



ประกาศเทศบาลเมืองหนองปรือ
เรื่อง ขยายทอดตลาดทรัพย์สินที่ชำรุด เสื่อมสภาพ

ด้วยเทศบาลเมืองหนองปรือ มีความประสงค์จะดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน ๑๕๐ รายการ ด้วยวิธีขายทอดตลาด (ตามบัญชีเอกสารแนบท้าย)

ซึ่งมีเงื่อนไขในขายทอดตลาด ดังนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ขายทอดตลาด

๑.๑ ผู้ประสงค์จะประมูลราคาซื้อทรัพย์สินที่ชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน ๑๕๐ รายการ สามารถติดต่อขอรับประกาศขายทอดตลาด เอกสารและเงื่อนไขได้ที่ ณ กองคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน เทศบาลเมืองหนองปรือ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ พร้อมต้องลงนามในบัญชีผู้ขอรับประกาศ เอกสารและเงื่อนไข หากไม่ลงนามในบัญชีดังกล่าวถือว่า ผิดเงื่อนไขและไม่รับพิจารณาการสู้ราคา

๑.๒ กำหนดดูสภาพทรัพย์สินที่ชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน ๑๕๐ รายการ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยให้ผู้สนใจเข้าร่วมการประมูลมาพร้อมกัน ณ กองคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน งานพัสดุและทรัพย์สิน เทศบาลเมืองหนองปรือ และจะมีเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองหนองปรือนำไปดูพัสดุฯ ที่จะขายทอดตลาดในครั้งนี้

หากผู้ใดไม่มาดูพัสดุฯ ตามที่กำหนดถือว่ารับยินยอมหรือยอมรับหรือรับทราบ รายละเอียดและสภาพต่างๆ ของพัสดุฯ ที่จะขายทอดตลาดครั้งนี้แล้ว จะหักทวงในภายหลังมิได้

๑.๓ การขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน ๑๕๐ รายการ จะดำเนินการ ด้วยวิธีขายทอดตลาด ณ ห้องบรรยายสรุป ชั้น ๕ เทศบาลเมืองหนองปรือ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยวิธี ประมูลราคาด้วยวาจา ตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาด โดยกำหนดช่วงระยะเวลาดำเนินการดังต่อไปนี้

รายการทรัพย์สินต่าง ๆ จำนวน ๑๔๖ รายการ

เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประมูลฯ

เวลา ๑๑.๐๐ น. - เป็นต้นไป เริ่มการประมูลขายทอดตลาด

รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๔ รายการ

เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๔.๐๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประมูลฯ

เวลา ๑๔.๓๐ น. - เป็นต้นไป เริ่มการประมูลขายทอดตลาด

๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขายทอดตลาด

๒.๑ เทศบาลเมืองหนองปรือ จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุดเสื่อมสภาพ โดยวิธีการประมูลราคาด้วยวาจา ตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาด ต่อหน้าคณะกรรมการขายทอดตลาด ทรัพย์สิน ที่เทศบาลเมืองหนองปรือ แต่งตั้งขึ้น ในวัน เวลา ที่กำหนดและต่อหน้าผู้สู้ราคารายอื่นๆ

๒.๒ ผู้ลงนามในบัญชีผู้ขอรับประกาศ เอกสารและเงื่อนไข ตามข้อ ๑.๑ ที่สนใจเข้าร่วมประมูลราคาซื้อทรัพย์สินที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ต้องมาแสดงตนและลงทะเบียนใน “บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประมูล ขยายทอดตลาดทรัพย์สินที่ชำรุด เสื่อมสภาพ” ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สำหรับรายการทรัพย์สินต่าง ๆ จำนวน ๑๔๖ รายการ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.- ๑๐.๓๐ น. และรายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๔ รายการ

ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. – ๑๔.๐๐ น. โดยเริ่มการประมูลขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุดเสื่อมสภาพ ตามข้อ ๑.๓

๒.๓ ผู้สนใจเข้าร่วมการประมูลขายทอดตลาด ตามข้อ ๒.๒ จะต้องเตรียมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ เพื่อแนบในใบลงทะเบียน

๒.๔.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา จะต้องมียกเอกสารดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนการค้า หรือทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๔.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล จะต้องมียกเอกสารดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหนังสือทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๔.๓ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน จะต้องมียกเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่กำหนด
- สำเนาเอกสารของนิติบุคคล (กรณีกระทำการแทนนิติบุคคล) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๕ กำหนดราคากลางขั้นต่ำ ในการประมูลขายทอดตลาด ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน (รายการ)	ราคาประมูลเริ่มต้น
๑.	รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๔	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
๒.	รายการทรัพย์สินต่าง ๆ	๑๔๖	๓๕,๓๔๒.๕๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (-สองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยสี่สิบสองบาทห้าสิบสตางค์)			๒๑๕,๓๔๒.๕๐

๒.๖ คณะกรรมการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ด้วยวิธีขายทอดตลาด จะชี้แจงรายละเอียดและราคากลางขั้นต่ำให้กับผู้เข้าร่วมการประมูลทราบ ก่อนเริ่มการประมูล โดยราคาที่เสนอจะต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางขั้นต่ำ แต่จะเสนอราคาต่ำกว่าราคากลางไม่ได้

สำหรับผู้เสนอราคาลำดับถัดไป จะต้องเสนอราคาสูงกว่าราคาที่ผู้เสนอราคาลำดับก่อนหน้าเสนอราคาไว้

๒.๗ ผู้เข้าร่วมประมูลต้องตรวจสอบรายละเอียดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินที่จะซื้อ และถือว่าผู้ชนะการประมูลทราบถึงสภาพทรัพย์สินนั้นโดยละเอียดครบถ้วนแล้ว เทศบาลเมืองหนองปรือจะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายของพัสดุที่นำออกประมูลขายในครั้งนี้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๒.๘ ผู้ที่ชนะการประมูลต้องเป็นผู้เสนอราคาประมูลซื้อที่สูงที่สุด ซึ่งราคาดังกล่าว จะต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางขั้นต่ำที่เทศบาลเมืองหนองปรือกำหนดไว้

๒.๙ คณะกรรมการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ด้วยวิธีขายทอดตลาด จะพิจารณาเสนอขายให้กับผู้ประมูลรายที่เสนอราคาให้กับเทศบาลเมืองหนองปรือมากที่สุดในการขายทอดตลาดครั้งนี้

