

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



เทศบาลเมืองหนองปรือ อำเภอบางละมุง
จังหวัดชลบุรี

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



เทศบาลเมืองหนองปรือ อำเภอบางละมุง
จังหวัดชลบุรี

คำนำ

เทศบาลเมืองหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บภาษี ที่ต้องจัดเก็บเองซึ่งประกอบด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพ จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้

เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ เทศบาลเมืองหนองปรือ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปีภาษี พ.ศ.๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย

กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้

เทศบาลเมืองหนองปรือ

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้

เทศบาลเมืองหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ และผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือผู้เป็นเจ้าของหรือครอบครองที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง อยู่ในวันที่ ๑ มกราคม ของปีใด เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีสำหรับปีนั้น ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะต้องใช้ข้อมูลรูปแบบแปลงที่ดินและข้อมูลเอกสารสิทธิที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากกรมที่ดิน บัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากกรมธนารักษ์ ในการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในปีนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทั่วถึงและเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดไว้ จึงได้จัดทำแผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดทั้งการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในพื้นที่ของเทศบาลเมืองหนองปรือ
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ของเทศบาลเมืองหนองปรือ ในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษีโดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของรายได้ในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และลูกจ้างทั่วไป เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย
๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๕. รายละเอียด...

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ฝ่ายพัฒนารายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลเมืองหนองปรือ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ฝ่ายพัฒนารายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้เทศบาลเมืองหนองปรือ มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๒. เทศบาลเมืองหนองปรือ มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลเมืองหนองปรือเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๘. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติเทศบาลเมืองหนองปรือ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ จำนวนเงินของภาษี จากการจัดเก็บได้เอง ของเทศบาลเมืองหนองปรือ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ให้แก่ท้องถิ่น

๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้

เทศบาลเมืองหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรองเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. ตรวจสอบการแจ้งผลการประเมิน
๓. ตรวจสอบการติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. ตรวจสอบการแจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. ตรวจสอบการแจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๖. ตรวจสอบการประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๗. ตรวจสอบการออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๒. ตรวจสอบการประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้จัดทำ/เสนอแผนฯ
(นางลลิตภัทร สิงห์เดโช)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้ตรวจสอบแผนฯ
(นางชญญา สีหราช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้เห็นชอบแผนฯ
(นายศรารุท อมรธรรมสิน)
ปลัดเทศบาลเมืองหนองปรือ

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้อนุมัติแผนฯ
(นายวินัย อินทร์พิทักษ์)
นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
เทศบาลเมืองหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓), (ภ.ด.ส.๔)	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓), (ภ.ด.ส.๔) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๘
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาว์นโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	บัญชีราคาประเมินโรงเรียนสิ่งปลูกสร้าง(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๙) https://npvc.treasury.go.th/TD_NPV/adm-login
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑),(ภ.ด.ส.๒)	มกราคม
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี (ภ.ด.ส.๖),(ภ.ด.ส.๗),(ภ.ด.ส.๘)	ภายในเดือนกุมภาพันธ์
๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน	
๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับชำระภาษี	กุมภาพันธ์ – เมษายน
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในพื้นที่ หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	กุมภาพันธ์ – เมษายน
กรณีเกินกำหนดเวลาชำระภาษี		
๑.ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือเตือน		
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	<p>๒. ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)</p> <p>- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน</p>	พฤษภาคม - กันยายน
	<p>๓.ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งเตือน)</p> <p>- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน</p>	พฤษภาคม - กันยายน
	<p>๔.ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</p> <p>๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)</p>	กุมภาพันธ์ - เมษายน
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน
๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	<p>๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</p> <p>- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี</p>	พฤษภาคม
	<p>- สรรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน</p> <p>- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)</p> <p>- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา</p> <p>- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี</p>	พฤษภาคม - มิถุนายน
	<p>- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน</p>	กันยายน
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน
	๓. รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	กรกฎาคม

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
เทศบาลเมืองหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
๑	การเตรียมการ	
	๑. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน ๒๕๖๘
	๒. สืบหาและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๘
	๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสีย ภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม ๒๕๖๘
๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง	มกราคม – มีนาคม
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม – มีนาคม
	๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน – ธันวาคม
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน – ธันวาคม
	๓. การชำระค่าภาษี	เมษายน – ธันวาคม
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม – มีนาคม
	กรณีเกินกำหนด	
	๑. ไม่ยื่นแบบชำระภาษีภายในกำหนด จะต้องเสียค่าปรับร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษี	
	๒. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๒ ของจำนวนเงินค่าภาษีต่อเดือน	เมษายน – กันยายน
	๓. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๓.๑ รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม
	๓.๒ ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน
	๓.๓ ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม – กรกฎาคม

ขั้นตอน...

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๓.๔ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ๓.๕ ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	มีนาคม – กันยายน
หมายเหตุ กรณีติดตั้งป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระภาษี และการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน – ธันวาคม		
๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	มีนาคม
	- ครั้งที่ ๑	เมษายน
	- ครั้งที่ ๒	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๓	มิถุนายน
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน – กันยายน
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน
	๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	เมษายน
	- ครั้งที่ ๒	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๓	มิถุนายน
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน – กันยายน
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม เป็นต้นไป

