเหล็กไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ ประกอบการขออนุญาต ฉบับจริง 1 ชุด

16. แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคาร ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ฉบับจริง 1 ชุด

17. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ (ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด

18. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า (ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด

19. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้ (ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด

20. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง (ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด

21. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา (ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด

22. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์ (ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด

### ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ.2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

## การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กั้บรถ และทางเข้า – ออกของรถเพื่อการอื่น ตามมาตรา 34

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็น ที่จอดรถ ที่กั้บรถและทางเข้าออกของรถตามที่ระบุไว้ในมาตรา 8(9) ตัดแปลง หรือ ใช้หรือยินยอมให้บุคคลอื่นตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั้บรถและทางเข้าออกของรถ นั้นเพื่อการอื่น ทั้งนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น

ข้อห้ามตามวรรคหนึ่งให้ถือว่าเป็นภาวะติดพันในอสังหาริมทรัพย์นั้นโดยตรง ตราบที่อาคารนั้นยังมีอยู่ ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการโอนที่จอดรถ ที่กั้บรถ และทางเข้าออก ของรถนั้นต่อไปยังบุคคลอื่นหรือไม่ก็ตาม

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1) การตรวจสอบเอกสาร ยื่นความประสงค์เคลื่อนย้ายอาคาร พร้อมเอกสาร ระยะเวลาให้บริการ 1 วัน

2) การตรวจสอบเอกสาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนิน การตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น ระยะเวลาให้บริการ 2 วัน

3) การตรวจสอบเอกสาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง จัดทำผังบริเวณ แผนที่ สังเกต ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขต ปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯ และ พรบ. จัดสรรที่ดินฯ

ระยะเวลาให้บริการ 7 วัน

4) การพิจารณาอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและ พิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1)

ระยะเวลาให้บริการ 30 วัน

5) การแจ้งผลการพิจารณา แจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาต ดัดแปลงอาคาร (น.1)  
ระยะเวลาให้บริการ 5 วัน

**ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน**

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### 1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

1. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา 1 ฉบับ
2. หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา 1 ชุด

### 2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

1. คำขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น (แบบ ข.4) ฉบับจริง 1 ชุด
2. โฉนดที่ดิน น.ส. 3 หรือ ส.ค. 1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า สำเนา 1 ชุด
3. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินที่ใช้เป็นที่จอดรถ (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) ฉบับจริง 1 ชุด
4. หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) ฉบับจริง 1 ชุด
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจ เจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) สำเนา 1 ชุด
6. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณ (กรณีเป็นสิ่งที่สร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ) ฉบับจริง 1 ชุด
7. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบสถาปัตยกรรม (กรณีเป็นสิ่งที่สร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ) ฉบับจริง 1 ชุด
8. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (กรณีที่เป็นแบบ น.4) อาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ฉบับจริง 5 ชุด
9. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (กรณีที่เป็นแบบ น.4) อาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม ฉบับจริง 1 ชุด

10. แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน ฉบับจริง 5 ชุด
11. รายการคำนวณโครงสร้างพร้อมลงลายมือชื่อเลขทะเบียนของวิศวกรผู้ออกแบบ (กรณีที่เป็นสิ่งที่สร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ) ฉบับจริง 1 ชุด
12. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร หรือตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร ฉบับจริง 1 ชุด

## ค่าธรรมเนียม

-

## การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 22

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะรื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกิน 15 เมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร และอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า 2 เมตร ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 คราว คราวละไม่เกิน 45 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแล้วแต่กรณี

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1) การตรวจสอบเอกสาร ยื่นความประสงค์รื้อถอนอาคาร พร้อมเอกสาร

ระยะเวลาให้บริการ 1 วัน

- 2) การตรวจสอบเอกสาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น

ระยะเวลาให้บริการ 2 วัน

- 3) การตรวจสอบเอกสาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง จัดทำผังบริเวณ แผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง เขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหารฯ และ พรบ. จัดสรรที่ดินฯ

ระยะเวลาให้บริการ 7 วัน

- 4) การพิจารณาอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1)

ระยะเวลาให้บริการ 30 วัน

5) การแจ้งผลการพิจารณา แจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาต ดัดแปลงอาคาร (น.1)  
ระยะเวลาให้บริการ 5 วัน

**ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน**

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### 1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

1. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา 1 ฉบับ
2. หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา 1 ชุด