๒.๑๐ เมื่อคณะกรรมการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ด้วยวิธีขายทอดตลาดเห็นว่าราคาที่ผู้สุ้ราคาสูงสุดเสนอรากานั้น ต่ำกว่าราคากลางขั้นต่ำที่ทางราชการกำหนด คณะกรรมการขายทอดตลาดทรัพย์สิน อาจถอนทรัพย์สินนั้นจากการขายทอดตลาดได้

๒.๑๑ การขายทอดตลาดครั้งนี้ เทศบาลเมืองหนองปรือจะขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ชำรุดเสื่อมสภาพ จำนวน ๑๕๐ รายการ ผู้เข้าประมูลจะต้องทำการสุ้ราคาด้วยวาจา (ปากเปล่า) มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑๑.๑ ผู้ประมูลต้องเสนอราคาเพิ่มขึ้นครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) หรือมากกว่า และคณะกรรมการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ด้วยวิธีขายทอดตลาด จะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาสูงสุดเป็นผู้ชนะการประมูล

ซึ่งมีรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ และทั้งนี้ผู้เข้าร่วมประมูลจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทเท่านั้น

๒.๑๒ เทศบาลเมืองหนองปรือทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่รับพิจารณาราคาสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอแต่ละรายการก็ได้ หรือยกเลิกการเสนอราคาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา

หากปรากฏว่าผู้ประมูลสมยอมในการเสนอราคา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือการตัดสินใจของเทศบาลเมืองหนองปรือเป็นเด็ดขาด ผู้ประมูลจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๒.๑๓ ในระหว่างการขายทอดตลาด หากไม่มีผู้ใดเสนอราคาที่สูงกว่าอีกแล้ว คณะกรรมการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ด้วยวิธีขายทอดตลาด จะทำการปิดการประมูลขายทอดตลาดสำหรับรายการนั้นๆ โดยวิธีการ นับ ๑ - ๒ - ๓ ให้ถือว่าผู้ที่เสนอราคาไว้อย่างสูงสุดคนสุดท้าย เป็นผู้ชนะการประมูลซื้อสำหรับพัสดุนั้นๆ

แต่ในกรณีที่ยังนับไม่ถึง ๓ ผู้เข้าประมูลรายอื่นมีสิทธิเสนอราคาที่สูงกว่าได้ โดยคณะกรรมการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ด้วยวิธีขายทอดตลาด จะดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้นไปจนครบทุกรายการ

๒.๑๔ ผู้เข้าร่วมประมูลที่คณะกรรมการได้ประกาศว่าเป็นผู้ชนะการประมูลจะต้อง นำเงินสดมาชำระทันทีเต็มราคาที่ประมูลได้ ซึ่งทางเทศบาลเมืองหนองปรือจะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

๒.๑๕ ผู้ชนะการประมูล ต้องชำระเงินให้เทศบาลเมืองหนองปรือครบถ้วนเรียบร้อยแล้วนำหลักฐานการชำระเงินทั้งหมดมาแสดงต่อคณะกรรมการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ด้วยวิธีขายทอดตลาด เพื่อรับมอบสิ่งของและขนย้ายออกจากเทศบาลเมืองหนองปรือ ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระค่าพัสดุครบถ้วน โดยจะต้องลบตราสัญลักษณ์ ตัวอักษรหรือตัวเลขอื่นใด อันเกี่ยวข้องกับเทศบาลเมืองหนองปรือให้เรียบร้อยก่อนขนย้าย

การเคลื่อนย้ายพัสดุครุภัณฑ์ชำรุดเสื่อมสภาพ ออกไปจากบริเวณที่พัสดุนั้นตั้งอยู่ ผู้ชนะการประมูลได้ต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ประมูลได้ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น

๒.๑๖ ราคาพัสดุครุภัณฑ์ชำรุดเสื่อมสภาพที่เทศบาลเมืองหนองปรือ นำมาขายทอดตลาดตามสภาพผู้เสนอราคาไม่อาจเรียกร้อง หรือร้องขอให้เทศบาลเมืองหนองปรือ ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือแก้ไขพัสดุที่ประมูลได้ให้มีสภาพดีขึ้น

๒.๑๗ ผู้ชนะการประมูล จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขนย้ายและค่าใช้จ่ายอื่นที่อาจเกิดขึ้นด้วยตนเองทั้งสิ้น และรวมถึงค่าใช้จ่ายในการทำความสะดวกบริเวณที่ตั้งของพัสดุนั้น

๒.๑๘ ห้ามมิให้คณะกรรมการขายทอดตลาดทรัพย์สิน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาข้าราชการ พนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองปรือ เข้าเสนอราคาหรือให้ผู้อื่นเข้าเสนอราคาในการขายทอดตลาดครั้งนี้

๒.๑๙ เทศบาลเมืองหนองปรือจะประกาศผู้ชนะขายทอดตลาด ณ บอร์ดประกาศประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ ของเทศบาลเมืองหนองปรือ โดยถือว่าผู้ชนะการประมูลได้ยอมรับ และจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เทศบาลเมืองหนองปรือกำหนด

และขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกผลการประมูลขายทอดตลาด แม้จะได้ออกประกาศผลการประมูลขายทอดตลาดไปเรียบร้อยแล้ว โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ชนะทราบ หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าได้กระทำไปโดยขายทอดตลาดไปเรียบร้อยแล้ว โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ชนะทราบ หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าได้กระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การลงทะเบียนด้วยเอกสารอันเป็นเท็จ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น

เทศบาลเมืองหนองปรือขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการขายทอดตลาดครั้งนี้ได้โดยผู้เข้าร่วมประมูลจะถือว่าเป็นเหตุนำมาร้องเรียนหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ กับเทศบาลเมืองหนองปรือไม่ได้ทั้งสิ้น

๒.๒๐ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความยุติธรรม โปร่งใส มีการแข่งขันกันอย่างเสรี ป้องกันการสมยอมกันในการประมูลทอดตลาด ระหว่างการทำขายทอดตลาด และผู้รู้ราคา คณะกรรมการขายทอดตลาดทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการขายทอดตลาดและผู้เข้าสุราคารา ต้องปิดอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิด

๒.๒๑ โดยประกาศฉบับนี้เทศบาลเมืองหนองปรือ ถือว่าผู้เข้าร่วมประมูลทุกรายได้รับทราบเงื่อนไขการประมูลขายทอดตลาดครั้งนี้ดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ

ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลขายทอดตลาด สามารถติดต่อขอรับประกาศ เอกสารหรือเงื่อนไขได้ที่ ณ กองคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน งานพัสดุและทรัพย์สิน วันและเวลาที่ประกาศกำหนด หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๘๙๓ ๓๑๐๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวินัย อินทร์พิทักษ์)

นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

บัญชีเอกสารแนบท้ายประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ชำรุดเสื่อมสภาพ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	วันที่ได้มา ของทรัพย์สิน	ราคาที่ได้มา ของทรัพย์สิน	ราคาประเมิน	หน่วยงาน	หมายเหตุ
➤ รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง							
๑	รถบรรทุกขยะอัดท้ายเทท้าย ทะเบียน ฌ๓-๓๗๓๖ ชลบุรี	๐๐๕-๔๑-๐๐๐๕	๑๑ ก.ค. ๒๕๕๖	๑,๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	กองสาธารณสุขฯ	
๒	รถบรรทุกขยะอัดท้ายเทท้าย ทะเบียน ฌ๕-๖๘๙๑ ชลบุรี	๐๐๕-๕๖-๐๐๑๕	๑๗ มี.ย. ๒๕๕๖	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	กองสาธารณสุขฯ	
๓	รถบรรทุกขยะอัดท้ายเทท้าย ทะเบียน ฌ๓-๗๑๔๒ ชลบุรี	๐๐๕-๔๑-๐๐๐๒	๐๕ ส.ค. ๒๕๕๑	๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐	กองสาธารณสุขฯ	
๔	รถจักรยานยนต์ ทะเบียน งข ๘๔๔ ชลบุรี	๐๐๙-๔๙-๐๐๑๘	๑๖ พ.ย. ๒๕๔๙	๔๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	กองสาธารณสุขฯ	
รวมรายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เป็นเงิน					๑๘๐,๐๐๐.๐๐		
➤ รายการทรัพย์สินต่าง ๆ							
๕	เก้าอี้สำนักงาน (อาคารสำนักงาน)	๔๐๑-๕๕-๓๐๕๗	๑๓ มี.ย. ๒๕๕๕	๒,๘๘๙.๐๐	๓๐.๘๐	กองคลัง	
๖	เก้าอี้สำนักงาน (อาคารสำนักงาน)	๔๐๑-๕๕-๓๐๔๐	๑๓ มี.ย. ๒๕๕๕	๒,๙๙๖.๐๐	๓๐.๘๐	กองคลัง	
๗	เก้าอี้สำนักงาน (อาคารสำนักงาน)	๔๐๑-๕๕-๓๐๔๓	๑๓ มี.ย. ๒๕๕๕	๒,๙๙๖.๐๐	๓๐.๘๐	กองคลัง	
๘	เก้าอี้สำนักงาน (อาคารสำนักงาน)	๔๐๑-๖๐-๘๐๑๒	๐๒ พ.ย. ๒๕๖๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓๓.๐๐	กองคลัง	
๙	เก้าอี้สำนักงาน (อาคารสำนักงาน)	๔๐๑-๖๐-๘๐๓๔	๐๒ พ.ย. ๒๕๖๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓๓.๐๐	กองคลัง	
๑๐	คอมพิวเตอร์ (อาคารสำนักงาน)	๔๑๖-๕๕-๐๑๖๙	๒๙ มี.ค. ๒๕๕๕	๑๗,๓๘๘.๐๐	๗๘.๐๐	กองคลัง	
๑๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า (อาคารสำนักงาน)	๔๘๐-๕๕-๐๒๐๙	๒๙ มี.ค. ๒๕๕๕	๒,๙๙๖.๐๐	๖๐.๐๐	กองการศึกษา	
๑๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า (อาคารสำนักงาน)	๔๘๐-๕๕-๐๒๑๓	๒๙ มี.ค. ๒๕๕๕	๒,๙๙๖.๐๐	๖๐.๐๐	กองการศึกษา	
๑๓	เก้าอี้สำนักงาน (อาคารสำนักงาน)	๔๐๑-๕๕-๒๗๓๖	๑๓ มี.ย. ๒๕๕๕	๕,๘๘๕.๐๐	๓๙.๖๐	กองการศึกษา	
๑๔	เก้าอี้สำนักงาน (อาคารสำนักงาน)	๔๐๑-๕๕-๒๖๙๔	๑๓ มี.ย. ๒๕๕๕	๕,๘๘๕.๐๐	๓๐.๘๐	กองการศึกษา	
๑๕	เก้าอี้สำนักงาน (อาคารสำนักงาน)	๔๐๑-๕๕-๒๙๙๐	๑๓ มี.ย. ๒๕๕๕	๔,๘๑๕.๐๐	๔๑.๘๐	กองการศึกษา	
๑๖	เก้าอี้สำนักงาน (อาคารสำนักงาน)	๔๐๑-๖๓-๘๔๙๒	๒๒ พ.ย. ๒๕๖๒	๒,๓๙๐.๐๐	๓๐.๘๐	กองการศึกษา	
๑๗	เก้าอี้สำนักงาน (อาคารสำนักงาน)	๔๐๑-๕๕-๒๙๙๓	๑๓ มี.ย. ๒๕๕๕	๔,๘๑๕.๐๐	๔๑.๘๐	กองการศึกษา	
๑๘	เก้าอี้สำนักงาน (อาคารสำนักงาน)	๔๐๑-๕๕-๓๓๒๒	๑๓ มี.ย. ๒๕๕๕	๒,๙๙๖.๐๐	๓๐.๘๐	กองการศึกษา	
๑๙	เก้าอี้สำนักงาน (อาคารสำนักงาน)	๔๐๑-๕๕-๒๖๙๕	๑๓ มี.ย. ๒๕๕๕	๕,๘๘๕.๐๐	๓๐.๘๐	กองการศึกษา	
๒๐	เก้าอี้สำนักงาน (อาคารสำนักงาน)	๔๐๑-๔๐-๐๐๖๖	๒๙ ก.ย. ๒๕๔๐	๑,๙๕๐.๐๐	๓๐.๘๐	กองการศึกษา	

บัญชีเอกสารแนบท้ายประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ชำระ เลื่อมสภาพ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	วันที่ได้มา ของทรัพย์สิน	ราคาที่ได้มา ของทรัพย์สิน	ราคาประเมิน	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๒๑	เก้าอี้สำนักงาน (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๐๑-๕๕-๓๓๔๒	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๒,๙๙๖.๐๐	๓๐.๘๐	กองการศึกษา	
๒๒	เก้าอี้สำนักงาน (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๐๑-๕๕-๓๓๕๔	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๒,๙๙๖.๐๐	๓๐.๘๐	กองสวัสดิการฯ	
๒๓	เก้าอี้สำนักงาน (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๐๑-๕๕-๓๓๖๙	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๒,๙๙๖.๐๐	๓๐.๘๐	กองสวัสดิการฯ	
๒๔	เก้าอี้สำนักงาน (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๐๑-๕๕-๓๓๗๑	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๒,๙๙๖.๐๐	๓๐.๘๐	กองสวัสดิการฯ	
๒๕	เก้าอี้สำนักงาน (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๐๑-๕๕-๓๓๗๒	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๒,๙๙๖.๐๐	๓๐.๘๐	กองสวัสดิการฯ	
๒๖	เก้าอี้สำนักงาน (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๐๑-๕๕-๓๓๗๓	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๒,๙๙๖.๐๐	๓๐.๘๐	กองสวัสดิการฯ	
๒๗	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๐๖-๕๕-๐๒๔๗	๒๙ มิ.ย. ๒๕๕๕	๒๑,๔๐๐.๐๐	๑๘.๐๐	กองสวัสดิการฯ	
๒๘	พวงข้างรถจักรยานยนต์ ๒กค ๙๕๒๙ ชลบุรี	๐๐๙-๖๐-๐๐๓๙	๐๒ ส.ค. ๒๕๖๐	๙,๐๐๐.๐๐	๙๕.๗๐	กองสาธารณสุขฯ	
๒๙	ชุดเครื่องขยายเสียง (โกดังบ้านพักเก่า)	๔๖๒-๕๑-๐๐๑๙	๐๓ ก.ค. ๒๕๖๑	๒๒,๐๐๐.๐๐	๑๐.๕๐	กองสาธารณสุขฯ	
๓๐	เครื่องพิมพ์ดีด (ข้างห้องประชุมชั้น ๒)	๔๑๔-๔๖-๐๐๐๕	๒๗ ม.ค. ๒๕๕๖	๙,๓๐๐.๐๐	๕๒.๘๐	กองสาธารณสุขฯ	
๓๑	ป้ายโครงเหล็ก (โกดังบ้านพักเก่า)	๐๘๑-๖๑-๐๐๔๙	๐๖ ก.ค. ๒๕๖๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๖๖๐.๐๐	กองสาธารณสุขฯ	
๓๒	คอมพิวเตอร์ (อาคารสำนักงาน)	๔๑๖-๕๕-๐๑๙๔	๒๓ พ.ค. ๒๕๕๕	๑๗,๓๘๘.๐๐	๗๒.๐๐	กองช่างสุขาฯ	
๓๓	คอมพิวเตอร์ (อาคารสำนักงาน)	๔๑๖-๕๕-๐๑๙๕	๒๓ พ.ค. ๒๕๕๕	๑๗,๓๘๘.๐๐	๗๒.๐๐	กองช่างสุขาฯ	
๓๔	เก้าอี้สำนักงาน (สีฟ้า) (อาคารสำนักงาน)	๔๐๑-๕๕-๓๓๐๑	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๒,๘๘๘.๐๐	๓๐.๘๐	กองช่างสุขาฯ	
๓๕	เก้าอี้สำนักงาน (สีดำ) (อาคารสำนักงาน)	๔๐๑-๕๕-๒๙๕๖	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๔,๘๑๕.๐๐	๓๙.๖๐	กองช่างสุขาฯ	
๓๖	เครื่องสกัดคอนกรีต	๐๙๗-๖๔-๐๐๑๒	๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๓	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๒.๑๐	กองช่างสุขาฯ	
๓๗	สว่านเจาะกระเทก	๐๕๙-๖๒-๐๐๑๓	๑๓ ก.พ. ๒๕๖๒	๖,๘๐๐.๐๐	๙๐.๐๐	กองช่างสุขาฯ	
๓๘	เครื่องสกัดคอนกรีต	๐๙๗-๖๒-๐๐๐๙	๑๓ ก.พ. ๒๕๖๒	๑๑,๐๐๐.๐๐	๒๗๐.๐๐	กองช่างสุขาฯ	
๓๙	เครื่องสูบน้ำชนิดไดโว่	๐๕๕-๕๔-๐๐๔๓	๐๘ ก.ค. ๒๕๕๔	๒๕,๐๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	กองช่างสุขาฯ	
๔๐	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง	๐๕๕-๔๓-๐๐๒๗	๑๗ ต.ค. ๒๕๕๓	๑๕๕,๐๐๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	กองช่างสุขาฯ	
๔๑	เครื่องสูบน้ำเบนซิน	๐๕๕-๖๐-๐๐๖๓	๑๘ พ.ค. ๒๕๖๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๖๘.๐๐	กองช่างสุขาฯ	
๔๒	เครื่องสูบน้ำเบนซิน	๐๕๕-๖๐-๐๐๖๔	๑๘ พ.ค. ๒๕๖๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๖๘.๐๐	กองช่างสุขาฯ	
๔๓	เก้าอี้สำนักงาน	๔๐๑-๕๕-๒๙๖๐	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๔,๘๑๕.๐๐	๓๐.๘๐	กองช่าง	