### 2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

1. แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.1) ฉบับจริง 1 ชุด
2. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอน วิธีการและสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด
3. โฉนดที่ดิน น.ส. 3 หรือ ส.ค. 1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า กรณีผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าของที่ดิน ต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน สำเนา 1 ชุด
4. ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุหรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม ฉบับจริง 1 ชุด
5. กรณีที่มีกรมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ชุด
6. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจ เจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) ฉบับจริง 1 ชุด
7. หนังสือรับรองของของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) สำเนา 1 ชุด

8. หนังสือของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด

9. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมทั้งเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ ตามากฎกระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2528) ฉบับจริง 1 ชุด

### ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ.2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

## การแจ้งรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะรื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกิน 15 เมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร และอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า 2 เมตร โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้ โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 39 ทวิ เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้งแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกไปรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา 39 ทวิ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว และภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ได้ออกไปรับแจ้งตามมาตรา 39 ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการก่อสร้างอาคารที่ได้แจ้งไว้ ผิดผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา 39 ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ ทราบโดยเร็ว

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1) การตรวจสอบเอกสาร รับแจ้งเก็บค่าธรรมเนียมและออกไปรับแจ้ง

ระยะเวลาให้บริการ 1 วัน

- 2) การตรวจสอบเอกสาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเอกสารประกอบการแจ้ง

ระยะเวลาให้บริการ 2 วัน

3) การพิจารณาอนุญาต ตรวจสอบพิจารณาแบบแปลน  
**ระยะเวลาให้บริการ 2 วัน**

4) การพิจารณาอนุญาต พิจารณารับแจ้ง  
**ระยะเวลาให้บริการ 5 วัน**

5) การแจ้งผลการพิจารณา มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ  
**ระยะเวลาให้บริการ 5 วัน**  
**ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน**

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

#### 1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

1. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา 1 ฉบับ
2. หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา 1 ชุด

#### 2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

1. แบบการแจ้งก่อสร้างอาคารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด และกรอกข้อความให้ครบถ้วน ฉบับจริง 1 ชุด
2. หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบขั้นตอนและสิ่งป้องกันวัสดุหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพระดับฉบับจริง 1 ชุด
3. โฉนดที่ดิน น.ส. 3 หรือ ส.ค. 1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า กรณีผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าของที่ดิน ต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน ฉบับจริง 1 ชุด
4. ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือ ใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุหรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม ฉบับจริง 1 ชุด
5. กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสืมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ชุด

6. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจ เจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) ฉบับจริง 1 ชุด

7. หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบ พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด

8. หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้าง พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน) ฉบับจริง 1 ชุด

9. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ ตามากฎกระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2528) ฉบับจริง 1 ชุด

### ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ.2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

# การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร ตามมาตรา 33

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารซึ่งไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารดังกล่าวเพื่อกิจการตามมาตรา 32 เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือได้แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว และให้นำมาตรา 25 และมาตรา 27 หรือมาตรา 39 ทวิ แล้วแต่กรณีมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับแก่การเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่งไปใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่ง โดยอนุโลม

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1) การตรวจสอบเอกสาร ยื่นความประสงค์เคลื่อนย้ายอาคาร พร้อมเอกสาร  
ระยะเวลาให้บริการ 1 วัน

การตรวจสอบเอกสาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น  
ระยะเวลาให้บริการ 2 วัน

3) การตรวจสอบเอกสาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง จัดทำผังบริเวณ แผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหารฯ และ พรบ. จัดสรรที่ดินฯ

ระยะเวลาให้บริการ 10 วัน

4) การพิจารณาอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1)

ระยะเวลาให้บริการ 7 วัน

5) การแจ้งผลการพิจารณา แจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตอาคาร (น.5)  
ระยะเวลาให้บริการ 5 วัน

**ระยะเวลาดำเนินการรวม 25 วัน**

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### 1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

1. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา 1 ฉบับ
3. หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา 1 ชุด

### 2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

1. แบบคำขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร (แบบ ข.3) ฉบับจริง 1 ชุด
2. สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร หรือผู้ครอบครองอาคาร สำเนา 1 ชุด
3. หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขออนุญาต) ฉบับจริง 1 ชุด
4. ใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร (เฉพาะกรณีที่อาคารที่ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้ได้รับใบรับรองหรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารมาแล้ว) ฉบับจริง 1 ชุด
5. แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน ฉบับจริง 5 ชุด
6. รายการคำนวณโครงสร้างพร้อมลงลายมือชื่อ เลขทะเบียนของวิศวกรผู้ออกแบบ (เฉพาะกรณีที่การเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารทำให้มีการเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกทุกบนพื้นอาคารมากขึ้นกว่าที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม ฉบับจริง 1 ชุด
7. หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณพร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง 5 ชุด