บัญชีเอกสารแนบท้ายประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ชำระหนี้เสื่อมสภาพ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	วันที่ได้มา ของทรัพย์สิน	ราคาที่ได้มา ของทรัพย์สิน	ราคาประเมิน	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๔๔	เก้าอี้สำนักงาน	๔๐๑-๕๕-๒๗๒๒	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๕,๘๘๕.๐๐	๔๑.๘๐	กองช่าง	
๔๕	เก้าอี้สำนักงาน	๔๐๑-๕๕-๒๙๖๐	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๕,๘๘๕.๐๐	๓๙.๖๐	กองช่าง	
๔๖	เก้าอี้สำนักงาน	๔๐๑-๕๕-๒๘๒๙	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๕,๘๘๕.๐๐	๔๑.๘๐	กองช่าง	
๔๗	เก้าอี้สำนักงาน	๔๐๑-๕๕-๒๙๔๖	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๕,๘๘๕.๐๐	๓๐.๘๐	กองช่าง	
๔๘	เก้าอี้สำนักงาน	๔๐๑-๕๕-๒๙๗๑	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๕,๘๘๕.๐๐	๓๐.๘๐	กองช่าง	
๔๙	เก้าอี้สำนักงาน	๔๐๑-๕๕-๓๒๒๙	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๒,๙๙๖.๐๐	๓๐.๘๐	กองช่าง	
๕๐	เก้าอี้สำนักงาน	๔๐๑-๕๕-๓๒๑๑	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๒,๙๙๖.๐๐	๓๐.๘๐	กองช่าง	
๕๑	เก้าอี้สำนักงาน	๔๐๑-๕๕-๓๒๐๙	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๒,๙๙๖.๐๐	๓๐.๘๐	กองช่าง	
๕๒	เก้าอี้สำนักงาน	๔๐๑-๕๕-๓๒๕๑	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๒,๙๙๖.๐๐	๓๐.๘๐	กองช่าง	
๕๓	เก้าอี้สำนักงาน	๔๐๑-๕๕-๓๒๖๔	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๒,๙๙๖.๐๐	๓๐.๘๐	กองช่าง	
๕๔	เก้าอี้สำนักงาน	๔๐๑-๕๕-๓๒๕๗	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๒,๙๙๖.๐๐	๓๐.๘๐	กองช่าง	
๕๕	ติดตั้งเครื่องแม่ข่าย	๔๑๖-๕๔-๐๒๖๔	พ.ศ. ๒๕๕๔	-	๙,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	
๕๖	แผงวงจรคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๔๑๖-๕๔-๐๑๕๖	๑๕ ส.ค. ๒๕๕๔	๔๕,๕๐๓.๐๐	๓๐๐.๐๐	กองช่าง	
๕๗	แผงวงจรคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๔๑๖-๕๔-๐๑๕๗	๑๕ ส.ค. ๒๕๕๔	๔๕,๕๐๓.๐๐	๓๐๐.๐๐	กองช่าง	
๕๘	เครื่องปริ้นเตอร์	๔๗๘-๕๗-๐๑๒๖	๐๘ มี.ค. ๒๕๕๗	๙,๐๐๐.๐๐	๕.๐๐	กองช่าง	
๕๙	เครื่องปริ้นเตอร์	๔๗๘-๖๓-๐๒๒๘	๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๒	๒,๕๐๐.๐๐	๕.๐๐	กองช่าง	
๖๐	สว่านไฟฟ้า	๐๕๙-๔๒-๐๐๐๑	๐๓ ธ.ค. ๒๕๔๒	๓,๕๐๐.๐๐	๕๔.๐๐	กองช่าง	
๖๑	สว่านไฟฟ้า	๐๕๙-๔๗-๐๐๐๒	๐๖ พ.ค. ๒๕๔๗	๕,๐๐๐.๑๑	๔๕.๐๐	กองช่าง	
๖๒	สว่านไฟฟ้า	๐๕๙-๕๒-๐๐๐๓	๑๖ มี.ค. ๒๕๕๒	๓,๔๙๘.๙๐	๔๕.๐๐	กองช่าง	
๖๓	สว่านไร้สาย	๐๕๙-๖๔-๐๐๑๔	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔	๙,๒๐๐.๐๐	๑๘.๐๐	กองช่าง	
๖๔	เครื่องตัดคอนกรีต	๐๘๗-๔๙-๐๐๐๑	๒๔ พ.ย. ๒๕๔๙	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑,๖๒๐.๐๐	กองช่าง	
๖๕	เครื่องตบดิน	๐๙๒-๕๖-๐๐๐๒	๒๘ พ.ค. ๒๕๕๖	๑๘,๕๐๐.๐๐	๑,๖๖๐.๐๐	กองช่าง	
๖๖	แคลมป์มีเตอร์	๔๖๗-๖๔-๐๐๐๔	๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔	๖,๕๐๐.๐๐	๑๐.๐๐	กองช่าง	

บัญชีเอกสารแนบท้ายประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ชำระ เลื่อมสภาพ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	วันที่ได้มา ของทรัพย์สิน	ราคาที่ได้มา ของทรัพย์สิน	ราคาประเมิน	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๖๗	โต๊ะพับอเนกประสงค์	๔๐๐-๖๕-๓๗๗๕	๑๙ พ.ย. ๒๕๖๔	๒,๑๔๐.๐๐	๑๒.๑๐	กองช่าง	
๖๘	โต๊ะพับอเนกประสงค์	๔๐๐-๖๕-๓๗๘๗	๑๙ พ.ย. ๒๕๖๔	๒,๑๔๐.๐๐	๑๒.๑๐	กองช่าง	
๖๙	โต๊ะพับอเนกประสงค์	๔๐๐-๖๕-๓๘๒๘	๑๙ พ.ย. ๒๕๖๔	๒๑,๔๐๐.๐๐	๑๒.๑๐	กองช่าง	
๗๐	ถังรูดน้ำ รถบรรทุกน้ำ เลขทะเบียน ๘๔-๖๓๓๙ ชลบุรี	๐๐๓-๕๐-๐๐๐๕	๑๖ ธ.ค. ๒๕๕๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๖,๖๐๐.๐๐	กองช่าง	
๗๑	เครื่องปั่นเตอร์ (อาคารสำนักงาน)	๔๗๘-๖๐-๐๑๗๔	๑๗ ก.พ. ๒๕๖๐	๑๖,๘๐๐.๐๐	๓๐.๐๐	กองการเจ้าหน้าที่	
๗๒	เก้าอี้ (อาคารสำนักงาน)	๔๐๑-๕๕-๓๓๑๔	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๒,๘๘๘.๐๐	๓๐.๘๐	กองการเจ้าหน้าที่	
๗๓	เก้าอี้ (อาคารสำนักงาน)	๔๐๑-๕๕-๓๓๑๘	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๒,๘๘๘.๐๐	๓๐.๘๐	กองการเจ้าหน้าที่	
๗๔	เก้าอี้ (อาคารสำนักงาน)	๔๐๑-๕๕-๓๓๐๕	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๒,๘๘๖.๐๐	๓๐.๘๐	กองการเจ้าหน้าที่	
๗๕	เก้าอี้ (อาคารสำนักงาน)	๔๐๑-๕๕-๓๓๐๙	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๒,๘๘๖.๐๐	๓๐.๘๐	กองการเจ้าหน้าที่	
๗๖	เก้าอี้ (อาคารสำนักงาน)	๔๐๑-๕๕-๓๒๘๙	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๒,๘๘๖.๐๐	๓๐.๘๐	กองการเจ้าหน้าที่	
๗๗	โต๊ะทำงานเหล็ก (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๐๐-๕๐-๐๒๒๔	๑๗ ก.ค. ๒๕๕๐	๔,๓๐๐.๐๐	๗๔.๘๐	กองยุทธศาสตร์ฯ	
๗๘	โต๊ะทำงานเหล็ก (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๐๐-๕๐-๐๒๒๘	๑๗ ก.ค. ๒๕๕๐	๔,๓๐๐.๐๐	๗๔.๘๐	กองยุทธศาสตร์ฯ	
๗๙	โต๊ะทำงานเหล็ก (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๐๐-๕๐-๐๒๒๖	๑๗ ก.ค. ๒๕๕๐	๔,๓๐๐.๐๐	๗๔.๘๐	กองยุทธศาสตร์ฯ	
๘๐	โต๊ะทำงานเหล็ก (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๐๐-๕๐-๐๒๓๑	๑๗ ก.ค. ๒๕๕๐	๔,๓๐๐.๐๐	๗๔.๘๐	กองยุทธศาสตร์ฯ	
๘๑	โต๊ะทำงานเหล็ก (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๐๐-๕๐-๐๒๒๕	๑๗ ก.ค. ๒๕๕๐	๔,๓๐๐.๐๐	๗๔.๘๐	กองยุทธศาสตร์ฯ	
๘๒	โต๊ะทำงานเหล็ก (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๐๐-๕๐-๐๒๓๒	๑๗ ก.ค. ๒๕๕๐	๔,๓๐๐.๐๐	๗๔.๘๐	กองยุทธศาสตร์ฯ	
๘๓	โต๊ะทำงานเหล็ก (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๐๐-๕๐-๐๒๓๐	๑๗ ก.ค. ๒๕๕๐	๔,๓๐๐.๐๐	๗๔.๘๐	กองยุทธศาสตร์ฯ	
๘๔	เก้าอี้ (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๐๑-๕๕-๓๓๒๑	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๒,๘๘๖.๐๐	๓๐.๘๐	กองยุทธศาสตร์ฯ	
๘๕	เก้าอี้ (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๐๑-๖๒-๘๔๘๙	๐๑ ส.ค. ๒๕๖๒	๓,๐๐๐.๐๐	๓๐.๘๐	กองยุทธศาสตร์ฯ	
๘๖	เก้าอี้ (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๐๑-๕๕-๒๙๘๘	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๔,๘๑๕.๐๐	๓๐.๘๐	กองยุทธศาสตร์ฯ	
๘๗	เก้าอี้ (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๐๑-๕๕-๓๓๓๒	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๒,๘๘๖.๐๐	๓๐.๘๐	กองยุทธศาสตร์ฯ	
๘๘	เก้าอี้ (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๐๑-๕๕-๒๙๘๔	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๔,๘๑๕.๐๐	๓๐.๘๐	กองยุทธศาสตร์ฯ	
๘๙	เก้าอี้ (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๐๑-๕๕-๒๗๓๑	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๕,๘๘๕.๐๐	๔๑.๘๐	กองยุทธศาสตร์ฯ	

บัญชีเอกสารแนบท้ายประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ชำระ เลื่อมสภาพ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	วันที่ได้มา ของทรัพย์สิน	ราคาที่ได้มา ของทรัพย์สิน	ราคาประเมิน	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๙๐	เก้าอี้ (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๐๑-๕๕-๒๘๓๑	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๔,๘๑๕.๐๐	๔๑.๘๐	กองยุทธศาสตร์ฯ	
๙๑	เก้าอี้ (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๐๑-๔๐-๐๐๖๒	๒๖ ก.ย. ๒๕๔๐	๑,๙๕๐.๐๐	๓๐.๘๐	กองยุทธศาสตร์ฯ	
๙๒	เก้าอี้ (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๐๑-๕๕-๓๑๑๖	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๒,๘๘๙.๐๐	๓๐.๘๐	กองยุทธศาสตร์ฯ	
๙๓	เก้าอี้ (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๐๑-๕๕-๓๓๓๗	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๒,๙๙๖.๐๐	๓๐.๘๐	กองยุทธศาสตร์ฯ	
๙๔	เก้าอี้ (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๐๑-๕๕-๓๓๓๘	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๒,๙๙๖.๐๐	๓๐.๘๐	กองยุทธศาสตร์ฯ	
๙๕	เก้าอี้ (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๐๑-๕๕-๓๓๒๖	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๒,๙๙๖.๐๐	๓๐.๘๐	กองยุทธศาสตร์ฯ	
๙๖	เก้าอี้ (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๐๑-๕๕-๒๘๘๒	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๔,๘๑๕.๐๐	๓๐.๘๐	กองยุทธศาสตร์ฯ	
๙๗	เก้าอี้ (ห้องหัวหน้าฝ่ายบริการ)	๔๐๑-๕๕-๒๘๘๓	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๔,๘๑๕.๐๐	๓๙.๖๐	กองยุทธศาสตร์ฯ	
๙๘	เครื่องเจาะกระดาดไฟฟ้า(ห้องหัวหน้าฝ่ายบริการ)	๕๑๐-๕๗-๐๐๐๑	๐๙ มิ.ย. ๒๕๕๗	๒๓,๐๐๐.๐๐	๓๖.๓๐	กองยุทธศาสตร์ฯ	
๙๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๘๐-๖๒-๐๓๒๗	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๒	๒,๔๙๐.๐๐	๔๐.๐๐	กองยุทธศาสตร์ฯ	
๑๐๐	เครื่องสำรองไฟฟ้า (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๘๐-๖๒-๐๓๓๓	๐๕ ส.ค. ๒๕๖๒	๓๕,๘๐๐.๐๐	๔๐.๐๐	กองยุทธศาสตร์ฯ	
๑๐๑	จอคอมพิวเตอร์ (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๑๖-๕๐-๐๐๐๔	พ.ศ. ๒๕๕๐	-	๓.๐๐	กองยุทธศาสตร์ฯ	
๑๐๒	จอคอมพิวเตอร์ (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๑๖-๖๒-๐๖๐๓	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๒	๑๐,๙๕๐.๐๐	๓.๐๐	กองยุทธศาสตร์ฯ	
๑๐๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (ห้องหัวหน้าฝ่ายแผน)	๔๑๖-๕๘-๐๔๓๘	๑๓ ก.พ. ๒๕๕๘	๒๔,๙๐๐.๐๐	๑๘.๐๐	กองยุทธศาสตร์ฯ	
๑๐๔	ชุดภาครับ จุดที่ ๕๖ (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๖๒-๕๓-๐๐๒๔	๐๗ ก.ย. ๒๕๕๓	๖๓๐,๐๐๐.๐๐	๖๙.๓๐	กองยุทธศาสตร์ฯ	
๑๐๕	ชุดขยายเสียงติดตั้งรถประชาสัมพันธ์ (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๖๒-๕๐-๐๐๒๓	๐๑ ม.ค. ๒๕๕๐	๗๔๘,๐๐๐.๐๐	๑๗๗.๐๐	กองยุทธศาสตร์ฯ	
๑๐๖	เครื่องปั่นไฟ ประจำรถประชาสัมพันธ์ (อาคารเก็บพัสดุ)	๔๖๕-๕๖-๐๐๐๓	๓๐ ส.ค. ๒๕๕๖	๖๒,๐๐๐.๐๐	๒,๘๔๔.๐๐	กองยุทธศาสตร์ฯ	
๑๐๗	เก้าอี้ (ห้องข้างบันได ชั้น ๔)	๔๐๑-๕๕-๓๑๐๙	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๒,๘๘๙.๐๐	๓๐.๘๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๐๘	เก้าอี้ (ห้องข้างบันได ชั้น ๔)	๔๐๑-๕๕-๓๑๑๐	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๒,๘๘๙.๐๐	๓๐.๘๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๐๙	เก้าอี้ (ห้องข้างบันได ชั้น ๔)	๔๐๑-๕๕-๓๒๘๖	๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕	๒,๘๘๙.๐๐	๓๐.๘๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๑๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ (ห้องเก็บพัสดุ ๔)	๔๑๖-๕๕-๐๒๒๔	๒๙ มี.ค. ๒๕๕๕	๑๗,๓๘๘.๐๐	๗๘.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ (ห้องเก็บพัสดุ ๔)	๔๑๖-๕๕-๐๒๒๙	๒๙ มี.ค. ๒๕๕๕	๑๗,๓๘๘.๐๐	๗๘.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ (ห้องสำนักปลัด ชั้น ๔)	๔๑๖-๕๕-๐๒๓๐	๒๙ มี.ค. ๒๕๕๕	๑๗,๓๘๘.๐๐	๗๘.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	