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

# การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะเคลื่อนย้ายอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาและออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 คราว คราวละไม่เกิน 45 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1) การตรวจสอบเอกสาร ยื่นความประสงค์เคลื่อนย้ายอาคาร พร้อมเอกสาร

ระยะเวลาให้บริการ 1 วัน

- 2) การตรวจสอบเอกสาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น

ระยะเวลาให้บริการ 2 วัน

- 3) การตรวจสอบเอกสาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง จัดทำผังบริเวณ แผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหารฯ และ พรบ. จัดสรรที่ดินฯ

ระยะเวลาให้บริการ 7 วัน

- 4) การพิจารณาอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1)

ระยะเวลาให้บริการ 30 วัน

5) การแจ้งผลการพิจารณา แจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตอาคาร (น.1)  
ระยะเวลาให้บริการ 5 วัน

**ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน**

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### 1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

1. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา 1 ฉบับ
2. หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา 1 ชุด

### 2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

1. คำขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.2) ฉบับจริง 1 ชุด
2. โฉนดที่ดิน น.ส. 3 หรือ ส.ค. 1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า กรณีผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าของที่ดิน ต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน สำเนา 1 ชุด
3. กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสืมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ชุด
4. หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) ฉบับจริง 1 ชุด
5. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจ เจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) สำเนา 1 ชุด
6. หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับวุฒิสถาปนิก) ฉบับจริง 1 ชุด
7. หนังสือของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด

8. แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน ฉบับจริง 5 ชุด
9. รายการคำนวณโครงสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อ ฉบับจริง 1 ชุด
10. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (กรณีที่เป็นแบบ น.4) อาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ฉบับจริง 1 ชุด
11. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (กรณีที่เป็นแบบ น.4) อาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม สำเนา 1 ชุด

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

# การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะเคลื่อนย้ายอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้ โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 39 ทวิ เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้งแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา 39 ทวิ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว และภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา 39 ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการเคลื่อนย้ายอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบพบว่า การเคลื่อนย้ายอาคารที่ได้แจ้งไว้ ผันผึงบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา 39 ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ ทราบโดยเร็ว

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1) การตรวจสอบเอกสาร รับแจ้ง เก็บค่าธรรมเนียม และออกใบรับแจ้ง  
ระยะเวลาให้บริการ 1 วัน
- 2) การตรวจสอบเอกสาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเอกสารประกอบการแจ้ง  
ระยะเวลาให้บริการ 2 วัน
- 3) การตรวจสอบเอกสาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง จัดทำผังบริเวณ แผนที่

สิ่งเช่น ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหารฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดินฯ

**ระยะเวลาให้บริการ 7 วัน**

4) การพิจารณาอนุญาต ตรวจสอบพิจารณาแบบแปลน

**ระยะเวลาให้บริการ 30 วัน**

5) การแจ้งผลการพิจารณา มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ

**ระยะเวลาให้บริการ 5 วัน**

**ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน**

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

1. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา 1 ฉบับ

2. หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา 1 ชุด

2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

1. แบบการแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด และกรอกข้อความให้ครบถ้วน ฉบับจริง 1 ชุด

2. โฉนดที่ดิน น.ส. 3 หรือ ส.ค. 1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า กรณีผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าของที่ดิน ต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน สำเนา 1 ชุด

3. กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ชุด

4. หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) ฉบับจริง 1 ชุด

5. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจ เจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) สำเนา 1 ชุด

6. หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด
7. หนังสือของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด
8. แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน ฉบับจริง 1 ชุด
9. รายการคำนวณโครงสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อ เลขทะเบียนของวิศวกรผู้ออกแบบ ฉบับจริง 1 ชุด
10. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (กรณีที่เป็นแบบ น.4) อาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ฉบับจริง 1 ชุด
11. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (กรณีที่เป็นแบบ น.4) อาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม ฉบับจริง 1 ชุด

### ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ.2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

# การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ได้แจ้งชื่อไว้ หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงานให้มีหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ในกรณีที่มีการบอกเลิกผู้ควบคุมงานผู้ได้รับใบอนุญาตต้องระงับการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะได้มีหนังสือแจ้งชื่อและส่งหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1) การตรวจสอบเอกสาร ยื่นความประสงค์เปลี่ยนผู้ควบคุมงาน พร้อมเอกสาร  
ระยะเวลาให้บริการ 1 วัน

2) การตรวจสอบเอกสาร ดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น  
ระยะเวลาให้บริการ 2 วัน

3) การพิจารณาอนุญาต ตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอนใด  
ระยะเวลาให้บริการ 2 วัน

4) การแจ้งผลการพิจารณา แจ้งให้ผู้ยื่นความประสงค์เปลี่ยนผู้ควบคุมงานทราบ (น.1)  
ระยะเวลาให้บริการ 5 วัน

**ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 วัน**

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- 1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ
  1. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา 1 ฉบับ
  2. หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา 1 ชุด

## 2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

1. สำเนาหนังสือที่ได้แจ้งให้ผู้ควบคุมงานคนเดิมทราบว่าได้บอกเลิกมิให้เป็นผู้ควบคุมงานแล้ว พร้อมหลักฐานแสดงการรับทราบของผู้ควบคุมงานคนเดิม (แบบ น.5) สำเนา 1 ชุด
2. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ ตามมาตรา 30 วรรคสอง (แบบ น.8) ฉบับจริง 1 ชุด
3. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร แล้วแต่กรณี สำเนา 1 ชุด
4. สำเนาหนังสือแจ้งการบอกเลิกผู้ควบคุมงาน (แบบ น.7) สำเนา 1 ชุด
5. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ ตามมาตรา 30 วรรคสอง (แบบ น.8) ฉบับจริง 1 ชุด
6. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร แล้วแต่กรณี สำเนา 1 ชุด
7. กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งเป็นบุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งเป็นนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ออกไม่เกิน 6 เดือน) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล สำเนา 1 ชุด

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

# การแจ้งขุดดิน

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การขุดดินที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีองค์ประกอบที่ครบถ้วน ดังนี้

1.1 การดำเนินการขุดดินนั้นจะต้องเป็นการดำเนินการในท้องที่ที่พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน ใช้บังคับ ได้แก่

1) เทศบาล

2) กรุงเทพมหานคร

3) เมืองพัทยา

4) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามกฎหมายโดยเฉพาะจัดตั้งขึ้น ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5) บริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้บังคับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

6) เขตผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยผังเมือง

7) ท้องที่ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดให้ใช้บังคับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน (ใช้ในกรณีองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นซึ่งไม่อยู่ในเขตควบคุมอาคารและไม่อยู่ในเขตผังเมืองรวม)

1.2 การดำเนินการขุดดินเข้าลักษณะตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน ได้แก่ ประสงค์จะทำการขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน 3 เมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน 1,000 ตารางเมตร หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดโดยการประกาศของเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องไม่เป็นการกระทำที่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543

2. การพิจารณารับแจ้งการขุดดิน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าการแจ้งเป็นไปโดย

ไม่ถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีการแจ้ง ถ้าผู้แจ้งไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับแจ้งให้แก้ไข ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจออกคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นสุด กรณีถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้งภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1) การตรวจสอบเอกสาร ผู้แจ้งยื่นเอกสารแจ้งการขุดดินตามที่กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล

ระยะเวลาให้บริการ 1 วัน

2) การพิจารณาอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา (กรณีถูกต้อง)

ระยะเวลาให้บริการ 4 วัน

3) การลงนามอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้ง

ระยะเวลาให้บริการ 1 วัน

4) การแจ้งผลการพิจารณา แจ้งให้ผู้แจ้งมารับใบรับแจ้ง

ระยะเวลาให้บริการ 1 วัน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

1. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา 1 ชุด

2. หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา 1 ชุด

2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

1. แผนผังบริเวณที่ประสงค์ จะดำเนินการขุดดิน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 2 ชุด

2. แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 2 ชุด

3. แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 2 ชุด

4. รายการคำนวณ (วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดินที่มีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน 3 เมตร หรือพื้นที่ปากบ่อดินเกิน 10,000 ตารางเมตร ต้องเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธาไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร กรณีการขุดดินที่มีความลึกสูง 20 เมตร วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธา ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด

5. รายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์ สำหรับวัดการเคลื่อนตัวของดิน (กรณีการขุดดินลึกเกิน 20 เมตร) ฉบับจริง 1 ชุด

6. ชื่อผู้ควบคุมงาน (กรณีการขุดดินลึกเกิน 3 เมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน 10,000 ตารางเมตร หรือมีความลึกหรือมีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ประกาศกำหนดผู้ควบคุมงานต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธา) ฉบับจริง 1 ชุด

## ค่าธรรมเนียม

ฉบับละ 500 บาท

# การแจ้งถมดิน

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การถมดินที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีองค์ประกอบที่ครบถ้วน ดังนี้

1.1 การดำเนินการขุดดินนั้นจะต้องเป็นการดำเนินการในท้องที่ที่พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินใช้บังคับ ได้แก่

1) เทศบาล

2) กรุงเทพมหานคร

3) เมืองพัทยา

4) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามกฎหมายโดยเฉพาะจัดตั้งขึ้น ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5) บริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้บังคับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

6) เขตผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยผังเมือง

7) ท้องที่ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดให้ใช้บังคับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน (ใช้ในกรณีองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นซึ่งไม่อยู่ในเขตควบคุมอาคาร และไม่อยู่ในเขตผังเมืองรวม)

1.2 การดำเนินการถมดินเข้าลักษณะตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน ได้แก่ ประสงค์จะทำการทำการถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่ำสุดของที่อยู่ข้างเคียงและมีพื้นที่เกิน 2,000 ตารางเมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศตามกำหนด ซึ่งการประกาศของเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องไม่เป็นการขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน

## 2. การพิจารณารับแจ้งการถมดิน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีการแจ้ง

ถ้าผู้แจ้งไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับแจ้งให้แก้ไข ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นผล กรณีถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกไปรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้งภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1) การตรวจสอบเอกสาร ผู้แจ้งยื่นเอกสารแจ้งการถมดินตามที่กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล

ระยะเวลาให้บริการ 1 วัน

2) การพิจารณาอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา (กรณีถูกต้อง)

ระยะเวลาให้บริการ 4 วัน

3) การลงนามอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้ง

ระยะเวลาให้บริการ 1 วัน

4) การแจ้งผลการพิจารณา แจ้งให้ผู้แจ้งมารับใบรับแจ้ง

ระยะเวลาให้บริการ 1 วัน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

1. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา 1 ชุด
2. หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา 1 ชุด

2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

1. แผนผังบริเวณที่ประสงค์ จะดำเนินการถมดิน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 2 ชุด
2. แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 2 ชุด
3. แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 2 ชุด

4. รายการคำนวณ (กรณีการถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดินติดต่อกันเป็นผืนเดียวกัน เกิน 2,000 ตารางเมตร และมีความสูงของเนินดินตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณต้องเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาต ให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธาไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร กรณีพื้นที่เกิน 2,000 ตารางเมตร และมีความสูงของเนินดินเกิน 5 เมตร วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณต้องเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธา ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด

5. ชื่อผู้ควบคุมงาน (กรณีการถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดินติดต่อกันเป็นผืนเดียวกัน เกิน 2,000 ตารางเมตร และมีความสูงของเนินดินตั้งแต่ 2 เมตร ต้องเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธา) สำเนา 1 ชุด

6. ชื่อและที่อยู่ของผู้แจ้งการถมดิน สำเนา 1 ชุด

### ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 500 บาท

## ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

**เทศบาลเมืองหนองปรือ**

หมายเลขโทรศัพท์ 038-933100 กองช่าง 038-933109

E-mail : minister@nongpruecity.go.th

www.facebook.com/nongpruecity

**ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอบางละมุงจังหวัดชลบุรี**

หมายเลขโทรศัพท์ 038-223774

**ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชลบุรี**

หมายเลขโทรศัพท์ 038-278370

**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

(หมายเหตุ : ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/  
www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

## บรรณานุกรม

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมการปกครอง

กรมธุรกิจพลังงาน

กรมโยธาธิการและผังเมือง

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

กรมอนามัย

ทะเบียนพาณิชย์

กระทรวงมหาดไทย

กระทรวงมหาดไทย

กระทรวงพลังงาน

กระทรวงมหาดไทย

กระทรวงอุตสาหกรรม

กระทรวงสาธารณสุข