บัญชีเอกสารแนบท้ายประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ชำระ เลื่อมสภาพ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	วันที่ได้มา ของทรัพย์สิน	ราคาที่ได้มา ของทรัพย์สิน	ราคาประเมิน	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑๑๓	โต๊ะทำงานงาน (ห้องข้างบันได ชั้น ๔)	๔๐๐-๔๙-๐๑๙๙	๐๗ พ.ย. ๒๕๕๙	๔,๓๐๐.๐๐	๗๔.๘๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๑๔	เครื่องปรับอากาศ (คาดฟ้า)	๐๐๕-๕๑-๐๐๑๐	๒๐ พ.ย. ๒๕๕๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑,๓๐๒.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๑๕	เครื่องปรับอากาศ (คาดฟ้า)	๐๐๕-๕๑-๐๐๑๐	๒๐ พ.ย. ๒๕๕๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑,๓๐๒.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๑๖	เก้าอี้สำนักงาน (ห้องเก็บพัสดุทะเบียน)	๔๐๑-๖๐-๘๐๑๘	๐๒ พ.ย. ๒๕๖๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓๕.๒๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๑๗	เก้าอี้สำนักงาน (ห้องเก็บพัสดุทะเบียน)	๔๐๑-๖๐-๖๐๐๗	๐๒ พ.ย. ๒๕๖๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓๕.๒๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๑๘	เก้าอี้สำนักงาน (ห้องเก็บพัสดุทะเบียน)	๔๐๑-๕๔-๒๓๖๒	๒๒ ก.พ. ๒๕๕๔	๓,๐๐๐.๐๐	๔๑.๘๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๑๙	เก้าอี้สำนักงาน (ห้องเก็บพัสดุทะเบียน)	๔๐๑-๕๔-๒๓๖๓	๒๒ ก.พ. ๒๕๕๔	๓,๐๐๐.๐๐	๔๑.๘๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๒๐	เก้าอี้สำนักงาน (ห้องเก็บพัสดุทะเบียน)	๔๐๑-๕๔-๒๓๖๔	๒๒ ก.พ. ๒๕๕๔	๓,๐๐๐.๐๐	๔๑.๘๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๒๑	เก้าอี้สำนักงาน (ห้องเก็บพัสดุทะเบียน)	๔๐๑-๕๔-๒๓๖๕	๒๒ ก.พ. ๒๕๕๔	๓,๐๐๐.๐๐	๔๑.๘๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๒๒	เก้าอี้สำนักงาน (ห้องเก็บพัสดุทะเบียน)	๔๐๑-๕๔-๒๓๖๖	๒๒ ก.พ. ๒๕๕๔	๓,๐๐๐.๐๐	๔๑.๘๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๒๓	เก้าอี้สำนักงาน (ห้องเก็บพัสดุทะเบียน)	๔๐๑-๕๔-๒๓๖๗	๒๒ ก.พ. ๒๕๕๔	๓,๐๐๐.๐๐	๔๑.๘๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๒๔	เก้าอี้สำนักงาน (ห้องเก็บพัสดุทะเบียน)	๔๐๑-๕๔-๒๓๖๘	๒๒ ก.พ. ๒๕๕๔	๓,๐๐๐.๐๐	๔๑.๘๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๒๕	อุปกรณ์สลับสัญญาณ Layet ๒ (ห้องเทศกิจ)	๔๙๙-๖๒-๐๐๐๖	๐๕ ส.ค. ๒๕๖๒	๓๙,๕๙๐.๐๐	๓.๕๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๒๖	อุปกรณ์สลับสัญญาณ Layet ๒ (ห้องเทศกิจ)	๔๙๙-๖๒-๐๐๑๕	๐๕ ส.ค. ๒๕๖๒	๓๙,๕๙๐.๐๐	๓.๕๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๒๗	อุปกรณ์สลับสัญญาณ Layet ๒ (ห้องเทศกิจ)	๔๙๙-๖๒-๐๐๒๗	๐๕ ส.ค. ๒๕๖๒	๓๙,๕๙๐.๐๐	๓.๕๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๒๘	อุปกรณ์สลับสัญญาณ Layet ๒ (ห้องเทศกิจ)	๔๙๙-๖๒-๐๐๓๑	๐๕ ส.ค. ๒๕๖๒	๓๙,๕๙๐.๐๐	๓.๕๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๒๙	อุปกรณ์สลับสัญญาณ Layet ๒ (ห้องเทศกิจ)	๔๙๙-๖๒-๐๐๒๘	๐๕ ส.ค. ๒๕๖๒	๓๙,๕๙๐.๐๐	๓.๕๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๓๐	อุปกรณ์สลับสัญญาณ Layet ๒ (ห้องเทศกิจ)	๔๙๙-๖๒-๐๐๓๐	๐๕ ส.ค. ๒๕๖๒	๓๙,๕๙๐.๐๐	๓.๕๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๓๑	อุปกรณ์สลับสัญญาณ Layet ๒ (ห้องเทศกิจ)	๔๙๙-๖๒-๐๐๐๕	๐๕ ส.ค. ๒๕๖๒	๓๙,๕๙๐.๐๐	๓.๕๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๓๒	อุปกรณ์สลับสัญญาณ Layet ๒ (ห้องเทศกิจ)	๔๙๙-๖๒-๐๐๒๓	๐๖ ส.ค. ๒๕๖๒	๓๙,๕๙๑.๐๐	๓.๕๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๓๓	อุปกรณ์สลับสัญญาณ Layet ๒ (ห้องเทศกิจ)	๔๑๖-๖๓-๐๗๐๖	๑๒ มี.ย. ๒๕๖๓	๓๙,๕๙๐.๐๐	๓.๕๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๓๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๘-๐๔๔๒	๒๓ มี.ค. ๒๕๕๘	๒๒,๐๐๐.๐๐	๗๘.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๓๕	ท่อดูดตัวหนอน (อาคารงานป้องกันฯ)	๐๗๖-๕๗-๐๐๖๐	๐๘ ก.ค. ๒๕๕๗	๔๕,๐๐๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	

บัญชีเอกสารแนบท้ายประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	วันที่ได้มา ของทรัพย์สิน	ราคาที่ได้มา ของทรัพย์สิน	ราคาประเมิน	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑๓๖	ท่อดูดตัวหนอน (อาคารงานป้องกัน)	๐๗๖-๕๙-๐๑๐๓	๐๕ ส.ค. ๒๕๕๙	๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๓๗	สายส่งน้ำดับเพลิง ขนาด ๑.๕ (อาคารงานป้องกัน)	๐๗๙-๖๐-๐๑๐๙	๐๕ ส.ค. ๒๕๕๙	๙,๐๐๐.๐๐	๒.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๓๘	สายส่งน้ำดับเพลิง ขนาด ๑.๕ (อาคารงานป้องกัน)	๐๗๙-๖๐-๐๑๑๐	๐๕ ส.ค. ๒๕๕๙	๙,๐๐๐.๐๐	๒.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๓๙	สายส่งน้ำดับเพลิง ขนาด ๑.๕ (อาคารงานป้องกัน)	๐๗๙-๖๐-๐๑๑๑	๐๕ ส.ค. ๒๕๕๙	๙,๐๐๐.๐๐	๒.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๔๐	สายส่งน้ำดับเพลิง ขนาด ๑.๕ (อาคารงานป้องกัน)	๐๗๙-๖๐-๐๑๑๒	๐๕ ส.ค. ๒๕๕๙	๙,๐๐๐.๐๐	๒.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๔๑	สายส่งน้ำดับเพลิง ขนาด ๑.๕ (อาคารงานป้องกัน)	๐๗๙-๖๐-๐๑๑๓	๐๕ ส.ค. ๒๕๕๙	๙,๐๐๐.๐๐	๒.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๔๒	สายส่งน้ำดับเพลิง ขนาด ๑.๕ (อาคารงานป้องกัน)	๐๗๙-๖๐-๐๑๑๔	๐๕ ส.ค. ๒๕๕๙	๙,๐๐๐.๐๐	๒.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๔๓	สายส่งน้ำดับเพลิง ขนาด ๑.๕ (อาคารงานป้องกัน)	๐๗๙-๖๐-๐๑๑๕	๐๕ ส.ค. ๒๕๕๙	๙,๐๐๐.๐๐	๒.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๔๔	สายส่งน้ำดับเพลิง ขนาด ๑.๕ (อาคารงานป้องกัน)	๐๗๙-๖๐-๐๑๑๖	๐๕ ส.ค. ๒๕๕๙	๙,๐๐๐.๐๐	๒.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๔๕	สายส่งน้ำดับเพลิง ขนาด ๑.๕ (อาคารงานป้องกัน)	๐๗๙-๖๐-๐๑๑๗	๐๕ ส.ค. ๒๕๕๙	๙,๐๐๐.๐๐	๒.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๔๖	สายส่งน้ำดับเพลิง ขนาด ๑.๕ (อาคารงานป้องกัน)	๐๗๙-๖๐-๐๑๑๘	๐๕ ส.ค. ๒๕๕๙	๙,๐๐๐.๐๐	๒.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๔๗	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (อาคารเก็บพัสดุบ้านพักเก่า)	๔๖๕-๕๒-๐๐๐๑	๐๗ พ.ค. ๒๕๕๒	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	๒,๗๐๐.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๔๘	แอร์สำนักงาน (อาคารเก็บพัสดุบ้านพักเก่า)	๔๒๐-๔๐-๐๐๐๕	๐๖ พ.ค. ๒๕๔๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑,๓๒๐.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๔๙	แอร์สำนักงาน (อาคารเก็บพัสดุบ้านพักเก่า)	๔๒๐-๔๙-๐๐๑๘	๐๖ พ.ย. ๒๕๔๙	๒๘,๕๐๐.๐๐	๓๖๐.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๕๐	เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๓ นิ้ว (อาคารเก็บพัสดุบ้านพักเก่า)	๐๕๕-๕๗-๐๐๕๗	๐๓ มี.ค. ๒๕๕๗	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๘.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	
รวมรายการทรัพย์สินต่าง ๆ เป็นเงิน					๓๕,๓๔๒.๕๐		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (-สองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยสี่สิบสองบาทห้าสิบสตางค์-)					๒๑๕,๓๔๒.๕๐		